

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 03.06.2026 10:33:48
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

«13» января 2026 г.

«УТВЕРЖЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«13» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.03 Управленческие решения

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 5

Продолжительность в
часах/неделях 180/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

| Курс 1 Семестр 1 | Количество часов | Итого |
|----------------------|---------------------|-------|
| Вид занятий | УП | УП |
| Лекционные занятия | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Контактная работа | 72 | 72 |
| Сам. работа | 90 | 90 |
| Итого | 180 | 180 |

Улан-Удэ, 2026 __ г.

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, Забанова Юлия Константиновна

Программа дисциплины

Управленческие решения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

составлена на основании учебного плана:

m38.04.02_o_1.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № 7 от 12.01.2026

Зав. кафедрой Суворова А.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «21» января 2026г., протокол №5

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

Заместитель начальника отдела правовой, финансовой и организационной работы
Министерства промышленности, торговли и инвестиций РБ

Понаморева Ольга Николаевна

подпись

И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В. | |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|---|--------------|
| | | протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 2 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 3 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 4 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 5 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: Получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управленческим решениям, формирование и развитие коммуникативных компетенций в профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направленности "38.04.02 Менеджмент", направленность (профиль) "Стратегическое управление в агробизнесе"
- Задачи: Расширение и углубление системы знаний и практических навыков в сфере управленческих решений, формирование знаний в области абстрактного мышления, анализа, синтеза информации, использования количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических отчетов по результатам исследований.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.О

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

| | | |
|---|-----------|---|
| 1 | 1 семестр | Методология научно-проектной деятельности |
| 2 | 1 семестр | Аграрный маркетинг |
| 3 | 1 семестр | Региональное управление |
| 4 | 1 семестр | Методы исследований в менеджменте |
| 5 | 1 семестр | Деловой иностранный язык |
| 6 | 1 семестр | Экологический менеджмент |

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

| | | |
|---|-----------|--|
| 1 | 2 семестр | Учебная практика |
| 2 | 4 семестр | Производственная практика |
| 3 | 2 семестр | Теория организации и организационное поведение |
| 4 | 4 семестр | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 5 | 2 семестр | Ознакомительная практика |
| 6 | 4 семестр | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 7 | 4 семестр | Преддипломная практика |

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;;

Знать и понимать Организационно-управленческие решения, и операционную и организационную эффективность, социальную значимость, их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; количественные и качественные методы исследования при принятии управленческих решений, как готовить аналитические материалы по результатам проведения маркетинговых исследований.:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | не знает и не понимает организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды |
| Уровень 2 | знает и понимает организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды |
| Уровень 3 | хорошо знает и понимает организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды |
| Уровень 4 | отлично знает и понимает организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды |

Уметь делать (действовать) самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды; использовать количественные и качественные методы исследования при принятии управленческих решений, аналитические материалы по результатам проведения маркетинговых исследований:

| Уровень 1 | не умеет самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и обеспечивать их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды | | | | | | |
|--|---|--|---|-------|-------------|-----------|---|
| Уровень 2 | умеет самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и обеспечивать их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды | | | | | | |
| Уровень 3 | хорошо умеет принимать организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и обеспечивать их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды | | | | | | |
| Уровень 4 | отлично умеет самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и обеспечивать их реализацию в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды | | | | | | |
| Владеть навыками (иметь навыки) самостоятельного принятия организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды; использования количественных и качественных методов исследования при принятии управленческих решений, использования аналитических материалов по результатам проведения маркетинговых исследований.: | | | | | | | |
| Уровень 1 | не владеет навыками самостоятельного принятия организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, и обеспечения их реализации в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды | | | | | | |
| Уровень 2 | владеет навыками самостоятельного принятия организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, и обеспечения их реализации в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды | | | | | | |
| Уровень 3 | хорошо владеет навыками самостоятельного принятия организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, и обеспечения их реализации в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды | | | | | | |
| Уровень 4 | отлично владеет навыками самостоятельного принятия организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, и обеспечения их реализации в условиях (в том числе кросс-культурной) динамичной среды | | | | | | |
| Уровни сформированности компетенций | | | | | | | |
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | | | | |
| Оценки формирования компетенций | | | | | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 | | | | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических | | | | |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем | Вид работ | Семестр | Часов | Компетенции | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
| Раздел 1. Теоретические основы процесса разработки и принятия управленческих решений | | | | | | | |
| 1.1 | Предмет, задачи и структура курса | Лек | 1 | 6 | ОПК-3 | | Лекция визуализация |
| 1.2 | Предмет, задачи и структура курса | Пр | 1 | 6 | ОПК-3 | 2 | Опрос, практическая работа |
| 1.3 | Предмет, задачи и структура курса | Ср | 1 | 15 | ОПК-3 | | Опрос, проверка домашнего задания |
| 1.4 | Типология управленческих решений | Лек | 1 | 6 | ОПК-3 | 1 | Лекция визуализация |
| 1.5 | Типология управленческих решений | Пр | 1 | 6 | ОПК-3 | | Опрос, практическая работа |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|---|----|-------|---|-----------------------------------|
| 1.6 | Типология управленческих решений | Ср | 1 | 15 | ОПК-3 | | Опрос, проверка домашнего задания |
| 1.7 | Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений | Лек | 1 | 6 | | | Лекция визуализация |
| 1.8 | Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений | Пр | 1 | 6 | ОПК-3 | 2 | Опрос, практическая работа |
| 1.9 | Содержание и стадии процесса принятия решений | Ср | 1 | 15 | | | Опрос, проверка домашнего задания |
| Раздел 2. Методологические основы принятия управленческих решений | | | | | | | |
| 2.1 | Модели и методы принятия управленческих решений | Лек | 1 | 6 | ОПК-3 | 1 | Лекция визуализация |
| 2.2 | Модели и методы принятия управленческих решений | Пр | 1 | 6 | ОПК-3 | | Опрос, практическая работа |
| 2.3 | Модели и методы принятия управленческих решений | Ср | 1 | 15 | | | Опрос, проверка домашнего задания |
| 2.4 | Формализованные методы принятия управленческих решений | Лек | 1 | 6 | ОПК-3 | 1 | Лекция визуализация |
| 2.5 | Формализованные методы принятия управленческих решений | Пр | 1 | 6 | ОПК-3 | 2 | Опрос, практическая работа |
| 2.6 | Формализованные методы принятия управленческих решений | Ср | 1 | 15 | | | Опрос, проверка домашнего задания |
| 2.7 | Эвристические методы принятия управленческих решений | Лек | 1 | 6 | | 1 | Лекция визуализация |
| 2.8 | Эвристические методы принятия управленческих решений | Пр | 1 | 6 | ОПК-3 | 2 | Опрос, практическая работа |
| 2.9 | Эвристические методы принятия управленческих решений | Ср | 1 | 15 | | | Опрос, проверка домашнего задания |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|---|
| Л1.1 | Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения: рек. Минобразования РФ в качестве учеб. для вузов по спец. и напр. "Менеджмент". - М.: ИНФРА-М, 2010. - 344 |
| Л1.2 | Бусов В. И. Управленческие решения: учеб. для бакалавров. Доп. Минобрнауки РФ в кач-ве учебника для вузов по эконом. напр. и спец.. - М.: Юрайт, 2013. - 254 с. |
| Л1.3 | Саморуков В. И., Саморуков Д. В. Управленческие решения. Модели, методы и способы эффективного решения управленческих задач. Рабочая тетрадь [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. - 92 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162876 |

Дополнительная литература

| | |
|------|--|
| Л2.1 | Смирнов Э.А. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2023. - 362 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=428502 |
|------|--|

| | |
|------|---|
| Л2.2 | Наточеева Н.Н., Выгодчикова И.Ю., Бородин А.И. Управленческие решения в организации: оценка эффективности и рейтинговые модели [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 121 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=448545 |
| Л2.3 | Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент". - М.: Центр экономики и маркетинга, 2002. - 304 |
| Л2.4 | Анташов В. А., Уварова Г. В. Практический контроллинг: управленческие решения, инновации: . - , 2010. - 158 |
| Л2.5 | Мезенцева О. Е. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. - 198 – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58778 |

Методическая литература

| | |
|------|---|
| Л3.1 | Ломакин А. Л., Буров В. П., Морощкин В. А. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 176 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=399426 |
|------|---|

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Номер аудитории | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес |
|-----------------|--|---|---|
| 533 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533) | 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест» | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус |

| ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|--|--|---|
| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС) | | |
| Наименование | Доступ | |
| 1 | 2 | |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | http://znanium.ru/ | |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | http://e.lanbook.com/ | |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | http://urait.ru/ | |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.): | | |
| 1 | 2 | |
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | https://openedu.ru/course/ | |
| Профессиональные базы данных | http://e.lanbook.com/ | |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии: | | |
| Управленческие решения : учебно-методического пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. И. В. Ишигенов. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 39 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/01535 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Б. ц... - Текст : электронный. | | |
| ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | | |
| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | | |
| Наименование программного продукты (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт | |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа | |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | |
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии http://www.garant.ru/ | |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ | |
| 3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | |
| Наименование ЭИОС и доступ | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет | http://lk.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://lk.bgsha.ru/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ) | | |
| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
| 1 | 2 | 3 |
| Забанова Юлия Константиновна | "Экономика и управление в отраслях АПК", инженер-экономист | кандидат экономических наук доцент |
| ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С | | |

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.