

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 26.05.2025 14:29:10

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Факультет Ветеринарной медицины**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Ветеринарно-санитарная экспертиза,  
микробиология и патоморфология

уч. ст., уч. зв.

**Алексеева С.М.**

подпись

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**«УТВЕРЖЕНО»**

Декан  
Ветеринарной медицины факультет

уч. ст., уч. зв.

**Жапов Ж.Н.**

подпись

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### **Рабочая программа**

#### **Дисциплины (модуля)**

**Б1.О.14 Латинский язык с ветеринарной терминологией**  
**Направление 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**  
**Направленность (профиль) Ветеринарная биотехнология**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Иностранные и русский языки**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

#### **Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Практические занятия	32	32
Контактная работа	32	32
Сам. работа	76	76
Итого	108	108

Улан-Удэ, 20 \_\_ г.

Программу составил(и):  
Карпова Ирина Георгиевна

Программа дисциплины

**Латинский язык с ветеринарной терминологией**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939);

составлена на основании учебного плана:

b360301\_o\_1\_ВБ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 01.01.1754 протокол №

Программа одобрена на заседании кафедры

**Ветеринарно-санитарная экспертиза, микробиология и патоморфология**

Протокол № от

Зав. кафедрой Алексеева С.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Факультет Ветеринарной медицины » от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Председатель методической комиссии «Факультет Ветеринарной медицины »

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Зам.директора РНПВЛ

\_\_\_\_\_   
Петруев Д.Н.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«_»_20__ г.		«_»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«_»_20__ г.		«_»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«_»_20__ г.		«_»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«_»_20__ г.		«_»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«_»_20__ г.		«_»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: заложить у обучающихся основы латинской ветеринарной терминологии и обучить их лингвистическим особенностям латинского языка в объеме, необходимом для изучения дисциплин ветеринарно-биологического цикла.
- Задачи: развить терминологическую грамотность обучающихся; научить их самостоятельному чтению и переводу текста медико-ветеринарного значения.

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть | Б1.О

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) языке (ах) Российской Федерации и иностранном языке

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	8 семестр	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	8 семестр	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	6 семестр	Производственная практика
4	8 семестр	Преддипломная практика
5	1 семестр	Русский язык и культура речи
6	1 семестр	Иностранный язык

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) языке (ах) Российской Федерации и иностранном языке;

**Знать и понимать** как использовать приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации; как определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках; как осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках; как демонстрировать умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык:

Уровень 1	УК-4.1. Не знает и не понимает как использовать приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Не знает и не понимает как определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Не знает и не понимает как осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках УК-4.4. Не знает и не понимает как демонстрировать умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык
Уровень 2	УК-4.1. Частично знает и понимает как использовать приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Частично знает и понимает как определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Частично знает и понимает как осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках УК-4.4. Частично знает и понимает как демонстрировать умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык
Уровень 3	УК-4.1. Хорошо знает и понимает как использовать приемлемые нормы государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Хорошо знает и понимает как определять коммуникативные и культурно приемлемые способы презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Хорошо знает и понимает как осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках УК-4.4. Хорошо знает и понимает как демонстрировать умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык



Уровень 1	<p>УК-4.1. Не владеет навыками использования приемлемых норм государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Не владеет навыками определения коммуникативных и культурно приемлемых способов презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Не владеет навыками осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Не владеет навыками демонстрации умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>
Уровень 2	<p>УК-4.1. Частично владеет навыками использования приемлемых норм государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Частично владеет навыками определения коммуникативных и культурно приемлемых способов презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Частично владеет навыками осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Частично владеет навыками демонстрации умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>
Уровень 3	<p>УК-4.1. Хорошо владеет навыками использования приемлемых норм государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Хорошо владеет навыками определения коммуникативных и культурно приемлемых способов презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Хорошо владеет навыками осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Хорошо владеет навыками демонстрации умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>
Уровень 4	<p>УК-4.1. В полной мере владеет навыками использования приемлемых норм государственного и иностранного (ых) языка (ов) для осуществления деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. В полной мере владеет навыками определения коммуникативных и культурно приемлемых способов презентации устных и письменных высказываний на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. В полной мере владеет навыками осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистического оформления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. В полной мере владеет навыками демонстрации умения выполнения перевода и редактирования академических текстов по специальности с иностранного (ых) языка (-ов) на государственный язык</p>

**Уровни сформированности компетенций**

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

**Оценки формирования компетенций**

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

**Характеристика сформированности компетенции**

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Фонетические и орфоэпические основы</b>							
1.1	Алфавит. Правила чтения: классификация звуков	Пр	1	2	УК-4		
1.2	Алфавит. Правила чтения: классификация звуков	Ср	1	4	УК-4		

1.3	Правила чтения: ударение в латинских словах: долгие и краткие гласные.	Пр	1	2	УК-4	2	
1.4	Правила чтения: ударение в латинских словах: долгие и краткие гласные.	Ср	1	4	УК-4		
Раздел 2. Имя существительное							
2.1	Общие сведения о существительном, грамматические категории, словарная форма существительных	Пр	1	2	УК-4	2	
2.2	Общие сведения о существительном, грамматические категории, словарная форма существительных	Ср	1	8	УК-4		
2.3	Пять склонений существительных. Несогласованное определение.	Пр	1	8	УК-4		
2.4	Пять склонений существительных. Несогласованное определение.	Ср	1	8	УК-4		
Раздел 3. Имя прилагательное							
3.1	Общие сведения о прилагательном.	Пр	1	2	УК-4	2	
3.2	Общие сведения о прилагательном.	Ср	1	6	УК-4		
3.3	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Прилагательные первой группы.	Пр	1	2	УК-4		
3.4	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Прилагательные первой группы.	Ср	1	6	УК-4		
3.5	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Прилагательные второй группы.	Пр	1	2	УК-4		
3.6	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Прилагательные второй группы.	Ср	1	6	УК-4		
Раздел 4. Глагол							
4.1	Общие сведения о глаголе. Инфинитив. Словарная форма глагола	Пр	1	2	УК-4		

4.2	Общие сведения о глаголе. Инфинитив. Словарная форма глагола	Ср	1	6	УК-4		
4.3	Спряжение глаголов. Повелительная форма.	Пр	1	2	УК-4		
4.4	Спряжение глаголов. Повелительная форма.	Ср	1	6	УК-4		
<b>Раздел 5. Терминообразование</b>							
5.1	Терминообразование. Понятие о термине. Терминология, номенклатурные наименования. Номенклатура.	Пр	1	4	УК-4		
5.2	Терминообразование. Понятие о термине. Терминология, номенклатурные наименования. Номенклатура.	Ср	1	6	УК-4		
5.3	Способы образования терминов. Состав слова. Приставки и суффиксы.	Пр	1	2	УК-4		
5.4	Способы образования терминов. Состав слова. Приставки и суффиксы.	Ср	1	8	УК-4		
5.5	Наиболее употребительные латинские и греческие термины-элементы.	Пр	1	2	УК-4		
5.6	Наиболее употребительные латинские и греческие термины-элементы.	Ср	1	8	УК-4		

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Бехтер А.П. Латинский язык и основы медицинской терминологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017. - 140 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=333218">https://znanium.com/catalog/document?id=333218</a>
Л1.2	Николаева Е. К. Латинский язык с ветеринарной терминологией: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов ФВМ. - Улан-Удэ: Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2006. - 110
Л1.3	Николаева Э.К., Урбаева А. П., Цыбикова М. Г. Латинский язык с ветеринарной терминологией [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся ф-та ветеринарной медицины. - , 2017. - 113 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/01351">https://elib.bgsha.ru/sotru/01351</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Бураева Н. Ф. Учебно-методическое пособие для студентов факультета ветеринарной медицины по курсу "Латинский язык и основы ветеринарной терминологии": Методическое пособие. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2002. - 46
------	---

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины**

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

**2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса**

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)**

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Карпова Ирина Георгиевна	старший преподаватель	

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

##### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			