

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.05.2025 17:08:19
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
учреждение высшего образования

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

« 06» _____ 05.2025 г.

Рабочая программа
Дисциплины (модуля)
ОПЦ.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
35.02.05 АГРОНОМИЯ

Обеспечивающая преподавание **АТК**
дисциплины кафедры
Квалификация **Агроном**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной **Зачет**
аттестации
Объём дисциплины в З.Е. **0**
Продолжительность в **52/ 0**
часах/неделях

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр 4	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные	14	14
Практические	28	28
Контактная	42	42
Сам. работа	10	10
Итого	52	52

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
высшее, экономист по бухгалтерскому учету, преподаватель Болотова Аза Владимировна _____

Программа дисциплины

ОПЦ.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444);

- ;

составлена на основании учебного плана:

o35.02.05_Агрономия_1.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11»
__02____ 2025г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель
работодателя)

Сандакова АЕ начальник отдела ФГБУ «Россельхозцентр» по Республике Бурятия

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	<p>Цели: формирование у обучающихся представления об экономических законах, правилах управления предприятием и методами маркетинговой деятельности.</p> <p>Задачи: формирование понимания экономических законов; формирование понимания понятий менеджмента и маркетинга; содействие пониманию обучающихся общих принципов управления предприятием, экономической и маркетинговой деятельности.</p>	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть	ОПЦ	
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	6 семестр	Метеорологическое обслуживание с/х производства
2	6 семестр	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	6 семестр	Химия
4	6 семестр	Математика
5	6 семестр	Основы агрономии
6	6 семестр	Основы животноводства и пчеловодства
7	6 семестр	Микробиология, санитария и гигиена
8	6 семестр	Основы аналитической химии
9	6 семестр	Информационные технологии в профессиональной деятельности
10	6 семестр	Выбор агротехнологий для различных с/х культур
11	6 семестр	Защита растений
12	6 семестр	Обработка и воспроизводство плодородия почв
13	6 семестр	Агрохимическое обслуживание с/х производства
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	6 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
2	5 семестр	Землеустройство
3	5 семестр	Управление структурным подразделением с/х организации
4	5 семестр	Квалификационный экзамен
5	5 семестр	Хранение и переработка продукции растениеводства
6	6 семестр	Квалификационный экзамен
7	5 семестр	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
8	6 семестр	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
9	5 семестр	Выполнение работ по профессии 18103 Садовник
10	5 семестр	Учебная практика
11	5 семестр	Производственная практика
12	6 семестр	Квалификационный экзамен
13	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
14	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
15	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные		
Знать и понимать основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;		
Уровень 1	Студент знает не всю номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, но не всегда может использовать приемы структурирования информации, затрудняется в оформлении результатов поиска	

Уровень 2	Студент знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, может использовать приемы структурирования информации, но затрудняется в оформлении результатов поиска информации
Уровень 3	Студент знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, правильно использует приемы структурирования информации, грамотно оформляет результаты поиска информации
Уметь делать (действовать) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать	
Уровень 1	Студент умеет определять задачи для поиска информации, может определять необходимые источники информации, но затрудняется планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию, не может выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска
Уровень 2	Студент хорошо умеет определять задачи для поиска информации, может определять необходимые источники информации, умеет планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию, может выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска
Уровень 3	Студент отлично умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, умеет планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных ситуациях	
Знать и понимать основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связи с менеджментом; формы адаптации производства и	
Уровень 1	Студент знает частично основные экономические понятия в области правовой и финансовой грамотности, сущность организации, как основного звена экономики отраслей, слабо знает основные принципы построения экономической системы организации; сущность и функции предпринимательской деятельности
Уровень 2	Студент хорошо знает основные экономические понятия в области правовой и финансовой грамотности, сущность организации, как основного звена экономики отраслей, но слабо знает основные принципы построения экономической системы организации, сущность и функции
Уровень 3	Студент отлично знает основные экономические понятия в области правовой и финансовой грамотности, сущность организации, как основного звена экономики отраслей, знает основные принципы построения экономической системы организации, сущность и функции
Уметь делать (действовать) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
Уровень 1	Студент слабо умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности
Уровень 2	Студент хорошо умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности

Уровень 3	Студент отлично умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности				
Уровни сформированности компетенций					
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
Оценки формирования компетенций					
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» -	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3		
Характеристика сформированности компетенции					
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Раздел 1. Введение в экономическую науку					
1.1	Тема 1.1. Основные положения экономической теории	Лек	2	ОК 03.	Письменный опрос Проверка задания Тестирование Оценка реферата
1.2	Тема 1.2. Принципы рыночной экономики	Лек	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
1.3	Тема 1.1. Основные положения экономической теории	Пр	2	ОК 03.	Письменный опрос Проверка задания Тестирование Оценка реферата
1.4	Тема 1.2. Принципы рыночной экономики	Пр	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
1.5	Тема 1.1. Основные положения экономической теории	Ср	2	ОК 03.	Письменный опрос Проверка задания Тестирование Оценка реферата
Раздел 2. Раздел 2. Экономика организации (предприятия)					
2.1	Тема 2.1. Предприятие - основное звено	Лек	2	ОК 02.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
2.2	Тема 2.2. Ресурсный потенциал и эффективность деятельности сельскохозяйственной	Лек	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Оценка участия в деловой игре Тестирование
2.3	Тема 2.1. Предприятие - основное звено	Пр	2	ОК 02.	Проверка задания Тестирование Устный опрос

2.4	Тема 2.2. Ресурсный потенциал и эффективность деятельности сельскохозяйственной	Пр	8	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Оценка участия в деловой игре Тестирование
Раздел 3. Раздел 3. Основы менеджмента					
3.1	Тема 3.1. Менеджмент в области сельского	Лек	2	ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
3.2	Тема 3.2. Коммуникации и деловое общение	Лек	2	ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
3.3	Тема 3.1. Менеджмент в области сельского	Пр	4	ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
3.4	Тема 3.2. Коммуникации и деловое общение	Пр	4	ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
3.5	Тема 3.1. Менеджмент в области сельского	Ср	4	ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
Раздел 4. Раздел 4. Основы маркетинга					
4.1	Тема 4.1. Теоретические основы маркетинга	Лек	1	ОК 02.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
4.2	Тема 4.2. Основные стратегии маркетинга	Лек	1	ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
4.3	Тема 4.1. Теоретические основы маркетинга	Пр	4	ОК 02.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
4.4	Тема 4.2. Основные стратегии маркетинга	Пр	2	ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
4.5	Тема 4.1. Теоретические основы маркетинга	Ср	2	ОК 02.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
4.6	Тема 4.2. Основные стратегии маркетинга	Ср	2	ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Овчаренко Н.А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 162 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=431711
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Порфирьев Д. Н. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 35.02.05 агрономия, 35.02.06 технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.02.07 механизация сельского хозяйства, 35.02.16 эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 36.02.01 ветеринария, 36.02.02 зоотехния. - Пенза: ПГАУ, 2022. - 192 - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/270962
Л2.2	Проخورова Н. Н. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: сборник практических работ и методические указания по их выполнению для студентов, обучающихся по специальностям 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования [Электронный ресурс]:. - Брянск: Брянский ГАУ, 2021. - 44 - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/304457

Методическая литература

ЛЗ.1	Колесняк А. В., Гармаева Л. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. 36.02.01 Ветеринария. 36.02.02 Зоотехния. - 2020. - 54 - Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00688
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светоизлучающим, ультрафиолетовым LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым, пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
269а	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (269а)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., лазерных принтеров 9 шт, шкаф сейфовый металлический 2-х дверный, учебная доска меловая, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус
633	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестаций (633)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., интерактивный комплекс Lumien. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN	670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. №2В, Морфологический корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ. НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г.	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Болотова Аза Владимировна	высшее, экономист по бухгалтерскому	,

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-

педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обс кура
1			
2			
3			
4			
5			
6			