

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:19:27
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное 1 бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и
аудит

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры Бухгалтерский учет и аудит

Разработчик

подпись уч. ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии факультета
Агробизнеса и межкультурных
коммуникаций

подпись уч. ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

подпись И.О.Фамилия

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ 3
**учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	
Профессиональные компетенции				
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

2. РЕЕСТР 4
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов к зачету Критерии оценивания Перечень экзаменационных вопросов Критерии оценивания
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для ролевой игры Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для квест игры Критерии оценивания Шкала оценивания
	Кейс-задачи Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заседаний для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для деловой игры «Блиц-опрос» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания

5 компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Полнота знаний	знает механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	не знает механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	знает плохо механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	знает механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	знает хорошо механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Перечень вопросов к зачету Перечень экзаменационных вопросов Комплект контрольных вопросов для проведения устного опроса Комплект заданий для ролевой игры Комплект заданий для квест игры Кейс-задачи Комплект заседаний для деловой игры «Доклад и дискуссия»
		Наличие умений	умеет документировать хозяйственные	не умеет документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных	умеет неуверенно документировать хозяйственные	умеет документировать хозяйственные операции, проводить	умеет уверенно документировать хозяйственные	

			операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Комплект заданий для деловой игры «Брейн-ринг» Комплект заданий для деловой игры «Блиц-опрос» Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	не владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	владеет неуверенно способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	владеет уверенно способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полнота знаний	знает механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	не знает механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знает плохо механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знает механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знает хорошо механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
		Наличие умений	умеет формировать бухгалтерские	не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	умеет неуверенно формировать бухгалтерские	умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и	умеет уверенно формировать бухгалтерские проводки	

			уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды					
		Наличие навыков	владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	не владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	владеет неуверенно оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	владеет уверенно оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Полнота знаний	знает механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации.	не знает механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации.	знает плохо механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации.	знает механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации.	знает хорошо механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации.	
		Наличие умений	умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять	не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	умеет неуверенно отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической	умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической	умеет уверенно отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической	

			формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.		отчетности, налоговые декларации.	декларации.	отчетности, налоговые декларации.	
		Наличие навыков	владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	не владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые	владеет неуверенно способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые	владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые	владеет уверенно способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые	

4. Типовые контрольные задания или иные 10 материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б.1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Общие положения о денежной системе, наличных расчетах (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
2. Лимит кассы (ТФ В/01.6)
3. Первичные документы учета кассовых операций (ПК-14, ПК-16, ТФ В/01.6)
4. Ответственность за несоблюдение порядка ведения кассовых операций (ТФ В/01.6)
5. Отчет кассира (ПК-14, ТФ В/01.6)
6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
7. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
8. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
9. Основные положения о безналичных расчетах (ТФ В/01.6)
10. Порядок открытия счетов в банке (ТФ В/01.6)
11. Договор банковского счета (ТФ В/01.6)
12. Документация по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету (ПК-14, ПК-16, ТФ В/01.6)
13. Бухгалтерская обработка выписок банка (ПК-14, ПК-16, ТФ В/01.6)
14. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах предприятия (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
15. Порядок открытия валютных счетов в банке (ТФ В/01.6)
16. Учет операций по валютному счету (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
17. Учет операций по продаже иностранной валюты (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)

18. Учет операций по покупке иностранной валюты (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
19. Понятие и отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
20. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
21. Учет денежных средств, находящихся на депозитных счетах (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
22. Учет переводов в пути (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
23. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности (ТФ В/01.6)
24. Формы расчетов (ТФ В/01.6)
25. Сроки расчетов и исковой давности (ТФ В/01.6)
26. Способы взыскания просроченной дебиторской задолженности (ТФ В/01.6)
27. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
28. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
31. Учет авансов выданных и полученных (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
32. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
33. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: расчеты по имущественному и личному страхованию; учет расчетов по претензиям, расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам; расчеты по депонированным суммам (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
35. Учет расчетов с учредителями, государственными и муниципальными органами (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
36. Учет внутрихозяйственных расчетов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
37. Порядок и учет списания дебиторской и кредиторской задолженности (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
38. Учет резервов по сомнительным долгам (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
39. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
40. Кредиты и займы, их виды и отличия (ТФ В/01.6)
41. Учет кредитов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
42. Учет займов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
43. Порядок учета затрат по кредитам и займам, относящихся к приобретению (созданию) инвестиционных активов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
44. Учет налоговых кредитов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
45. Общие правила учета расчетов с бюджетом (ТФ В/01.6)
46. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
47. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
48. Учет расчетов с бюджетом по прочим налогам и сборам (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
49. Формы, системы и виды оплаты труда (ТФ В/01.6)
50. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций (ТФ В/01.6)
51. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты (ПК-14, ТФ В/01.6)
52. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам и др. (ПК-14, ТФ В/01.6)
53. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
54. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
55. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и прочим операциям (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
56. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности (ТФ В/01.6)
57. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета (ТФ В/01.6)
58. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы (ТФ В/01.6)
59. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)

60. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства: приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
61. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
62. Учет приобретения и создания нематериальных активов (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
63. Учет законченных капитальных вложений (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
64. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений (ТФ В/01.6)
65. Учет источников финансирования капитальных вложений (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
66. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств (ТФ В/01.6)
67. Документальное оформление движения основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
68. Учет наличия и движения основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
69. Учет амортизации основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
70. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
71. Особенности учета аренды и лизинга основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
72. Учет переоценки основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
73. Инвентаризация основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
74. Нематериальные активы – как экономическая категория; состав их, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете (ТФ В/01.6)
75. Учет наличия и поступления нематериальных активов (ПК-14, ТФ В/01.6)
76. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
77. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности (ПК-14, ТФ В/01.6)
78. Учет деловой репутации организации (ПК-14, ТФ В/01.6)
79. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
80. Учет выбытия нематериальных активов (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
81. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
82. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки (ТФ В/01.6)
83. Материалы, их классификация и оценка (ТФ В/01.6)
84. Учет поступления материалов (ПК-14, ТФ В/01.6)
85. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад (ТФ В/01.6)
86. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути (ПК-14, ТФ В/01.6)
87. Учет отпуска материалов со складов (ПК-14, ТФ В/01.6)
88. Методы оценки расхода материалов (ТФ В/01.6)
89. Учет материалов на складах и к бухгалтерии (ПК-14, ТФ В/01.6)
90. Методы аналитического учета материалов (ПК-14, ТФ В/01.6)
91. Учет налога, на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам (ПК-14, ТФ В/01.6)
92. Учет готовой продукции (ПК-14, ТФ В/01.6)
93. Учет товаров (ПК-14, ТФ В/01.6)
94. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах (ПК-14, ТФ В/01.6)
95. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
96. Определение финансовых вложений их классификация и виды оценок (ТФ В/01.6)
97. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
98. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
99. Учет финансовых вложений в акции (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
100. Учет облигаций и финансовых векселей (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
101. Учет прочих финансовых вложений (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
102. Переоценка финансовых вложений (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
103. Инвентаризация финансовых вложений (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)

Перечень экзаменационных вопросов

1. Общие положения о денежной системе, наличных расчетах (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
2. Лимит кассы (ТФ В/01.6)
3. Первичные документы учета кассовых операций (ПК-14, ПК-16, ТФ В/01.6)

4. Ответственность за несоблюдение13порядка ведения кассовых операций (ТФ В/01.6)
5. Отчет кассира (ПК-14, ТФ В/01.6)
6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
7. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
8. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
9. Основные положения о безналичных расчетах (ТФ В/01.6)
10. Порядок открытия счетов в банке (ТФ В/01.6)
11. Договор банковского счета (ТФ В/01.6)
12. Документация по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету (ПК-14, ПК-16, ТФ В/01.6)
13. Бухгалтерская обработка выписок банка (ПК-14, ПК-16, ТФ В/01.6)
14. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах предприятия (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
15. Порядок открытия валютных счетов в банке (ТФ В/01.6)
16. Учет операций по валютному счету (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
17. Учет операций по продаже иностранной валюты (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
18. Учет операций по покупке иностранной валюты (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
19. Понятие и отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
20. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
21. Учет денежных средств, находящихся на депозитных счетах (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
22. Учет переводов в пути (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
23. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности (ТФ В/01.6)
24. Формы расчетов (ТФ В/01.6)
25. Сроки расчетов и исковой давности (ТФ В/01.6)
26. Способы взыскания просроченной дебиторской задолженности (ТФ В/01.6)
27. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
28. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
31. Учет авансов выданных и полученных (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
32. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
33. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: расчеты по имущественному и личному страхованию; учет расчетов по претензиям, расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам; расчеты по депонированным суммам (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
35. Учет расчетов с учредителями, государственными и муниципальными органами (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
36. Учет внутрихозяйственных расчетов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
37. Порядок и учет списания дебиторской и кредиторской задолженности (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
38. Учет резервов по сомнительным долгам (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
39. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
40. Кредиты и займы, их виды и отличия (ТФ В/01.6)
41. Учет кредитов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
42. Учет займов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
43. Порядок учета затрат по кредитам и займам, относящихся к приобретению (созданию) инвестиционных активов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
44. Учет налоговых кредитов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
45. Общие правила учета расчетов с бюджетом (ТФ В/01.6)
46. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
47. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
48. Учет расчетов с бюджетом по прочим налогам и сборам (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
49. Формы, системы и виды оплаты труда (ТФ В/01.6)
50. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций (ТФ В/01.6)

51. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты (ПК-14, ТФ В/01.6)
52. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам и др. (ПК-14, ТФ В/01.6)
53. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
54. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
55. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и прочим операциям (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ТФ В/01.6)
56. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности (ТФ В/01.6)
57. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета (ТФ В/01.6)
58. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы (ТФ В/01.6)
59. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
60. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства: приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
61. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
62. Учет приобретения и создания нематериальных активов (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
63. Учет законченных капитальных вложений (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
64. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений (ТФ В/01.6)
65. Учет источников финансирования капитальных вложений (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
66. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств (ТФ В/01.6)
67. Документальное оформление движения основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
68. Учет наличия и движения основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
69. Учет амортизации основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
70. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
71. Особенности учета аренды и лизинга основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
72. Учет переоценки основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
73. Инвентаризация основных средств (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
74. Нематериальные активы – как экономическая категория; состав их, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете (ТФ В/01.6)
75. Учет наличия и поступления нематериальных активов (ПК-14, ТФ В/01.6)
76. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
77. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности (ПК-14, ТФ В/01.6)
78. Учет деловой репутации организации (ПК-14, ТФ В/01.6)
79. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
80. Учет выбытия нематериальных активов (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
81. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
82. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки (ТФ В/01.6)
83. Материалы, их классификация и оценка (ТФ В/01.6)
84. Учет поступления материалов (ПК-14, ТФ В/01.6)
85. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад (ТФ В/01.6)
86. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути (ПК-14, ТФ В/01.6)
87. Учет отпуска материалов со складов (ПК-14, ТФ В/01.6)
88. Методы оценки расхода материалов (ТФ В/01.6)
89. Учет материалов на складах и к бухгалтерии (ПК-14, ТФ В/01.6)
90. Методы аналитического учета материалов (ПК-14, ТФ В/01.6)
91. Учет налога, на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам (ПК-14, ТФ В/01.6)
92. Учет готовой продукции (ПК-14, ТФ В/01.6)
93. Учет товаров (ПК-14, ТФ В/01.6)
94. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах (ПК-14, ТФ В/01.6)
95. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
96. Определение финансовых вложений их классификация и виды оценок (ТФ В/01.6)

97. Учет вкладов в уставные капиталы15других организаций (ПК-14,ПК-15, ТФ В/01.6)
98. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности (ПК-14,ПК-15, ТФ В/01.6)
99. Учет финансовых вложений в акции (ПК-14,ПК-15, ТФ В/01.6)
100. Учет облигаций и финансовых векселей (ПК-14,ПК-15, ТФ В/01.6)
101. Учет прочих финансовых вложений (ПК-14,ПК-15, ТФ В/01.6)
102. Переоценка финансовых вложений (ПК-14,ПК-15, ТФ В/01.6)
103. Инвентаризация финансовых вложений (ПК-14,ПК-15, ТФ В/01.6)
104. Понятие доходов и расходов от обычных видов деятельности (ТФ В/01.6)
105. Признание доходов и расходов от обычных видов деятельности (ТФ В/01.6)
106. Документальное оформление и учет отгрузки продукции покупателям (ПК-14, ТФ В/01.6)
107. Методы определения выручки от продажи продукции, работ, услуг (ТФ В/01.6)
108. Расчет и учет фактической производственной себестоимости проданной продукции (ПК-14, ТФ В/01.6)
109. Расходы на продажу, состав, порядок их учета, распределения и списания на себестоимость проданной продукции (ПК-14,ПК-15, ТФ В/01.6)
110. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц (ТФ В/01.6)
111. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года (ПК-14,ПК-15,ПК-17, ТФ В/01.6)
112. Понятие прочих доходов и расходов (ТФ В/01.6)
113. Состав прочих доходов и расходов (ТФ В/01.6)
114. Учет прочих доходов (ПК-14,ПК-15,ПК-17, ТФ В/01.6)
115. Учет прочих расходов (ПК-14,ПК-15,ПК-17, ТФ В/01.6)
116. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц (ТФ В/01.6)
117. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года (ПК-14,ПК-15,ПК-17, ТФ В/01.6)
118. Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов (ПК-14,ПК-15,ПК-17,ТФ В/01.6)
119. Документальное оформление и аналитический учет прочих доходов и расходов (ПК-14, ПК-17, ТФ В/01.6)
120. Состав доходов и расходов будущих периодов (ТФ В/01.6)
121. Учет доходов будущих периодов (ПК-14,ПК-15,ПК-17,ТФ В/01.6)
122. Учет доходов, полученные в счет будущих периодов (ПК-14,ПК-15,ПК-17,ТФ В/01.6)
123. Учет безвозмездных поступлений (ПК-14,ПК-15,ПК-17,ТФ В/01.6)
124. Учет предстоящих поступлений задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы (ПК-14,ПК-15,ПК-17,ТФ В/01.6)
125. Учет разницы между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, балансовой стоимостью по недостачам ценностей» (ПК-14,ПК-15,ПК-17,ТФ В/01.6)
126. Учет расходов будущих периодов. (ПК-14,ПК-15,ПК-17,ТФ В/01.6)
127. Инвентаризация расходов будущих периодов. (ПК-14,ПК-15,ПК-17,ТФ В/01.6)
128. Понятие и порядок формирования финансового результата деятельности организации (ТФ В/01.6)
129. Учет финансовых результатов в системе бухгалтерского учета (ПК-14, ПК-17,ТФ В/01.6)
130. Методика формирования финансовых результатов для целей налогообложения (ТФ В/01.6)
131. Учет налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль. (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17,ТФ В/01.6)
132. Учет нераспределенной прибыли (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17,ТФ В/01.6)
133. Учет распределения и использования чистой прибыли (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17,ТФ В/01.6)
134. Порядок покрытия убытков (ТФ В/01.6)
135. Понятие капиталов и задачи их учета (ТФ В/01.6)
136. Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
137. Добавочный капитал, его формирование и учет (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
138. Порядок формирования и учета резервного капитала (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
139. Понятие резервов (ТФ В/01.6)
140. Виды резервов (ТФ В/01.6)
141. Учет резервов под обесценение финансовых вложений (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
142. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
143. Учет резервов по сомнительным долгам (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)
144. Учет резервов предстоящих расходов (ПК-14, ПК-15, ТФ В/01.6)

145. Понятие и виды средств целевого финансирования (ТФ В/01.6)
146. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». (ТФ В/01.6)
147. Условия признания в учете бюджетных средств (ТФ В/01.6)
148. Учет средств целевого финансирования (ПК-14, ПК-15, ПК-17, ТФ В/01.6)

4.1.2. Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО
Не предусмотрены учебным планом

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2. Критерии оценки к зачету с оценкой

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет

/оценка 17 «неудовлетворительно» (менее 56 баллов)

ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Учет денежных средств в кассе организации

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств в кассе.
2. Дайте определение понятию «лимит кассы» согласно Указанию ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У. Расскажите как определяется лимит кассы в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У.
3. Каков размер предельных расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 20.06.2007 г. № 1843-У?
4. Перечислите и раскройте первичные документы, используемые при учете денежных средств в кассе.
5. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств в кассе. Перечислите субсчета, предусмотренные Планом счетов бухгалтерского учета, к счету 50 «Касса».
6. Раскройте порядок проведения инвентаризации кассы в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Тема. Учет денежных средств на расчетных счетах предприятия

7. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на расчетных счетах предприятия.
8. Раскройте порядок открытия расчетного счета в банке в соответствии с инструкцией Банка России от 30 мая 2014 г. №153-И.
9. Перечислите документы, необходимые для открытия расчетного счета.
10. Перечислите и раскройте первичные документы, используемые при учете денежных средств на расчетных счетах в банке.
11. Что представляет собой выписка банка?
12. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств на расчетных счетах предприятия.

Тема. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах предприятия

13. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на валютных счетах в банках.
14. Раскройте понятие и отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц.
15. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета операций по валютному счету.
16. Отрадите операции по продаже и покупке иностранной валюты.
17. Каким образом ведется учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках?
18. Как отражаются в учете денежные средства, находящиеся на депозитных счетах?

Тема. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Экономическое содержание расчетов, их виды и формы
2. Перечислите счета, предназначенные для учета дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Раскройте порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации. Что означает понятие «срок исковой давности»?
4. На какие цели выдаются суммы под отчет? Порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм.
5. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
6. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам.
8. Раскройте порядок учета неотфактурованных поставок.
9. Порядок аналитического учета на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
10. Учет расчетов по авансам полученным.
11. Особенности учета расчётов с использованием векселей.
12. Особенности учета факторинговых и бартерных операций.

13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
14. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.
15. Порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций.
16. Отражение операций по уступке права требования у cedenta и цессионария.
17. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Порядок проведения инвентаризации расчетов.

Тема. Учет расчетов по кредитам и займам

1. Дайте определение понятиям «кредит» и «займ», перечислите виды кредитов и займов, чем отличаются кредиты от займов.
2. Перечислите согласно ПБУ 15/2008 расходы, связанные с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам.
3. Раскройте порядок ведения аналитического и синтетического учета кредитов и займов. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов? Какие субсчета могут быть использованы (открыты) к счетам 66 и 67?
4. Раскройте порядок учета расходов по займам и кредитам в соответствии с ПБУ 15/2008, а также порядок учета затрат по кредитам и займам, относящихся к приобретению (созданию) инвестиционных активов.
5. Какие записи осуществляются в бухгалтерском учете при оформлении поручительства?
6. Какие данные согласно ПБУ 15/01 должны быть приведены в бухгалтерской отчетности организации?

Тема. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1. Раскройте основы налоговой системы Российской Федерации.
2. Дайте определение понятиям «объект налогообложения», «налогооблагаемая база», «налоговая ставка» согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации.
3. Поясните характерную особенность и раскройте экономическую суть расчетов с бюджетом по НДС.
4. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом по НДС.
5. В чем состоит особенность учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль?
6. Каков порядок исчисления налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»?
7. Поясните, чем обусловлено наличие постоянных и временных разниц при расчете налога на прибыль.
8. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета по прочим налогам и сборам.

Тема. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

1. Дайте определение понятия «заработная плата» согласно ТК РФ, перечислите виды и формы оплаты труда.
2. Назовите основные типовые первичные документы по учету труда и его оплаты.
3. Приведите примеры начислений оплаты труда, гарантий и компенсаций.
4. Назовите группы удержаний из заработной платы. Какие виды удержаний из заработной платы считаются обязательными?
5. Какие виды материального ущерба должны компенсироваться работником?
6. Назовите виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица.
7. Какой счет используется для бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда?
8. Составьте бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета по основным видам начислений и удержаний из заработной платы.
9. По каким видам оплат организация ведет расчеты с персоналом?

Тема. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет вложений во внеоборотные активы.
2. Дайте определение понятию «долгосрочные инвестиции» согласно Положению по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций №160.
3. Расскажите как определяется инвентарная стоимость законченных строительством объектов и других долгосрочных активов.
4. Дайте определение «капитальные вложения» в соответствии с ФЗ РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
5. Охарактеризуйте субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
6. Назовите источники финансирования капитальных вложений.
7. Перечислите и раскройте первичные документы, используемые при учете вложений во внеоборотные активы?

8. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета вложений во внеоборотные активы.

9. Перечислите субсчета, предусмотренные Планом счетов бухгалтерского учета, к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».

10. Определите на каком счете ведется бухгалтерский учет затрат на модернизацию (реконструкцию, достройку, дооборудование) объекта основных средств.

Тема. Учет основных средств

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.

2. Перечислите признаки, отличающие основные средства от других объектов учета?

3. Перечислите виды основных средств.

4. Назовите виды оценок основных средств.

5. Расскажите порядок определения первоначальной стоимости поступивших объектов?

6. Раскройте понятие «единица бухгалтерского учета основных средств»?

7. Перечислите и раскройте способы начисления амортизации согласно ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

8. Определите, что такое «норма амортизации»?

9. Перечислите объекты основных средств, по которым амортизация не начисляется.

10. Дайте определение понятию «срок полезного использования»?

11. Назовите случаи выбытия объектов основных средств.

12. Перечислите задачи учета основных средств

13. Перечислите первичные документы по учету наличия и движения основных средств, раскройте их содержание.

14. Расскажите, как осуществляется аналитический и синтетический учет основных средств.

15. Раскройте порядок и сроки проведения инвентаризации основных средств

16. Раскройте порядок отражения в учете результатов инвентаризации основных средств?

Тема. Учет нематериальных активов

1. Перечислите условия признания активов в качестве нематериальных.

2. Перечислите виды нематериальных активов.

3. Определите единицу бухгалтерского учета нематериальных активов.

4. Раскройте что представляет собой первоначальная стоимость нематериальных активов

5. Расскажите порядок последующей оценки нематериальных активов

6. Раскройте что представляет собой срок полезного использования нематериальных активов и как определяется срок полезного использования нематериальных активов.

7. Перечислите методы начисления амортизации по нематериальным активам.

8. Перечислите случаи выбытия нематериальных активов.

9. Раскройте порядок ведения аналитического учета нематериальных активов?

10. Расскажите осуществляется ли переоценка нематериальных активов?

11. Раскройте порядок учета поступлений нематериальных активов?

12. Раскройте порядок учета выбытия нематериальных активов?

13. Дайте определение понятию «деловая репутация»?

Тема. Учет материально-производственных запасов

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет материально-производственных запасов.

2. Перечислите условия признания активов в качестве материально-производственных запасов.

3. Раскройте порядок определения фактической себестоимости поступивших запасов.

4. Перечислите и раскройте способы оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство?

5. Определите, что является единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов?

6. Перечислите задачи учета материально-производственных запасов.

7. Перечислите первичные документы по учету наличия и движения материально-производственных запасов.

8. Раскройте порядок ведения аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов?

9. Расскажите, что относится к транспортно-заготовительным расходам?

10. Раскройте порядок и сроки проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

11. Раскройте каким образом отражаются в учете результаты инвентаризации материально-производственных запасов?

Тема. Учет финансовых вложений

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет финансовых вложений

2. Дайте определение понятию «финансовые вложения»?
3. Перечислите условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
4. Определите, что является единицей бухгалтерского учета финансовых вложений?
5. Перечислите признаки группировки финансовых вложений в бухгалтерском учете?
6. Расскажите как организуется аналитический учет финансовых вложений?
7. Рассмотрите в какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
8. Определите из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
9. Рассмотрите как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени.
10. Перечислите методы оценки финансовых вложений при их выбытии?
11. Раскройте по каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость.
12. Перечислите финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
13. Раскройте порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операции, связанных с получением инвестором дивидендов на акции.
14. Раскройте порядок отражения займов, предоставленных другим организациям?
15. Раскройте порядок учета вкладов организации в простое товарищество?
16. Раскройте порядок учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
17. Рассмотрите информация по финансовым вложениям, которая подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?

Тема. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности

1. Понятие доходов и расходов от обычных видов деятельности.
2. Документальное оформление и учет отгрузки продукции покупателям.
3. Расчет и учет фактической производственной себестоимости проданной продукции.
4. Порядок учета расходов на продажу, распределения и списания на себестоимость проданной продукции

5. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц.

6. Заккрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.

Тема. Учет прочих доходов и расходов

1. Понятие прочих доходов и расходов.
2. Нормативное регулирование учета прочих доходов и расходов.
3. Состав прочих доходов и расходов.
4. Учет прочих доходов.
5. Учет прочих расходов.
6. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.
7. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года.
8. Документальное оформление и аналитический учет прочих доходов и расходов.

Тема. Учет доходов и расходов будущих периодов

1. Учет доходов будущих периодов.
2. Учет безвозмездных поступлений.
3. Учет разницы между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, балансовой стоимостью по недостачам ценностей»
4. Учет расходов будущих периодов.

Тема. Учет финансовых результатов

1. Учет финансовых результатов в системе бухгалтерского учета.
2. Учет налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль.
3. Учет нераспределенной прибыли.
4. Учет распределения и использования чистой прибыли.

Тема. Учет собственного капитала

1. Понятие капиталов и задачи их учета.
2. Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации
3. Увеличение и уменьшение уставного капитала
4. Порядок формирования добавочного капитала
5. Учет добавочного капитала.
6. Порядок формирования резервного капитала
7. Учет резервного капитала

Тема. Учет резервов

1. Виды резервов.
2. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
3. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
4. Учет резервов предстоящих расходов.

Тема. Учет средств целевого финансирования

1. Условия признания в учете бюджетных средств.

2. Учет средств целевого финансирования.

Критерии оценивания:

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала;

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Комплект заданий для ролевой игры

Ролевая игра проводится в небольших группах (3-5 участников). Участники получают задание на листах бумаги, распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преподаватель может сам распределить роли с учетом характеров студентов. Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение. Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

Тема. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Задание. Действие разворачивается на предприятии ООО «Селенга», занимающееся выпечкой и продажей хлебобулочной продукции. Директор фирмы 12 октября 2018 г. вызывает к себе в кабинет главного инженера и сообщает ему о намечающейся в г. Иркутск выставке оборудования для выпечки хлебобулочной продукции ведущих организаций страны и знакомит его с приказом, о том, что он направляется в командировку в г. Иркутск на 4 рабочих дня с 17.10.2018 г по 20.10.2018 г. Объясняет цели и задачи командировки, в ходе чего выясняется, что подотчетное лицо командируется с целью ознакомления с новыми образцами оборудования и заключения договора о поставке нового оборудования на предприятие с той фирмой, сотрудничество с которой будет наиболее выгодным.

В присутствии подотчетного лица директор звонит в канцелярию делопроизводителю и сообщает о необходимости подготовить командировочное удостоверение на главного инженера, командируемого в Иркутск с целью посещения выставки на основании приказа от 16.10.2018 г за № 875/05-10-18. Работник канцелярии готовит командировочное удостоверение № 5 от 16.10.2018 г, регистрирует его и ставит отметку о выбытии главного инженера из г. Улан-Удэ 16.10.2018 г (подпись и печать).

Командируемый, получив задание на командировку, направляется в канцелярию за командировочным удостоверением. Получив командировочное удостоверение, подотчетное лицо направляется в бухгалтерию за получением аванса. Бухгалтер на основании приказа директора ООО «Селенга» от 16.10.2018 г за № 875/05-10-18 выписывает аванс в размере 10000 рублей и оформляет авансовый отчет, который утверждает директор. Подотчетное лицо направляется в кассу организации

для того, чтобы получить аванс. В кассе кассир заполняет расходный кассовый ордер № 106 от 16.10.2018 г, подотчетное лицо подписывает его и получает на руки 10000 рублей.

Главный инженер, получив аванс и командировочное удостоверение направляется в ночь на 17.10.2018 г в г. Иркутск поездом. По прибытии в Иркутск 17.10.2018 г в место назначения он делает отметку в командировочном удостоверении о прибытии в Иркутск в канцелярии организации. Посетив выставку и выполнив задание руководителя предприятия, главный инженер делает отметку в канцелярии организаторов выставки 20 октября 2018 г. и в этот же день 20 октября 2018 г. подотчетное лицо возвращается из Иркутска в Улан-Удэ поездом. Главный инженер выходит на работу 21 октября 2018 г., делает отметку о возвращении из Иркутска в канцелярии и направляется на прием к директору, с целью отчитаться о результатах командировки.

В командировке он осмотрел многие образцы оборудования, проанализировал цены, качество, условия поставки. И принял решение о заключении договора на поставку оборудования с предприятием г. Новосибирск ООО «Маштов», договорившись о личной встрече руководителей предприятий на 10 ноября 2018 г. на 15-00 часов, с целью подписания договора.

Директор похвалил работника за хорошо проделанную работу. После приема у директора, главный инженер направляется в бухгалтерию для того, чтобы отчитаться об израсходованных средствах во время командировки. Бухгалтер на основании командировочного удостоверения готовит авансовый отчет № 15 от 16.10.2018. Подотчетное лицо вместе с командировочным удостоверением предоставляет документы, подтверждающие факт расходования денежных средств – это

- железнодорожный билет № 45675 из Улан-Удэ в от 16.10.2018 г на сумму 2000 рублей;
- железнодорожный билет № 894758 из Иркутск в Улан-Удэ от 20.10.2017 г на сумму 2000 рублей;
- счет гостиницы о проживании с 17.10.2018 по 20.10.2018 г. по 1500 рублей в сутки (6000 рублей);
- квитанция о совершении междугородних переговоров на сумму 500 рублей.

Бухгалтер регистрирует все документы в авансовом отчете и подсчитывает общую сумму расходов, указав также сумму суточных по 100 рублей в сутки (500 рублей).

Общая сумма расходов получается 11000 рублей. Бухгалтер сообщает главному инженеру, что у него по авансовому отчету получился перерасход в размере 1000 рублей. Закрывает авансовый отчет и направляет подотчетное лицо в кассу, где кассир оформляет расходный кассовый ордер 117 от 21.10.2018 г. и выдает подотчетному лицу сумму перерасхода – 1000 рублей.

А теперь проведем маленькую пресс-конференцию с представителями предприятия ООО «Селенга», которые сегодня посетили наше занятие. Это помощник руководителя ООО «Селенга», делопроизводитель предприятия, главный бухгалтер, менеджер по продажам, который довольно часто направляется от предприятия в командировку, кассир.

Прошу Вас занять свои места.

После обыгрывания ситуации начинается пресс-конференция, когда студенты, заранее подготовившие вопросы, задают их представителям предприятия. Представители предприятия выступают как эксперты и отвечают на поставленные вопросы в рамках рассматриваемой темы. Если эксперт, к которому обращен вопрос не знает ответ, на него должен ответить другой эксперт.

Вопросы к подотчетному лицу:

1. Вы перед командировкой и после делали отметки в командировочном удостоверении. Представьте ситуацию, если вы забыли отметить в канцелярии предприятия, которое вы посещали. Как вы поступите, и как должен поступить бухгалтер в таком случае?

2. Если Вы во время командировки не израсходовали всю сумму аванса, ваши действия по возвращению?

Вопросы к помощнику руководителя:

1. Все ли работники, могут быть подотчетными лицами? И фиксируется ли это документально?

2. В рассмотренной ситуации подотчетное лицо, командировается с целью посещения выставки. С какой целью еще может подотчетное лицо быть направлено в командировку?

3. Если подотчетное лицо отправилось в командировку, не получив сумму аванса. Каким образом предприятие может возместить ему израсходованную сумму и вообще возможно ли это сделать?

Вопросы для главного бухгалтера:

1. В рассмотренной ситуации подотчетное лицо отчиталось по авансовому отчету. Представим такую ситуацию, что подотчетное лицо, вернувшись из командировки, так и не отчиталось по авансу. Ваши действия?

2. Предположим, что подотчетное лицо не предоставило счет за проживание в командировке. В этой ситуации, в каком размере будут оплачиваться данные расходы или оплата без предоставления документов не осуществляется?

3. Каков размер суточных в 201823году и какие именно сутки оплачиваются? Например, можно ли оплачивать суточные в случае однодневной поездки без проживания, и оплачивается ли время проезда?

4. На каком счете ведется учет расчетов с подотчетными лицами? И на какой счет списываются все расходы, связанные с командировкой?

Вопросы к кассиру:

1. В представленной ситуации вы все время выдавали денежные средства из кассы на командировку, затем перерасход денежных средств и оформляли это расходным кассовым орденом. Скажите, пожалуйста, что в каждом случае пишется в основании для выдачи денежных средств и по предъявлении какого документа выдавались денежные средства подотчетному лицу? Какими проводками оформляются данные операции?

2. Если бы была обратная ситуация, и подотчетное лицо сдавало остаток неизрасходованных средств, каким документом оформляется данная операция и что пишется в основании для получения средств в кассу? Какой проводкой все оформляется?

Вопросы для делопроизводителя:

1. На основании какого документа должно быть оформлено командировочное удостоверение?

2. Какие обязательные реквизиты заполняются в командировочном удостоверении?

3. Для чего необходимо оформлять задание на командировку и к какому документу оно должно быть приложено?

Преподаватель подводит итоги: какие были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Следует выделить лучшие решения и ответы на вопросы, расставить акценты поощрительного характера.

Критерии оценивания:

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала;

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Комплект заданий для квест-игры

Игра состоит из трех этапов: 1- первый этап включает решение кроссворда, при этом из отгаданных слов по буквам необходимо собрать ключевое слово – подсказку для следующего этапа. 2- при прохождении второго этапа студентам необходимо составить бухгалтерскую проводку или дать содержание факта хозяйственной жизни. За каждый правильный ответ студентам выдается 1 буква ключевого слова – название следующего пункта назначения. 3- третий этап заключается в решении 3 задач. Каждой задаче соответствует цифра номера аудитории - конечного пункта.

Максимальное время на выполнение задания – 20 мин, 3 минуты на перемещения.

При итоговом подсчете очков учитывается время прохождения пути, а также качество выполняемых заданий: За минимальное время дается 10 баллов, к ним прибавляются баллы за выполняемые задания. Кроме слов-подсказок начисляются баллы: За 1 правильный ответ в

кроссворде – 1 балл; За каждую правильную проводку – 2 балла; За каждое правильно выполненное задание – 5 баллов. Если студенты не могут составить бухгалтерскую проводку или дать содержание хозяйственной операции, то они могут выбрать подсказку или замену задания. Замена задания не должна быть больше 5. Стоимость подсказки на любом этапе прохождения – 2 балла. При составлении бухгалтерских проводок при замене операции на другую – снимается 1 балл.

Тема 4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Примерные вопросы для первого тура:

1. На пассивных счетах для учета расчетов отражается ... задолженность
2. Задолженность не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией.
3. Компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием работника вне места постоянного жительства
4. Заработная плата, которую сотрудники по каким-то причинам не смогли получить вовремя, т.е. в течение срока выплаты заработка, установленного в организации.
5. Он заключается между организациями и (или) гражданами
6. Участник договора передавший право требования третьему лицу цедент
7. Субсчет 75-2 «Расчёты по выплате доходов» по отношению к балансу _____
8. Бухгалтерской записью Дт 91/1 Кт 76-1 отражается _____ страхование
9. Контрагент приобретающий товары, продукцию
10. Лицо, которому передан во владение вексель, его обладатель, имеет право на получение денежной суммы, указанной в векселе, от векселедателя
11. Юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию

Примерные задания для второго этапа:

1. Получена частичная предварительная оплата (аванс) от покупателя продукции
2. Учтена за балансом списанная дебиторская задолженность покупателя
3. Принят к оплате счет поставщика за полученные и оприходованные на склад материалы (без НДС)
4. Дт 20 Кт 60 – восстановить содержание хозяйственной операции
5. Отражен в учете НДС, предъявленный поставщиком по полученным материалам
6. Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию
7. Отражен вклад в уставный капитал материалов по согласованной учредителями оценке;
8. Дт 63 Кт 62 – восстановить содержание хозяйственной операции
9. На основании авансового отчета списаны фактические расходы по командировке
10. Списана дебиторская задолженность покупателя с истекшим сроком исковой давности
11. Получено на расчетный счет от покупателя в счет погашения ранее списанной дебиторской задолженности
12. Произведен зачет взаимных требований
13. Удержан из заработной платы должника остаток денежных средств, ранее выданных ему под отчет и не возвращенных им своевременно в кассу организации
14. Дт 60 Кт 60 – восстановить содержание хозяйственной операции
15. Отражена претензия за брак и простои, возникшие по вине поставщиков или подрядчиков, в суммах, признанных плательщиками или присужденных судом

Примерные задачи для третьего этапа

Задача 1. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 755 200 руб., в том числе НДС – 115 200 руб. В связи с отсутствием денежных средств для оплаты материалов организация передала поставщику собственный вексель на сумму 800 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена с расчетного счета поставщику.

Задача 2. Организация заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 360 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50% стоимости. Покупатель перечислил аванс на расчетный счет организации, которая в свою очередь отгрузила продукцию и предъявила покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50% суммы договора. Составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты с покупателем продукции

Задача 3. Согласно учредительным документам уставный капитал организации составляет 800 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями следующим образом: денежными средствами – 430 000 руб.; объектами основных средств – 250 000 руб.; материалами – 20 000 руб.; товарами – 100 000 руб. Составить бухгалтерские проводки

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;

- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Кейс-задачи

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы обучающихся проанализировать ситуацию (case), возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема. Учет нематериальных активов

Задание. Новосибирский ресторан «Берлога» использует для сервировки посуду от Roset с «лесным» мотивом, бело-зеленая гамма которой соответствует золотисто-зеленой обивке стульев, скатертям и цвету штор. Ноу-хау ресторана является рецептура приготовления мясного ассорти «Из зимних запасов мишки» — рулетиков из бекона и трубочки из говяжьего языка; кроме того в меню имеются свежие огурцы с куриным филе и яйцами под названием «Белая горка», салат «Изумительный» из трески с яблоками, каперсами и маринованными огурцами; горячая закуска «Ладoga» — говяжьих мозгов под старорусским соусом; в составе горячих блюд меню: «Девичья коса» (заплетенное в косичку филе осетрины под соусом из красной и черной икры), «Ночная рыбалка» (кусочки осетрины с грибами, перцем, луком и картофелем на вертеле) и др. Ресторан «Берлога» заключает договор франчайзинга с рестораном «Три медведя». Отрадите на счетах бухгалтерского учета ресторана «Берлога» и ресторана «Три медведя» данный договор.

Тема. Учет собственного капитала

Задание. В романе А. Марининой «Призрак музыки» говорится: «Туристическое агентство «Турелла» было закрытым акционерным обществом. Пайщики числом восемь (они же сотрудники фирмы) на собрании акционеров избрали совет директоров. Генеральным директором стала Елена Петровна Тумакова. Ей же принадлежал и контрольный пакет акций». Отрадите на счетах бухгалтерского учета создание уставного капитала туристического агентства «Турелла». Если бы директор Тумакова решила продать часть своих акций, то кто имел бы первоочередное право на их приобретение?

Критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы
71-85 баллов	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме.

«хорошо»	Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты
56-70 баллов «удовлетворительно»	Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведенное время.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование команд, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1. Постоянные разницы при расчете налога на прибыль
2. Временные разницы при расчете налога на прибыль.
3. Особенности бухгалтерского учета бюджетных кредитов

Тема. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

1. Формы, системы и виды оплаты труда.
2. Порядок расчета доплат, надбавок и компенсаций
3. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам,
4. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам по возмещению материального

ущерба и прочим операциям

Тема. Учет основных средств

1. Бухгалтерский учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию
2. Учет приобретения и строительства объектов основных средств и порядок исчисления их инвентарной стоимости
3. Амортизация основных средств в целях налогового и финансового учетов
4. Способы восстановления и технического обслуживания основных средств, организация их

учета

5. Учет арендных операций с основными средствами
6. Учет лизинговых операций с основными средствами

7. Особенности бухгалтерского учета современных средств связи организации и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, интернет)

Тема. Учет нематериальных активов

1. Виды нематериальных активов
2. Гудвилл как особый вид нематериальных активов.
3. Срок полезного использования объекта нематериального актива
4. Гудвилл: расчет и оценка деловой репутации
5. Амортизация нематериальных активов: учет, методы начисления, проводки

Тема. Учет материально-производственных запасов

1. Особенности бухгалтерского учета тары
2. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды)
3. Сортовой аналитический учет производственных запасов на складе и ее взаимосвязь с бухгалтерским учетом

бухгалтерским учетом

4. Инвентаризация готовой продукции, товаров, тары и учет ее результатов

Тема. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности

1. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета.
2. Расходы на продажу и их составляющие, учет расходов на продажу.

3. Учет затрат на производство в системе 27 финансового учета в разрезе элементов.

Тема. Учет прочих доходов и расходов

1. Состав прочих доходов и расходов.
2. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.
3. Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов.

Тема. Учет доходов и расходов будущих периодов

1. Состав доходов и расходов будущих периодов.
2. Учет безвозмездных поступлений.
3. Инвентаризация расходов будущих периодов.

Тема. Учет собственного капитала

1. Понятие капиталов
2. Учет уставного капитала при реорганизации и ликвидации организации.

Тема. Учет средств целевого финансирования

1. Понятие и виды средств целевого финансирования.
2. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Комплект заданий для деловой игры «Брейн-ринг»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведенное время

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап – Брейн ринг. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Ведущий, эксперт, капитан команды, члены команды, члены команды болельщиков

Тема. Учет денежных средств в кассе.

Первый тур - ответьте на вопросы

1. Что такое лимит кассы?
2. На каком счете ведется учет кассовых операций?
3. Назовите методы определения лимита кассы?
4. Что является регистром аналитического учета по учету кассовых операций?
5. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?

Второй тур - составьте бухгалтерскую запись

1. По результатам инвентаризации оприходованы излишки в кассе
2. Возвращены подотчетным лицом в кассу неиспользованные суммы аванса
3. Возмещена в кассу сумма недостачи по кассе
4. Внесены в кассу денежные средства, излишне выплаченные поставщику

5. Выплачено в погашение основной суммы долга и процентов по долгосрочному кредиту

6. Оприходованы наличные, полученные по чеку

7. Выданы денежные документы работнику организации в подотчет

Третий тур - решите задачу.

АО «Надежда» занимается оптовой торговлей сельскохозяйственным сырьем, закупаемым у населения. Реализация сырья осуществляется за безналичный расчет.

Согласно учетной политике организации лимит остатка наличных денег в кассе определяется один раз в год на основании данных об объеме выдачи денежных средств из кассы за III квартал предыдущего года, на который традиционно приходится пик закупки сельскохозяйственного сырья.

Главный бухгалтер организации для расчета лимита остатка наличных денег на 2019 г. использовал данные об объеме выдачи денежных средств из кассы в III квартале 2018 г.

Объем выдачи денежных средств на закупку сырья в III квартале 2018 г. составил 3 672 386 руб.

Других выплат из кассы организации, за исключением заработной платы и выплат социального характера, в III квартале 2018 г. не было.

1. Количество рабочих дней в III квартале 2018 г. - 66.

2. Периодичность поступления денежных средств с расчетного счета - один раз в пять дней.

3. Справочные данные:

4. В организации установлен режим пятидневной рабочей недели.

Рассчитайте лимит кассы.

Тема. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Первый тур-ответить на вопросы

Счет 62 используется для учетазадолженности

Счет 76 используется для учетазадолженности

Срок исковой давности – это....

По какому признаку классификации кредиторскую задолженность можно отнести к нормальной?

Что представляет собой сомнительная дебиторская задолженность?

В дебет какого счета списывается просроченная дебиторская задолженность?

Что представляет собой способ расчета платежными поручениями?

Исходя из чего можно определить величину дебиторской задолженности при расчетах с покупателями за проданную продукцию?

Дебиторская задолженность – это....

Что отражает кредитовое сальдо по счету 71?

Второй тур-составьте бухгалтерскую запись:

Принят к оплате счет поставщика за приобретенные автомобили

Зачтен ранее полученный от покупателя аванс

Списана по истечении срока исковой давности сумма кредиторской задолженности

Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы

Отражена сумма страхового возмещения при наступлении страхового случая.

Третий тур-решите задачу.

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 300 000 руб. По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки 300 000 руб.

Отразите факты хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах организации

Тема. Учет основных средств

Первый тур - ответить на вопросы

Назовите условия признания активов в качестве основных средств

Инвентарная карточка учета основных средств заполняется на основании

1. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется?

2. Если из первоначальной стоимости объекта основного средства вычесть сумму начисленной амортизации, то получим.....

3. Если аренда основных средств является основным видом деятельности арендодателя, то в составе каких доходов будет учитываться арендная плата?

4. Как ведется аналитический учет основных средств

5. Капитальный ремонт предполагает

6. На каком счете учитывает основное средство у арендатора?

7. Как определяется срок полезного использования объектов основных средств?

8. Какое положение по бухгалтерскому учету регламентирует учет основных средств?

Второй тур - составить бухгалтерскую запись

1. Начислена амортизация по общежитию, находящемуся на балансе организации

2. Поступила от арендатора арендная плата

3. Отражена рыночная стоимость безвозмездно полученного объекта основных средств.
4. Расходы на ремонтные работы списаны за счет созданного ранее резерва
5. Списана сумма начисленной амортизации по выбывающему объекту
6. По результатам инвентаризации, списана остаточная стоимость недостающего объекта
7. Отражены постановка на учет основного средства по первоначальной стоимости и его ввод в эксплуатацию
8. Списана сумма начисленной амортизации по основному средству, передаваемому в аренду
9. Оприходован неучтенный объект основных средств, выявленный при инвентаризации
10. Отражена дооценка объекта основных средств

Третий тур - решить задачу

Задача 1. Организация проводит переоценку основных средств согласно акта оценщика. Рыночная стоимость объекта составила 100 000 руб. Первоначальная стоимость данного объекта до переоценки составляла 200 000 руб. Сумма уменьшения начисленной амортизации составила 15 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки по переоценке объекта основных средств.

Задача 2. По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Его стоимость 190 000 руб., сумма начисленной амортизации 160 000 руб. С работника решено удержать 10 000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.). Составьте бухгалтерские проводки по списанию объекта основных средств и удержанию.

Тема. Учет материально-производственных запасов

Первый тур - ответить на вопросы

1. Назовите условия признания активов в качестве материально-производственных запасов
2. Приходный ордер заполняется на основании
3. Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов
4. Перечислите методы оценки материально-производственных запасов при списании их в производство.
5. Отклонение фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам учитывается на счете _____
6. Что относится к материально-производственным запасам
7. Как ведется аналитический учет материально-производственных запасов?
8. На каком счете учитывает тара и тарные материалы?
9. Какое положение по бухгалтерскому учету регламентирует учет основных средств?
10. Для оценки потребленных производственных запасов, используемых в особом порядке, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, применяется способ _____

Второй тур - составить бухгалтерскую запись

1. Выявлена при инвентаризации недостача товаров
2. Товары приняты на комиссию
3. Заемщик получил товары от заимодавца по договору займа в натуральной форме.
4. Израсходованы запасные части при капитальном ремонте токарного станка, выполненном цехом вспомогательного производства
5. Списана стоимость проданных материалов
6. Оприходованы возвратные отходы, поступившие из цехов основного производства
7. Списана недостача материалов на складе на виновное лицо
8. Безвозмездно получены материалы
9. Отражена сумма налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам
10. Списано отклонение в стоимости материалов

Третий тур - решить задачу

Задача 1. Условные данные отражены в таблице

№ п/п	Содержание	Кол-во материалов, шт	Стоимость единицы материалов, руб	Сумма, руб
1	Остаток на 01.01	600	120	72 000
2	Поступило в январе, в т.ч.	3200		361000
	10 января	1000	110	110000
	15 января	800	130	104000
	20 января	1400	105	147000
3	Отпущено в производство в январе	3620		
4	Остаток на 31.01.			

Используя приведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых в производство в январе и их остаток на 31.01. Материалы оцениваются методом ФИФО

Задача 2. Организация получила 30 безвозмездно от своего учредителя строительные материалы для ремонта офиса. Рыночная стоимость материалов - 100 000 руб. Материалы были получены в январе. Ремонт офиса длился с января по март. В течение этих трех месяцев материалы списывались на ремонт: в январе - на сумму 10 000 руб.; в феврале - на сумму 60 000 руб.; в марте - на сумму 30 000 руб. Отразить факты хозяйственной жизни на синтетических счетах

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Комплект заданий для деловой игры «Блиц-опрос»

Блиц-опрос вносит игровой момент в изучение темы, даёт возможность быстро и интересно провести опрос обучающихся, это первичная проверка понимания обучающимися нового материала. Задания представлены устно, когда преподаватель читает вопрос, а обучающиеся должны дать краткий ответ на поставленный вопрос.

Тема. Учет финансовых вложений

Ответить да/нет

1. Финансовые вложения – это вложения в основные средства
2. Учет финансовых вложений регламентируется ПБУ 18/01
3. Счет 58 – активный
4. Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений является номенклатурный номер
5. Любые финансовые вложения организации должны подтверждаться первичными учетными и расчетными документами
6. Первоначальная стоимость финансовых вложений определяется по-разному в зависимости от порядка их приобретения или поступления
7. Первоначальная стоимость финансовых вложений, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, может изменяться.
8. Облигации относятся к финансовым вложениям, по которым рыночная стоимость не определяется
9. Первоначальная стоимость финансовых вложений в займы определяется как денежное выражение суммы выданного займа.
10. Организация осуществляет финансовые вложения с целью получения дополнительного дохода

Дать правильный ответ:

1. Для целей последующей оценки финансовых вложений они разделяются на две группы, по которым изменение стоимости в учете отражается по-разному. Это _____
2. Приобретение акций отражают на счете 58-1 «Паи и акции» по _____
3. К долговым ценным бумагам относят _____
4. Какие субсчета могут быть открыты к счету 58

5. Займы, предоставленные в денежной форме, отражаются в учете записью: _____
6. Финансовые вложения принимаются на учет в оценке _____ стоимости.
7. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под обесценение финансовых вложений?
8. Какие методы оценки финансовых вложений применяются при их выбытии?
9. В бухгалтерской отчетности финансовые вложения должны быть представлены с их подразделением на _____ финансовые вложения.
10. Выявленные при инвентаризации неучтенные ценные бумаги приходятся и оформляются следующей бухгалтерской записью _____

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Учет денежных средств в кассе организации

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств в кассе.
 2. Дайте определение понятию «лимит кассы» согласно Указанию ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У. Расскажите как определяется лимит кассы в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У.
 3. Каков размер предельных расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 20.06.2007 г. № 1843-У?
 4. Перечислите и раскройте первичные документы, используемые при учете денежных средств в кассе.
 5. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств в кассе. Перечислите субсчета, предусмотренные Планом счетов бухгалтерского учета, к счету 50 «Касса».
 6. Раскройте порядок проведения инвентаризации кассы в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
- Тема. Учет денежных средств на расчетных счетах предприятия
1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на расчетных счетах предприятия.
 2. Раскройте порядок открытия расчетного счета в банке в соответствии с инструкцией Банка России от 30 мая 2014 г. №153-И.
 3. Перечислите документы, необходимые для открытия расчетного счета.
 4. Перечислите и раскройте первичные документы, используемые при учете денежных средств на расчетных счетах в банке.
 5. Что представляет собой выписка банка?

6. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств на расчетных счетах предприятия.

Тема. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах предприятия

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на валютных счетах в банках.

2. Раскройте понятие и отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц.

3. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета операций по валютному счету.

4. Отрадите операции по продаже и покупке иностранной валюты.

5. Каким образом ведется учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках?

6. Как отражаются в учете денежные средства, находящиеся на депозитных счетах?

Тема. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Экономическое содержание расчетов, их виды и формы

2. Перечислите счета, предназначенные для учета дебиторской и кредиторской задолженности.

3. Раскройте порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации.

Что означает понятие «срок исковой давности»?

4. На какие цели выдаются суммы под отчет? Порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм.

5. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами

6. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

7. Порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам.

8. Раскройте порядок учета неотфактурованных поставок.

9. Порядок аналитического учета на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

10. Учет расчетов по авансам полученным.

11. Особенности учета расчетов с использованием векселей.

12. Особенности учета факторинговых и бартерных операций.

13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию

14. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.

15. Порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций.

16. Отражение операций по уступке права требования у цедента и цессионария.

17. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности.

18. Порядок проведения инвентаризации расчетов.

Тема. Учет расчетов по кредитам и займам

1. Дайте определение понятиям «кредит» и «займ», перечислите виды кредитов и займов, чем отличаются кредиты от займов.

2. Перечислите согласно ПБУ 15/2008 расходы, связанные с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам.

3. Раскройте порядок ведения аналитического и синтетического учета кредитов и займов. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов? Какие субсчета могут быть использованы (открыты) к счетам 66 и 67?

4. Раскройте порядок учета расходов по займам и кредитам в соответствии с ПБУ 15/2008, а также порядок учета затрат по кредитам и займам, относящихся к приобретению (созданию) инвестиционных активов.

5. Какие записи осуществляются в бухгалтерском учете при оформлении поручительства?

6. Какие данные согласно ПБУ 15/01 должны быть приведены в бухгалтерской отчетности организации?

Тема. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1. Раскройте основы налоговой системы Российской Федерации.

2. Дайте определение понятиям «объект налогообложения», «налогооблагаемая база», «налоговая ставка» согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации.

3. Поясните характерную особенность и раскройте экономическую суть расчетов с бюджетом по НДС.

4. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом по НДС.

5. В чем состоит особенность учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль?

6. Каков порядок исчисления налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»?

7. Поясните, чем обусловлено наличие постоянных и временных разниц при расчете налога на прибыль.

8. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета по прочим налогам и сборам.

Тема. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

1. Дайте определение понятия «заработная плата» согласно ТК РФ, перечислите виды и формы оплаты труда.
2. Назовите основные типовые первичные документы по учету труда и его оплаты.
3. Приведите примеры начислений оплаты труда, гарантий и компенсаций.
4. Назовите группы удержаний из заработной платы. Какие виды удержаний из заработной платы считаются обязательными?
5. Какие виды материального ущерба должны компенсироваться работником?
6. Назовите виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица.
7. Какой счет используется для бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда?
8. Составьте бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета по основным видам начислений и удержаний из заработной платы.
9. По каким видам оплат организация ведет расчеты с персоналом?

Тема. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие учет вложений во внеоборотные активы.
2. Дайте определение понятию «долгосрочные инвестиции» согласно Положению по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций №160.
3. Расскажите как определяется инвентарная стоимость законченных строительством объектов и других долгосрочных активов.
4. Дайте определение «капитальные вложения» в соответствии с ФЗ РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
5. Охарактеризуйте субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
6. Назовите источники финансирования капитальных вложений.
7. Перечислите и раскройте первичные документы, используемые при учете вложений во внеоборотные активы?
8. Раскройте порядок ведения синтетического и аналитического учета вложений во внеоборотные активы.
9. Перечислите субсчета, предусмотренные Планом счетов бухгалтерского учета, к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».
10. Определите на каком счете ведется бухгалтерский учет затрат на модернизацию (реконструкцию, достройку, дооборудование) объекта основных средств.

Тема. Учет основных средств

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Перечислите признаки, отличающие основные средства от других объектов учета?
3. Перечислите виды основных средств.
4. Назовите виды оценок основных средств.
5. Расскажите порядок определения первоначальной стоимости поступивших объектов?
6. Раскройте понятие «единица бухгалтерского учета основных средств»?
7. Перечислите и раскройте способы начисления амортизации согласно ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
8. Определите, что такое «норма амортизации»?
9. Перечислите объекты основных средств, по которым амортизация не начисляется.
10. Дайте определение понятию «срок полезного использования»?
11. Назовите случаи выбытия объектов основных средств.
12. Перечислите задачи учета основных средств
13. Перечислите первичные документы по учету наличия и движения основных средств, раскройте их содержание.
14. Расскажите, как осуществляется аналитический и синтетический учет основных средств.
15. Раскройте порядок и сроки проведения инвентаризации основных средств
16. Раскройте порядок отражения в учете результатов инвентаризации основных средств?

Тема. Учет нематериальных активов

1. Перечислите условия признания активов в качестве нематериальных.
2. Перечислите виды нематериальных активов.
3. Определите единицу бухгалтерского учета нематериальных активов.
4. Раскройте что представляет собой первоначальная стоимость нематериальных активов
5. Расскажите порядок последующей оценки нематериальных активов
6. Раскройте что представляет собой срок полезного использования нематериальных активов и как определяется срок полезного использования нематериальных активов.
7. Перечислите методы начисления амортизации по нематериальным активам.
8. Перечислите случаи выбытия нематериальных активов.
9. Раскройте порядок ведения аналитического учета нематериальных активов?

10. Расскажите осуществляется ли переоценка нематериальных активов?
11. Раскройте порядок учета поступлений нематериальных активов?
12. Раскройте порядок учета выбытия нематериальных активов?
13. Дайте определение понятию «деловая репутация»?

Тема. Учет материально-производственных запасов

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет материально-производственных запасов.
2. Перечислите условия признания активов в качестве материально-производственных запасов.
3. Раскройте порядок определения фактической себестоимости поступивших запасов.
4. Перечислите и раскройте способы оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство?
5. Определите, что является единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов?
6. Перечислите задачи учета материально-производственных запасов.
7. Перечислите первичные документы по учету наличия и движения материально-производственных запасов.
8. Раскройте порядок ведения аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов?
9. Расскажите, что относится к транспортно-заготовительным расходам?
10. Раскройте порядок и сроки проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
11. Раскройте каким образом отражаются в учете результаты инвентаризации материально-производственных запасов?

Тема. Учет финансовых вложений

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет финансовых вложений
2. Дайте определение понятию «финансовые вложения»?
3. Перечислите условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
4. Определите, что является единицей бухгалтерского учета финансовых вложений
5. Перечислите признаки группировки финансовых вложений в бухгалтерском учете?
6. Расскажите как организуется аналитический учет финансовых вложений?
7. Рассмотрите в какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
8. Определите из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
9. Рассмотрите как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени.
10. Перечислите методы оценки финансовых вложений при их выбытии?
11. Раскройте по каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость.
12. Перечислите финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
13. Раскройте порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операции, связанных с получением инвестором дивидендов на акции.
14. Раскройте порядок отражения займов, предоставленных другим организациям?
15. Раскройте порядок учета вкладов организации в простое товарищество?
16. Раскройте порядок учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
17. Рассмотрите информация по финансовым вложениям, которая подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?

Тема. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности

1. Понятие доходов и расходов от обычных видов деятельности.
2. Документальное оформление и учет отгрузки продукции покупателям.
3. Расчет и учет фактической производственной себестоимости проданной продукции.
4. Порядок учета расходов на продажу, распределения и списания на себестоимость проданной продукции
5. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц.
6. Закрывание сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.

Тема. Учет прочих доходов и расходов

1. Понятие прочих доходов и расходов.
2. Нормативное регулирование учета прочих доходов и расходов.
3. Состав прочих доходов и расходов.
4. Учет прочих доходов.
5. Учет прочих расходов.

6. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.
 7. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года.
 8. Документальное оформление и аналитический учет прочих доходов и расходов.
Тема. Учет доходов и расходов будущих периодов
 1. Учет доходов будущих периодов.
 2. Учет безвозмездных поступлений.
 3. Учет разницы между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, балансовой стоимостью по недостаткам ценностей»
 4. Учет расходов будущих периодов.
Тема. Учет финансовых результатов
 1. Учет финансовых результатов в системе бухгалтерского учета.
 2. Учет налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль.
 3. Учет нераспределенной прибыли.
 4. Учет распределения и использования чистой прибыли.
Тема. Учет собственного капитала
 1. Понятие капиталов и задачи их учета.
 2. Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации
 3. Увеличение и уменьшение уставного капитала
 4. Порядок формирования добавочного капитала
 5. Учет добавочного капитала.
 6. Порядок формирования резервного капитала
 7. Учет резервного капитала
Тема. Учет резервов
 1. Виды резервов.
 2. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
 3. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
 4. Учет резервов предстоящих расходов.
Тема. Учет средств целевого финансирования
 1. Условия признания в учете бюджетных средств.
 2. Учет средств целевого финансирования.
- Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы и подготовить конспект литературных источников
- Тема. Учет денежных средств в кассе организации
 1. Ответственность за несоблюдение порядка ведения кассовых операций.
 2. Отчет кассира.
 3. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой.
- Тема. Учет денежных средств на расчетных счетах предприятия
 1. Договор банковского счета.
 2. Бухгалтерская обработка выписок банка.
- Тема. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах предприятия
 1. Порядок открытия валютных счетов в банке.
 2. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
 3. Учет переводов в пути.
- Тема. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
 1. Формы расчетов.
 2. Способы взыскания просроченной дебиторской задолженности.
 3. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.
 4. Учет внутрихозяйственных расчетов.
Тема. Учет расчетов по кредитам и займам
 1. Порядок учета затрат по кредитам и займам, относящихся к приобретению (созданию) инвестиционных активов.
 2. Учет налоговых кредитов.
 3. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
- Тема. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 1. Общие правила учета расчетов с бюджетом.
 2. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»
- Тема. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
 1. Формы, системы и виды оплаты труда.
 2. Порядок расчета доплат, надбавок и компенсаций.
 3. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам.

http://www1.minfin.ru/ru/accounting/audit/certification/programs_examination/index.php?id4=2469

Учет вложений во внеоборотные активы

1. Особенности учета затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства: приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

2. Как осуществляется учет приобретения земельных участков, объектов природопользования.

3. Учет приобретения и создания нематериальных активов.

4. Учет законченных капитальных вложений.

5. Учет источников финансирования капитальных вложений.

Тема. Учет основных средств

1. Учет аренды и лизинга основных средств

2. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств

3. Учет переоценки основных средств

Тема. Учет нематериальных активов

1. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

2. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности.

3. Учет переоценки нематериальных активов

4. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема. Учет материально-производственных запасов

1. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

2. Методы аналитического учета материалов.

3. Учет налога, на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

4. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Тема. Учет финансовых вложений

1. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

2. Переоценка финансовых вложений.

3. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности

1. Нормативное регулирование учета доходов и расходов по обычным видам деятельности

2. Признание доходов и расходов от обычных видов деятельности.

3. Методы определения выручки от продажи продукции, работ, услуг.

4. Состав расходов на продажу,

Тема. Учет прочих доходов и расходов

1. ПБУ 9/99 «Доходы организации».

2. ПБУ 10/99 «Расходы организации»

3. Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов.

Тема. Учет доходов и расходов будущих периодов

1. Состав доходов и расходов будущих периодов.

2. Учет доходов, полученные в счет будущих периодов.

3. Учет предстоящих поступлений задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы.

4. Инвентаризация расходов будущих периодов.

Тема. Учет финансовых результатов

1. Понятие и порядок формирования финансового результата деятельности организации.

2. Методика формирования финансовых результатов для целей налогообложения.

3. Порядок покрытия убытков.

4. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

Тема. Учет собственного капитала

1. Уставный капитал при реорганизации

2. Уставный капитал при ликвидации организации.

Тема. Учет резервов

1. Понятие резервов.

2. Учет резервов по сомнительным долгам.

Тема. Учет средств целевого финансирования

1. Понятие и виды средств целевого финансирования.

2. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. Учет денежных средств и текущих расчетов

Задание 1 (выберите один вариант ответа). При обнаружении излишков денежных средств, выявленных в результате инвентаризации кассы, составляется проводка:

- а) Дт 50-1 Кт 98-2
- б) Дт 90-9 Кт 99
- в) Дт 50-1 Кт 91-1 +
- г) Дт 50-1 Кт 94.

Задание 2 (выберите один вариант ответа). По строке «Основание» расходного кассового ордера отражается:

- а) перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы денежных средств
- б) содержание хозяйственной операции
- в) перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы кассовой наличности и содержание хозяйственной операции исходя из прилагаемых к расходному кассовому ордеру первичных документов +
- г) первичные и другие документы с указанием их номеров и дат составления, явившиеся основанием для операции по выдаче денежных средств из кассы

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита по кассе оформляется

- а) квитанцией
- б) расходным кассовым ордером
- в) объявлением на взнос наличными +
- г) квитанцией или расходным кассовым ордером в зависимости от того, как оговорена данная процедура организацией в договоре с банком о расчетно-кассовом обслуживании

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Отражается ли на счете 55 «Специальные счета в банках» информация о наличии и движении денежных средств в иностранной валюте:

- а) нет
- б) нет, если иное не предусмотрено банковским законодательством
- в) нет, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике организации
- г) да +

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Денежные средства в валюте, вложенные в депозитные вклады, учитывают на счете:

- а) 58 «Финансовые вложения»
- б) 55 «Специальные счета в банках» +
- в) 52 «Валютные счета»
- г) 51 «Расчетные счета»

Задание 6 (выберите два и более вариантов ответа). Списание командировочных расходов с подотчетных лиц учитывается:

- а) Дт 10 (15) Кт 71+
- б) Дт 50 Кт 71
- в) Дт 25 (26) Кт 71+
- г) Дт 98-2, Кт 71

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Списание кредиторской задолженности перед поставщиками с истекшим сроком исковой давности отражаются записями:

- а) Дт 60 Кт 90-1 Дт 90-3, Кт 68;

- б) Дт 62, Кт 91-1 Дт 91-2, Кт 68; 38
- в) Дт 91-2 Кт 60 Дт 19 Кт 60
- г) Дт 60 Кт 91-1 Дт 91-2 Кт 19 +

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Начисленная сумма налога на имущество организации отражается записью:

- а) Дт 99 Кт 68
- б) Дт 91-2 Кт 68 +
- в) Дт 26 Кт 68
- г) Дт 90-3 Кт 68.

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Начисление заработной платы производственным рабочим отражается записью:

- а) Дт 91-2 Кт 70
- б) Дт 20 Кт 70 +
- в) Дт 70 Кт 50
- г) Дт 26 Кт 70

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается записью:

- а) Дт 70 Кт 764
- б) Дт 20 (23, 25, 26, 29, 44) Кт 69
- в) Дт 68 Кт 70
- г) Дт 69 Кт 70+

Раздел 2. Учет активов

Задание 11 (выберите один вариант ответа). К вложениям во внеоборотные активы не относятся:

- а) затраты, связанные с приобретением нематериальных активов
- б) затраты, связанные с выращиванием взрослого скота
- в) затраты, связанные с приобретением земельных участков
- г) затраты на текущий ремонт основных средств +

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Оборудование, требующее монтажа, учитывается на счете:

- а) 08
- б) 07 +
- в) 04
- г) 01

Задание 13 (выберите один вариант ответа). К привлеченным источникам финансирования вложений во внеоборотные активы относятся:

- а) долгосрочные кредиты банков
- б) средства дольщиков для участия в строительстве
- в) амортизационные отчисления +
- г) страховые возмещения

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) инвентарный номер +
- б) инвентарная стоимость
- в) инвентарный объект
- г) нет правильного ответа

Задание 15 (выберите один вариант ответа). В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по:

- а) первоначальной стоимости
- б) рыночной стоимости
- в) остаточной стоимости +
- г) договорной стоимости

Задание 16 (выберите один вариант ответа). ПБУ 5/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации:

- а) об основных средствах
- б) о производственных запасах +
- в) о финансовых вложениях
- г) о нематериальных активах

Задание 17. Учет движения и остатков материалов на складе осуществляют в:

- а) требования-накладной
- б) карточке учета материалов +
- в) лимитно-заборной карте
- г) накладной

Задание 18 (выберите один вариант ответа). Запись Дт 20 Кт 10 означает отпуск материалов на:

- а) технологические цели +
- б) обслуживание основных средств цехового назначения
- в) текущий ремонт основных средств
- г) управленческие нужды организации

Задание 19 (выберите один вариант ответа). К финансовым вложениям относятся:

- а) вложения во внеоборотные активы
- б) вклады в уставный капитал своей организации
- в) инвестиции в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций +
- г) все вышеперечисленное

Задание 20 (выберите один вариант ответа). Счет 58 "Финансовые вложения":

- а) активный, калькуляционный
- б) пассивный, фондовый
- в) активно-пассивный
- г) активный, инвентарный +

Раздел 3. Учет доходов, расходов и капитала

Задание 21 (выберите один вариант ответа). По кредиту счета 90 « Продажи» отражается сумма:

- а) полной фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг)
- б) выручки от продажи готовой продукции (работ, услуг) +
- в) расходов организации от основной деятельности
- г) прочих доходов организации

Задание 22 (выберите один вариант ответа). Финансовый результат от обычных видов деятельности отражается записью:

- а) Дт 41 Кт 99
- б) Дт 99 Кт 90/9 +
- в) Дт 91/9 Кт 99
- г) Дт 86 Кт 98

Задание 23 (выберите один вариант ответа). К прочим расходам относят:

- а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров +
- б) положительные курсовые разницы
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям
- г) суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности

Задание 24 (выберите два и более вариантов ответа). К прочим доходам относят:

- а) сумму дооценки оборудования +
- б) поступления от продажи основных средств +
- в) отчисления органам социального страхования и обеспечения
- г) суммы страхового возмещения

Задание 25 (выберите один вариант ответа). Информация о доходах и расходах организации, связанных с обычными видами деятельности обобщается на счете:

- а) 46
- б) 99
- в) 90 +
- г) 91

Задание 26 (выберите один вариант ответа). Запись Дт 84 Кт 99 отражается в учете:

- а) общим итогом за отчетный год заключительными оборотами декабря +
- б) по окончании каждого отчетного месяца
- в) по окончании каждого квартала
- г) не позднее 1 марта следующего отчетного года

Задание 27 (выберите один вариант ответа). Недостачу материалов сверх норм естественной убыли при отсутствии конкретных виновников списывают со счета 94 в дебет счета:

- а) 26
- б) 14
- в) 91 +
- г) 99

Задание 28 (выберите один вариант ответа). Сумма образованного резервного капитала отражается записью

- а) Дт 75 Кт 82
- б) Дт 84 Кт 82 +
- в) Дт 83 Кт 82

г) Дт 99 Кт 82 40

Задание 29 (выберите один вариант ответа). Формирование собственного капитала организации отражается в журнале-ордере:

- а) № 12 +
- б) № 11
- в) № 13
- г) № 15

Задание 30. Принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств, поступившего в счет целевого финансирования, отражается записью:

- а) Дт 08 Кт 98 Дт 01Кт 08 +
- б) Дт 76 Кт 86 Дт 08 Кт 76 Дт 01 Кт 08
- в) Дт 08 Кт 96 Дт 01 Кт 08
- г) нет правильного ответа

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 26 до 30 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 21 до 25 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 17 до 20 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 16 тестов