

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 09:32:03
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Базарова М.У.

подпись

«23» января 2025

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2025

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.05 Бухгалтерский финансовый учет

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет и финансы**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **Бухгалтерский учет и аудит**

Квалификация бакалавр

Форма обучения Очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Объем дисциплины в З.Е. 5

Продолжительность в часах/неделях 180/ 0

Статус дисциплины в учебном плане относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5, 6	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Контактная работа	36	36
Сам. работа	108	108
Итого	180	180

Улан-Удэ, 2025 г.

Программу составил(и):
к.э.н., Билтуева Ирина Александровна
Сапрыгин Павел Сергеевич

Программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

составлена на основании учебного плана:

b380301_oz_3_УиФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 5 от 24.12.2024

Зав. кафедрой Базарова М.У.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт

Начальник отдела экономики МСХиП РБ

Ванчугова Анна Валерьевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Базарова М.У.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского финансового учета экономического субъекта; формирование и развитие компетенций в сферепрофессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программевысшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер».

Задачи: формирование системы знаний и практических навыков в области бухгалтерского финансового учета; развитие знаний законодательства РФ в области бухгалтерского учета, законодательства РФ всфере деятельности экономического субъекта, умений и навыков организации, планирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В
-------------	------

ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	3 семестр	Бухгалтерский учет
2	1 семестр	Введение в специальность
3	4 семестр	Первичная учетная документация
4	2 семестр	Ознакомительная практика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как

1	6 семестр	Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве
2	6 семестр	Бухгалтерский управленческий учет
3	7 семестр	Бухгалтерская финансовая отчетность
4	8 семестр	1С: Бухгалтерия
5	8 семестр	Международные стандарты финансовой отчетности
6	8 семестр	Цифровой бухгалтерский учет
7	7 семестр	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
8	7 семестр	Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ
9	8 семестр	Налоговый учет и отчетность
10	8 семестр	Налоговый учет в сельскохозяйственных организациях
11	7 семестр	Учет в бюджетных организациях
12	7 семестр	Учет в казенных учреждениях
13	8 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	8 семестр	Преддипломная практика
15	6 семестр	Аудит

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте;

ПКС-4 ИД-1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

Знать и понимать сущность, задачи и принципы бухгалтерского финансового учета; законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта;:

Уровень 1	ИД-1. не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета;
Уровень 2	ИД-1. знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета;
Уровень 3	ИД-1. знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета;
Уровень 4	ИД-1. знает хорошо законодательство РФ в области бухгалтерского учета;

Уметь делать (действовать) использовать полученные знания для ведения бухгалтерского финансового учета; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, контролировать соблюдение сроков и качество выполнения бухгалтерской работы.:

Уровень 1	ИД-1. не умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
Уровень 2	ИД-1. умеет неуверенно определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
Уровень 3	ИД-1. умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
Уровень 4	ИД-1. умеет уверенно определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

Владеть навыками (иметь навыки) способностью использовать полученные знания и умения для ведения бухгалтерского финансового учета; навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.:

Уровень 1	ИД-1. не владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
Уровень 2	ИД-1. владеет неуверенно способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
Уровень 3	ИД-1. владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
Уровень 4	ИД-1. владеет уверенно способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Уровни сформированности компетенций

компетенция несформирована	минимальный	средний	высокий
----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Учет денежных средств и текущих расчетов							
1.1	Учет денежных средств в кассе	Лек	4	2	ПКС-4		
1.2	Учет денежных средств в кассе	Пр	4	2	ПКС-4	2	Деловая игра «Брейн-ринг»
1.3	Учет денежных средств в кассе	Ср	4	2	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания

1.4	Учет денежных средств на расчетных счетах предприятия	Лек	4	2	ПКС-4		
1.5	Учет денежных средств на расчетных счетах предприятия	Пр	4	2	ПКС-4		опрос практическая работа
1.6	Учет денежных средств на расчетных счетах предприятия	Ср	4	2	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
1.7	Учет денежных средств на валютных специальных счетах предприятия	Лек	4	2	ПКС-4		
1.8	Учет денежных средств на валютных специальных счетах предприятия	Пр	4	2	ПКС-4		опрос практическая работа
1.9	Учет денежных средств на валютных специальных счетах предприятия	Ср	4	2	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
1.10	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Лек	4	6	ПКС-4		
1.11	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Пр	4	6	ПКС-4	4	Ролевая игра, Квест-игра, Деловая игра "Брейн-ринг"
1.12	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Ср	4	6	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
1.13	Учет расчетов по кредитам и займам	Лек	4	3	ПКС-4		
1.14	Учет расчетов по кредитам и займам	Пр	4	3	ПКС-4		опрос практическая работа
1.15	Учет расчетов по кредитам и займам	Ср	4	2	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
1.16	Учет расчетов по налогам и сборам	Лек	4	3	ПКС-4		
1.17	Учет расчетов по налогам и сборам	Пр	4	3	ПКС-4		опрос практическая работа
1.18	Учет расчетов по налогам и сборам	Ср	4	4	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
1.19	Учет расчетов персоналом по оплате труда и прочим операциям	Лек	4	6	ПКС-4		
1.20	Учет расчетов персоналом по оплате труда и прочим операциям	Пр	4	6	ПКС-4	2	Деловая игра «Доклад и дискуссия»
1.21	Учет расчетов персоналом по оплате труда и прочим операциям	Ср	4	6	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
Раздел 2. Учет активов							

2.1	Учет вложений внеоборотные активы	Лек	4	2	ПКС-4		
2.2	Учет вложений внеоборотные активы	Пр	4	2	ПКС-4		опрос практическая работа
2.3	Учет вложений внеоборотные активы	Ср	4	4	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
2.4	Учет основных средств	Лек	4	6	ПКС-4		
2.5	Учет основных средств	Пр	4	6	ПКС-4	4	Деловая игра «Брейн-ринг» деловая игра «Доклад и дискуссия»
2.6	Учет основных средств	Ср	4	4	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
2.7	Учет нематериальных активов	Лек	4	4	ПКС-4		
2.8	Учет нематериальных активов	Пр	4	4	ПКС-4	2	Кейс-задача Деловая игра «Доклад и дискуссия»
2.9	Учет нематериальных активов	Ср	4	4	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
2.10	Учет материально-производственных запасов	Лек	5	6	ПКС-4		
2.11	Учет материально-производственных запасов	Пр	5	6	ПКС-4	2	Деловая игра «Брейн-ринг» Деловая игра «Доклад и дискуссия»
2.12	Учет материально-производственных запасов	Ср	5	8	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
2.13	Учет финансовых вложений	Лек	5	4	ПКС-4		
2.14	Учет финансовых вложений	Пр	5	4	ПКС-4	2	Блиц-опрос
2.15	Учет финансовых вложений	Ср	5	4	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
Раздел 3. Учет доходов, расходов и капитала							
3.1	Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности	Лек	5	3	ПКС-4		
3.2	Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности	Пр	5	3	ПКС-4	2	Деловая игра "Доклад и дискуссия"
3.3	Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности	Ср	5	6	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
3.4	Учет прочих доходов и расходов	Лек	5	3	ПКС-4		
3.5	Учет прочих доходов и расходов	Пр	5	3	ПКС-4	2	Деловая игра "Доклад и дискуссия"
3.6	Учет прочих доходов и расходов	Ср	5	6	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
3.7	Учет доходов и расходов будущих периодов	Лек	5	2	ПКС-4		
3.8	Учет доходов и расходов будущих периодов	Пр	5	2	ПКС-4	2	Деловая игра "Доклад и дискуссия"
3.9	Учет доходов и расходов будущих периодов	Ср	5	6	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
3.10	Учет финансовых результатов	Лек	5	2	ПКС-4		
3.11	Учет финансовых результатов	Пр	5	2	ПКС-4		опрос

3.12	Учет финансовых результатов	Ср	5	5	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
3.13	Учет собственного капитала	Лек	5	4	ПКС-4		
3.14	Учет собственного капитала	Пр	5	4	ПКС-4	4	Кейс-задача, Деловая игра "Доклад и дискуссия"
3.15	Учет собственного капитала	Ср	5	6	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
3.16	Учет резервов	Лек	5	4	ПКС-4		
3.17	Учет резервов	Пр	5	4	ПКС-4		опрос
3.18	Учет резервов	Ср	5	6	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
3.19	Учет средств целевого финансирования	Лек	5	4	ПКС-4		
3.20	Учет средств целевого финансирования	Пр	5	4	ПКС-4	2	Деловая игра "Доклад и дискуссия"
3.21	Учет средств целевого финансирования	Ср	5	6	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 624 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=419605
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дополнительная литература

Л2.1	Бахолдина И. В., Голышева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 277 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=387065
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Л2.2	Бондина Н. Н., Бондин И.А., Зубкова Т. В., Лаврина О. В., Павлова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 418 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=445082
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Методическая литература

Л3.1	Билтуева И. А. Методические указания, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Учет активов" направление "Экономика", направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс]:. - , 2017. - 23 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=124
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Л3.2	Билтуева И. А. Бухгалтерский финансовый учет. Модуль «Учет доходов, расходов и капитала» [Электронный ресурс]: методические указания и задания для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика. - , 2020. - 59 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00679
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Л3.3	Билтуева И. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК. - Улан-Удэ: Изд-во ФГОУ ВО БГСХА, 2020. - 185 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01233
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» Athlon IX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф/одежды, антресоль к шкафу/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус

		Microsoft OfficeProPlus 2016 RUSOLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProfessional Plus 2007 RussianAcademic OLP NL AE ПрограммаStatistica Basic Academic forWindows 13 Ru	
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office ProPlus 2016 RUSOLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8. Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., монитор Beng 17+клав.+мышь+сет.фильтр - 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office ProPlus 2016 RUSOLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Бухгалтерский финансовый учет. Модуль "Учет денежных средств и текущих расчетов" [Электронный ресурс]: курс лекций для обучающихся экономического факультета направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК". Часть 1 / И. А. Билтуева; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 40 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 39-40 (14 назв.). - Б. ц. <http://bgsha.ru/art.php?i=872>

Бухгалтерский финансовый учет. Модуль "Учет денежных средств и текущих расчетов" [Электронный ресурс]: курс лекций для обучающихся экономического факультета направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК". Часть 2 / И. А. Билтуева; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 47 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 46 (11 назв.). - Б. ц. <http://bgsha.ru/art.php?i=873>

Бухгалтерский финансовый учет. Модуль "Учет денежных средств и текущих расчетов" [Электронный ресурс]: курс лекций для обучающихся экономического факультета направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК". Часть 3 / И. А. Билтуева; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 45 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 44 (10 назв.). - Б. ц. <http://bgsha.ru/art.php?i=874>

Бухгалтерский финансовый учет. Модуль "Учет денежных средств и текущих расчетов" : методические указания и заданий для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК" / И. А. Билтуева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 62 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=3804> .

Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК / И. А. Билтуева. - Улан-Удэ : Изд-во ФГОУ ВО БГСХА, 2020. - 185 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=4125>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. Опоставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Билтуева Ирина Александровна	Высшее образование - специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист; Профессиональная переподготовка «Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)»	к.э.н. Доцент

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Сапрыгин Павел Сергеевич	Высшее образование-бакалавриат, Экономика	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к зачету

Перечень экзаменационных вопросов

Комплект контрольных вопросов для проведения устного опроса
Комплект заданий для ролевой игры
Комплект заданий для квест игры

Кейс-задачи

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Комплект заданий для деловой игры «Брейн-ринг»

Комплект заданий для деловой игры «Блиц-опрос»

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
Бухгалтерский финансовый учет

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии

	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утвержденным деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Тестовые задания по компетенции ПКС-4.1. ИД-1:

Б1.В.05 Бухгалтерский финансовый учет

Блок 1 (тестовые задания – дескриптор «Знать»)

Задание 1 (выберете один вариант ответа). Депонирование средств для приобретения чековых книжек отражается записью по дебету счета 55 «Специальные счета в банках» субсчет «Чековые книжки» и кредиту счетов (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) 50 «Касса»
- б) 51 «Расчетные счета»
- в) 52 «Валютные счета»
- г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Правильный ответ: б

Задание 2 (выберете один вариант ответа). При погашении процентов за пользование кредитами после ввода инвестиционных активов в эксплуатацию их включают в состав расходов по обычным видам деятельности (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) верно
- б) неверно

Правильный ответ: б

Задание 3 (выберете один вариант ответа). Перечисление в бюджет оформляются (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) счетами
- б) счетами-фактурами
- в) платежными поручениями
- г) чеками

Правильный ответ: в

Задание 4 (выберете один вариант ответа). Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) 3 календарных месяца
- б) 24 календарных месяца
- в) 12 календарных месяцев
- г) 6 календарных месяцев

Правильный ответ: в

Задание 5 (выберете один вариант ответа) Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями
- б) расходы по вводу объектов в эксплуатацию
- в) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов
- г) расходы по монтажу оборудования

Правильный ответ: а

Задание 6 (выберете один вариант ответа). Полученные по договору дарения (безвозмездно) объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) согласованной
- б) остаточной
- в) текущей рыночной
- г) восстановительной

Правильный ответ: в

Задание 7 (выберете один вариант ответа). Нематериальные активы, поступающие в качестве вклада в уставный капитал организации, оцениваются по (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) сумме фактических затрат на приобретение
- б) экспертной оценке
- в) остаточной стоимости
- г) согласованной стоимости

Правильный ответ: г

Задание 8 (выберете один вариант ответа). Оценка себестоимости первых по времени приобретения материалов - это оценка способом (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) ФИФО
- б) ЛИФО
- в) по фактической себестоимости изготовления

г) по средней себестоимости

Правильный ответ: а

Задание 9 (выберете один вариант ответа). Финансовые вложения – это инвестиции в (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) основные средства
- б) уставные капиталы других организаций
- в) нематериальные активы
- е) земельные участки

Правильный ответ: б

Задание 10 (выберете один вариант ответа). Текущий учет движения готовой продукции всегда ведется по полной фактической себестоимости (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) верно
- б) неверно

Правильный ответ: б

Задание 11 (выберете один вариант ответа). Продукция, полностью не укомплектованная, учитывается в составе (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) бракованной продукции
- б) незавершенного производства
- в) материалов
- г) полуфабрикатов собственного производства

Правильный ответ: б

Задание 12 (выберете один вариант ответа). Результат от продажи основных средств в сельскохозяйственных организациях выявляется на счете (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Правильный ответ: б

Задание 13 (выберете один вариант ответа). НДС, уплаченный при покупке материальных ценностей, отражается по дебету счета (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- в) 90 «Продажи»
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Правильный ответ: а

Блок 2 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь»)

Задание 14 (составьте бухгалтерскую проводку). Подрядчик за выполненные работы по капитальному ремонту производственного здания выставил счет заказчику (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 20 Кт 60
- б) Дт 20 Кт 62
- в) Дт 20 Кт 76
- г) Дт 60 Кт 50

Правильный ответ: а

Задание 15 (впишите недостающие слова). Учет денежных средств организации, хранящихся на расчетных счетах в банках, осуществляется на счете _____, по дебету которого отражается _____ средств, а по кредиту _____ средств. (ПКС-4.1. ИД-1).

Правильный ответ: 51 «Расчетные счета», зачисление, списание.

Задание 16 (установите соответствие). Установите соответствие отдельных групп основных средств классификационным признакам (ПКС-4.1. ИД-1):

Признаки Группы

1. Использование в хозяйственной деятельности

2. Принадлежность

- а) собственные основные средства
- б) основные средства в эксплуатации
- в) основные средства в запасе
- г) арендованные основные средства
- д) основные средства на консервации
- е) основные средства в оперативном управлении
- ж) основные средства в хозяйственном ведении

Правильный ответ: 1 – б, в, д; 2 – а, г, е, ж

Задание 17 (выберете два варианта ответов). В бухгалтерском учете амортизация нематериальных активов рассчитывается способами (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) линейным
- б) нелинейным
- в) по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

Правильный ответ: а, г

Задание 18 (составьте бухгалтерскую проводку). Списана сумма амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 02 Кт 01

б) Дт 01 Кт 02

в) Дт 02 Кт 91

г) Дт 20 Кт 02

Правильный ответ: а

Задание 19 (выберете два варианта ответов). К элементам затрат относятся (ПКС-4.1. ИД-1):

а) материальные затраты

б) заработная плата производственных рабочих

в) расходы на подготовку и освоение производства

г) прочие расходы

Правильный ответ: а, г

Задание 20 (составьте бухгалтерскую проводку). Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается записью (ПКС-4.1. ИД-1):

а) Дт 76 Кт 99

б) Дт 76 Кт 91

в) Дт 51 Кт 76

г) Дт 51 Кт 91

Правильный ответ: б

Задание 21 (составьте бухгалтерскую проводку). Списана сумма кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности (ПКС-4.1. ИД-1):

а) Дт 60 Кт 63

б) Дт 63 Кт 62

в) Дт 91 Кт 60

г) Дт 60 Кт 91

Правильный ответ: г

Задание 22 (составьте бухгалтерскую проводку). Погашена задолженность перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива (ПКС-4.1. ИД-1):

а) Дт 55 Кт 60

б) Дт 60 Кт 55

в) Дт 60 Кт 51

г) Дт 51 Кт 62

Правильный ответ: б

Задание 23 (составьте бухгалтерскую проводку). Получены платежи за экспортные товары (ПКС-4.1. ИД-1):

а) Дт 52 Кт 62

б) Дт 62 Кт 52

в) Дт 51 Кт 62

г) Дт 55 Кт 62

Правильный ответ: а

Задание 24 (составьте бухгалтерскую проводку). Из заработной платы удержана сумма налога на доходы физических лиц (ПКС-4.1. ИД-1):

а) Дт 20 Кт 68

б) Дт 70 Кт 68

в) Дт 68 Кт 51

г) Дт 68 Кт 70

Правильный ответ: б

Блок 3 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь», «Владеть»)

Задание 29 (Кейс-задание). Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 45000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 3000 руб. в т.ч. НДС 500 руб. (ПКС-4.1. ИД-1)

Задание 29.1. (выберете один вариант ответа). Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости

а) рыночной

б) согласованной

в) восстановительной

г) остаточной

Правильный ответ: б

Задание 29.2. (выберете один вариант ответа). Определите первоначальную стоимость объекта, внесенного в счет вклада в уставный капитал:

А) 45 000 руб.

- б) нелинейным
- в) по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

Правильный ответ: а, г

Задание 18 (составьте бухгалтерскую проводку). Списана сумма амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 02 Кт 01
- б) Дт 01 Кт 02
- в) Дт 02 Кт 91
- г) Дт 20 Кт 02

Правильный ответ: а

Задание 19 (выберете два варианта ответов). К элементам затрат относятся (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) материальные затраты
- б) заработная плата производственных рабочих
- в) расходы на подготовку и освоение производства
- г) прочие расходы

Правильный ответ: а, г

Задание 20 (составьте бухгалтерскую проводку). Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается записью (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 76 Кт 99
- б) Дт 76 Кт 91
- в) Дт 51 Кт 76
- г) Дт 51 Кт 91

Правильный ответ: б

Задание 21 (составьте бухгалтерскую проводку). Списана сумма кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 60 Кт 63
- б) Дт 63 Кт 62
- в) Дт 91 Кт 60
- г) Дт 60 Кт 91

Правильный ответ: г

Задание 22 (составьте бухгалтерскую проводку). Погашена задолженность перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 55 Кт 60
- б) Дт 60 Кт 55
- в) Дт 60 Кт 51
- г) Дт 51 Кт 62

Правильный ответ: б

Задание 23 (составьте бухгалтерскую проводку). Получены платежи за экспортные товары (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 52 Кт 62
- б) Дт 62 Кт 52
- в) Дт 51 Кт 62
- г) Дт 55 Кт 62

Правильный ответ: а

Задание 24 (составьте бухгалтерскую проводку). Из заработной платы удержана сумма налога на доходы физических лиц (ПКС-4.1. ИД-1):

- а) Дт 20 Кт 68
- б) Дт 70 Кт 68
- в) Дт 68 Кт 51
- г) Дт 68 Кт 70

Правильный ответ: б

Блок 3 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь», «Владеть»)

Задание 29 (Кейс-задание). Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 45000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 3000 руб. в т.ч. НДС 500 руб. (ПКС-4.1. ИД-1)

Задание 29.1. (выберете один вариант ответа). Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости

- а) рыночной
- б) согласованной
- в) восстановительной
- г) остаточной

Правильный ответ: б

Задание 29.2. (выберете один вариант ответа). Определите первоначальную стоимость объекта, внесенного в счет вклада в уставный капитал:

- А) 45 000 руб.

- Б) 48 000 руб.
- В) 47 500 руб.
- Г) 42 000 руб.

Правильный ответ: в

Задание 29.3 (решите самостоятельно). Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств. Отрадите на счетах бухгалтерского учета. Укажите использование первичных документов.

Правильный ответ: Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 75 «Расчеты с учредителями» - принят от учредителя объект основных средств, внесенный в качестве вклада в уставный капитал.

Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы», - полученный объект основных средств введен в эксплуатацию.

Основанием для отражения этих операций в учете вновь созданной организации будет составленный и подписанный сторонами акт о приеме-передаче основных средств (форма № ОС-1), утвержденный руководителем принимающей организации.

Задание 30 (Кейс-задание). Согласно учетной политике СПК «Искра» лимит остатка наличных денег в кассе определяется ежеквартально на основании данных об объеме поступления наличной выручки за аналогичный период предыдущего года.

Для расчета лимита остатка наличных денег в I квартале 2021 г. главный бухгалтер организации использует данные об объеме поступления наличной выручки за I квартал 2020 г.

Сумма наличной выручки за указанный период составила 4 654 988 руб.

В I квартале 2020 г. организация фактически работала 90 рабочих дней.

СПК «Искра» сдает наличную выручку один раз в два дня. (ПКС-4.1. ИД-1).

Задание 30.1. (выберете один вариант ответа). Лимит остатка наличных денежных средств в кассе:

- а) устанавливается организацией самостоятельно без согласования с банком
- б) устанавливается организацией по согласованию с банком
- в) устанавливается банком
- г) не устанавливается

Правильный ответ: а

Задание 30.2. (составьте бухгалтерскую проводку). Сверхлимитная выручка сдана на расчетный счет в банк:

- а) Дт 50 Кт 51
- б) Дт 51 Кт 50
- в) Дт 51 Кт 62
- г) Дт 51 Кт 90

Правильный ответ: б

Задание 30.3 (решите самостоятельно). Для расчета лимита остатка наличных денег в I квартале 2021 г. главный бухгалтер организации использует данные об объеме поступления наличной выручки за I квартал 2020 г.

Сумма наличной выручки за указанный период составила 4 654 988 руб.

В I квартале 2020 г. организация фактически работала 90 рабочих дней.

СПК «Искра» сдает наличную выручку один раз в два дня.

Определите сумму лимита кассы СПК «Искра». Каким документом утверждается лимит кассы? Укажите первичный документ, которым оформляется сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита по кассе.

Правильный ответ: Расчет лимита остатка наличных денег: $4\,654\,988 \text{ руб.} / 90 \text{ р. дн.} \times 2 \text{ р. дн.} = 103\,444 \text{ руб.}$

При утверждении лимита кассы руководитель утверждает расчет лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации и приказ (распоряжение) об установлении суммы лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации. Сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита по кассе оформляется объявлением на взнос наличными.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Общие положения о денежной системе, наличных расчетах
2. Лимит кассы
3. Первичные документы учета кассовых операций
4. Ответственность за несоблюдение порядка ведения кассовых операций
5. Отчет кассира
6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
7. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой
8. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете
9. Основные положения о безналичных расчетах
10. Порядок открытия счетов в банке
11. Договор банковского счета
12. Документация по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету
13. Бухгалтерская обработка выписок банка
14. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах предприятия
15. Порядок открытия валютных счетов в банке
16. Учет операций по валютному счету
17. Учет операций по продаже иностранной валюты
18. Учет операций по покупке иностранной валюты
19. Понятие и отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц
20. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках
21. Учет денежных средств, находящихся на депозитных счетах

22. Учет переводов в пути
23. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
24. Формы расчетов
25. Сроки расчетов и исковой давности
26. Способы взыскания просроченной дебиторской задолженности
27. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами
28. Учет расчетов с подотчетными лицами
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
31. Учет авансов выданных и полученных
32. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей
33. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: расчеты по имущественному и личному страхованию; учет расчетов по претензиям, расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам; расчеты по депонированным суммам
35. Учет расчетов с учредителями, государственными и муниципальными органами
36. Учет внутрихозяйственных расчетов
37. Порядок и учет списания дебиторской и кредиторской задолженности
38. Учет резервов по сомнительным долгам
39. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете
40. Кредиты и займы, их виды и отличия
41. Учет кредитов
42. Учет займов
43. Порядок учета затрат по кредитам и займам, относящихся к приобретению (созданию) инвестиционных активов
44. Учет налоговых кредитов
45. Общие правила учета расчетов с бюджетом
46. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
47. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
48. Учет расчетов с бюджетом по прочим налогам и сборам
49. Формы, системы и виды оплаты труда
50. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций
51. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
52. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листами др.
53. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
54. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
55. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и прочим операциям
56. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности
57. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета
58. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы
59. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы
60. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства: приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат
61. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств
62. Учет приобретения и создания нематериальных активов
63. Учет законченных капитальных вложений
64. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений
65. Учет источников финансирования капитальных вложений
66. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств
67. Документальное оформление движения основных средств
68. Учет наличия и движения основных средств
69. Учет амортизации основных средств
70. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств
71. Особенности учета аренды и лизинга основных средств
72. Учет переоценки основных средств
73. Инвентаризация основных средств
74. Нематериальные активы – как экономическая категория; состав их, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете
75. Учет наличия и поступления нематериальных активов
76. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
77. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности
78. Учет деловой репутации организации
79. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации

80. Учет выбытия нематериальных активов

81. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете

Перечень экзаменационных вопросов

1. Общие положения о денежной системе, наличных расчетах
2. Лимит кассы
3. Первичные документы учета кассовых операций
4. Ответственность за несоблюдение порядка ведения кассовых операций
5. Отчет кассира
6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
7. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой
8. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете
9. Основные положения о безналичных расчетах
10. Порядок открытия счетов в банке
11. Договор банковского счета
12. Документация по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету
13. Бухгалтерская обработка выписок банка
14. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах предприятия
15. Порядок открытия валютных счетов в банке)
16. Учет операций по валютному счету
17. Учет операций по продаже иностранной валюты
18. Учет операций по покупке иностранной валюты
19. Понятие и отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц
20. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках
21. Учет денежных средств, находящихся на депозитных счетах
22. Учет переводов в пути
23. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
24. Формы расчетов
25. Сроки расчетов и исковой давности)
26. Способы взыскания просроченной дебиторской задолженности
27. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами
28. Учет расчетов с подотчетными лицами
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
31. Учет авансов выданных и полученных
32. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей
33. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: расчеты по имущественному и личному страхованию; учет расчетов по претензиям, расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам; расчеты по депонированным суммам
35. Учет расчетов с учредителями, государственными и муниципальными органами
36. Учет внутрихозяйственных расчетов
37. Порядок и учет списания дебиторской и кредиторской задолженности
38. Учет резервов по сомнительным долгам ПКС-4)
39. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете
40. Кредиты и займы, их виды и отличия
41. Учет кредитов
42. Учет займов
43. Порядок учета затрат по кредитам и займам, относящихся к приобретению (созданию) инвестиционных активов
44. Учет налоговых кредитов
45. Общие правила учета расчетов с бюджетом
46. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
47. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
48. Учет расчетов с бюджетом по прочим налогам и сборам
49. Формы, системы и виды оплаты труда
50. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций
51. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
52. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листами др.
53. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
54. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
55. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и прочим операциям
56. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности
57. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета
58. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы
59. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы

60. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства: приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат
61. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств
62. Учет приобретения и создания нематериальных активов
63. Учет законченных капитальных вложений
64. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений
65. Учет источников финансирования капитальных вложений
66. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств
67. Документальное оформление движения основных средств
68. Учет наличия и движения основных средств
69. Учет амортизации основных средств
70. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств
71. Особенности учета аренды и лизинга основных средств
72. Учет переоценки основных средств
73. Инвентаризация основных средств
74. Нематериальные активы – как экономическая категория; состав их, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете
75. Учет наличия и поступления нематериальных активов
76. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
77. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности
78. Учет деловой репутации организации
79. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации
80. Учет выбытия нематериальных активов
81. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете
82. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки
83. Материалы, их классификация и оценка
84. Учет поступления материалов
85. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад
86. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути
87. Учет отпуска материалов со складов
88. Методы оценки расхода материалов
89. Учет материалов на складах и к бухгалтерии
90. Методы аналитического учета материалов
91. Учет налога, на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
92. Учет готовой продукции
93. Учет товаров
94. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах
95. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации
96. Определение финансовых вложений их классификация и виды оценок
97. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
98. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности
99. Учет финансовых вложений в акции
100. Учет облигаций и финансовых векселей
101. Учет прочих финансовых вложений
102. Переоценка финансовых вложений
103. Инвентаризация финансовых вложений
105. Признание доходов и расходов от обычных видов деятельности
106. Документальное оформление и учет отгрузки продукции покупателям
107. Методы определения выручки от продажи продукции, работ, услуг
108. Расчет и учет фактической производственной себестоимости проданной продукции
109. Расходы на продажу, состав, порядок их учета, распределения и списания на себестоимость проданной продукции
110. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц
111. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года
112. Понятие прочих доходов и расходов
113. Состав прочих доходов и расходов
114. Учет прочих доходов
115. Учет прочих расходов
116. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц
117. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года
118. Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов
119. Документальное оформление и аналитический учет прочих доходов и расходов
120. Состав доходов и расходов будущих периодов

121. Учет доходов будущих периодов
122. Учет доходов, полученные в счет будущих периодов
123. Учет безвозмездных поступлений
124. Учет предстоящих поступлений задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы
125. Учет разницы между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, балансовой стоимостью по недостачам ценностей»
126. Учет расходов будущих периодов.
127. Инвентаризация расходов будущих периодов.
128. Понятие и порядок формирования финансового результата деятельности организации
129. Учет финансовых результатов в системе бухгалтерского учета
130. Методика формирования финансовых результатов для целей налогообложения
131. Учет налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль.
132. Учет нераспределенной прибыли
133. Учет распределения и использования чистой прибыли
134. Порядок покрытия убытков
135. Понятие капиталов и задачи их учета
136. Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации
137. Добавочный капитал, его формирование и учет
138. Порядок формирования и учета резервного капитала
139. Понятие резервов
140. Виды резервов
141. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
142. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
143. Учет резервов по сомнительным долгам
144. Учет резервов предстоящих расходов
145. Понятие и виды средств целевого финансирования
146. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».
147. Условия признания в учете бюджетных средств
148. Учет средств целевого финансирования

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Учет денежных средств в кассе организации

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств в кассе.
2. Дайте определение понятию «лимит кассы» согласно Указанию ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У. Расскажите как определяется лимит кассы в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У.
3. Каков размер предельных расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 20.06.2007 г. № 1843-У?
4. Перечислите и раскройте первичные документы, используемые при учете денежных средств в кассе.
5. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств в кассе. Перечислите субсчета, предусмотренные Планом счетов бухгалтерского учета, к счету 50 «Касса».
6. Раскройте порядок проведения инвентаризации кассы в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Тема. Учет денежных средств на расчетных счетах предприятия

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на расчетных счетах предприятия.
2. Раскройте порядок открытия расчетного счета в банке в соответствии с инструкцией Банка России от 30 мая 2014 г. №153-И.
3. Перечислите документы, необходимые для открытия расчетного счета.
3. Перечислите и раскройте первичные документы, используемые при учете денежных средств на расчетных счетах в банке.
4. Что представляет собой выписка банка?
5. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств на расчетных счетах предприятия.

Тема. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах предприятия

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на валютных счетах в банках.
2. Раскройте понятие и отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц.
3. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета операций по валютному счету.
4. Отрадите операции по продаже и покупке иностранной валюты.
5. Каким образом ведется учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках?
6. Как отражаются в учете денежные средства, находящиеся на депозитных счетах?

Тема. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Экономическое содержание расчетов, их виды и формы
2. Перечислите счета, предназначенные для учета дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Раскройте порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации. Что означает понятие «сроки давности»?
4. На какие цели выдаются суммы под отчет? Порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм.

5. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
6. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам.
8. Раскройте порядок учета неотфактурованных поставок.
9. Порядок аналитического учета на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
10. Учет расчетов по авансам полученным.
11. Особенности учета расчётов с использованием векселей.
12. Особенности учета факторинговых и бартерных операций.
13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
14. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.
15. Порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций.
16. Отражение операций по уступке права требования у цедента и цессионария.
17. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Порядок проведения инвентаризации расчетов.

Тема. Учет расчетов по кредитам и займам

1. Дайте определение понятиям «кредит» и «займ», перечислите виды кредитов и займов, чем отличаются кредиты от займов.
2. Перечислите согласно ПБУ 15/2008 расходы, связанные с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам.
3. Раскройте порядок ведения аналитического и синтетического учета кредитов и займов. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов? Какие субсчета могут быть использованы (открыты) к счетам 66 и 67?
4. Раскройте порядок учета расходов по займам и кредитам в соответствии с ПБУ 15/2008, а также порядок учета затрат по кредитам и займам, относящихся к приобретению (созданию) инвестиционных активов.
5. Какие записи осуществляются в бухгалтерском учете при оформлении поручительства?
6. Какие данные согласно ПБУ 15/01 должны быть приведены в бухгалтерской отчетности организации?

Тема. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1. Раскройте основы налоговой системы Российской Федерации.
2. Дайте определение понятиям «объект налогообложения», «налогооблагаемая база», «налоговая ставка» согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации.
3. Поясните характерную особенность и раскройте экономическую суть расчетов с бюджетом по НДС.
4. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом по НДС.
5. В чем состоит особенность учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль?
6. Каков порядок исчисления налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»?
7. Поясните, чем обусловлено наличие постоянных и временных разниц при расчете налога на прибыль.
8. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета по прочим налогам и сборам.

Тема. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

1. Дайте определение понятия «заработная плата» согласно ТК РФ, перечислите виды и формы оплаты труда.
2. Назовите основные типовые первичные документы по учету труда и его оплаты.
3. Приведите примеры начислений оплаты труда, гарантий и компенсаций.
4. Назовите группы удержаний из заработной платы. Какие виды удержаний из заработной платы считаются обязательными?
5. Какие виды материального ущерба должны компенсироваться работником?
6. Назовите виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица.
7. Какой счет используется для бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда?
8. Составьте бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета по основным видам начислений и удержаний из заработной платы.
9. По каким видам оплат организация ведет расчеты с персоналом?

Тема. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет вложений во внеоборотные активы.
2. Дайте определение понятию «долгосрочные инвестиции» согласно Положению по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций №160.
3. Расскажите как определяется инвентарная стоимость законченных строительством объектов и других долгосрочных активов.
4. Дайте определение «капитальные вложения» в соответствии с ФЗ РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
5. Охарактеризуйте субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
6. Назовите источники финансирования капитальных вложений.
7. Перечислите и раскройте первичные документы, используемые при учете вложений во внеоборотные активы?
8. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета вложений во внеоборотные активы.
9. Перечислите субсчета, предусмотренные Планом счетов бухгалтерского учета, к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».
10. Определите на каком счете ведется бухгалтерский учет затрат на модернизацию (реконструкцию, достройку, дооборудование) объекта основных средств.

Тема. Учет основных средств

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Перечислите признаки, отличающие основные средства от других объектов учета?

3. Перечислите виды основных средств.
4. Назовите виды оценок основных средств.
5. Расскажите порядок определения первоначальной и справедливой стоимости поступивших объектов?
6. Раскройте понятие «единица бухгалтерского учета основных средств»?
7. Перечислите и раскройте способы начисления амортизации согласно ФСБУ 6/01 «Основные средства».
8. Определите, что такое «норма амортизации»?
9. Перечислите объекты основных средств, по которым амортизация не начисляется.
10. Дайте определение понятию «срок полезного использования»?
11. Назовите случаи выбытия объектов основных средств.
12. Перечислите задачи учета основных средств
13. Перечислите первичные документы по учету наличия и движения основных средств, раскройте их содержание.
14. Расскажите, как осуществляется аналитический и синтетический учет основных средств.
15. Раскройте порядок и сроки проведения инвентаризации основных средств
16. Раскройте порядок отражения в учете результатов инвентаризации основных средств?

Тема. Учет нематериальных активов

1. Перечислите условия признания активов в качестве нематериальных.
2. Перечислите виды нематериальных активов.
3. Определите единицу бухгалтерского учета нематериальных активов.
4. Раскройте что представляет собой первоначальная стоимость нематериальных активов
5. Расскажите порядок последующей оценки нематериальных активов
6. Раскройте что представляет собой срок полезного использования нематериальных активов и как определяется срок полезного использования нематериальных активов.
7. Перечислите методы начисления амортизации по нематериальным активам.
8. Перечислите случаи выбытия нематериальных активов.
9. Раскройте порядок ведения аналитического учета нематериальных активов?
10. Расскажите осуществляется ли переоценка нематериальных активов?
11. Раскройте порядок учета поступлений нематериальных активов?
12. Раскройте порядок учета выбытия нематериальных активов?
13. Дайте определение понятию «деловая репутация»?

Тема. Учет материально-производственных запасов

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет материально-производственных запасов.
2. Перечислите условия признания активов в качестве материально-производственных запасов.
3. Раскройте порядок определения фактической себестоимости поступивших запасов.
4. Перечислите и раскройте способы оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство?
5. Определите, что является единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов?
6. Перечислите задачи учета материально-производственных запасов.
7. Перечислите первичные документы по учету наличия и движения материально-производственных запасов.
8. Раскройте порядок ведения аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов?
9. Расскажите, что относится к транспортно-заготовительным расходам?
10. Раскройте порядок и сроки проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
11. Раскройте каким образом отражаются в учете результаты инвентаризации материально-производственных запасов?

Тема. Учет финансовых вложений

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет финансовых вложений
2. Дайте определение понятию «финансовые вложения»?
3. Перечислите условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
4. Определите, что является единицей бухгалтерского учета финансовых вложений?
5. Перечислите признаки группировки финансовых вложений в бухгалтерском учете?
6. Расскажите как организуется аналитический учет финансовых вложений?
7. Рассмотрите в какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
8. Определите из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
9. Рассмотрите как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени.
10. Перечислите методы оценки финансовых вложений при их выбытии?
11. Раскройте по каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость.
12. Перечислите финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
13. Раскройте порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операции, связанных с получением инвестором дивидендов на акции.
14. Раскройте порядок отражения займов, предоставленных другим организациям?
15. Раскройте порядок учета вкладов организации в простое товарищество?
16. Раскройте порядок учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
17. Рассмотрите информация по финансовым вложениям, которая подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?

Тема. Учет прочих доходов и расходов

1. Понятие прочих доходов и расходов.
2. Нормативное регулирование учета прочих доходов и расходов.
3. Состав прочих доходов и расходов.
4. Учет прочих доходов.
5. Учет прочих расходов.
6. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.
7. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года.
8. Документальное оформление и аналитический учет прочих доходов и расходов.

Тема. Учет доходов и расходов будущих периодов

1. Учет доходов будущих периодов.
2. Учет безвозмездных поступлений.
3. Учет разницы между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, балансовой стоимостью по недостачам ценностей»
4. Учет расходов будущих периодов.

Тема. Учет финансовых результатов

1. Учет финансовых результатов в системе бухгалтерского учета.
2. Учет налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль.
3. Учет нераспределенной прибыли.
4. Учет распределения и использования чистой прибыли.

Тема. Учет собственного капитала

1. Понятие капиталов и задачи их учета.
2. Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации
3. Увеличение и уменьшение уставного капитала
4. Порядок формирования добавочного капитала
5. Учет добавочного капитала.
6. Порядок формирования резервного капитала
7. Учет резервного капитала

Тема. Учет резервов

1. Виды резервов.
2. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
3. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
4. Учет резервов предстоящих расходов.

Тема. Учет средств целевого финансирования

1. Условия признания в учете бюджетных средств.
2. Учет средств целевого финансирования.

Комплект заданий для ролевой игры

Ролевая игра проводится в небольших группах (3-5 участников). Участники получают задание на листах бумаги, распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преподаватель может сам распределить роли с учетом характеров студентов. Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение. Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

Тема. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Задание. Действие разворачивается на предприятии ООО «Селенга», занимающееся выпечкой и продажей хлебобулочной продукции. Директор фирмы 12 октября 2018 г. вызывает к себе в кабинет главного инженера и сообщает ему о намечающейся в г. Иркутск выставке оборудования для выпечки хлебобулочной продукции ведущих организаций страны и знакомит его с приказом, о том, что он направляется в командировку в г. Иркутск на 4 рабочих дня с 17.10.2018 г по 20.10.2018 г. Объясняет цели и задачи командировки, в ходе чего выясняется, что подотчетное лицо командируется с целью ознакомления с новыми образцами оборудования и заключения договора о поставке нового оборудования на предприятие с той фирмой, сотрудничество с которой будет наиболее выгодным.

В присутствии подотчетного лица директор звонит в канцелярию делопроизводителю и сообщает о необходимости подготовить командировочное удостоверение на главного инженера, командируемого в Иркутск с целью посещения выставки на основании приказа от 16.10.2018 г за № 875/05-10-18. Работник канцелярии готовит командировочное удостоверение № 5 от 16.10.2018 г, регистрирует его и ставит отметку о выбытии главного инженера из г. Улан-Удэ 16.10.2018 г (подпись и печать). Командируемый, получив задание на командировку, направляется в канцелярию за командировочным удостоверением. Получив командировочное удостоверение, подотчетное лицо направляется в бухгалтерию за получением аванса. Бухгалтер на основании приказа директора ООО «Селенга» от 16.10.2018 г за № 875/05-10-18 выписывает аванс в размере 10000 рублей и оформляет авансовый отчет, который утверждает директор. Подотчетное лицо направляется в кассу организации для того, чтобы получить аванс. В кассе кассир заполняет расходный кассовый ордер № 106 от 16.10.2018 г, подотчетное лицо подписывает его и получает на руки 10000 рублей.

Главный инженер, получив аванс и командировочное удостоверение направляется в ночь на 17.10.2018 г в г. Иркутск поездом. По прибытии в Иркутск 17.10.2018 г в место назначения он делает отметку в командировочном удостоверении о прибытии в Иркутск в канцелярии организации. Посетив выставку и выполнив задание руководителя предприятия, главный инженер делает отметку в канцелярии организаторов выставки 20 октября 2018 г. и в этот же день 20 октября 2018 г. подотчетное лицо возвращается из Иркутска в Улан-Удэ поездом. Главный инженер выходит на работу 21 октября 2018 г., делает отметку о возвращении из Иркутска в канцелярии и направляется на прием к директору, с целью отчитаться о результатах командировки.

В командировке он осмотрел многие образцы оборудования, проанализировал цены, качество, условия поставки. И принял решение о заключении договора на поставку оборудования с предприятием г. Новосибирск ООО «Маштов», договорившись о личной встрече руководителей предприятий на 10 ноября 2018 г. на 15-00 часов, с целью подписания договора.

Директор похвалил работника за хорошо проделанную работу. После приема у директора, главный инженер направляется в бухгалтерию для того, чтобы отчитаться об израсходованных средствах во время командировки. Бухгалтер на основании командировочного удостоверения готовит авансовый отчет №15 от 16.10.2018. Подотчетное лицо вместе с командировочным удостоверением предоставляет документы, подтверждающие факт расходования денежных средств – это железнодорожный билет №45675 из Улан-Удэ в от 16.10.2018 г на сумму 2000 рублей;

железнодорожный билет № 894758 из Иркутск в Улан-Удэ от 20.10.2017 г на сумму 2000 рублей;

счет гостиницы о проживании с 17.10.2018 по 20.10.2018 г. по 1500 рублей в сутки (6000 рублей);

квитанция о совершении междугородних переговоров на сумму 500 рублей.

Бухгалтер регистрирует все документы в авансовом отчете и подсчитывает общую сумму расходов, указав также сумм суточных по 100 рублей в сутки (500 рублей).

Общая сумма расходов получается 11000 рублей. Бухгалтер сообщает главному инженеру, что у него по авансовому отчету получился перерасход в размере 1000 рублей. Закрывает авансовый отчет и направляет подотчетное лицо в кассу, где кассир оформляет расходный кассовый ордер от 21.10.2018 г. и выдает подотчетному лицу сумму перерасхода – 1000 рублей.

А теперь проведем маленькую пресс-конференцию с представителями предприятия ООО «Селенга», которые сегодня посетили наше занятие. Это помощник руководителя ООО «Селенга», делопроизводитель предприятия, главный бухгалтер, менеджер по продажам, который довольно часто направляется от предприятия в командировку, кассир.

Прошу Вас занять свои места.

После обыгрывания ситуации начинается пресс-конференция, когда студенты, заранее подготовившие вопросы, задают их представителям предприятия. Представители предприятия выступают как эксперты и отвечают на поставленные вопросы в рамках рассматриваемой темы. Если эксперт, к которому обращен вопрос не знает ответ, на него должен ответить другой эксперт.

Вопросы к подотчетному лицу:

1. Вы перед командировкой и после делали отметки в командировочном удостоверении. Представьте ситуацию, если вы забыли отметить в канцелярии предприятия, которое вы посещали.

Как вы поступите, и как должен поступить бухгалтер в таком случае?

2. Если Вы во время командировки не израсходовали всю сумму аванса, ваши действия по возвращению?

Вопросы к помощнику руководителя:

1. Все ли работники, могут быть подотчетными лицами? И фиксируется ли это документально?

2. В рассмотренной ситуации подотчетное лицо, командировается с целью посещения выставки. С какой целью еще может подотчетное лицо быть направлено в командировку?

3. Если подотчетное лицо отправилось в командировку, не получив сумму аванса. Каким образом предприятие может возместить ему израсходованную сумму и вообще возможно ли это сделать?

Вопросы для главного бухгалтера:

1. В рассмотренной ситуации подотчетное лицо отчиталось по авансовому отчету. Представим такую ситуацию, что подотчетное лицо, вернувшись из командировки, так и не отчиталось по авансу. Ваши действия?

2. Предположим, что подотчетное лицо не предоставило счет за проживание в командировке. В этой ситуации, в каком размере будут оплачиваться данные расходы или оплата без предоставления документов не осуществляется?

3. Каков размер суточных в 2018 году и какие именно сутки оплачиваются? Например, можно ли оплачивать суточные в случае однодневной поездки без проживания, и оплачивается ли время проезда?

4. На каком счете ведется учет расчетов с подотчетными лицами? И на какой счет списываются все расходы, связанные с командировкой?

Вопросы к кассиру:

1. В представленной ситуации вы все время выдавали денежные средства из кассы на командировку, затем перерасход денежных средств и оформляли это расходным кассовым орденом.

Скажите, пожалуйста, что в каждом случае пишется в основании для выдачи денежных средств и по предъявлению какого документа выдавались денежные средства подотчетному лицу? Какими проводками оформляются данные операции?

2. Если бы была обратная ситуация, и подотчетное лицо сдавало остаток неизрасходованных средств, каким документом оформляется данная операция и что пишется в основании для получения

средств в кассу? Какой проводкой все оформляется?

Вопросы для делопроизводителя:

1. На основании какого документа должно быть оформлено командировочное удостоверение?
2. Какие обязательные реквизиты заполняются в командировочном удостоверении?
3. Для чего необходимо оформлять задание на командировку и к какому документу оно должно быть приложено?

Преподаватель подводит итоги: какие были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Следует выделить лучшие решения и ответы на вопросы, расставить акценты поощрительного характера.

Комплект заданий для квест-игры

Игра состоит из трех этапов: 1- первый этап включает решение кроссворда, при этом из отгаданных слов по буквам необходимо собрать ключевое слово – подсказку для следующего этапа. 2- при прохождении второго этапа студентам необходимо составить бухгалтерскую проводку или дать содержание факта хозяйственной жизни. За каждый правильный ответ студентам выдается 1 буква ключевого слова – название следующего пункта назначения. 3- третий этап заключается в решении 3 задач. Каждой задаче соответствует цифра номера аудитории - конечного пункта.

Максимальное время на выполнение задания – 20 мин, 3 минуты на перемещения.

При итоговом подсчете очков учитывается время прохождения пути, а также качество выполняемых заданий: За минимальное время дается 10 баллов, к ним прибавляются баллы за выполняемые задания. Кроме слов-подсказок начисляются баллы: За 1 правильный ответ в кроссворде – 1 балл; За каждую правильную проводку – 2 балла; За каждое правильно выполненное задание – 5 баллов. Если студенты не могут составить бухгалтерскую проводку или дать содержание хозяйственной операции, то они могут выбрать подсказку или замену задания. Замена задания не должна быть больше 5. Стоимость подсказки на любом этапе прохождения – 2 балла. При составлении бухгалтерских проводок при замене операции на другую – снимается 1 балл.

Тема 4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Примерные вопросы для первого тура:

1. На пассивных счетах для учета расчетов отражается ... задолженность
2. Задолженность не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией.
3. Компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием работника вне места постоянного жительства
4. Заработная плата, которую сотрудники по каким-то причинам не смогли получить вовремя, т.е. в течение срока выплаты заработка, установленного в организации.
5. Он заключается между организациями и (или) гражданами
6. Участник договора передавший право требования третьему лицу цедент
7. Субсчет 75-2 «Расчёты по выплате доходов» по отношению к балансу _____
8. Бухгалтерской записью Дт 91/1 Кт 76-1 отражается _____ страхование
9. Контрагент приобретающий товары, продукцию
10. Лицо, которому передан во владение вексель, его обладатель, имеет право на получение денежной суммы, указанной в векселе, от векселедателя
11. Юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию

Примерные задания для второго этапа:

1. Получена частичная предварительная оплата (аванс) от покупателя продукции
2. Учтена за балансом списанная дебиторская задолженность покупателя
3. Принят к оплате счет поставщика за полученные и оприходованные на склад материалы (без НДС)
4. Дт 20 Кт 60 – восстановить содержание хозяйственной операции
5. Отражен в учете НДС, предъявленный поставщиком по полученным материалам
6. Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию
7. Отражен вклад в уставный капитал материалов по согласованной учредителями оценке;
8. Дт 63 Кт 62 – восстановить содержание хозяйственной операции
9. На основании авансового отчета списаны фактические расходы по командировке
10. Списана дебиторская задолженность покупателя с истекшим сроком исковой давности
11. Получено на расчетный счет от покупателя в счет погашения ранее списанной дебиторской задолженности
12. Произведен зачет взаимных требований
13. Удержан из заработной платы должника остаток денежных средств, ранее выданных ему под отчет и не возвращенных им своевременно в кассу организации
14. Дт 60 Кт 60 – восстановить содержание хозяйственной операции
15. Отражена претензия за брак и простои, возникшие по вине поставщиков или подрядчиков, в суммах, признанных плательщиками или присужденных судом

Примерные задачи для третьего этапа

Задача 1. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 755 200 руб., в том числе НДС – 115 200 руб. В связи с отсутствием денежных средств для оплаты материалов организация передала поставщику собственный вексель на сумму

800 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена с расчетного счета поставщику.

Задача 2. Организация заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 360 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50% стоимости. Покупатель перечислил аванс на расчетный счет организации, которая в свою очередь отгрузила продукцию и предъявила покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50% суммы договора. Составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты с покупателем продукции

Задача 3. Согласно учредительным документам уставный капитал организации составляет 800 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями следующим образом: денежными средствами – 430 000 руб.; объектами основных средств – 250 000 руб.; материалами – 20 000 руб.; товарами – 100 000 руб. Составить бухгалтерские проводки

Кейс-задачи

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы обучающихся проанализировать ситуацию (case), возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема. Учет нематериальных активов

Задание. Новосибирский ресторан «Берлога» использует для сервировки посуду от Roset с «лесным» мотивом, бело-зеленая гамма которой соответствует золотисто-зеленой обивке стульев, скатертям и цвету штор. Ноу-хау ресторана является рецептура приготовления мясного ассорти «Из зимних запасов мишки» — рулетиков из бекона и трубочки из говяжьего языка; кроме того в меню имеются свежие огурцы с куриным филе и яйцами под названием «Белая горка», салат «Изумительный» из трески с яблоками, каперсами и маринованными огурцами; горячая закуска «Ладога» — говяжьи мозги под старорусским соусом; в составе горячих блюд меню: «Девичья коса» (заплетенное в косичку филе осетрины под соусом из красной и черной икры), «Ночная рыбалка» (кусочки осетрины с грибами, перцем, луком и картофелем на вертеле) и др. Ресторан «Берлога» заключает договор франчайзинга с рестораном «Три медведя». Отрадите на счетах бухгалтерского учета ресторана «Берлога» и ресторана «Три медведя» данный договор.

Тема. Учет собственного капитала

Задание. В романе А. Марининой «Призрак музыки» говорится: «Туристическое агентство «Турелла» было закрытым акционерным обществом. Пайщики числом восемь (они же сотрудники фирмы) на собрании акционеров избрали совет директоров. Генеральным директором стала Елена Петровна Тумакова. Ей же принадлежал и контрольный пакет акций». Отрадите на счетах бухгалтерского учета создание уставного капитала туристического агентства «Турелла». Если бы директор Тумакова решила продать часть своих акций, то кто имел бы первоочередное право на их приобретение?

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведенное время.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование команд, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента.

Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

23

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1. Постоянные разницы при расчете налога на прибыль
2. Временные разницы при расчете налога на прибыль.
3. Особенности бухгалтерского учета бюджетных кредитов

Тема. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

1. Формы, системы и виды оплаты труда.
2. Порядок расчета доплат, надбавок и компенсаций
3. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам,
4. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам по возмещению материального ущерба и прочим операциям

Тема. Учет основных средств

1. Бухгалтерский учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию
2. Учет приобретения и строительства объектов основных средств и порядок исчисления их инвентарной стоимости

3. Амортизация основных средств в целях налогового и финансового учетов
4. Способы восстановления и технического обслуживания основных средств, организация их учета
5. Учет арендных операций с основными средствами
6. Учет лизинговых операций с основными средствами
7. Особенности бухгалтерского учета современных средств связи организации и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, интернет)

Тема. Учет нематериальных активов

1. Виды нематериальных активов
2. Гудвилл как особый вид нематериальных активов.
3. Срок полезного использования объекта нематериального актива
4. Гудвилл: расчет и оценка деловой репутации
5. Амортизация нематериальных активов: учет, методы начисления, проводки

Тема. Учет материально-производственных запасов

1. Особенности бухгалтерского учета тары
2. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды)
3. Сортовой аналитический учет производственных запасов на складе и ее взаимосвязь с бухгалтерским учетом
4. Инвентаризация готовой продукции, товаров, тары и учет ее результатов

Тема. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности

1. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета.
2. Расходы на продажу и их составляющие, учет расходов на продажу.
3. Учет затрат на производство в системе финансового учета в разрезе элементов.

Тема. Учет прочих доходов и расходов

1. Состав прочих доходов и расходов.
2. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.
3. Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов.

Тема. Учет доходов и расходов будущих периодов

1. Состав доходов и расходов будущих периодов.
2. Учет безвозмездных поступлений.
3. Инвентаризация расходов будущих периодов.

Тема. Учет собственного капитала

1. Понятие капиталов
2. Учет уставного капитала при реорганизации и ликвидации организации.

Тема. Учет средств целевого финансирования

1. Понятие и виды средств целевого финансирования.
2. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».

Комплект заданий для деловой игры «Брейн-ринг»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведенное время

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента.

Третий этап – Брейн ринг. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Ведущий, эксперт, капитан команды, члены команды, члены команды болельщиков

Тема. Учет денежных средств в кассе.

Первый тур - ответьте на вопросы

1. Что такое лимит кассы?
2. На каком счете ведется учет кассовых операций?
3. Назовите методы определения лимита кассы?
4. Что является регистром аналитического учета по учету кассовых операций?
5. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?

Второй тур - составьте бухгалтерскую запись

1. По результатам инвентаризации оприходованы излишки в кассе
2. Возвращены подотчетным лицом в кассу неиспользованные суммы аванса
3. Возмещена в кассу сумма недостачи по кассе
4. Внесены в кассу денежные средства, излишне выплаченные поставщику
5. Выплачено в погашение основной суммы долга и процентов по долгосрочному кредиту
6. Оприходованы наличные, полученные по чеку
7. Выданы денежные документы работнику организации в подотчет

Третий тур - решите задачу.

АО «Надежда» занимается оптовой торговлей сельскохозяйственным сырьем, закупаемым у населения. Реализация сырья осуществляется за безналичный расчет.

Согласно учетной политике организации лимит остатка наличных денег в кассе определяется один раз в год на основании данных об объеме выдачи денежных средств из кассы за III квартал предыдущего года, на который традиционно приходится пик закупки сельскохозяйственного сырья.

Главный бухгалтер организации для расчета лимита остатка наличных денег на 2019 г. использовал данные об объеме выдачи денежных средств из кассы в III квартале 2018 г. Объем выдачи денежных средств на закупку сырья в III квартале 2018 г. составил 3 672 386 руб.

Других выплат из кассы организации, за исключением заработной платы и выплат социального характера, в III квартале 2018 г. не было.

1. Количество рабочих дней в III квартале 2018 г. - 66.
2. Периодичность поступления денежных средств с расчетного счета - один раз в пять дней.
3. Справочные данные:
4. В организации установлен режим пятидневной рабочей недели.

Рассчитайте лимит кассы.

Тема. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Первый тур-ответить на вопросы

Счет 62 используется для учетазадолженности

Счет 76 используется для учетазадолженности

Срок исковой давности – это....

По какому признаку классификации кредиторскую задолженность можно отнести к нормальной?

Что представляет собой сомнительная дебиторская задолженность?

В дебет какого счета списывается просроченная дебиторская задолженность?

Что представляет собой способ расчета платежными поручениями?

Исходя из чего можно определить величину дебиторской задолженности при расчетах с покупателями за проданную продукцию?

Дебиторская задолженность – это....

Что отражает кредитовое сальдо по счету 71?

Второй тур-составьте бухгалтерскую запись:

Принят к оплате счет поставщика за приобретенные автомобили

Зачтен ранее полученный от покупателя аванс

Списана по истечении срока исковой давности сумма кредиторской задолженности

Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы

Отражена сумма страхового возмещения при наступлении страхового случая.

Третий тур-решите задачу.

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 300 000 руб. По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки 300 000 руб.

Отразите факты хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах организации

Тема. Учет основных средств

Первый тур - ответить на вопросы

Назовите условия признания активов в качестве основных средств

Инвентарная карточка учета основных средств заполняется на основании

1. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется?
2. Если из первоначальной стоимости объекта основного средства вычесть сумму начисленной амортизации, то получим.....
3. Если аренда основных средств является основным видом деятельности арендодателя, то в составе каких доходов будет учитываться арендная плата?
4. Как ведется аналитический учет основных средств
5. Капитальный ремонт предполагает
6. На каком счете учитывает основное средство у арендатора?
7. Как определяется срок полезного использования объектов основных средств?
8. Какое положение по бухгалтерскому учету регламентирует учет основных средств?

Второй тур - составить бухгалтерскую запись

1. Начислена амортизация по общежитию, находящемуся на балансе организации
2. Поступила от арендатора арендная плата
3. Отражена рыночная стоимость безвозмездно полученного объекта основных средств.
4. Расходы на ремонтные работы списаны за счет созданного ранее резерва
5. Списана сумма начисленной амортизации по выбывающему объекту
6. По результатам инвентаризации, списана остаточная стоимость недостающего объекта
7. Отражены постановка на учет основного средства по первоначальной стоимости и его ввод в эксплуатацию
8. Списана сумма начисленной амортизации по основному средству, передаваемому в аренду
9. Оприходован неучтенный объект основных средств, выявленный при инвентаризации
10. Отражена дооценка объекта основных средств

Третий тур - решить задачу

Задача 1. Организация проводит переоценку основных средств согласно акта оценщика.

Рыночная стоимость объекта составила 100 000 руб. Первоначальная стоимость данного объекта до переоценки составляла 200 000 руб. Сумма уменьшения начисленной амортизации составила 15 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки по переоценке объекта основных средств.

Задача 2. По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Его стоимость 190 000 руб., сумма начисленной амортизации 160 000 руб. С работника решено удержать 10 000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.). Составьте бухгалтерские проводки по списанию объекта основных средств и удержанию.

Тема. Учет материально-производственных запасов

Первый тур - ответить на вопросы

1. Назовите условия признания активов в качестве материально-производственных запасов
2. Приходный ордер заполняется на основании
3. Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов
4. Перечислите методы оценки материально-производственных запасов при списании их в производство.
5. Отклонение фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам учитывается на счете _____
6. Что относится к материально-производственным запасам
7. Как ведется аналитический учет материально-производственных запасов?
8. На каком счете учитывает тара и тарные материалы?
9. Какое положение по бухгалтерскому учету регламентирует учет основных средств?
10. Для оценки потребленных производственных запасов, используемых в особом порядке, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, применяется способ _____

Второй тур - составить бухгалтерскую запись

1. Выявлена при инвентаризации недостача товаров
2. Товары приняты на комиссию
3. Заемщик получил товары от заимодавца по договору займа в натуральной форме.
4. Израсходованы запасные части при капитальном ремонте токарного станка, выполненном цехом вспомогательного производства
5. Списана стоимость проданных материалов
6. Оприходованы возвратные отходы, поступившие из цехов основного производства
7. Списана недостача материалов на складе на виновное лицо
8. Безвозмездно получены материалы
9. Отражена сумма налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам
10. Списано отклонение в стоимости материалов

Третий тур - решить задачу

Задача 1. Условные данные отражены в таблице

№

п/п

Содержание Кол-во материалов,

шт

Стоимость единицы

материалов, руб

Сумма, руб

1 Остаток на 01.01 600 120 72 000

2 Поступило в январе, в т.ч.

10 января

15 января

20 января

3200

1000

800

1400

110

130

105

361000

110000

104000

147000

3 Отпущено в производство в январе 3620

4 Остаток на 31.01.

Используя приведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых в производство в январе и их остаток на 31.01. Материалы оцениваются методом ФИФО

Задача 2. Организация получила безвозмездно от своего учредителя строительные материалы для ремонта офиса. Рыночная стоимость материалов - 100 000 руб. Материалы были получены в январе. Ремонт офиса длился с января по март. В течение этих трех месяцев материалы списывались на ремонт: в январе - на сумму 10 000 руб.; в феврале - на сумму 60 000 руб.; в марте -

на сумму 30 000 руб. Отразить факты хозяйственной жизни на синтетических счетах

Комплект заданий для деловой игры «Блиц-опрос»

Блиц-опрос вносит игровой момент в изучение темы, даёт возможность быстро и интересно провести опрос обучающихся, это первичная проверка понимания обучающимися нового материала. Задания представлены устно, когда преподаватель читает вопрос, а обучающиеся должны дать краткий ответ на поставленный вопрос.

Тема. Учет финансовых вложений

Ответить да/нет

1. Финансовые вложения – это вложения в основные средства
2. Учет финансовых вложений регламентируется ПБУ 18/01
3. Счет 58 – активный
4. Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений является номенклатурный номер
5. Любые финансовые вложения организации должны подтверждаться первичными учетными и расчетными документами
6. Первоначальная стоимость финансовых вложений определяется по-разному в зависимости от порядка их приобретения или поступления
7. Первоначальная стоимость финансовых вложений, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, может изменяться.
8. Облигации относятся к финансовым вложениям, по которым рыночная стоимость не определяется
9. Первоначальная стоимость финансовых вложений в займы определяется как денежное выражение суммы выданного займа.
10. Организация осуществляет финансовые вложения с целью получения дополнительного дохода

Дать правильный ответ:

1. Для целей последующей оценки финансовых вложений они разделяются на две группы, по которым изменение стоимости в учете отражается по-разному. Это _____
2. Приобретение акций отражают на счете 58-1 «Паи и акции» по _____
3. К долговым ценным бумагам относят _____
4. Какие субсчета могут быть открыты к счету 58
5. Займы, предоставленные в денежной форме, отражаются в учете записью: _____
6. Финансовые вложения принимаются на учет в оценке _____ стоимости.
7. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под обесценение финансовых вложений?
8. Какие методы оценки финансовых вложений применяются при их выбытии?
9. В бухгалтерской отчетности финансовые вложения должны быть представлены с их подразделением на _____ финансовые вложения.
10. Выявленные при инвентаризации неучтенные ценные бумаги приходятся и оформляются следующей бухгалтерской записью _____

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (сограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе

основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания:

	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Критерии оценивания:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы;
- подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- практическая ценность материала;
- способность делать выводы;
- способность отстаивать собственную точку зрения;
- способность ориентироваться в представленном материале;
- степень участия в общей дискуссии.

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, неисказавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

56-70 баллов «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценивания контрольной работы для контрольной работы

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия темы;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий;
- правильность выполнения заданий/ решения задач;
- аккуратность оформления работы и др.

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно), работа выполнена аккуратно, без помарок.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач. Работа выполнена аккуратно.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач. Работа выполнена небрежно.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Критерии оценивания контрольной работы для практических работ

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
 - степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
 - способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
 - качество подготовки отчета по практической работе;
 - правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы
- и др.

Шкала оценивания практических занятий :

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и безошибочно ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

Критерии оценивания контрольной работы разноуровневых задач (заданий)

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- полнота и правильность выполнения задания.

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
71-85 баллов «хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.

Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих сути изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материалов современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной -двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач

Критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
----------------------------------------	----------------------------------

86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре.
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			