

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 16.06.2025 14:11:40
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

Уч. ст., Уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

« __ » _____ 20 __ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

Уч. ст., Уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

« __ » _____ 20 __ г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами устойчивого сельского хозяйства

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление проектами государственно-частного партнерства

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в
часах/неделях 216/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 6	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Контактная работа	36	36
Сам. работа	153	153
Итого	216	216

Улан-Удэ, 20 __ г.

Программу составил(и):
, Гармаева Людмила Бургэдовна

Программа дисциплины

Управление проектами устойчивого сельского хозяйства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена на основании учебного плана:

b380302_oz_3.plx.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол №9

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № от

Зав. кафедрой Суворова А.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии « Экономический факультет» от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Председатель методической комиссии « Экономический факультет»

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков в управлении сельскохозяйственным производством, формирование и развитие компетенций Задачи: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению сельскохозяйственным производством; овладение методами управления производственными, трудовыми и другими процессами на предприятии.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.В
ПКС-3: Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Экология проекта
2	5 семестр	Проектный менеджмент
3	2 семестр	Технология производства продукции животноводства
4	2 семестр	Технология производства продукции растениеводства
5	5 семестр	Управление инфраструктурой и ресурсами сельских территорий
6	5 семестр	Региональное управление и территориальное планирование
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	9 семестр	Правовое регулирование проектной деятельности
2	9 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	8 семестр	Преддипломная практика
4	7 семестр	Управление рисками проекта
5	7 семестр	Управление командой проекта
6	7 семестр	Оценка рисков проекта
7	8 семестр	Управленческое документирование проектов
8	8 семестр	Производственная практика
9	8 семестр	Моделирование и управление бизнес процессами
10	8 семестр	Организационное проектирование
11	7 семестр	Государственное и муниципальное управление
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКС-3: Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;		
Знать и понимать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов: деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории):		
Уровень 1	ИД-1 Не знает программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	
Уровень 2	ИД-1 Знает частично программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	
Уровень 3	ИД-1 Знает программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	
Уровень 4	ИД-1 Знает в совершенстве программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	
Уметь делать (действовать) разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства:		

Уровень 1	ИД-1 Не умеет разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства		
Уровень 2	ИД-1 Умеет частично разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства		
Уровень 3	ИД-1 Умеет разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства		
Уровень 4	ИД-1 Умеет в совершенстве разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства		
Владеть навыками (иметь навыки) способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений: способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов: способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства:			
Уровень 1	ИД-1 Не владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений		
Уровень 2	ИД-1 Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений		
Уровень 3	ИД-1 Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений		
Уровень 4	ИД-1 Владеет в совершенстве способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-4: Способен осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;			
Знать и понимать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов: деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории):			
Уровень 1	ИД-1 Не знает : документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов ИД-2 Не знает деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Уровень 2	ИД-1 Знает частично: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов ИД-2 Знает частично деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		

[illegible]

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-5: Способен организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории);			
Знать и понимать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов: деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории):			
Уровень 1	ИД-1 Не знает предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)		
Уровень 2	ИД-1 Знает частично предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)		
Уровень 3	ИД-1 Знает предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)		
Уровень 4	ИД-1 Знает в совершенстве предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)		
Уметь делать (действовать) разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства:			
Уровень 1	ИД-1 Не умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства		
Уровень 2	ИД-1 Умеет частично организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства		
Уровень 3	ИД-1 Умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства		
Уровень 4	ИД-1 Умеет в совершенстве организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства		
Владеть навыками (иметь навыки) способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений: способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов: способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства:			
Уровень 1	ИД-1 Не владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства		
Уровень 2	ИД-1 Владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства		
Уровень 3	ИД-1 Владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства		

Уровень 4	ИД-1 Владеет в совершенстве способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Управление проектами устойчивого сельского хозяйства						
1.1	Введение в управление проектами устойчивого сельского хозяйства. Организация проекта и разработка проекта	Лек	6	2	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		
1.2	Введение в управление проектами устойчивого сельского хозяйства. Организация проекта и разработка проекта	Пр	6	2	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, практическая работа
1.3	Введение в управление проектами устойчивого сельского хозяйства. Организация проекта и разработка проекта	Ср	6	19	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, тестирование
1.4	Классификация проектов в сельскохозяйственных организациях	Лек	6	2			
1.5	Классификация проектов в сельскохозяйственных организациях	Пр	6	2	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, практическая работа
1.6	Классификация проектов в сельскохозяйственных организациях	Ср	6	20	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, тестирование
1.7	Процессы и функции в управлении проектами в сельскохозяйственных организациях	Лек	6	2	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		
1.8	Процессы и функции в управлении проектами в сельскохозяйственных организациях	Пр	6	2	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, практическая работа
1.9	Процессы и функции в управлении проектами в сельскохозяйственных организациях	Ср	6	20	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, тестирование

1.10	Прогнозирование затрат, объемов производства и сбыта высокоэффективного нового проекта. Определение оптимального соотношения показателей выручки, затрат, прибыли	Лек	6	2	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		
1.11	Прогнозирование затрат, объемов производства и сбыта высокоэффективного нового проекта. Определение оптимального соотношения показателей выручки, затрат, прибыли	Пр	6	2	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		опрос, практическая работа
1.12	Прогнозирование затрат, объемов производства и сбыта высокоэффективного нового проекта. Определение оптимального соотношения показателей выручки, затрат, прибыли	Ср	6	20	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		опрос, тестирование
	Раздел 2. Реализация проектов устойчивого сельского хозяйства						
2.1	Документационное обеспечение управления проектами в сельскохозяйственных организациях	Лек	6	2	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		
2.2	Документационное обеспечение управления проектами в сельскохозяйственных организациях	Пр	6	2	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		опрос, практическая работа
2.3	Документационное обеспечение управления проектами в сельскохозяйственных организациях	Ср	6	20	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		опрос, тестирование
2.4	Мониторинг и оценка реализации проектной деятельности в сельскохозяйственных организациях	Лек	6	2	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		
2.5	Мониторинг и оценка реализации проектной деятельности в сельскохозяйственных организациях	Пр	6	2	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		опрос, практическая работа
2.6	Мониторинг и оценка реализации проектной деятельности в сельскохозяйственных организациях	Ср	6	20	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		опрос, тестирование
	Раздел 3. Завершение проекта						
3.1	Подведение итогов и завершение проекта. Определение эффективности проекта	Лек	6	2	ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5		

3.2	Подведение итогов и завершение проекта. Определение эффективности проекта	Пр	6	2	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, практическая работа
3.3	Подведение итогов и завершение проекта. Определение эффективности проекта	Ср	6	17	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, тестирование
3.4	Мотивация и стимулирование команды проекта. Принципы премирования	Лек	6	4	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		
3.5	Мотивация и стимулирование команды проекта. Принципы премирования	Пр	6	4	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, практическая работа
3.6	Мотивация и стимулирование команды проекта. Принципы премирования	Ср	6	17	ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5		опрос, тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 274 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=388247
Л1.2	Водяников В. Т. Экономическая оценка инвестиционных проектов в агроинженерии [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 268 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/187493
Л1.3	Зверева Г. П. Экономическая оценка инвестиционных проектов [Электронный ресурс]:. - Орел: Орловский государственный аграрный университет, 2020. - 89 – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101336.html

Дополнительная литература

Л2.1	Волков А.С., Марченко А.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 111 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355870
Л2.2	Волков А.С., Марченко А.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: Учеб. пособие : Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 111 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=399589
Л2.3	Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика. - М.: ДЕЛЮ, 2002. - 888
Л2.4	Кусакина О. Н., Банникова Н. В., Токарева Г. В., Вайцеховская С. С. Оценка эффективности инвестиционных проектов в аграрном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2018. - 88 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/141619
Л2.5	Серёда Н. А. Оценка эффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Караево: КГСХА, 2021. - 64 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252302
Л2.6	Кусакина О. Н., Банникова Н. В., Токарева Г. В., Вайцеховская С. С. Оценка эффективности инвестиционных проектов в аграрном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2018. - 88 – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92996.html

Методическая литература

Л3.1	Тимофеева Н. С., Пономарева О. Н., Гармаева Л. Б., Дугина Е. Л., Брянская О. Л. Управление проектами устойчивого сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент". - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. - 111 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/02184
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
631.1(571.54)/Т 415-293772176 Управление проектами устойчивого сельского хозяйства учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Тимофеева Н. С., Пономарева О. Н., Гармаева Л. Б., Дугина Е. Л., Брянская О. Л. Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова 2023 0 111 https://etps://elib.bgsha.ru/sotru/02184 "Экономика сельского хозяйства 28.11.2024		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гармаева Людмила Бургэдовна	Высшее образование – специалитет, Педагогика и методика начального образования, квалификация учитель начальных классов Высшее образование – специалитет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация экономист Высшее образование – магистратура менеджмент, магистр Экологический менеджмент Подготовка кадров высшей школы – аспирантура Экономика квалификация исследователь-преподаватель исследователь	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.		

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств. 2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля). 3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля). 4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя: - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля). - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; - оценочные средства, применяемые для текущего контроля; 5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).
Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к экзамену
Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
Комплект заданий для практических работ
Кейс-задачи
Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Управление проектами устойчивого сельского хозяйства
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам
--

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие управления проектами ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами. ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
3. Участники проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
4. Фазы реализации проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
5. Жизненный цикл проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
6. Процессы управления проектами ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
7. Инициация проекта. ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
8. Понятие Устава проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
9. Разработка Устава проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
10. Управление содержанием проекта. Создание базового плана. ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
11. Состав офиса проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
12. Система взаимоотношений участников проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
13. Организация проектной команды ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
14. Основные аспекты формирования проектной команды ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
15. Структура проектной команды ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
16. Иерархическая структура работ (ИСР) ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
17. Управление работами проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
18. Управление сроками проекта. ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5

19. Управление стоимостью проекта. ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
20. Оценка стоимости «сверху вниз», «снизу вверх» ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
21. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
22. Маркетинговое обеспечение проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
23. Состав проектной документации. Порядок разработки ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
24. Техничко-экономическое обоснование проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
25. Бизнес-план и его особенности ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
26. Экспертиза строительных проектов ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
27. Экологическая экспертиза проектов ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
28. Цель и содержание контроля проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
29. Мониторинг работ и анализ результатов ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
30. Управление изменениями , ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
31. Управление качеством проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
32. Стандарты качества проектов ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
33. Управление трудовыми ресурсами проекта. ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
34. Управление коммуникациями проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
35. Управление контактами и поставками ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
36. Применение логистики в реализации проектов ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
37. Сетевые графики ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
38. Графики Ганта. ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
39. Управление рисками проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
40. Планирование управления рисками. ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
41. Сущность и виды проектных рисков ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
42. Информационные технологии управления проектами ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
43. Интегрированная информационная система ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
--

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

1. Понятие управления проектами.
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами.
3. Участники проекта.
4. Фазы реализации проекта.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Организация и разработка проекта.
7. Какими свойствами обладает проект.
8. Что является результатом проекта.
9. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых.
10. Какие задачи решаются при управлении проектом.
11. Типы проектов в сельскохозяйственных организациях.
12. Классы проектов в сельскохозяйственных организациях.
13. Каковы его основные этапы управления проектом.
14. Виды проектов в сельскохозяйственных организациях.
15. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов.
16. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами.
17. Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему.
18. Что можно отнести к основным процессам планирования.
19. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами.
20. Для решения каких задач используются системы управления проектами.
21. Управление проектом.
22. Последовательность процессов управления.
23. Требования к управлению документами проекта.
24. Процессы в управлении проектами в сельскохозяйственных организациях.
25. Функции в управлении проектами в сельскохозяйственных организациях.
26. Определение оптимального соотношения показателей выручки, затрат, прибыли.
27. Прогнозирование затрат эффективного нового проекта.
28. Прогнозирование объемов производства и сбыта эффективного нового проекта.
29. Определение оптимального соотношения показателей выручки.
30. Определение оптимального соотношения показателей затрат и прибыли.
31. Назовите границы основных показателей эффективности проекта.
32. В чем состоит сущность прогнозирования затрат.
33. Документирование управленческой деятельности.
34. Стадии документирования управленческой деятельности.
35. Документирование планирования проекта в сельскохозяйственных организациях.
36. Документирование эксплуатационных испытаний окончательного продукта(ов) проекта.
37. Документирование подготовки кадров для эксплуатации создаваемого объекта. Подготовка документации сдачи объекта заказчику и ввод в эксплуатацию процесса завершения

38. Документирование оценки результатов проекта и подведение итогов.
39. Подготовка итоговых документов по закрытию работ и проекта.
40. Документирование накопленных фактических и опытных данных для последующих проектов.
41. Анализ взаимосвязи поставленных целей и задач, структуры и количества участников, осуществляющих деятельность по проекту,
42. Анализ сроков реализации как отдельных этапов проекта, так и всего проекта в целом.
43. Оценка реализации проектной деятельности.
44. Оценка реализации проектной деятельности в сельскохозяйственных организациях.
45. Критерии для оценки проектной деятельности.
46. Основные понятия, принципы и механизмы мотивации,
47. Представления о внешнем и внутреннем вознаграждениях
48. Стимулирование команды проекта.
49. Основные теории мотивации команды (в управлении проектом)
50. Завершение проекта.
51. Подведение итогов проекта.
52. Оценка результатов проекта и подведение итогов.
53. Подготовка итоговых документов.
54. Закрытие работ и проекта.
55. Разрешение конфликтных ситуаций.
56. Реализация оставшихся ресурсов.
57. Накопление фактических и опытных данных для последующих проектов.
58. Расформирование команды проекта
59. Определение эффективности проекта
60. Эффект от внедрения того или иного проекта.

Комплект заданий для практических работ

Задание 1. Проведите сравнительный анализ традиционного и гибкого подходов в проектном управлении. Область сравнения:

Гибкое управление проектами

Традиционное управление проектами

Ценность: Отношение к изменениям

Основной акцент в деятельности

Отношения с заказчиком и потребителем

Содержание проекта

Контроль результатов

Преобладающая доля затрат

Задание 2. Изучите опыт разработки и реализации инновационных проектов в России и за рубежом. Результат представьте в виде доклада-презентации.

Задание 3. Укажите фазы жизненного цикла проекта, представив в виде графика- рисунка (Графическая интерпретация жизненного цикла проекта). Раскройте содержание работ, осуществляемых на каждой фазе, определите точку окупаемости проекта.

Задание 4 Проведите сравнительный анализ организационных структур управления проектами по следующим параметрам. Проектные характеристики:

Полномочия руководителя проекта;

Доступность ресурсов;

Лицо, контролирующее бюджет проекта;

Степень участия руководителя проекта;

Степень участия вспомогательного персонала;

Система планирования и отчетности;

Контроль за выполнением проекта;

Эффективность использования рабочего времени участниками проекта;

Возможности по внесению изменений в проект;

Требования к руководителю проекта;

Влияние неформальных связей в организации на реализацию проект;

Влияние проекта на существующую структуру;

Качество выполняемых по проекту работ.

Задание 5. Творческое задание «Офис управления проектами» Обучающиеся разбиваются на малые группы по 4-5 человек. После разъяснений преподавателя о наиболее частых причинах создания проектного офиса в организации обучающимся предлагается разработать модель проектного офиса. В ходе проработки задания в группе необходимо определить цель создания офиса управления проектами, определить его функции и составить список регламентов, которые следует разработать для того, чтобы управлять проектами в организации на основе системы и стандартов. 20 Каждая группа оформляет итоги своей работы в виде презентации. После того, как каждая группа выступит в аудитории со своими идеями по созданию проектного офиса, преподаватель организует совместную дискуссию, в ходе которой он совместно с обучающимися обобщает наиболее интересные решения каждой из групп. Таким образом, вырабатываются универсальные рекомендации по формированию офиса управления проектами в организации. Обучающиеся вырабатывают стратегию сотрудничества, организуют работу команды для достижения поставленной цели, приобретают навыки преодоления разногласий и развивают иные навыки работы в команде.

Задание 6 Проект – запуск завода по производству натуральных соков. Первоначальные проектные инвестиции – 810000

руб. Проектная производственная мощность – 2500 л в месяц. Себестоимость 1 л сока составляет 60 руб. Розничная цена – себестоимость + 30 % Определите срок окупаемости проекта (без учета налогов).

Задание 7. Необходимо определить сумму процентов, которую заплатит банку организация за пользование кредитом на финансирование проекта. Кредит предоставлен по ставке 12 % годовых (простая процентная ставка, метод начисления процентов точный). График досрочного погашения кредита приведен в таблице.

Дата Сумма кредита, руб. Сумма погашения, руб.

15.08.2021 15 000 000

01.09.2021 3 200 000

14.09.2021 2 600 000

31.12.2021 9 200 000

Задание 8 Инвестору необходимо выбрать проект, в который целесообразно вложить денежные средства по критерию минимизации риска. Условия проектов приведены в таблице.

Проект Сценарий развития Доход,тыс.руб. Вероятность наступления сценария

А Благоприятный 600 0,25

Вероятный 500 0,2

Неблагоприятный 200 0,25

Б Благоприятный 800 0,2

Вероятный 450 0,6

Неблагоприятный 100 0,2

Произведите необходимые расчеты и обоснуйте ответ.

Задание 9. Постройте дерево решений для следующей ситуации. Организация собирается ввести новую производственную линию. При ее вводе необходимо решить, делать капитальную реконструкцию или текущую реконструкцию существующего цеха. При благоприятном рынке капитальная реконструкция будет приносить чистую прибыль 100 000 усл. ед. Если рынок неблагоприятный, то чистые потери составят 90 000 усл. ед. Текущая реконструкция при благоприятном рынке дает результат в 40 000 усл. ед., потери составят при неблагоприятном рынке 20 000 усл. ед. Каждое событие имеет шанс 50 %.

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

1. Дайте определение понятию «проект».
2. В чем состоит сущность управления проектами?
3. Опишите процесс становления современного проектного управления.
4. Суть «проектного треугольника» и использование его при управлении проектами.
5. В чем состоит роль и значение проектного менеджмента в управленческой деятельности организации?
6. Назовите цель стандартизации.
7. Какие международные организации занимаются разработкой стандартов проектного управления?
8. Перечислите принципы, основные положения и сферы практического применения национального стандарта РФ ГОСТ Р ИСО 21500-2014?
9. На основе каких стандартов осуществляется сертификация менеджеров проектов?
10. Какие модели и стандарты применяются для оценки уровня зрелости систем управления проектами?
11. Какие критерии лежат в основе выбора базового стандарта при определении корпоративного стандарта управления проектами?
12. Перспективы развития управления проектами в России.
13. Определите основные признаки проекта и их взаимосвязь.
14. Что понимается под концепцией проекта? Цели проекта.
15. Перечислите основные классификационные признаки и виды проектов. Для каждого проекта приведите примеры из окружающего Вас жизни.
16. Охарактеризуйте взаимосвязь между управлением проектом, программой, портфелем и управлением операционной деятельностью.
17. Цели и задачи различных стадий управления проектом.
18. Приведите понятие процессов управления проектами.
19. Назовите основные процессы управления проектами.
20. Охарактеризуйте группы процессов управления проектом.
21. Какие процессы составляют базовую модель проектного менеджмента и как они взаимодействуют?
22. В чем состоит значение точного целеполагания при инициации проекта?
23. Использование модели SMART для определения цели.
24. Перечислите основные функциональные области управления проектами.
25. Что составляет окружение проекта?
26. Перечислите факторы среды окружения.
127. Охарактеризуйте активы процессов организации.
28. Суть метода мозгового штурма при управлении проектами

Комплект тестовых заданий

1. Определите понятие управление проектами:

- а) это область управления, охватывающая те сферы деятельности компании, в которых создание продукта или услуги реализуется как уникальный комплекс взаимосвязанных целенаправленных мероприятий при определенных требованиях, касающихся сроков, бюджета и характеристик ожидаемого результата;
- б) это применение знаний, навыков, инструментов и методов управления к проектной деятельности для удовлетворения предъявляемых к проекту требований;
- в) это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

2. Управление проектами характеризуется:

- а) отсутствием четких ограничений по времени и ресурсам
- б) наличием заказчика, которому важен конкретный результат проекта
- в) разнообразием видов деятельности, сопряженных с риском
- г) монотонным характером детальности
- д) наличием команды, состоящей как из персонала организации, так и из внешних исполнителей

3. Цель проекта – это:

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

б) направления и основные принципы осуществления проекта в) получение прибыли

г) причина существования проекта

4. Укажите основные характеристики проекта:

а) временность

б) уникальность результата

в) последовательная разработка

г) постоянство состава команды проекта

5. Какой элемент не входит в треугольник менеджмента, то есть трех базовых компонентов, которые необходимо балансировать в течение жизненного цикла проекта:

а) качество

б) риски

в) время

г) стоимость

д) объем работ

6. Верно ли утверждение, что операционная деятельность – это проект?

а) да

б) нет

7. Среди приведенных функций укажите только те, которые принадлежат проектному менеджменту:

а) ответственность за возникшие изменения

б) устойчивый круг задач

в) успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов

г) ответственность за пакет межфункциональных задач

д) преобладание нестандартной деятельности

8. Фаза проекта – это:

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

9. На какой фазе жизненного цикла проекта заключаются контракты с контрагентами:

а) концепция

б) планирование и разработка

в) осуществление

г) завершение

9. Какая фаза жизненного цикла проекта требует наибольших ресурсных затрат:

а) концепция

б) планирование и разработка

в) осуществление

г) завершение

10. Коммерческий документ, предназначенный для всестороннего обоснования целесообразности реализации проекта и оценки желаемых результатов:

а) технико-экономическое обоснование

б) бизнес-кейс проекта

в) сводный сметный расчет

г) устав проекта

11. В каком разделе бизнес-кейса проекта необходимо подготовить сводный баланс активов и пассивов:

а) план маркетинга

б) стратегия финансирования

в) финансовый план

г) стратегия развития

12. Участники проекта — это:

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

б) конечные потребители результатов проекта

в) команда, управляющая проектом

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Под командой проекта понимается:

а) временный коллектив, занимающийся реализацией определенного проекта б) объединение людей, включенных в совместную деятельность по реализации конкретного проекта, сплоченных относительно целей и задач проекта, согласованно взаимодействующих и имеющих схожие ценности в своей деятельности в) часть персонала организации, вовлеченная в проектную деятельность

14. В коллективе сокращается число конфликтов при следующей степени управляемости процессом командообразования:

а) высокой

б) средней

в) низкой

15. Этап процесса командообразования проекта, результатом которого является сплоченность исполнителей:

- а) адаптация
- б) группирование
- в) сотрудничество
- г) нормирование
- д) функционирование

16. Роль члена команды проекта, соответствующая обязанности по управлению практической деятельностью персонала и распределению ресурсов между проектами:

- а) менеджер проекта
- б) бизнес-менеджер
- в) администратор проекта

17. Процессом коммуникаций в проектах является:

- а) подготовка проектного совещания
- б) управление коммуникациями
- в) управление конфликтами в команде проекта

18. Реестр заинтересованных лиц проекта является входными данными процесса:

- а) планирования коммуникаций
- б) проведения переговоров
- в) распространения информации

19. Расположите процессы в логической последовательности:

- а) развитие команды проекта
- б) управление заинтересованными сторонами
- в) распространение информации

20. К неформальным коммуникационным инструментам проектной деятельности относится:

- а) заседание
- б) переписка
- в) деловая дружба
- г) личный кабинет

21. Результатом проектного совещания является:

- а) проведение совещания
- б) утверждение протокола с решением
- в) аудит пула решений совещания
- г) составление списка поручений
- д) идентификация контрольных точек
- е) архивирование документов совещания

22. Преимуществом проектных структур состоит в том, что:

- а) реализуется прямое подчинение сотрудников руководителю проекта и таким образом достигается однозначность направленности усилий этих сотрудников
- б) руководитель проекта формирует запас дополнительных ресурсов
- в) снижается технологичность в функциональных областях

23. Недостаток матричной организационной структуры заключается в том, что: а) проект и его цели находятся в центре внимания и появляется возможность гибко настраивать организационную структуру от слабой матрицы до сильной

- б) нарушается принцип единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов
 - в) происходит стимулирование деловой и профессиональной специализации
24. Какие факторы из следующих не являются преимуществами матричной структуры управления проектом?

- а) связи между функциональными подразделениями расширена
- б) дублирование ресурсов минимизировано
- в) политики в организации согласованы
- г) есть две группы руководителей – функциональные и административные менеджеры
- д) руководители – члены команды имеют функциональные области после того, как проект будет разработан

25. Что является главным преимуществом организации функционального типа:

- а) единственная точка контакта для заказчика
- б) стабильная организационная структура
- в) проектная ориентация

- г) легкость формирования многофункциональных команд

26. Успешная реализация сложных долговременных проектов маловероятна в рамках следующей организационной структуры:

- а) матричной
- б) функциональной
- в) проектной

27. Роль руководителя проекта и команды:

- а) в слабой матричной структуре: у руководителя – постоянная, а у команды проекта – временная
- б) в сбалансированной матричной структуре: у руководителя – постоянная, а у команды проекта – временная
- в) в сбалансированной матричной структуре: у руководителя – временная, а у команды проекта – постоянная

28. В задачи офиса сопровождения проектов входит:

- а) методическая помощь руководителям проектов
- б) проведение тренингов для персонала
- в) формирование портфелей проектов

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ	
Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом; – степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы; – способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания; – качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе; – правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы и др. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания практических занятий (лабораторных работ):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.
Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий	
Материалы тестовых заданий Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде: Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля) Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач	
Задание (я): Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку); - оригинальность подхода (новаторство, креативность); - применимость решения на практике; - глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения). Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике
Критерии оценивания контрольной работы для тем групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов	

Групповые творческие задания (проекты):

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной тематике;
- соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;
- обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи;
- новизна полученных данных;
- личный вклад обучающихся;
- возможности практического использования полученных данных.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Работа демонстрирует точное понимание задания. Все материалы имеют непосредственное отношение к теме; источники цитируются правильно. Результаты работы представлены четко и логично, информация точна и отредактирована. Работа отличается яркой индивидуальностью и выражает точку зрения обучающегося.
71-85 баллов «хорошо»	Помимо материалов, имеющих непосредственное отношение к теме, включаются некоторые материалы, не имеющие отношение к ней; используется ограниченное количество источников. Не вся информация взята из достоверных источников; часть информации неточна или не имеет прямого отношения к теме. Недостаточно выражена собственная позиция и оценка информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Часть материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется 2-3 источника. Делается слабая попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается четкого ответа на поставленные вопросы. Нет критического взгляда на проблему.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Больше половины материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется один источник. Не делается попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается ответа на поставленные вопросы.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			