

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Механизация сельскохозяйственных  
процессов

**К.Т.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

Татаров Н.Т.

подпись  
«24» апреля 2025 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Декан  
Инженерный факультет

**Д.Т.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

Кокиева Г.Е.

подпись  
«24» апреля 2025 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.О.06 Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК**

**Направление 35.04.06 Агроинженерия**

**Направленность (профиль) Технологии и средства механизации сельского хозяйства**

Обеспечивающая преподавание **Механизация сельскохозяйственных процессов**  
дисциплины кафедры

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Форма промежуточной Экзамен  
аттестации

Объём дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в 216 / 0  
часах/неделях

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	30	30
Практические занятия	30	30
Контактная работа	60	60
Сам. работа	129	129
Итого	216	216

Улан-Удэ, 2025 г.

Программу составил(и):

Кандидат экономических наук, доцент Понаморева Ольга Николаевна

Программа дисциплины

**Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агротехника (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709);
- 13.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2020 г., регистрационный N 60002);

составлена на основании учебного плана:

m350406\_o\_2.plx

утвержденного Ученым советом академии от 06.05.2025 протокол №9

Программа одобрена на заседании кафедры

**Механизация сельскохозяйственных процессов**

Протокол №8 от 09.04.2025

Зав. кафедрой Татаров Н.Т.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Инженерный факультет» от 11 апреля 2025 г., протокол №8

Председатель методической комиссии «Инженерный факультет» Шкедова Людмила Павловна

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Сервисный инженер ООО «Агроресурс»

подпись

К.П. Балданов

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1	Цели: является получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по организации предпринимательской деятельности и управления в АПК; формирование и развитие компетенции в сфере профессиональной деятельности обучающихся  Задачи: изучение понятийного аппарата понятия «организации предпринимательской деятельности и управления в АПК», основных теоретических положений и методов управления бизнесом, формирование умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.О
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
1 2 семестр Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
2 1 семестр Патентоведение и защита интеллектуальной собственности
3 3 семестр Методы диагностирования машин и оборудования в АПК
4 2 семестр Научно-исследовательская работа
5 1 семестр Оптимизация технологических процессов

<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
1 4 семестр Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2 4 семестр Преддипломная практика

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

<b>Знать и понимать основы планирования и введение бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственный механизм и методы управления:</b>
Уровень 1 Знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2 Знает основы планирования и введение бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях
Уровень 3 Не знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 4 Плохо знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 5 Хорошо знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, но допускает ошибки
Уровень 6 В полной мере знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

<b>Уметь делать (действовать) разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности:</b>
Уровень 1 Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2 Умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности.
Уровень 3 Не умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 4 Плохо умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 5 Хорошо умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, но допускает ошибки

**Владеть навыками (иметь навыки) основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления.**

:

Уровень 1	Владеет навыками как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2	владеет основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления
Уровень 3	Не владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 4	Плохо владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 5	Хорошо владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, но допускает ошибки
Уровень 6	В полной мере владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

#### КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;**

**Знать и понимать основы планирования и введения бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственный механизм и методы управления:**

Уровень 1	Знает как организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	Владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели

**Уметь делать (действовать) разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности:**

Уровень 1	Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности.
Уровень 3	не умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности.
Уровень 4	плохо умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности
Уровень 5	хорошо умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности, но допускает ошибки
Уровень 6	В полной мере умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности.

**Владеть навыками (иметь навыки) основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления.**

:

Уровень 1	Владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 2	владеет основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления
Уровень 3	Не владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной
Уровень 4	Плохо владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной
Уровень 5	Хорошо владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной, но допускает ошибки
Уровень 6	В полной мере владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной

#### Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

#### Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

#### Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

#### ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.;

#### Знать и понимать основы планирования и введения бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственный механизм и методы управления:

Уровень 1	Знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства.
Уровень 2	знает основы планирования и введения бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях
Уровень 3	Не знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства.
Уровень 4	Плохо знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства.
Уровень 5	Хорош знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства, но допускает ошибки
Уровень 6	В полной мере знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства.

#### Уметь делать (действовать) разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности:

Уровень 1	Умеет как управлять коллективами и организовывать процессы производства
Уровень 2	умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности.
Уровень 3	Не умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства.
Уровень 4	Плохо умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства.
Уровень 5	Хорошо умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства. , но допускает ошибки
Уровень 6	В полной мере умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства.

**Владеть навыками (иметь навыки) основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления.**

:

Уровень 1	Владеет навыками как управлять коллективами и организовывать процессы производства
Уровень 2	владеет основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления
Уровень 3	Не владеет навыками управлять коллективами и организовывать процессы производства.
Уровень 4	Плохо владеет навыками управлять коллективами и организовывать процессы производства.
Уровень 5	Хорошо владеет навыками управлять коллективами и организовывать процессы производства, но допускает ошибки
Уровень 6	В полной мере владеет навыками управлять коллективами и организовывать процессы производства.

**Уровни сформированности компетенций**

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
<b>Оценки формирования компетенций</b>			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4

**Характеристика сформированности компетенции**

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности и конкурентные преимущества предприятий АПК</b>							
1.1	Введение в менеджмент бизнеса	Лек	3	6	УК-2,УК-3,ОПК-6		Лекция визуализация
1.2	Предприятия в рыночной экономике	Лек	3	4	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос
1.3	Планирование бизнеса: как составить бизнес-план	Лек	3	4	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос
1.4	АПК как объект управления	Лек	3	4	УК-2,УК-3,ОПК-6		Лекция визуализация
1.5	Система органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях	Лек	3	6	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос
1.6	Хозяйственный механизм и методы управления	Лек	3	6	УК-2,УК-3,ОПК-6		Лекция визуализация
1.7	Введение в менеджмент бизнеса	Пр	3	4	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос
1.8	Предприятия в рыночной экономике	Пр	3	4	УК-2,УК-3,ОПК-6		Задача доклада, обсуждение
1.9	Планирование бизнеса: как составить бизнес-план	Пр	3	6	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос, тестирование

1.10	АПК как объект управления	Пр	3	4	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос
1.11	Система органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях	Пр	3	6	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос, проверка конспекта
1.12	Хозяйственный механизм и методы управления	Пр	3	6	УК-2,УК-3,ОПК-6		Подготовка и обсуждение докладов и презентаций
1.13	Введение в менеджмент бизнеса	Ср	3	20	УК-2,УК-3,ОПК-6		опрос тестирование
1.14	Предприятия в рыночной экономике	Ср	3	20	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос
1.15	Планирование бизнеса: как составить бизнес-план	Ср	3	20	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос
1.16	АПК как объект управления	Ср	3	20	УК-2,УК-3,ОПК-6		опрос тестирование
1.17	Система органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях	Ср	3	20	УК-2,УК-3,ОПК-6		Устный опрос
1.18	Хозяйственный механизм и методы управления	Ср	3	29	УК-2,УК-3,ОПК-6		опрос тестирование

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основная литература**

Л1.1	Охрименко Е. А. Предпринимательская деятельность несовершеннолетних в условиях российского законодательства: миф или реальность? [Электронный ресурс]:Статья. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 4 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=111315">https://znanium.com/catalog/document?id=111315</a>
Л1.2	Предпринимательская деятельность образовательного учреждения:справочное издание. - М.: ИФ "Образование в документах", 2006. - 160
Л1.3	Бабина Н. В., Платонова Н. В., Пономарева Г. И., Черникова Л. И. Предпринимательская деятельность: трастовые услуги населению:учебное пособие: доп. Минобрнауки РФ в качестве учебного пособия для вузов по спец. "Сервис". - М.: Альфа-М, 2010. - 240
Л1.4	Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: тематический план и методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 100100 «сервис», специализация «сервис на транспорте». квалификация — бакалавр. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2010. - 9 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/145760">https://e.lanbook.com/book/145760</a>
Л1.5	Растопчина Ю. Л., Ковалева Е. И., Комнатная Ю. А. Международная предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Белгород: НИУ БелГУ, 2023. - 212 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/399425">https://e.lanbook.com/book/399425</a>

**Дополнительная литература**

Л2.1	Маклер А. Г. Предпринимательская деятельность в цифровой среде [Электронный ресурс]. - Балашиха: А. Г. Маклер, 2023. - 158 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/349865">https://e.lanbook.com/book/349865</a>
Л2.2	Маклер А. Г. Предпринимательская деятельность в цифровой среде [Электронный ресурс]. - Балашиха: А. Г. Маклер, 2024. - 158 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/412925">https://e.lanbook.com/book/412925</a>
Л2.3	Билтуев С. И. Методические указания и вопросы к самостоятельной работе магистров по дисциплине Б1.В.ДВ4 "Товароведение продукции животноводства", направление подготовки "Зоотехния", магистерская подготовка 36.04.02 "Зоотехния"; магистерская программа "Предпринимательская деятельность в животноводстве" [Электронный ресурс]:. - , 2016. - 32 – Режим доступа: <a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2322">http://bgsha.ru/art.php?i=2322</a>

**Методическая литература**

Л3.1	Соболева С. Ю., Голиков В. В., Ситникова С. Е., Князев С. А., Днепровская И. В., Косинова Н. Н., Соболев А. В., Даниленко Е. Е. Управление проектами и предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: ВолгГМУ, 2024. - 200 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/450200">https://e.lanbook.com/book/450200</a>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

	<p>курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)</p>	<p>компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»</p>	
535	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)</p>	<p>107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Сост.: И. В. Ишигенов, – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. – 52 с
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Понаморева Ольга Николаевна	Высшее. Экономика и организация сельского хозяйства. Экономист-организатор	к.э.н, доцент

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного

аппарату. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ****Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			