

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 03.03.2026 09:25:05

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Технологический факультет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖЛЕНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Технология производства, переработки  
и стандартизации с.-х. продукции

Декан  
Технологический факультет

**К.Т.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**Дагбаева Т.Ц.**

**Ачитуев В.А.**

подпись

**24.04.2025**

подпись

**24.04.2025**

### **Рабочая программа**

#### **Дисциплины (модуля)**

#### **Б1.О.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **Направление 36.04.02 Зоотехния**

#### **Направленность (профиль) Пищевая безопасность, производство и переработка животноводческой продукции**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра

**Разведение и кормление сельскохозяйственных животных**

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Форма промежуточной  
аттестации Зачет с оценкой

Объем дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в  
часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

#### **Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	64	64
Контактная работа	80	80
Сам. работа	64	64
Итого		144

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):

К. с.-х. н., Насатуев Булат Дамчиевич

Программа дисциплины

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 973);
- 13.013. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. N 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г., регистрационный N 59263);

составлена на основании учебного плана:

m36.04.02\_o\_1\_PВ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 9 протокол № 06.05.2025 г

Программа одобрена на заседании кафедры

### Технология производства, переработки и стандартизации с.-х. продукции

Протокол № 10 от 07.04.2025 г

Зав. кафедрой Дагбаева Т.Ц.

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии « Технологический факультет» от «\_21\_»  
\_\_04\_\_ 2025г., протокол №\_8\_\_

Председатель методической комиссии « Технологический факультет»

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Мин. СХ и Прод. РБ, Зам. Пред. Комитета по производству и переработке  
сельскохозяйственной продукции - начальник отдела пищевой, перерабатывающей

\_\_\_\_\_   
Селицкая Л.Е.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Аюрова Э.Б.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1	<p>Цели: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров; - в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.; - в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью; - в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.</p>
2	<p>Цели: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров; - в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.; - в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью; - в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.</p>
3	<p>Цели: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров; - в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.; - в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью; - в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.</p>
4	<p>Цели: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров; - в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.; - в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью; - в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.</p>

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.О	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>		
1	2 семестр	Учебная практика
2	2 семестр	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	4 семестр	Технологический аудит в животноводстве
5	3 семестр	Управление проектами в животноводстве

6	2 семестр	Производственная практика
7	2 семестр	Технологическая практика
8	4 семестр	Научно-исследовательская работа
9	4 семестр	Преддипломная практика
<b>ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</b>		
<b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b>		
<b>Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;</b>		
<b>Уметь: писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;</b>		
<b>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</b>		
<b>Знать и понимать приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;</b>		
Уровень 1	Не знает приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	
Уровень 2	Знает приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне	
Уровень 3	Знает приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, но допускает некоторые неточности	
Уровень 4	Знает приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	
<b>Уметь делать (действовать) писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;</b>		
Уровень 1	Не умеет писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
Уровень 2	Умеет самостоятельно писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне	
Уровень 3	Умеет самостоятельно писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), но допускает некоторые неточности	
Уровень 4	Умеет самостоятельно писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
<b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности:</b>		
Уровень 1	Не владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
Уровень 2	Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне	
Уровень 3	Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, но допускает некоторые ошибки	
Уровень 4	Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
<b>ОПК-5: Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;</b>			
<b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b>			
<b>Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;</b>			
<b>Уметь: писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;</b>			
<b>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать и понимать приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;:</b>			
Уровень 1	Не знает и понимает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Плохо знает и понимает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Знает и понимает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности, однако допускает некоторые неточности		
Уровень 4	В полной мере знает и понимает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности		
<b>Уметь делать (действовать) писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;:</b>			
Уровень 1	Не умеет оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Умеет оформлять отчетные документы но не с использованием м специализированных баз данных в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Умеет оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, но допускает ошибки		
Уровень 4	В полной мере умеет оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности		
<b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности:</b>			
Уровень 1	Не владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Плохо владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, но допускает некоторые неточности		
Уровень 4	В полной мере владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности		

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
<b>ПЦК-1: Способен применять программы ведения баз данных в профессиональной деятельности;</b>			
<b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b>			
<b>Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;</b>			
<b>Уметь: писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;</b>			
<b>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать и понимать приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;:</b>			
Уровень 1	Не знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий		
Уровень 2	Знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне		
Уровень 3	Знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий, но допускает ошибки		
Уровень 4	Знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий		
<b>Уметь делать (действовать) писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;:</b>			
Уровень 1	Не умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли		
Уровень 2	Умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне		
Уровень 3	Умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли, но допускает ошибки		
Уровень 4	Умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли		
<b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности:</b>			
Уровень 1	Не владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли		
Уровень 2	Владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне		
Уровень 3	Владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли, но допускает ошибки		
Уровень 4	Владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли		

Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компентенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. 1. Современные коммуникативные технологии</b>							
1.1	Информатизация общества. Инструментальная база информационных технологий . Базовые информационные технологии в профессиональной деятельности (ПД)	Лек	1	2	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос
1.2	Информационные ресурсы Интернета. Технология поиска информации в Интернете	Пр	1		ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос
1.3	Информатизация общества. Инструментальная база информационных технологий . Базовые информационные технологии в профессиональной деятельности (ПД)	Ср	1	6	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий Тестирование
1.4	Современные коммуникативные технологии в образовании. Создание базы вопросов и заданий для тестирования.	Лек	1	2	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1	2	Мастер-класс
1.5	Использование базовых информационных технологии в ПД – текстовых редакторов	Пр	1	4	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Проверка заданий
1.6	Использование базовых информационных технологии в ПД – табличных редакторов	Пр	1	6	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1	2	Работа в малых группах
1.7	Использование базовых информационных технологии в ПД – графических редакторов	Пр	1	4	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Проверка заданий

1.8	Мультимедиа	Пр	1	4	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Демонстрация презентации
1.9	Разработка электронного учебного курса	Пр	1	4	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Демонстрация учебного курса
1.10	Разработка тестовых заданий в инструментальной тестовой оболочке	Пр	1	4	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1	4	Мастер-класс
1.11	Подготовка академических текстов – рефератов, эссе, обзоров, статей	Пр	1	4	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1	4	Мастер-класс
1.12	Современные коммуникативные технологии в образовании. Создание базы вопросов и заданий для тестирования.	Ср	1	10	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий Тестирование
1.13	Представление результатов академической и профессиональной деятельности. Дискуссия	Лек	1	4	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос
1.14	Участие в академических и профессиональных дискуссиях	Пр	1	4	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос
1.15	Представление результатов академической и профессиональной деятельности. Дискуссия	Ср	1	13	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий Тестирование
<b>Раздел 2. 2. Документооборот и специализированные базы данных</b>							
2.1	Информационно-аналитическая система (ИАС) и специализированные базы данных в зоотехнии	Лек	1	2	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1	2	Лекция- визуализация
2.2	Специализированные базы данных в животноводстве	Пр	1	4	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос
2.3	Информационно-аналитическая система (ИАС) и специализированные базы данных в зоотехнии	Ср	1	8	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий Тестирование
2.4	Программные комплексы по селекционно- племенной работе и оперативному управлению в отраслях животноводства	Лек	1	2	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос
2.5	Технология работы в ИАС «Селэкс» «Мясной скот»	Пр	1	6	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий
2.6	Технология работы в ИАС «Селэкс» «Молочный скот»	Пр	1	6	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий

2.7	Программные комплексы по селекционно-племенной работе и оперативному управлению в отраслях животноводства	Ср	1	9	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий Тестирование
2.8	ИАС в кормлении животных	Лек	1	2	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1	2	Лекция- визуализация
2.9	Технология работы в ИАС «Селэкс» «Рационы»	Пр	1	8	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий
2.10	ИАС в кормлении животных	Ср	1	9	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий Тестирование
2.11	Оформление специальной документации и отчетности с помощью ИАС	Лек	1	2	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос
2.12	Оформление специальной документации и отчетности с помощью ИАС	Пр	1	6	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1	2	Работа в команде
2.13	Оформление специальной документации и отчетности с помощью ИАС	Ср	1	9	ОПК-5,УК-4,ПЦК-1		Устный опрос Проверка заданий Тестирование

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Шарипов И.К., Воротников И.Н., Аникуев С.В., Мастепаненко М.А. Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 107 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=55720">https://znanium.com/catalog/document?id=55720</a>
Л1.2	Федотова Е.Л., Федотов А.А. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 335 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=443222">https://znanium.ru/catalog/document?id=443222</a>
Л1.3	Аникуев С. В., Воротников И. Н., Мастепаненко М. А., Шарипов И. К. Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс]: Электронный курс лекций. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 107 – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/47305.html">https://www.iprbookshop.ru/47305.html</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 383 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415453">https://znanium.com/catalog/document?id=415453</a>
Л2.2	Федотова Е.Л., Портнов Е. М. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 336 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422332">https://znanium.com/catalog/document?id=422332</a>
Л2.3	Федотова Е. Л., Федотов А. А. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие: рек. УМС Мос. гос. института электронной техники (Технического университета) в качестве учеб. пособия для магистров, обучающихся по спец.: 552800 "Информатика и вычислительная техника", 540600 "Педагогика". - М.: Форум, 2011. - 336
Л2.4	Смоленцева Т. Е. Базовые и прикладные информационные технологии. Разработка Web-приложений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 78 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/218702">https://e.lanbook.com/book/218702</a>
Л2.5	Кудаева Ф. Х., Норалиев Н. Х., Кайгермазов А. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности и искусственный интеллект [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Нальчик: КБГУ, 2023. - 196 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/378956">https://e.lanbook.com/book/378956</a>

Методическая литература

Л3.1	Назарова Е. Н., Михайлова В. А. Информационные и цифровые технологии в АПК [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 50 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/00523">https://elib.bgsha.ru/sotru/00523</a>
------	--

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

252	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Специализированная аудитория кормления животных и определения качества кормов (252)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 3 стенда, образцы натуральных кормов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Оборудование: вытяжной шкаф - 2 шт, оборудование для измельчения кормов, холодильник, весы МК-32-2-A21, Сушильные шкафы Yamato DKN312C.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
257	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)/Специализированная аудитория по разведению животных и племенному делу (257)	24 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 2 сборных электрифицированных стенда "Техники генной инженерии в растениеводстве" и "Клонирование растений и животных" Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
349	Помещение для самостоятельной работы (349)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, интерактивный панель, мультимедийный проектор, 15 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды и макеты сельскохозяйственных животных, Государственные книги племенных животных. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С -Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR, программный комплекс мультимедиа Эксперт	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Информационные и цифровые технологии в АПК : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.П. Филиппова ; сост.: Е. Н. Назарова, В. А. Михайлова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 50 с. - URL: <https://elib.bgsha.ru/sotru/00523>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Насатуев Булат Дамчиевич	Доцент	К. с.-х. н. Доцент

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.