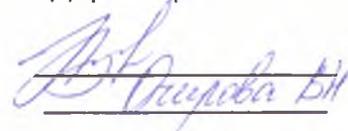


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.02.2025 14:19:06  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АТК



«23» 01 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП.06. Экономика организации

Специальность  
21.02.04 Землеустройство

Квалификация выпускника  
Техник - землеустроитель

Форма обучения  
очная

Разработчик (и)

  
подпись

А.В. Колесник  
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

  
подпись

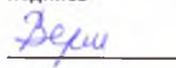
А.В. Колесник  
И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

  
подпись

Мирова И.С.  
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

  
подпись

Е.С. Вершинина  
И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

от «17» 01 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии

Алекс  
подпись

С.В. Ковалева  
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

ООО "Солнечный свет" Инженерно-строительная компания  
Смирнов И.И.  
подпись И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <u>Осипова В.И.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2021/2022 г.г.	№ 11	«13» 06 2021 г	<u>Алекс</u>	«13» 06 2021
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Экономика организации

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина ОП. 06. Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является освоение теоретических и практических знаний о принципах, закономерностях и механизме хозяйствования в организациях в условиях рыночной экономики, а также приобретение умений и навыков рационального планирования деятельности организации для достижения максимальной экономической эффективности

Задачами освоения учебной дисциплины является изучение: организационно-правовых форм и условий деятельности организаций; принципов организации производственного процесса; методов управления ресурсным потенциалом организации; основами организации финансово-экономической деятельности организации; методов планирования и управления деятельностью организации; основ анализа и оценки эффективности деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

особенности и перспективы развития отрасли; отраслевой рынок труда; организационные и производственные структуры организаций, их типы; основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; маркетинговую деятельность организации; рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве; основные технико-экономические показатели деятельности организации; пути повышения экономической эффективности производства.

### 1.4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	32
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация в рыночной экономике</b>		
<b>Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства.</b>	Содержание учебного материала	2	
	Состав и структура народнохозяйственного комплекса РФ. Предпринимательская среда функционирования организации. Понятие организации, ее цели, задачи и мотивы деятельности. Классификация организаций		1
	Практические занятия Анализ отраслевой структуры народного хозяйства Республики Бурятия. Классификация организаций по различным признакам	8	
	Самостоятельная работа Состояние отраслей народного хозяйства России (работа со статистическими данными). Подготовка информации по организационным формам организаций и рыночных отношений в сельском хозяйстве.	6	
<b>Тема 1.2. Земельные ресурсы организации в сельском хозяйстве</b>	Содержание учебного материала	2	
	Значение земли в сельском хозяйстве. Классификация земельных ресурсов. Эффективность использования земельных ресурсов организации		2
	Практические занятия Расчет структуры земельного фонда сельскохозяйственной организации. Расчет показателей эффективности использования земельных ресурсов организации	4	
	Самостоятельная работа Особенности земли в сельском хозяйстве (Конспект). Состояние земельного фонда РБ (Работа со статистическими данными)	6	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Ресурсы предприятия и эффективность их использования.</b>		
<b>Тема 2.1. Основные средства организации, показатели динамики и эффективности использования основных фондов</b>	Содержание учебного материала	2	
	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Показатели использования основных средств и пути улучшения использования основных средств организации (предприятия)		2
	Практические занятия Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных средств	6	
	Самостоятельная работа Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ (конспект). Особенности использования основных фондов в рыночной экономике (конспект)	4	
<b>Тема 2.2. Оборотные средства организации и пути их эффективного использования</b>	Содержание учебного материала	2	
	Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация. Кругооборот оборотных средств Показатели использования оборотных средств		2
	Практические занятия Расчет показателей использования оборотных средств. Круглый стол	6	
	Самостоятельная работа	4	

	Особенности использования оборотных средств в рыночной экономике (конспект). Значение и пути снижения материалоемкости продукции (конспект)		
<b>Тема 2.3. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников.</b>	Содержание учебного материала	2	2
	Персонал организации. Состав и структура производственного персонала. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования		
	Практические занятия Расчет состава и структуры кадров предприятия, расчет показателей производительности труда	6	
	Самостоятельная работа Методы совершенствования организации труда на предприятии (конспект). Оплата труда в других странах (конспект)	4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Результаты деятельности организации</b>		
<b>Тема 3.1. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации</b>	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие издержек, их виды. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Формирование цен на товары. Виды цен и основы их классификации. Методы ценообразования и системы модификации цен		
	Практические занятия Расчет себестоимости и цены сельскохозяйственной продукции.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Взаимосвязь постоянных, переменных, предельных издержек (конспект). Основные этапы формирования ценовой политики организации (конспект)	4	
<b>Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации.</b>	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие общей, экономической, абсолютной, сравнительной и природной эффективности. Выручка, доходы и прибыль организации. Рентабельность — показатель эффективности работы организации Показатели рентабельности и пути повышения рентабельности		
	Практические занятия Расчет прибыли и рентабельности. Расчет основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия). Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия) деловая игра	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Распределение прибыли и его особенности в организациях различных форм собственности (конспект). Разработка мероприятий и предложений по повышению экономической эффективности производства (конспект)	4	
	<b>Всего:</b>	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет экономики организации) (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (449) 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105090-3. – Просмотр ресурса: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091356>

###### Дополнительные источники:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133057>

2.Фридман, А.М. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Фридман. - Москва : Издательский Центр РИОРООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 239 с. <http://znaniium.com/go.php?id=792605>

3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. – 180 с. - (Среднее профессиональное образование).- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1048897>.

###### Периодические издания:

1.Вестник ОрелГИЭТ: научно-теоретический журнал/ Орловский государственный институт экономики и торговли.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2448?category=4738>

2.ЭГО: Экономика. Государство. Общество: научно-теоретический журнал/ Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2447?category=2136>

3.Ars Administrandi / Искусство управления: научно-теоретический журнал/ Пермский государственный национальный исследовательский университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2634?category=1029> (экономика общая)

4.Бизнес-образование в экономике знаний: Научный журнал/ Байкальская международная бизнес-школа ИГУ Иркутского государственного университета.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2643?category=1029>

5.Вестник ВСГУТУ: научно-теоретический журнал/ Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2391?category=1029>.

6.Вестник Забайкальского государственного университета: научно-практический журнал/ Забайкальский государственный университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2705?category=1029>

7. Вестник Бурятской ГСХА им. В. Р. Филиппова: научно-теоретический журнал/ Бурятская ГСХА .- Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25673>

**Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Федеральная служба государственной статистики.- Режим доступа: <http://burstat.gks.ru/>
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Темы учебной дисциплины	Индекс компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
<b>Раздел 1. Организация в рыночной экономике</b>			
Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1 – 3.4, 4.2-4.4	Вопросы входного контроля Комплект практических заданий Тестовые задания Контрольные вопросы	Письменный опрос Проверка задания Письменное тестирование Устный опрос
Тема 1.2. Земельные ресурсы организации в сельском хозяйстве	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1 – 3.4, 4.2-4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка задания Письменное тестирование Устный опрос
<b>Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования</b>			
Тема 2.1. Основные средства организации, показатели динамики и эффективности использования основных фондов	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1 – 3.4, 4.2-4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка задания Письменное тестирование Устный опрос
Тема 2.2. Оборотные средства организации и пути их эффективного использования	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1 – 3.4, 4.2-4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания Контрольные вопросы Круглый стол	Проверка задания Письменное тестирование Устный опрос Подведение итогов круглого стола
Тема 2.3. Персонал организации и его состав,	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.5,	Комплект практических заданий	Проверка задания Письменное

производительность труда. Оплата труда работников	2.2-2.4, 3.1 – 3.4, 4.2-4.4	Тестовые задания Контрольные вопросы	тестирование Устный опрос
Раздел 3. Результаты деятельности организации			
Тема 3.1. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1 – 3.4, 4.2-4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка задания Письменное тестирование Устный опрос
Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.5, 2.2-2.4, 3.1 – 3.4, 4.2-4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания Контрольные вопросы Деловая игра	Проверка задания Письменное тестирование Устный опрос Подведение итогов деловой игры

### 5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	особенности и перспективы развития отрасли; отраслевой рынок труда; организационные и производственные структуры организаций, их типы; основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; маркетинговую деятельность организации; рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве; основные технико-экономические показатели деятельности организации; пути повышения экономической эффективности производства	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности и производства.
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
7	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
8	ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке		
9	ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений		
10	ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы		
11	ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий		
12	ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ		
13	ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований		

14	ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства		
15	ПК 2.4.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию		
16	ПК 3.1.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры		
17	ПК 3.2.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог		
18	ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог		
19	ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения		
20	ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге		
21	ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов		
22	ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение		
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>				

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на

задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

