

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Баянто Базарович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2024 16:58:39
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Мелиорация и охрана
земель

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
землеустройства, кадастров
и мелиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
производственной практики**

Б2.О.06 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

**Направление подготовки
20.03.02 Природообустройство и водопользование**

**Направленность (профиль)
Мелиорация, рекультивация и охрана земель
бакалавр**

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Мелиорация и охрана земель

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии Института
землеустройства, кадастров и
мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по практике являются обязательным обособленным приложением к программе практики и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины практики.
4. Оценочные материалы по практике включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения практики.
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по практике являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися практики в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
производственной практики, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1.	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап	Б1.О.07.01 Информатика
		2 этап	Б1.О.07.02 Цифровые технологии (в отрасли) и управление данными Б1.В.03 Введение в профессиональную деятельность
		3 этап	Б1.О.16 Методика научных исследований
		4 этап	Б2.О.06(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.07(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
		5 этап	Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	ПКС-3 - Способен к деятельности по оценке мелиоративного состояния земель и контролю рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах	1 этап	Б2.О.07(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
		2 этап	Б1.В.10 Оценка воздействия на окружающую среду ФТД.01 Обследование и экологическая оценка территорий
		3 этап	Б1.В.ДВ.03.01 Мониторинг земель Б1.В.ДВ.03.02 Экология мелиорируемых земель Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПКС-5 - Способность к участию в реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов	1 этап	Б1.В.13 Машины и оборудование для природообустройства и водопользования
		2 этап	Б1.В.ДВ.02.01 Сетевые гидротехнические сооружения на мелиоративных системах Б1.В.ДВ.02.02 Природоохранные сооружения на мелиоративных системах Б2.О.07(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
		3 этап	Б1.В.04 Рекультивация земель Б1.В.06 Мелиоративные гидротехнические сооружения
		4 этап	Б1.В.04 Рекультивация земель Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов практике**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов к зачету с оценкой
	Критерии оценки к зачету с оценкой
	Требования к отчету по практике
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	
3. Средства для текущего контроля	Вопросы текущего контроля
	Критерии оценки
	Шкала оценивания

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках практики

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Критерии оценивания									
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траектории	ИД-1 _{УК-6.1.} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных)	Полнота знаний	знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	в целом достаточно знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	в целом достаточно знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы для решения практических задач	в полной мере достаточно знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы для решения сложных практических задач		отчет по практике, вопросы к зачету, вопро

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б2.О.07 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике

1. В чем заключается сущность внутрихозяйственного расчета и как этот вопрос решается конкретно на объекте? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
2. Виды и причины деформаций мелиоративной сети и сооружений (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
3. Виды оперативных календарных документов (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
4. Время и кратность окашивания каналов, дамб(УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
5. Документация на оплату труда рабочих бригады, акты на выполненные работы (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
6. Зачем нужны накладные расходы в сметах, каковы величины и состав накладных расходов? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
7. Что такое плановые накопления? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
8. Как ведется получение и списание материалов на объекте? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
9. Как ведется учет выполненных работ на объекте? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
10. Как ведется финансирование строительства, реконструкции или эксплуатации объекта? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
11. Как найти на местности дрена, коллектор? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
12. Как обеспечить требуемый уклон дрен и какими средствами этого достичь? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
13. Как оплачивается труд мастера, прораба и других руководителей? Имеется ли в организации положение об оплате труда? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
14. Как определить затраты на эксплуатацию? Фактические затраты на 1 га по ПМС? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
15. Как определить объемы деформаций (заиление, удаление кустарника, ремонт)? Затраты на их устранение (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
16. Как осуществляется подпочвенное увлажнение (сроки, нормы, техника увлажнения)? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
17. Как осуществляется приемка объектов в эксплуатацию? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
18. Как осуществляется эксплуатация дождевальнй техники? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
19. Как планируется управление водным режимом почвы? Контроль водного режима (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
20. Какая величина допусков по СТП определяет высокое качество строительства дренажа? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
21. Какая исполнительная документация готовится для сдачи открытых каналов в эксплуатацию? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
22. Какая исполнительная документация должна находиться на объекте к началу ремонта, строительства или реконструкции системы? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
23. Какие акты оформляются в процессе производства работ? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
24. Какие виды журналов должны вестись мастером (прорабом)? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
25. Какие виды затрат включают в себя сельскохозяйственные издержки на мелиорируемых землях?

- (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
26. Какие виды работ были рентабельны, а какие убыточны? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
27. Какие допуски по СТП необходимо иметь, чтобы канал был сдан с высокой оценкой? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
28. Какие календарные документы разрабатываются в ПМС и на каком уровне? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
29. Какие механизмы имеются в организации (или хозяйстве) по уходу за мелиоративной системой (удаление наносов, окашивание, планировка и т.п.)? Их применение (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
30. Какие ремонты выполняет ПМС? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).

4.1.3. Требования к отчету по производственной практике

При прохождении *производственной практики* обучающийся формирует отчет, включающий в себя:

- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики
- дневник;
- характеристику с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложение (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается комиссией по защите отчетов.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к зачету с оценкой отчета по практике

Отчет должен быть защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с графиком, установленным кафедрой совместно с деканатом/директоратом. Требования к оформлению отчета, порядок защиты устанавливаются методическими изданиями в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих ОПОП высшего образования» СТО СМК 7.1.П.-39.0-2017.

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся:

- отчет выполнен в соответствии с заданием, грамотно, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и /или обоснованными расчетами, предложениями; не содержит ошибок;

- проведено научное исследование в соответствии с полученным заданием;
- отчет выполнен с использованием современных информационных технологий и ресурсов;
- обучающийся при выполнении и защите отчета демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;
- отчет о прохождении *производственной* практики имеет положительную характеристику руководителей практики от предприятия и кафедры на обучающегося;

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся:

- отчет выполнен в соответствии с заданием, грамотно, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, допущены небольшие неточности при формировании выводов/расчетов, предложений; содержит незначительные ошибки/опечатки в текстовой части отчета;

- проведено научное исследование в соответствии с полученным заданием;
- отчет выполнен с использованием современных информационных технологий и ресурсов;

- обучающийся при выполнении и защите отчета демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;
- отчет о прохождении *производственной* практики имеет положительную характеристику руководителей практики от предприятия и кафедры на обучающегося;
зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся:
- отчет выполнен в соответствии с заданием, материал изложен последовательно, допущены неточности при формировании выводов/расчетов, предложений; содержит ошибки/опечатки в текстовой части отчета;
- присутствуют элементы научного исследования, творческий подход к решению поставленных задач проявляется незначительно;
- отчет выполнен с использованием современных информационных технологий и ресурсов;
- обучающийся при выполнении и защите отчета демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;
- отчет о прохождении *производственной* практики имеет положительную характеристику руководителей практики от предприятия и кафедры на обучающегося;
незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся:
- отчет выполнен не в соответствии с заданием, материалы не подтверждены соответствующими выводами и/или обоснованными расчетами, предложениями; текстовая часть отчета содержит многочисленные ошибки;
- творческий подход к решению поставленных задач не проявляется; отсутствуют элементы научного исследования;
- отчет выполнен с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- обучающийся при выполнении и защите отчета показывает не сформированность компетенций, предусмотренных программой практики;
- отчет имеет отрицательную характеристику руководителей практики от предприятия и кафедры на обучающегося.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма, система оценивания, порядок проведения и организация *текущего контроля успеваемости* обучающихся устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

Перечень вопросов к текущему контролю

1. Раскройте основные функции предприятия (организации), где вы проходите практику.
2. Основные правила техники безопасности, которые необходимо соблюдать на рабочем месте.
3. Какие виды журналов должны вестись мастером (прорабом)?
4. Как ведется получение и списание материалов на объекте?
5. Виды оперативных календарных документов

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на вопрос (не одобряется затянутость выполнения, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.