

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Базилто Базоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2024 12:06:23  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Бухгалтерский учет и  
аудит

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.05.01 Справочные информационные системы в бухгалтерском учете**

**Направление подготовки  
38.03.02 Экономика**

**Направленность (профиль)  
Учет и финансы  
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры Бухгалтерский учет и аудит

Разработчик

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

**Улан – Удэ, 2022**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПКС-1.	Способен использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	ПКС-1.1. ИД-1. Выбирает специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	способностью выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
		ПКС-1.2. ИД-1. Использует специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте

**2. РЕЕСТР**  
**элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**  
**(в том числе, вставить в соответствие с 3 и 5 разделами РП)**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Перечень вопросов к зачету Критерии оценивания Шкала оценивания
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)</b>	Не предусмотрены учебным планом
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания

### 3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Критерии оценивания</b>								
ПКС-1. Способен использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функ-	ПКС-1.1. ИД-1. Выбирает специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических,	Полнота <b>знаний</b>	Знает методические документы по финансовому анализу, финансовый менеджмент, экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	не знает методические документы по финансовому анализу, финансовый менеджмент, экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	знает частично методические документы по финансовому анализу, финансовый менеджмент, экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	знает методические документы по финансовому анализу, финансовый менеджмент, экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	знает в совершенстве методические документы по финансовому анализу, финансовый менеджмент, экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практических работ Комплект контрольных вопросов для проведения устного опроса Кейс-задания Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
			Наличие <b>умений</b>	умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	не умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического	умеет частично применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического	умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	

ций в экономическом субъекте	финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		сти экономического субъекта; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	субъекта; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	субъекта; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	сти экономического субъекта; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	совой) отчетности экономического субъекта; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию	не владеет способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию	владеет частично способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию	владеет способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию	владеет в совершенстве способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию
	ПКС-1.2. ИД-1. Использует специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в	Полнота <b>знаний</b>	знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	не знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	знает частично современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	знает в совершенстве современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
		Наличие <b>умений</b>	умеет использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических,	не умеет использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	умеет частично использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и кон-	умеет использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических,	умеет в совершенстве использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-

	экономическом субъекте		финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	екте	трольных функций в экономическом субъекте	финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	не владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	владеет хорошо способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	владеет в совершенстве способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

<b>Нормативная база</b> проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: <b>Б1.В.ДВ.05.01 Справочные информационные системы в бухгалтерском учете</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в академии»	
<b>Основные характеристики</b> промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

**Перечень экзаменационных вопросов**

1. Понятие информации (ПКС-1)
2. Понятие информационных систем в экономике (ПКС-1)
3. Понятие информационных ресурсов (ПКС-1)
4. Понятие информационных технологий (ПКС-1)
5. Свойства информации (ПКС-1)
6. Информатизация общества (ПКС-1)
7. Информационные системы в экономических субъектах (ПКС-1)
8. История возникновения справочных информационных систем в СССР: 1975-конец 1980-х годов – начало создания справочных информационных систем в СССР (ПКС-1)
9. История возникновения справочных информационных систем в СССР: конец 1980-х - начало 1990-х годов – разработка коммерческой правовой базы данных: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» (ПКС-1)
10. Направления развития рынка справочных информационных систем в России: «Референт», «Эталон», «Система» и др. (ПКС-1)
11. Справочные информационные системы США (ПКС-1)
12. Справочные информационные системы Великобритании (ПКС-1)
13. Справочные информационные системы Италии (ПКС-1)
14. Справочные информационные системы Бельгии (ПКС-1)
15. Справочные информационные системы Германии (ПКС-1)
16. Справочные информационные системы Австрии (ПКС-1)
17. Справочные информационные системы Канады (ПКС-1)
18. Справочные информационные системы Финляндии (ПКС-1)
19. Справочные информационные системы Франции (ПКС-1)
20. Понятие и принципы создания справочных информационных систем (ПКС-1)
21. Назначение справочных информационных систем и основные потребители (ПКС-1)
22. Свойства справочных информационных систем, характеризующие сущность и сложность системы (ПКС-1)
23. Свойства справочных информационных систем, характеризующие связь системы с внешней средой (ПКС-1)
24. Свойства справочных информационных систем, характеризующие методологию использования системы (ПКС-1)
25. Свойства справочных информационных систем, характеризующие параметры функционирования системы (ПКС-1)
26. Критерии выбора справочных информационных систем и эффективность их

использования (ПКС-1)

27. Параметры оценки справочных информационных систем (ПКС-1)
28. Основные задачи, решаемые с помощью справочных информационных систем (ПКС-1)
29. Отличительные особенности представления информации в справочных информационных системах от интернета (ПКС-1)
30. Преимущества справочных информационных систем (ПКС-1)
31. Роль справочных информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора (ПКС-1, ТФ В/01.6)
32. Классификация справочных информационных систем по тематике (ПКС-1, ТФ В/01.6)
33. Классификация справочных информационных систем по форме собственности (ПКС-1, ТФ В/01.6)
34. Классификация справочных информационных систем по масштабу (ПКС-1, ТФ В/01.6)
35. Классификация справочных информационных систем в зависимости от особенностей применения (ПКС-1, ТФ В/01.6)
36. Способы выбора справочных информационных систем для бухгалтера (ПКС-1, ТФ В/01.6)
37. Назначение и общая характеристика государственных справочных информационных систем (ПКС-1, ТФ В/01.6)
38. Основные задачи, решаемые с помощью государственных справочных информационных систем (ПКС-1, ТФ В/01.6)
39. Характеристика информационно-поисковой системы «Закон» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
40. Характеристика информационно-поисковой системы «Законодательство России» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
41. Характеристика научно-технического центра правовой информации «Система» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
42. Характеристика информационно-правовой системы «Законодательство России» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
43. Характеристика БД НЦПИ Минюста России (ПКС-1, ТФ В/01.6)
44. Характеристика официального интернет-портала правовой информации (ПКС-1, ТФ В/01.6)
45. Характеристика модуля «Банк документов» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
46. Характеристика модуля «Документы» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
47. Характеристика базы данных «Федеральные законы» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
48. Характеристика правовой базы Государственной Думы (ПКС-1, ТФ В/01.6)
49. Характеристика банка данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
50. Характеристика АСОЗД (ПКС-1, ТФ В/01.6)
51. Характеристика банка данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
52. Характеристика банка данных «Копии правовых актов Российской Федерации» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
53. Способы выбора государственных справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета (ПКС-1, ТФ В/01.6)
54. Назначение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее особенности (ПКС-1, ПК-8, ТФ В/01.6)
55. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Версия Проф» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
56. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Эксперт Приложение» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
57. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Международное право» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
58. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Налоги Бухучет» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
59. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
60. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Судебная Практика» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
61. Характеристика системы «Консультант Ценные бумаги» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
62. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональное законодательство» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
63. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
64. Структура информационного массива системы «КонсультантПлюс» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
65. Комплекс сервисных услуг системы «КонсультантПлюс» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
66. Применяемые технологии системы «КонсультантПлюс» (ПКС-1, ТФ В/01.6)
67. Основные возможности работы с информацией в системе «КонсультантПлюс» (ПКС-1, ПК-8, ТФ В/01.6)
68. Основные этапы работы пользователя в системе «КонсультантПлюс» (ПКС-1, ТФ В/01.6)



69. Преимущества системы «КонсультантПлюс» (ПКС-1)ТФ В/01.6)
70. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер: версия Проф» (ПКС-1)8, ТФ В/01.6)
71. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор договоров» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
72. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор учетной политики» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
73. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональный выпуск» ((ПКС-1) ТФ В/01.6)
74. Характеристика системы «КонсультантАрбитраж: Налоговые споры» (ПКС-1) ТФ В/01.6)
75. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги» (ПКС-1) ТФ В/01.6)
76. Назначение справочной правовой системы «Гарант» и ее отличительные черты(ПКС-1), ТФ В/01.6)
77. Модульный принцип построения системы «Гарант» (ПКС-1) ТФ В/01.6)
78. Возможности системы «Гарант» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
79. Методы и правила работы системы «Гарант» (ПКС-1) ТФ В/01.6)
80. Информационные блоки справочной правовой системы «Гарант» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
81. Способы работы с документами в системе «Гарант» (ПКС-1) ТФ В/01.6)
82. Выбор рабочей базы в системе «Гарант» (ПКС-1) ТФ В/01.6)
83. Поиск документов по реквизитам в системе «Гарант» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
84. Поиск документов по толковому словарю в системе «Гарант» (ПКС-1) ТФ В/01.6)
85. Поиск документов по ситуации в системе «Гарант» (ПКС-1)ТФ В/01.6)
86. Работа с текстом документа в системе «Гарант» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
87. Характеристика системы для бухгалтера: «Гарант-Максимум» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
88. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Эксперт» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
89. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Проф» (ПКС-1) ТФ В/01.6)
90. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
91. Характеристика системы «Гарант-Бухгалтер» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
92. Характеристика системы «Гарант-Помощник Бухгалтера» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
93. Назначение информационно-правовой системы «Кодекс» и ее особенности (ПКС-1), ТФ В/01.6)
94. Состав информационно-правовой системы «Кодекс» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
95. Основные возможности системы «Кодекс» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
96. Единое информационное пространство системы «Кодекс» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
97. Интеллектуальный поиск в системе «Кодекс» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
98. Атрибутный поиск в системе «Кодекс» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
99. Поиск по ситуации в системе «Кодекс» (ПКС-1)ПК-8, ТФ В/01.6)
100. Интегрированный поисковый сервис в системе «Кодекс» (ПКС-1) ТФ В/01.6)
101. Аналитические возможности системы «Кодекс» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
102. Сервисные услуги в системе «Кодекс» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
103. Система «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
104. Система «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера по бюджетному учету» (ПКС-1), ПК-8, ТФ В/01.6)
105. Назначение и особенности системы «Главбух» , ТФ В/01.6)
106. Основополагающий принцип и ключевые отличия от справочных правовых систем и программы 1С: Бухгалтерия , (ПКС-1)ТФ В/01.6)
107. Структура системы «Главбух» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
108. Интернет-версия системы «Главбух» и ее преимущества (ПКС-1), ТФ В/01.6)
109. Интранет-версия системы «Главбух» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
110. CD-версия системы «Главбух» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
111. Преимущества системы «Главбух» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
112. Пользователи системы «Главбух» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
113. Интеллектуальный механизм поиска системы «Главбух» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
114. Бухгалтерская справочная система «Главбух для упрощенки» (ПКС-1), ТФ В/01.6)
115. Правовая электронная энциклопедия «Упрощенка» (ПКС-1), ТФ В/01.6)

#### 4.1.2. Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Не предусмотрены учебным планом

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## 5.2. Критерии оценки к зачету

*зачет 86-100 баллов* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

*зачет 71-85 баллов* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

*зачет 56-70 баллов* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

*незачет менее 56 баллов* ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости

### Комплект заданий для практической работы

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Задание. Найти и получить список:

- все федеральные законы, принятые за последний квартал
- документы, принятые Госстандартом РФ за последний год
- документы, зарегистрированные в Минюсте во втором полугодии 20\_\_ года;
- документы, освещающие деятельность нотариата, принятые в 20\_\_ году
- все редакции Бюджетного кодекса РФ
- действующую редакцию Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Задание. Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу, используя поле Ключевые слова:

- о валютных счетах и валютных операциях
- об экспорте сырья и экспортном контроле
- о ценных бумагах и акциях и одновременно о штрафах и санкциях

Задание. Найти документы по вопросам:

- охраны атмосферного воздуха, кроме тех, которые посвящены штрафам и санкциям
- строительства, кроме тех, которые посвящены лицензированию строительной деятельности

Задание. Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу:

- посвященные льготам для ветеранов труда
  - в которых говорится о таможенных пошлинах на крабов
  - в которых говорится о тарифных ставках на газ для населения
- Задание. Найти все редакции Налогового кодекса РФ, и в полученном списке:
- найти недействующие редакции искомого документа
  - определить размер файлов для действующей редакции документа
  - сохранить действующие редакции во внутренней папке с именем НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС.

Задание. Найти Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 №918 и далее:

- сохранить документ на дискете в формате rtf

- установить следующие параметры печати: поля – название документа, текст документа, шрифт – Times New Roman, высота 12 пт.

- вывести документ на печать с установленными параметрами

Задание. Найти Письмо МНС РФ от 22.01.2001 № ВГ-6-03/52@ и далее:

- сохранить на внешнем диске в формате txt
- установить следующие параметры печати: поля – название документа, текст документа, источник публикации; шрифт – Courier New, высота 14 пт
- вывести документ на печать с установленными параметрами

Задание. Найти документ Приказ Минпромнауки РФ от 27.12.2000 № 168 и далее:

- сохранить во внутренней папке с именем ДОГОВОР О НАУЧН\_ТЕХН. СОТРУДНИЧЕСТВЕ
- установить следующие параметры печати: поля – Дата в Минюсте, номер в Минюсте, Название документа, Текст документа; шрифт –Courier , высота 12 пт

- вывести документ на печать с установленными параметрами

Задание. Обратиться к Истории запросов и осуществить следующие операции:

- просмотреть перечень запросов
- произвести изменения в запросах
- дать имя изменённым запросам
- удалить неудачные запросы

Задание. Создать в MS Word документ, в тексте которого поместить ответы на приведенные ниже вопросы в виде цитат из действующей редакции Гражданского кодекса ч. 2 со ссылками на номера статей:

- что такое договор контрактации?
- с какого момента считается заключенным договор розничной купли - продажи с использованием автоматов?
- что является основанием при поставке товаров для государственных нужд?
- чьей собственностью будут продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества?

- что такое лизинг?

- кто может быть нанимателем по договору найма жилого помещения?

- как определяется договор подряда?

- кто может выступать подрядчиком по государственному контракту?

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

Задание. Найти и сохранить во внутренней папке:

- новую редакцию Трудового кодекса РФ

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204

- документы, в названиях которых говорится о национальной безопасности

Задание. Найти документы по ситуациям и сохранить на во внешних папках:

- квалификационный экзамен для бухгалтера

- льготы для работающих на Крайнем Севере

- компенсация морального вреда

Задание. Найти значения терминов:

- обусловленный случай

- неприятие риска

- цифровая экономика

Задание. Найти Календарь бухгалтера за предыдущий месяц

Задание. В блоке экономической информации найти следующую информацию, скопировать ее в MS Word и сохранить в личной папке:

- формы документов, применяемые при учете основных средств

- пени за просрочку уплаты налогов и сборов

- ставки таможенных пошлин (вывозных) для декоративных рыб

Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»

Задание. Используя поисковый сервис «Интеллектуальный поиск» найти форму справки-вызова для предоставления учебного отпуска

Задание. Используя поисковый сервис «Атрибутный поиск» найти в базе данных «Законодательство России» документ от 06.12.2011 № 402-ФЗ

Задание. Используя поисковый сервис «Поиск по ситуации» определить особенности расчета по беременности и родам

**Критерии оценивания:**

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на

«удовлетворительно»	все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

### Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Введение в информационные системы

1. Общие понятия: информация, информационные системы в экономике, информационные ресурсы, информационные технологии

2. Свойства информации

3. Информационные системы в экономических субъектах

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. История возникновения справочных информационных систем в СССР: 1975-конец 1980-х годов – начало создания справочных информационных систем в СССР

2. История возникновения справочных информационных систем в СССР: конец 1980-х - начало 1990-х годов – разработка коммерческой правовой базы данных: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

3. Справочные информационные системы США

4. Справочные информационные системы Великобритании

5. Справочные информационные системы Бельгии

Тема. Понятие и содержание справочных информационных систем

1. Понятие и принципы создания справочных информационных систем

2. Свойства справочных информационных систем, характеризующие сущность и сложность системы

3. Свойства справочных информационных систем, характеризующие связь системы с внешней средой

4. Свойства справочных информационных систем, характеризующие методологию использования системы

5. Свойства справочных информационных систем характеризующие параметры функционирования системы

6. Основные задачи, решаемые с помощью справочных информационных систем

Тема. Общая характеристика справочных информационных систем

1. Классификация справочных информационных систем по тематике

2. Классификация справочных информационных систем по форме собственности

3. Классификация справочных информационных систем по масштабу

4. Классификация справочных информационных систем в зависимости от особенностей применения

5. Способы выбора справочных информационных систем для бухгалтера

Тема. Государственные справочные информационные системы

1. Назначение и общая характеристика государственных справочных информационных систем

2. Основные задачи, решаемые с помощью государственных справочных информационных систем

3. Характеристика информационно-поисковой системы «Закон»

4. Характеристика информационно-поисковой системы «Законодательство России»

5. Характеристика научно-технического центра правовой информации «Система»

6. Характеристика информационно-правовой системы «Законодательство России»

7. Характеристика БД НЦПИ Минюста России

8. Способы выбора государственных справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1. Назначение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее особенности

2. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Версия Проф»

3. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Эксперт Приложение»

4. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Налоги Бухучет»

5. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер»

6. Структура информационного массива системы «КонсультантПлюс»

7. Комплекс сервисных услуг

8. Основные этапы работы пользователя в системе «КонсультантПлюс»

9. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер: версия Проф»

10. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор договоров»

11. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор учетной политики»

12. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональный выпуск»
13. Характеристика системы «КонсультантАрбитраж: Налоговые споры»
14. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Назначение справочной правовой системы «Гарант» и ее отличительные черты
2. Модульный принцип построения системы
3. Методы и правила работы системы
4. Информационные блоки справочной правовой системы «Гарант»
5. Характеристика системы «Гарант-Максимум»
6. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Эксперт»
7. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Проф»
8. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер»
9. Характеристика системы «Гарант-Бухгалтер»
10. Характеристика системы «Гарант-Помощник Бухгалтера»

Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»

1. Назначение информационно-правовой системы «Кодекс» и ее особенности
2. Состав системы «Кодекс»
3. Основные возможности системы
4. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера»
5. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера, «Помощник Бухгалтера по бюджетному учету».

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Назначение и особенности системы «Главбух»
2. Структура системы «Главбух»
3. Интернет-версия системы «Главбух» и ее преимущества
4. Интранет-версия системы «Главбух»
5. CD-версия системы «Главбух»
6. Бухгалтерская справочная система «Главбух для упрощенки»
7. Правовая электронная энциклопедия «Упрощенка»

#### Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

#### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

#### Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

##### Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведенное время.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование команд, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента.

Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Введение в информационные системы

1. Этапы развития информационных систем в СССР и России
2. Роль информационных систем в экономике
3. Развитие информационных систем в России и за рубежом

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

жом

1. Перспективы развития рынка справочных информационных систем в России и за рубежом

2. Справочные информационные системы Италии
3. Справочные информационные системы Германии
4. Справочные информационные системы Австрии
5. Справочные информационные системы Канады
6. Справочные информационные системы Финляндии
7. Справочные информационные системы Франции

Тема. Государственные справочно-правовые системы

1. Назначение и основные черты официального интернет-портала правовой информации
2. Назначение и основные черты модуля «Банк документов»
3. Назначение и основные черты модуля «Документы»
4. Назначение и основные черты базы данных «Федеральные законы»
5. Назначение и основные черты правовой базы Государственной Думы
6. Назначение и основные черты банка данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации»

7. Назначение и основные черты АСОЗД

8. Назначение и основные черты банка данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»

9. Назначение и основные черты банка данных «Копии правовых актов Российской Федерации»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Возможности системы «Гарант»
2. Интерфейс пользователя системы «Гарант»

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Основополагающий принцип и ключевые отличия системы «Главбух» от справочных правовых систем и программы 1С: Бухгалтерия

2. Преимущества системы «Главбух»
3. Пользователи системы «Главбух»
4. Интеллектуальный механизм поиска в системе «Главбух»

**Критерии оценивания:**

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в де-

	ловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

### Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Введение в информационные системы

1. Общие понятия: информация, информационные системы в экономике, информационные ресурсы, информационные технологии

2. Свойства информации

3. Информационные системы в экономических субъектах

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. История возникновения справочных информационных систем в СССР: 1975-конец 1980-х годов – начало создания справочных информационных систем в СССР

2. История возникновения справочных информационных систем в СССР: конец 1980-х - начало 1990-х годов – разработка коммерческой правовой базы данных: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

3. Справочные информационные системы США

4. Справочные информационные системы Великобритании

5. Справочные информационные системы Бельгии

Тема. Понятие и содержание справочных информационных систем

1. Понятие и принципы создания справочных информационных систем

2. Свойства справочных информационных систем, характеризующие сущность и сложность системы

3. Свойства справочных информационных систем, характеризующие связь системы с внешней средой

4. Свойства справочных информационных систем, характеризующие методологию использования системы

5. Свойства справочных информационных систем характеризующие параметры функционирования системы

6. Основные задачи, решаемые с помощью справочных информационных систем

Тема. Общая характеристика справочных информационных систем

1. Классификация справочных информационных систем по тематике

2. Классификация справочных информационных систем по форме собственности

3. Классификация справочных информационных систем по масштабу

4. Классификация справочных информационных систем в зависимости от особенностей применения

5. Способы выбора справочных информационных систем для бухгалтера

Тема. Государственные справочные информационные системы

1. Назначение и общая характеристика государственных справочных информационных систем

2. Основные задачи, решаемые с помощью государственных справочных информационных систем

3. Характеристика информационно-поисковой системы «Закон»

4. Характеристика информационно-поисковой системы «Законодательство России»

5. Характеристика научно-технического центра правовой информации «Система»

6. Характеристика информационно-правовой системы «Законодательство России»

7. Характеристика БД НЦПИ Минюста России

8. Способы выбора государственных справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета

Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1. Назначение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее особенности

2. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Версия Проф»

3. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Эксперт Приложение»

4. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Налоги Бухучет»
5. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер»
6. Структура информационного массива системы «КонсультантПлюс»
7. Комплекс сервисных услуг
8. Основные этапы работы пользователя в системе «КонсультантПлюс»
9. Характеристика системы «КонсультантБухгалтер: версия Проф»
10. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор договоров»
11. Характеристика онлайн-сервиса «Конструктор учетной политики»
12. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональный выпуск»
13. Характеристика системы «КонсультантАрбитраж: Налоговые споры»
14. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги»

Тема. Справочная правовая система «Гарант»

1. Назначение справочной правовой системы «Гарант» и ее отличительные черты
2. Модульный принцип построения системы
3. Методы и правила работы системы
4. Информационные блоки справочной правовой системы «Гарант»
5. Характеристика системы «Гарант-Максимум»
6. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Эксперт»
7. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер Проф»
8. Характеристика системы «Гарант-Главный Бухгалтер»
9. Характеристика системы «Гарант-Бухгалтер»
10. Характеристика системы «Гарант-Помощник Бухгалтера»

Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»

1. Назначение информационно-правовой системы «Кодекс» и ее особенности
2. Состав системы «Кодекс»
3. Основные возможности системы
4. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера «Помощник Бухгалтера»
5. Характеристика системы «Кодекс» для бухгалтера, «Помощник Бухгалтера по бюджет-

ному учету».

Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

1. Назначение и особенности системы «Главбух»
2. Структура системы «Главбух»
3. Интернет-версия системы «Главбух» и ее преимущества
4. Интранет-версия системы «Главбух»
5. CD-версия системы «Главбух»
6. Бухгалтерская справочная система «Главбух для упрощенки»
7. Правовая электронная энциклопедия «Упрощенка»

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы по темам дисциплины и подготовить конспекты

по источникам

Тема. Введение в информационные системы

1. Информатизация общества

Тема. История создания и развития справочных информационных систем в России и за рубежом

1. Направления развития рынка справочных информационных систем в России: «Референт», «Эталон», «Система» и др.

2. Справочные информационные системы Италии
3. Справочные информационные системы Германии
4. Справочные информационные системы Австрии
5. Справочные информационные системы Канады
6. Справочные информационные системы Финляндии
7. Справочные информационные системы Франции

Тема. Понятие и содержание справочных информационных систем

1. Назначение справочных информационных систем и основные потребители
2. Критерии выбора справочных информационных систем и эффективность их использования

3. Параметры оценки справочных информационных систем

4. Отличительные особенности представления информации в справочных информационных системах от интернета

5. Преимущества справочных информационных систем

Тема. Общая характеристика справочных информационных систем

1. Роль справочных информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора

Тема. Государственные справочные информационные системы



1. Характеристика официального интернет-портала правовой информации
  2. Характеристика модуля «Банк документов»
  3. Характеристика модуля «Документы»
  4. Характеристика базы данных «Федеральные законы»
  5. Характеристика правовой базы Государственной Думы
  6. Характеристика банка данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации»
  7. Характеристика АСОЗД
  8. Характеристика банка данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов»
  9. Характеристика банка данных «Копии правовых актов Российской Федерации»
- Тема. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
1. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Международное право»
  2. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Судебная Практика»
  3. Характеристика системы «Консультант Ценные бумаги»
  4. Характеристика системы «КонсультантПлюс: Региональное законодательство»
  5. Характеристика системы «Консультант Деловые Бумаги» и др.
  6. Применяемые технологии в системе «КонсультантПлюс»
  7. Основные возможности работы с информацией в системе «КонсультантПлюс»
  8. Преимущества системы «КонсультантПлюс»
- Тема. Справочная правовая система «Гарант»
1. Возможности системы «Гарант»
  2. Способы работы с документами в системе «Гарант»
  3. Выбор рабочей базы в системе «Гарант»
  4. Поиск документов по реквизитам в системе «Гарант»
  5. Поиск документов по толковому словарю в системе «Гарант»
  6. Поиск документов по ситуации в системе «Гарант»
  7. Работа с текстом документа в системе «Гарант»
- Тема. Информационно-правовая система «Кодекс»
1. Единое информационное пространство системы «Кодекс»
  2. Интеллектуальный поиск в системе «Кодекс»
  3. Атрибутный поиск в системе «Кодекс»
  4. Поиск по ситуации в системе «Кодекс»
  5. Интегрированный поисковый сервис в системе «Кодекс»
  6. Аналитические возможности системы «Кодекс»
  7. Сервисные услуги в системе «Кодекс»
- Тема. Бухгалтерская справочная система «Главбух»
1. Основополагающий принцип и ключевые отличия от справочных правовых систем и программы 1С: Бухгалтерия
  2. Преимущества системы «Главбух»
  3. Пользователи системы «Главбух»
  4. Интеллектуальный механизм поиска

**Критерии оценивания:**

- полнота раскрытия изучаемых вопросов для подготовки к занятиям;
- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

**Комплект тестовых заданий**

Раздел 1. Справочные информационные системы

Задание 1 (выберите один вариант ответа). По объекту управления различают:

- а) автоматизированные системы управления технологическим процессом +
- б) автоматизированные системы управления отдельного предприятия
- в) автоматизированные системы управления отдельной отрасли
- г) общегосударственную автоматизированную систему управления

Задание 2 (выберите один вариант ответа). По уровню управления различают:

- а) отраслевые автоматизированные информационные системы +
- б) автоматизированные информационные системы технологического процесса
- в) автоматизированные информационные системы организационного типа
- г) обучающие автоматизированные информационные системы

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» разработана в:

- а) 1960 году
- б) 1988 году
- в) 1992 году +
- г) 1998 году

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Справочная информационная система «DATIM» распространена в:

- а) Канаде +
- б) США
- в) Австрии
- г) Франции

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Год начала создания справочных информационных систем в России:

- а) 1975 год +
- б) 1990 год
- в) 1988 год
- г) 1960 год

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Информационно-правовая система «Кодекс» разработана в:

- а) 1991 году +
- б) 1989 году
- в) 1992 году
- г) 2002 году

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Справочная информационная система «LEXIS» была разработана в:

- а) США +
- б) Канаде
- в) Италии
- г) Германии

Задание 8 (вставьте пропущенное слово). Бухгалтерская справочная система «Главбух» является \_\_\_\_\_:

- а) коммерческой +
- б) государственной
- в) негосударственной
- г) самостоятельной

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Справочная правовая система «Гарант» разработана в:

- а) 1990 году +
- б) 1991 году
- в) 1992 году
- г) свой вариант ответа

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Свойства справочных информационных систем характеризуют:

- а) связь системы с внешней средой +
- б) связь с пользователем
- в) связь с администратором
- г) связи внутри системы

Задание 11 (вставьте пропущенное слово). Возможность компактно хранить необходимые в работе документы и методические материалы \_\_\_\_\_ является преимуществом справочных

информационных систем:

- а) является +
- б) не является

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Внутренние информационные связи определяют информационное взаимодействие между:

- а) подзадачами, задачами и комплексами задач +
- б) функциональными подсистемами
- в) обеспечивающими подсистемами
- г) задачами и комплексами задач

Задание 13 (выберите вариант ответа). Основными потребителями справочных информационных систем являются:

- а) бухгалтеры +
- б) работники экономического субъекта
- в) поставщики
- г) покупатели

Задание 14 (выберите вариант ответа). По тематике справочные информационные системы бывают:

- а) профессиональными +
- б) информационно-правовыми
- в) нормативно-справочными
- г) нормативными

Задание 15 (выберите вариант ответа). Индивидуальная консалтинговая поддержка характерна для:

- а) бухгалтерской справочной системы «Главбух» +
- б) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
- в) информационно-поисковой системы «Закон»
- г) информационно-поисковой системы «Законодательство России»

Раздел 2. Справочные информационные системы в бухгалтерском учете

Задание 16 (выберите вариант ответа). По форме собственности справочные информационные системы бывают:

- а) государственными, коммерческими +
- б) государственными, коммерческими, банковскими
- в) коммерческими, банковскими
- г) самостоятельными

Задание 17 (вставьте пропущенное слово). Справочная правовая система «Гарант» состоит из \_\_\_\_\_ блоков:

- а) 8 +
- б) 6
- в) 4
- г) 10

Задание 18 (вставьте пропущенное слово). Бухгалтерская справочная система «Главбух» состоит из \_\_\_\_\_ блоков:

- а) 4 +
- б) 6
- в) 8
- г) 2

Задание 19 (выберите вариант ответа). Справочная правовая система «Гарант» по форме собственности относится к:

- а) коммерческим +
- б) банковским
- в) государственным
- г) самостоятельным

Задание 20 (вставьте пропущенное слово). В справочной правовой системе «Гарант» реализован

поиск информации по \_\_\_\_\_:

- а) реквизитам +
- б) названию документа
- в) форме документа
- г) свой вариант ответа

Задание 21 (выберите один вариант ответа). К государственным справочным информационным системам относится:

- а) информационная поисковая система «Закон» +
- б) справочная правовая система «Гарант»
- в) бухгалтерская справочная система «Главбух»
- г) информационно-правовая система «Кодкс»

Задание 22 (вставьте пропущенное слово). Информационная справочная система «Законодательство России» осуществляет поиск документа по \_\_\_\_\_:

- а) реквизитам +
- б) словосочетанию
- в) дате регистрации
- г) по источнику опубликованию

Задание 23 (вставьте пропущенное слово). Семейство систем «КонсультантПлюс» состоит из \_\_\_\_\_ блоков:

- а) 4 +
- б) 5
- в) 3
- г) 6

Задание 24 (вставьте пропущенное слово). Выбор вариантов работы справочной правовой системы возможен \_\_\_\_\_ способами:

- а) 2 +
- б) 3
- в) 4
- г) 6

Задание 25 (ответьте «да» или «нет»). Научно-технический центр правовой информации «Система» по договорам с экономическими субъектами осуществляет информационное сопровождение текстов правовых документов:

- а) да +
- б) нет

Задание 26 (выберите два и более вариантов ответа). К коммерческим справочным информационным системам относится:

- а) справочная правовая система «Гарант» +
- б) научно-технический центр правовой информации «Система»
- в) информационная поисковая система «Закон»
- г) бухгалтерская справочная система «Главбух»

Задание 27 (выберите один вариант ответа). Информационная поисковая система «Официальные и периодические издания» позволяет осуществлять поиск документа по:

- а) реквизитам +
- б) тематике
- в) ситуации
- г) интегрированно

Задание 28 (выберите один вариант ответа). В справочно-правовой системе «Гарант» реализованы стандартные операции по работе с текстом:

- а) автоматически
- б) электронными закладками +
- в) кодировано
- г) свой вариант ответа

Задание 29 (вставьте пропущенное слово). Отличительной особенностью бухгалтерской справочной системой «Главбух» является предоставление \_\_\_\_\_:

- а) сервиса «Горячая линия» +
- б) информации по бухгалтерскому учету
- в) информации по налогам и сборам
- г) свой вариант ответ

Задание 30 (выберите один вариант ответа). Четкая специализация характерна для:

- а) бухгалтерской справочной системы «Главбух» +
- б) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
- в) информационно-правовой системы «Закон»
- г) информационно-правовой системы «Кодекс»

**Критерии оценивания**

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 26 до 30 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 21 до 25 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 17 до 20 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 16 тестов