

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2024 09:06:29
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Агрономический факультет**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
выпускающей кафедрой
Общее земледелие
К.С-Х.Н.

____ Кузнецов В.А. ____
ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета
К.С-Х.Н.

Манханов А.Д.

подпись

«__» _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
дисциплины (модуля) Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки
35.03.04 Агрономия**

**Направленность (профиль) Инновационные агротехнологии
бакалавр**

Выпускающая кафедра

Общее земледелие

Разработчик (и) программы ГИА

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

**Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии технологического
факультета**

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

**Заведующий методическим
кабинетом УМУ**

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2024

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), практики в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Дисциплина Б1.О.04 Русский язык и культура речи в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

<p>УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1_{УК4}</p>	<p>Полнота знаний</p>	<p>знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>не знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>плохо знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>знает в достаточной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>знает в полной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
		<p>Наличие умений</p>	<p>умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>	<p>не умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>	<p>плохо умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>	<p>в достаточной мере умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>	<p>в полной мере умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>
		<p>Наличие навыков (владение опытом)</p>	<p>владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>	<p>не владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>	<p>плохо владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>	<p>в достаточной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>	<p>в полной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p>

	ИД-3 _{ук4}	Наличие умений	умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ	не умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ	плохо умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ	в достаточной мере умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ	в полной мере умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками ведения деловой переписки с учетом	не владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей	плохо владеет навыками ведения деловой переписки с учетом	в достаточной мере владеет навыками ведения деловой	в полной мере владеет навыками ведения деловой переписки с

			особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ	особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ	переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ	
ИД-4 _{ук4}	Полнота знаний	знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	не знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	плохо знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	знает в достаточной мере о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	знает в полной мере о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ		
	Наличие умений	умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	не умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	плохо умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	в достаточной мере умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	в полной мере умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ		
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью	не владеет способностью использовать	плохо владеет способностью	в достаточной мере владеет способностью	в полной мере владеет способностью		

			использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	
--	--	--	---	--	---	---	---	--

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
У К- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знает коммуникативные приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умеет выбирать на государственном языке коммуникативные приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стили делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		ИД-2 _{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
		ИД-3 _{УК-4} ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики	владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей

	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
	ИД-4 _{ук-4} демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия..	знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения

2.3 РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов зачету Критерии оценки к зачету
2. Средства для индивидуализации и выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания
	Кейс-задания Критерии оценивания Шкала оценивания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Б1.О.09 Культура речи и деловое общение	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в академии»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачета - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Что такое язык? Какую роль он играет в жизни человека? Каковы основные и второстепенные функции языка? (УК-4)
2. Особенности современного русского литературного языка. Литературный язык как высшая форма существования национального языка, его особенности. (УК-4)
3. Что включает в себя понятие «современный русский литературный язык»? Каковы основные особенности русского языка, отличающие его от других языков? (УК-4)
4. Каков статус современного русского литературного языка? (УК-4)
5. Нелитературные формы существования национального языка: территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргон, сленг, профессиональная речь), просторечие. Области их функционирования. (УК-4)
6. Язык и речь. Устная и письменная речь (УК-4)
7. Современная речевая ситуация. Понятие культуры речи, ее составляющие. (УК-4)
8. Понятие языковой нормы. Литературная норма как основополагающее понятие культуры речи. Виды норм, их развитие. (УК-4)
9. Историческая изменчивость литературной нормы и ее вариативность. (УК-4)
10. Понятие произносительной нормы и ее вариативность. Произношение согласных звуков, некоторых сочетаний согласных. Особенности произношения иностранных слов. (УК-4)
11. Основные свойства современного русского ударения. (УК-3, УК-4, УК-5)

12. Лексические нормы. Лексическое богатство речи. Нарушение лексических норм, типы ошибок. (УК-4)
13. Фразеологические нормы. (УК-4)
14. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Употребление форм русского глагола. (УК-4)
15. Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. (УК-4)
16. Словари, их роль в формировании речевой культуры. (УК-4)
17. Функциональные стили русского языка, их характеристика. (УК-4)
18. Особенности официально-делового стиля. (УК-4)
19. Особенности научного стиля. (УК-4)
20. Характеристика газетно-публицистического стиля (УК-4)
21. Стилистическая окраска слов. Стилистическое использование жаргонизмов, разговорной и просторечной лексики. (УК-4)
22. Основы красноречия. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. (УК-4)
23. Композиция публичного выступления. (УК-4)
24. Аргументация в ораторской речи. (УК-4)
25. Основы полемического мастерства. (УК-4)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.2. Критерии оценки к зачету

зачет (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект заданий для практических работ

Тема. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.

Задание 1. Прочитать и сделать краткий конспект теоретического материала по теме в учебно-методическом пособии «Русский язык и культура речи: Нормативный аспект» – С.4-11.

Задание 2. Выполнить к практическому занятию письменные задания:

- задание №1 (стр.45; при выполнении обязательно пользоваться орфоэпическим словарем русского языка);
- задание №10 (стр.49).

Тема. Лексические нормы русского языка.

Задание 1. Прочитать и сделать краткий конспект теоретического материала по теме в учебно-методическом пособии «Русский язык и культура речи: Нормативный аспект» – С.11-14.

Задание 2. Выполнить к практическому занятию письменные задания (при выполнении всех заданий обязательно пользоваться толковым словарем русского языка или словарем иностранных слов):

- задание №13: подобрать к представленным глаголам наиболее частотные существительные. Например: возбудить (что?) интерес, подозрения (в ком?) у собеседнике (у кого?) у окружающих;
- задание №14;
- задание №15;
- задание №17: составить словосочетания с паронимами или выписать из толкового словаря определения для разграничения значений паронимов (выполняется письменно в тетради);
- задание №24: выписать в тетрадь в столбик иностранные слова и, пользуясь толковым словарем русского языка и словарем иностранных слов, выписать к указанным словам определения;
- задание №25 (пользуясь словарем иностранных слов, соотнести представленные слова термины и толкования. Например: *бартер* – (торговая сделка на основе натурального обмена))

Тема. Фразеологические нормы русского языка

Задание 1. Прочитать теоретический материал по теме в учебно-методическом пособии

«Русский язык и культура речи: Нормативный аспект» – С.14-19.

Задание 2. Выполнить к практическому занятию письменные задания:

- задание №31: пользуясь ресурсом информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bibliotekar.ru/encSlov/index.htm), определить авторов крылатых выражений и художественные произведения-источники;
- задание №33: найти в предложениях фразеологизмы, восходящие в античной мифологии, и подчеркнуть, пользуясь представленным ниже материалом для справок, определить значение фразеологизмов (например, *в первом предложении античный фразеологизм – ариаднина нить – значение 4-е (способ, помогающий выйти из трудного положения)*). При затруднениях обратиться к теоретическому материалу на стр.16-17.

Тема. Морфологические нормы русского языка (Часть 1: Трудные случаи употребления имен существительных)

Задание 1. Прочитать и сделать краткий конспект теоретического материала по теме в учебно-методическом пособии «Русский язык и культура речи: Нормативный аспект» – С.19-26.

Задание 2. Выполнить к практическому занятию письменные задания (при выполнении всех заданий обязательно пользоваться орфографическим словарем русского

языка):

- задание №34: выберите и подчеркните правильный вариант;
- задание №35: там, где это возможно, образовать формы множественного числа от представленных существительных;
- задание №36: там, где это возможно, образовать формы единственного числа от представленных существительных;
- задание №38: определить род несклоняемых существительных (наряду со словарем рекомендуется чаще обращаться к теоретическому материалу на стр.19-22, а также использовать словарик в конце учебника);
- задание №44: образовать форму родительного падежа множественного числа. Например: *англичане – англичан* (наряду со словарем рекомендуется чаще обращаться к теоретическому материалу на стр.19-22).

Тема. Морфологические нормы русского языка (Часть 2: Трудные случаи употребления других частей речи)

Задание 1. Прочитать теоретический материал по теме в учебно-методическом пособии

«Русский язык и культура речи: Нормативный аспект» – С.26-29.

Задание 2. Выполнить к практическому занятию письменные задания:

- задание №46: найти и устранить ошибки в употреблении числительных обо-обе; устранить и другие речевые ошибки;
- задание №47: найти в предложениях случаи неправильного выбора формы числительного; при выполнении задания сверять каждое предложение с п.5 правил на стр.28-29;
- задание №49 (1): записать словами представленные числительные и просклонять по падежам.

Тема. Синтаксические нормы русского языка

Задание 1. Прочитать теоретический материал по теме в учебно-методическом пособии

«Русский язык и культура речи: Нормативный аспект» – С.29-36.

Задание 2. Выполнить к практическому занятию письменные задания:

- задание №51: раскройте скобки, составьте и **запишите в тетради** словосочетания, используя, где необходимо, предлоги;
- задание №52: поставьте сказуемое в форме единственного или множественного числа; при выполнении задания сверять каждое предложение с разделом «Согласование сказуемого с подлежащим» на стр.30-31.

Тема. Научный стиль. Формы работы с научным текстом

Задание 1. Составить аннотацию, реферат и тезисы любой статьи (по своей специальности или направлению подготовки, за последние пять лет) из научного сборника «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии имени В.Р. Филиппова».

Тема. Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста.

Типы документов. Реквизиты.

Задание 1. Подготовить портфолио: составить от своего имени следующие документы на листах формата А4:

- *заявление* (в двух вариантах: «от студента» и «студента»), желательно в рукописном виде;
- *автобиография*, с достоверными автобиографическими сведениями студента, допускается в рукописном виде;

- *резюме*, с достоверными автобиографическими сведениями студента, единственное исключение: при отсутствии опыта работы студенту разрешается представить, что он уже окончил обучение в Академии и ищет работу по своему направлению подготовки. Соответственно, в пункте «Опыт работы» указывать сведения о практике на предприятии (можно придумать), и дата составления резюме должна быть не настоящая, а соответствовать времени окончания вуза.

- *объяснительная записка*, любая, на любой случай, но от своего имени;
 - *расписка*, любая, на любой случай, но от своего имени;
 - *личная доверенность*, любая, на любой случай, но от своего имени;
 - *образец делового письма*, любого, на любой случай, но от своего имени;
- со всеми необходимыми реквизитами помимо текста: наименованием организации-отправителя, юридическим адресом, телефоном, факсом, адресом электронной почты организации-отправителя; регистрационным номером исходящего письма, датой составления и т.д.

Тема. Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи

Задание 1. Подготовиться и выступить перед группой с речью информативного характера, учитывая все требования, предъявляемые к ораторским выступлениям.

Задание 2. Подготовиться и выступить перед группой с речью убеждающего характера, учитывая все требования, предъявляемые к ораторским выступлениям.

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
17-20 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
15-17 балла «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
12-14 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 12 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.

1. Нормативный аспект культуры речи
2. Понятие языковой нормы
3. Орфоэпические нормы русского языка: правила произношения гласных звуков
4. Орфоэпические нормы русского языка: произношение согласных звуков
5. Литературное ударение
6. Орфографические нормы: принципы русской орфографии

Тема. Лексические нормы русского языка.

1. Лексическая сочетаемость

2. Паронимы, ошибки связанные со смешением паронимов
3. Плеоназм – смысловая избыточность выражений
4. Причины возникновения плеоназма
5. Закрепление некоторых плеонастических сочетаний в литературной норме
6. Тавтология

Тема. Фразеологические нормы русского языка

1. Виды фразеологизмов: собственно фразеологизмы; пословицы и поговорки; крылатые слова и выражения
2. Специфика фразеологизмов
3. Классификация русских фразеологизмов по происхождению: античные фразеологизмы; библейские фразеологизмы; бытовые фразеологизмы; новые фразеологизмы
4. Значение наиболее известных античных фразеологизмов

Тема. Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы

1. Род имен существительных
2. Склонение имен существительных
3. Варианты падежных форм
4. Склонение собственных имен существительных
5. Употребление недостаточных глаголов
6. Изобилующие глаголы
7. Образование сравнительной и превосходной степени прилагательных
8. Склонение составных количественных числительных
9. Склонение составных порядковых числительных
10. Категории слов, употребляющихся с собирательными числительными
11. Употребление числительных *оба, обе*.

Тема. Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы

1. Согласование сказуемого с подлежащим
2. Ошибки управления
3. Трудности выбора правильного предлога и падежной формы
4. Нормы оформления деепричастного оборота
5. Порядок слов в предложении

Тема. Научный стиль. Формы работы с научным текстом

1. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: монография, научная статья, научный доклад, тезисы (статей, докладов), аннотация, реферат, рецензия, конспект.
2. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
3. Определение научных понятий.
4. Аргументация.
5. Общие требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.
6. Требования к оформлению цитат, ссылок, библиографического списка.

Тема. Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста.

Типы документов. Реквизиты

1. Общая характеристика официально-делового стиля
2. Подстилевое и жанровое разнообразие официально-делового стиля
3. Реквизиты документа – обязательные элементы оформления документа
4. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы служебной документации
5. Особенности делового этикета в служебной переписке.
6. Заявление. Требования к составлению документа
7. Резюме и автобиография. Общие черты и принципиальные различия данных видов документов

8. Объяснительная записка. Требования к составлению документа
9. Расписка. Требования к составлению документа
10. Личная доверенность. Требования к составлению документа
11. Деловые письма. Коммерческие и этикетные письма.
12. Ответ на запрос, рекламацию
13. Реквизиты делового письма.

Тема. Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи

1. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, ее актуальность.
3. Части выступления: вступление, главная часть, заключение.
4. Методы подачи материала в публичном выступлении
5. Приемы привлечения внимания аудитории
6. Организация начала и конца выступления
7. Виды ораторской речи.

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
16-19 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
13-15 балла «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
10-12 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 10 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в

	подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом
--	---

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.

1. Нормативный аспект культуры речи
2. Понятие языковой нормы
3. Орфоэпические нормы русского языка: правила произношения гласных звуков
4. Орфоэпические нормы русского языка: произношение согласных звуков
5. Литературное ударение
6. Орфографические нормы: принципы русской орфографии

Тема. Научный стиль. Формы работы с научным текстом

1. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: монография, научная статья, научный доклад, тезисы (статей, докладов), аннотация, реферат, рецензия, конспект.
2. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
3. Определение научных понятий.
4. Аргументация.
5. Общие требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.
6. Требования к оформлению цитат, ссылок, библиографического списка.

Тема. Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты

1. Общая характеристика официально-делового стиля
2. Подстилевое и жанровое разнообразие официально-делового стиля
3. Реквизиты документа – обязательные элементы оформления документа
4. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы служебной документации
5. Особенности делового этикета в служебной переписке.
6. Заявление. Требования к составлению документа
7. Резюме и автобиография. Общие черты и принципиальные различия данных видов документов
8. Объяснительная записка. Требования к составлению документа
9. Расписка. Требования к составлению документа
10. Личная доверенность. Требования к составлению документа
11. Деловые письма. Коммерческие и этикетные письма.
12. Ответ на запрос, рекламацию
13. Реквизиты делового письма.

Тема. Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи

1. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, ее актуальность.
3. Части выступления: вступление, главная часть, заключение.
4. Методы подачи материала в публичном выступлении
5. Приемы привлечения внимания аудитории
6. Организация начала и конца выступления
7. Виды ораторской речи.

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы и подготовить конспект литературных источников

Тема. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности *современного*

русского языка.

1. Наблюдения за речью окружающих: выписать в тетрадь ненормированную лексику (просторечные слова и выражения, диалектизмы, жаргонизмы, профессиональную речь и т.д.).

Тема. Понятие языковой нормы. Виды и причины речевых ошибок.

1. Наблюдения за речью окружающих: выписать в тетрадь примеры наиболее распространенных ошибок.

2. Реферат на тему «Происхождение античных фразеологизмов» Тема. Научный стиль. Формы работы с научным текстом

1. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, рецензия, конспект, тезисы (статей, докладов).

Тема. Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты

1. Общие функции документа: информационная (сохранение информации); социальная (документ социально значим, так как порожден той или иной социальной потребностью); коммуникативная (документ — это средство связи между отдельными элементами общественной структуры, в частности между учреждениями); культурная (документ — средство закрепления и передачи культурных традиций, этапов развития цивилизации).

2. Специальные функции документа: управленческая (документ — инструмент управления персоналом); правовая (документ — средство закрепления и изменения правовых норм и правоотношений в обществе); функция исторического источника (документ выступает в качестве источника исторических сведений о развитии общества).

3. Реквизиты документа — обязательные элементы оформления документа.

4. Обязательные и необязательные реквизиты.

5. Формуляр - совокупность реквизитов документа.

6. Структура и содержание служебных документов.

7. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция.

8. Ответ на запрос, жалобу.

9. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы служебной документации.

10. Новые тенденции в практике русского делового письма.

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;

- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
37-43 балла «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
31-36 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
24-30 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 24 баллов	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной

«неудовлетворительно»

работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи.

Задание 1. (выберите один вариант ответа) Укажите слова со звуком [o] (графическим *е*):

- а) афера
- б) опека
- в) шлем
- г) двоеженство +

Задание 2. Укажите слово со звуком [o] (графически –е-)

- а) афера
- б) опека
- в) шлем
- г) двоеженство

Задание 3. Укажите слова, в которых произносится *чи*:

- а) будочник +
- б) встречный
- в) девичник
- г) скучный

Задание 4. (выберите несколько вариантов ответа) Найдите слова, в которых ударение падает на первый слог:

- а) партер
- б) искра
- в) торты
- г) темно

Задание 5. (выберите несколько вариантов ответа) Определите слова со вторым ударным слогом

- а) огниво
- б) овен
- в) окружен
- г) каталог

Задание 6. (выберите несколько вариантов ответа) Укажите слова с первым ударным слогом:

- а) дефис
- б) Гордиев узел
- в) щавель
- г) броня

Задание 7. (выберите несколько вариантов ответа) Укажите слова, в которых ударение поставлено неверно:

- а) маркитровАть
- б) плЕсневеть
- в) побАловать
- г) закупОрить

Задание 7. (выберите несколько вариантов ответа) Найдите слова, в которых ударение падает на третий слог:

- а) кружевца
- б) алкоголь
- в) исповедание
- г) ходатайство

Задание 8. (выберите несколько вариантов ответа) Найдите слова с кцентологическими вариантами:

- а) гренки
- б) лосось
- в) тефтели

г) камбала

Задание 9. (выберите несколько вариантов ответа) Определите строку, в которой все слова имеют ударное окончание:

- а) началась, позвонит, областей, ведомостей
- б) простыней, плоскостей, близки, начата
- в) прибылей, мощностей, клала, создана

г) создали, начала, местностей, отраслей

Задание 10. (выберите один вариант ответа) Укажите слова с твердым согласным перед *е*:

- а) академия
- б) декада
- в) декан
- г) кодекс

Задание 11. (выберите несколько вариантов ответа) Укажите случаи нарушения сочетаемости слов:

- а) играть значение
- б) автор инициативы
- в) большинство времени
- г) игра слов

Задание 12. (выберите несколько вариантов ответа) Укажите случаи нарушения сочетаемости:

- а) увеличение уровня благосостояния
- б) подорожание себестоимости
- в) одолжить кому-нибудь немного денег
- г) улучшить ветеринарное обслуживание животноводства

Задание 13. (выберите один вариант ответа) Укажите предложение с тавтологией:

- а) Если следовать вашей логике, то и исследований не может быть.
- б) Если говорить о готовой, построенной теории, то она обретает четкость.
- в) Если такие условия покажутся невыполнимыми, тогда примите утрату Рубенса как издержки войны.
- г) И это реальная действительность.

Задание 14. (выберите один вариант ответа) Найдите предложение с речевой избыточностью:

- а) Члены партизанского отряда предчувствовали свою гибель.
- б) В нашей стране в последнее время часто пропадают известные личности.
- в) Лекции по химии я предпочту футбольный матч.
- г) Я разделяю ваше мнение и полностью с ним согласна

Задание 15. (выберите один вариант ответа) Определите предложение с многозначными словами:

- а) Исполнительная власть на местах активизировала свою работу.
- б) Даже фундамент дома был разрушен.
- в) Больной начал отходить после тяжелого приступа.
- г) Появление гувернантки было для нее неожиданным.

Задание 16. Найдите предложения с речевыми недочетами:

- а) Различные технологии по-разному воздействуют на окружающую среду.
- б) Философия учит людей жить.
- в) Обсуждая Маяковского, он показывает себя критиком, который обсуждает всех.
- г) Думаю, невозможно все понять и объяснить.

Задание 17. (выберите несколько вариантов ответа) Укажите предложения с речевыми ошибками:

- а) Точная и определенная позиция не лучшая стратегия научного поиска.
- б) В кафе на самом видном месте висел прейскурант цен.
- в) Ряд слов журналист выражает в переносном смысле.
- г) Докладчик приводит нас к важному выводу.

Задание 18. (выберите один вариант ответа) Найдите предложения без речевых недочетов:

- а) В начале перестройки шахтеры дебатировали с работниками Министерства угольной промышленности
- б) Это высказывание немного категорично и не должно соответствовать действительности.
- в) Без любви жизнь была бы скучной и однотонной.
- г) В повести не открыто ничего интересного.

Задание 19. (выберите несколько вариантов ответа) Отметьте предложения, в которых нарушена лексическая сочетаемость:

- а) Автор говорит, что формируется третья технологическая революция.
- б) Два партизанских отряда воссоединились только глубокой осенью.
- в) Заведующий кафедрой расписался под документом.
- г) Я вас очень прошу принять меня на работу.

Задание 20. (выберите один вариант ответа) Определите предложения без речевых ошибок:

- а) По общим сведениям, студенты сдают хорошие результаты.
- б) С поля боя, рискуя жизнью, выносят бойца только настоящие друзья.
- в) В нашем возрасте не стоит тратить на это внимание.
- г) В своей речи он часто использует высокопоставленную лексику.

Задание 21. (выберите один вариант ответа) Из приведенных ниже пар слов выберите те, которые кроме количественных различий имеют смысловые, лексические:

- а) товар – товары
- б) реальность – реальности
- в) выброс – выбросы
- г) грязь – грязи

Задание 22. (выберите один вариант ответа) Укажите вариант, в котором все слова принадлежат к мужскому роду:

- а) манго, метро, виски
- б) рантье, атташе, импресарио
- в) беж, хинди, визави
- г) кепи, интервью, сопрано

Задание 23. (выберите один вариант ответа) Укажите вариант, в котором все слова в Р.п. имеют окончание -ов:

- а) кулоны, армяне, цыгане
- б) яблоки, браслеты, турки
- в) габариты, рекруты, ананасы
- г) казаки, центнеры, макароны

Задание 24. (выберите один вариант ответа) Отметьте предложения, в которых нет грамматических ошибок:

- а) Давно хочу посмотреть на этот загадочный Хуанхэ.
- б) Я уже поднимался на этот Дыхтау.
- в) Конго - вторая по длине в Африке.
- г) Изменившаяся за столько лет Дели встретила нас радостно.

Задание 25. (выберите один вариант ответа) Укажите вариант, в котором все слова могут иметь степени сравнения:

- а) артистичный, немой, интересный

- б) экономический, путевый, абстрактный
 в)) ясный, ответственный,
 экстренный

Задание 26. (выберите один вариант ответа) Выберите вариант, в котором все имена существительные сочетаются с собирательными числительными:

- а) друзья, прохожие,
 коллеги + б) старосты,
 зайчата, дни
 в) дочери, генералы,
 студенты г) медведи,
 брюки, знакомые

Задание 27. (выберите несколько вариантов ответа) Найдите предложения, в которых допущены грамматические ошибки:

- а) Я поступил в академию в двух тысяча семнадцатом году. + б) У обоих часов сломаны стрелки. +
 в) В полтораста километрах от города находится озеро.
 г) Атлет поднял штангу весом сто сорок с половиной килограмм. +

Задание 28. (выберите несколько вариантов ответа) Отметьте словосочетания без речевых ошибок:

- а) к двумстам пятнадцати
 бланкам + б) тремя
 восьмьюми зерна +
 в) на тысяче шестьсот
 восьмидесятом метре г) более два
 миллиона человек

Задание 29. (выберите один вариант ответа) Укажите предложение, в котором глагол употреблен неверно:

- а) В кресле дремлет котенок.
 б) Его постоянно что-нибудь гложет: то злость, то зависть, то ревность. в) Почини кран: вода все время каплет.
 г) Налагать повязку тоже надо уметь. +

Задание 30. (выберите несколько вариантов ответа) Укажите предложения, в которых неверно употреблена форма деепричастия:

- а) Приехав в Москву, сразу идите на Красную площадь. б) Он шел не торопившись. +
 в) Часто ездя в командировки, он привык жить в гостиницах. + г) Выбирая подарки, прислушивайтесь к голосу сердца.

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 58 до 68 заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 48 до 57 заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 38 до 47 заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 38 заданий

Кейс-задания

Кейс-задания / Кейс 1 подзадача 1

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Природа человека с древнейших времён до наших дней осталась неизменной по крайней мере в одном своём проявлении: человек очень много говорит.

(2) Достоверно известно, что более двух с половиной тысяч лет назад, во времена рождения и быстрого развития риторики, в период афинской демократии, образованные люди проводили время в беседах. (3) И мы точно знаем, что современный человек проводит в устном общении более 65% своего рабочего времени. (4) По данным американских учёных, расход чистого времени на беседы у среднего жителя Земли составляет 2,5 года. (5) Это означает, что каждый из нас на протяжении своей жизни успевает «наговорить» около 400 томов объёмом по тысяче страниц.

(6) Значит, говорили и говорим мы действительно много. (7) < ... >, как показывают исследования, делаем это плохо: общение людей, (не)получивших специальной речевой (риторической!) подготовки, эффективно всего лишь на 50%, ибо примерно половина информации теряется при передаче. (8) Причины потерь — и неумение донести сообщение до слушателя, и склонность последнего говорить самому или, в крайнем случае, слышать, но уж никак не слушать. (9) Конечно, это весьма приблизительные оценки, сухие цифры, но и они свидетельствуют о многом: необходимо совершенствовать и владение собственным словом, и восприятие слова чужого.

Михальская, А.К. Основы риторики: Мысль и слово: учеб. пособие для учащихся 10–11 кл. общеобразоват. учреждений / А.К. Михальская. — М.: Просвещение, 1996. — С. 31–32.

Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении ...

- а) Ещё в античные времена образованные люди уделяли много внимания общению друг с другом, и сейчас процесс общения занимает более половины рабочего времени.
- б) Если у человека нет специальной речевой подготовки, то в процессе общения он не может донести до слушателя информацию в полном объёме.
- в) С древних пор человеку свойственно то, что он много говорит, но, чтобы не терять в процессе общения значительную часть информации, чтобы общаться эффективно, нужно совершенствовать как владение собственным словом, так и восприятие чужой речи.
- г) В процессе общения при передаче информации теряется примерно её половина, так как люди говорят много, но не всегда эффективно по причине слабой речевой подготовки.

Кейс-задания / Кейс 1 подзадача 2

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Природа человека с древнейших времён до наших дней осталась неизменной по крайней мере в одном своём проявлении: человек очень много говорит.

(2) Достоверно известно, что более двух с половиной тысяч лет назад, во времена рождения и быстрого развития риторики, в период афинской демократии, образованные люди проводили время в беседах. (3) И мы точно знаем, что современный человек проводит в устном общении более 65% своего рабочего времени. (4) По данным американских учёных, расход чистого времени на беседы у среднего жителя Земли составляет 2,5 года. (5) Это означает, что каждый из нас на протяжении своей жизни успевает «наговорить» около 400 томов объёмом по тысяче страниц.

(6) Значит, говорили и говорим мы действительно много. (7) < ... >, как показывают исследования, делаем это плохо: общение людей, (не)получивших специальной речевой (риторической!) подготовки, эффективно всего лишь на 50%, ибо примерно половина информации теряется при передаче. (8) Причины потерь — и неумение донести сообщение до слушателя, и склонность последнего говорить самому

или, в крайнем случае, слышать, но уж никак не слушать. (9) Конечно, это весьма приблизительные оценки, сухие цифры, но и они свидетельствуют о многом: необходимо совершенствоваться и владение собственным словом, и восприятие слова чужого.

Михальская, А.К. Основы риторики: Мысль и слово: учеб. пособие для учащихся 10–11 кл. общеобразоват. учреждений / А.К. Михальская. — М.: Просвещение, 1996. — С. 31–32.

Средством связи предложений 7 и 8 является (являются) ...

а) контекстные синонимы

б) лексический

повтор в)

однокоренные

слова г) союз

Кейс-задания / Кейс 1 подзадача 3

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Природа человека с древнейших времён до наших дней осталась неизменной по крайней мере в одном своём проявлении: человек очень много говорит.

(2) Достоверно известно, что более двух с половиной тысяч лет назад, во времена рождения и быстрого развития риторики, в период афинской демократии, образованные люди проводили время в беседах. (3) И мы точно знаем, что современный человек проводит в устном общении более 65% своего рабочего времени. (4) По данным американских учёных, расход чистого времени на беседы у среднего жителя Земли составляет 2,5 года. (5) Это означает, что каждый из нас на протяжении своей жизни успевает «наговорить» около 400 томов объёмом по тысяче страниц.

(6) Значит, говорили и говорим мы действительно много. (7) < ... >, как показывают исследования, делаем это плохо: общение людей, (не)получивших специальной речевой (риторической!) подготовки, эффективно всего лишь на 50%, ибо примерно половина информации теряется при передаче. (8) Причины потерь — и неумение донести сообщение до слушателя, и склонность последнего говорить самому или, в крайнем случае, слышать, но уж никак не слушать. (9) Конечно, это весьма приблизительные оценки, сухие цифры, но и они свидетельствуют о многом: необходимо совершенствоваться и владение собственным словом, и восприятие слова чужого.

Михальская, А.К. Основы риторики: Мысль и слово: учеб. пособие для учащихся 10–11 кл. общеобразоват. учреждений / А.К. Михальская. — М.: Просвещение, 1996. — С. 31–32.

На месте угловых скобок в предложении 7 можно поставить союз ...

а) также

б) зато

в) но

г) да

Кейс-задания / Кейс 2 подзадача 1

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Спонтанность разговорной речи, её большие отличия от кодифицированной речи ведут к тому, что так или иначе зафиксированные на письме разговорные тексты оставляют у носителей языка впечатление некоторой неупорядоченности, многое в этих текстах воспринимается как речевая небрежность или просто как ошибка. (2) Происходит это < ... > (по)тому, что разговорная речь оценивается с позиций кодифицированных предписаний. (3) На самом же деле она имеет свои нормы, которые не могут и не должны оцениваться как ненормативные. (4) Разговорные особенности регулярно, последовательно проявляют себя в речи носителей языка, которые безупречно владеют кодифицированными нормами и всеми кодифицированными функциональными разновидностями литературного языка. (5)

Поэтому разговорная речь — это одна из полноправных литературных разновидностей языка, а не какое-то языковое образование, стоящее, как кажется некоторым носителям языка, на обочине литературного языка или вообще за его пределами.

Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 5

... Укажите не менее двух вариантов ответа:

- а) обособлен причастный оборот
- б) отделено придаточное предложение от главной части в) обособлен деепричастный оборот
- г) выделено вводное предложение Кейс-задания / Кейс 2 подзадача 2

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Спонтанность разговорной речи, её большие отличия от кодифицированной речи ведут к тому, что так или иначе зафиксированные на письме разговорные тексты оставляют у носителей языка впечатление некоторой неупорядоченности, многое в этих текстах воспринимается как речевая небрежность или просто как ошибка. (2) Происходит это < ... > (по)тому, что разговорная речь оценивается с позиций кодифицированных предписаний. (3) На самом же деле она имеет свои нормы, которые не могут и не должны оцениваться как ненормативные. (4) Разговорные особенности регулярно, последовательно проявляют себя в речи носителей языка, которые безусловно владеют кодифицированными нормами и всеми кодифицированными функциональными разновидностями литературного языка. (5) Поэтому разговорная речь — это одна из полноправных литературных разновидностей языка, а не какое-то языковое образование, стоящее, как кажется некоторым носителям языка, на обочине литературного языка или вообще за его пределами.

В предложении 2 слово (по)тому пишется ...

- а) слитно
- б) раздельно

Кейс-задания / Кейс 2 подзадача 3

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Спонтанность разговорной речи, её большие отличия от кодифицированной речи ведут к тому, что так или иначе зафиксированные на письме разговорные тексты оставляют у носителей языка впечатление некоторой неупорядоченности, многое в этих текстах воспринимается как речевая небрежность или просто как ошибка. (2) Происходит это < ... > (по)тому, что разговорная речь оценивается с позиций кодифицированных предписаний. (3) На самом же деле она имеет свои нормы, которые не могут и не должны оцениваться как ненормативные. (4) Разговорные особенности регулярно, последовательно проявляют себя в речи носителей языка, которые безусловно владеют кодифицированными нормами и всеми кодифицированными функциональными разновидностями литературного языка. (5) Поэтому разговорная речь — это одна из полноправных литературных разновидностей языка, а не какое-то языковое образование, стоящее, как кажется некоторым носителям языка, на обочине литературного языка или вообще за его пределами.

В предложении 5 обнаруживается такое средство выразительности, как ...

Решение: В предложении 5 использована метафора (на обочине литературного языка). Кейс-задания / Кейс 3 подзадача 1

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе.

(2) Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах,

неряшеством в одежде, — распространённое явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе. (3) Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха. (4) Боязни, иногда просто опасения. (5) Грубо говорящие люди как бы хотят показать, что они выше тех явлений, которых на самом деле они боятся. (6) В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. (7)

«Плюющиеся словами» люди потому и демонстрируют своё презрение к травмирующим их явлениям жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, (не) защищёнными против них.

(8) По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов. (9) < ... > он уверен, что его слово и так весомо.

(10) Наш язык — это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. (11) И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело ... мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной «закомплексованности».

(12) Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно — прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая. (Д. С. Лихачёв)

Главная информация, содержащаяся в тексте, верно передана в предложении ...

- а) Бравирование грубостью в языке, в манерах, неряшество в одежде — всё это свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости.
- б) Язык является важнейшей частью общего поведения человека, свидетельствует о его вкусе, о его отношении к окружающему миру и к самому себе, позволяет определить степень интеллигентности человека, его психологической уравновешенности, поэтому надо учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи.
- в) По-настоящему сильные, здоровые, уравновешенные люди уверены в весомости своих слов, поэтому они не употребляют жаргонных выражений, не говорят без нужды громко.
- г) Грубо говорящие люди с помощью жаргонных, циничных выражений демонстрируют презрение к тем явлениям жизни, которые их беспокоят, мучат, травмируют и перед которыми они чувствуют свою слабость.

Кейс-задания / Кейс 3 подзадача 2

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе.

(2) Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, — распространённое явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе. (3) Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха. (4) Боязни, иногда просто опасения. (5) Грубо говорящие люди как бы хотят показать, что они выше тех явлений, которых на самом деле они боятся. (6) В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. (7)

«Плюющиеся словами» люди потому и демонстрируют своё презрение к травмирующим их явлениям жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, (не) защищёнными против них.

(8) По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов. (9) < ... > он уверен, что его слово и так весомо.

(10) Наш язык — это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. (11) И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело ... мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной «закомплексованности».

(12) Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно — прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая.

(Д. С. Лихачёв)

В предложении 7 обнаруживается такое средство выразительности, как ...

Решение: В предложении 7 использована метафора (плюющиеся словами). Кейс-задания / Кейс 3 подзадача 3

Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Язык в ещё большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе.

(2) Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, — распространённое явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищённости человека, о его слабости, а вовсе не о силе. (3) Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха. (4) Боязни, иногда просто опасения. (5) Грубо говорящие люди как бы хотят показать, что они выше тех явлений, которых на самом деле они боятся. (6) В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. (7)

«Плюющиеся словами» люди потому и демонстрируют своё презрение к травмирующим их явлениям жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, (не) защищёнными против них.

(8) По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов. (9) < ... > он уверен, что его слово и так весомо.

(10) Наш язык — это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. (11) И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело ... мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной «закомплексованности».

(12) Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно — прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая.

(Д. С. Лихачёв)

На месте угловых скобок в предложении 9 можно поставить союз ...

- а) Но
- б) Зато
- в) Потому что
- г) Да

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 58 до 68 заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 48 до 57 заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 38 до 47 заданий

0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 38 заданий
-----------------------------------	----------------------------

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 58 до 68 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 48 до 57 тестов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 38 до 47 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 38 тестов