

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.05.2025 16:44:13  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»

Согласовано:  
Проректор по УВР, молодежной политике и цифровизации,  
доцент Э.Г. Имескенова

« 06 » 05 2025 г

Утверждаю:  
Ректор, доцент  
Б.Б. Цыбиков

« 06 » 05 2025 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Электрооборудование и электротехнологии

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Улан-Удэ, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции специальные выпускников и индикаторы их достижения

### Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

- 5.2. Типы практик
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.5. Рабочие программы практик
- 5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Государственная итоговая аттестация

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные требования к реализации программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
- 6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

## Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план*

*Приложение 3. Матрица компетенций*

*Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модуля)*

*Приложение 5. Программы практик*

*Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях*

*Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в про-*

*фессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники*

*Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы*

*Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности*

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) *бакалавриата*, реализуемая ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Электрооборудование и электротехнологии представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» августа 2017 г. № 813;

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификацион-

ные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);

7. Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» сентября 2020 г. № 555н);

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»);

9. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Цель (миссия) ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Электрооборудование и электротехнологии.

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства сельскохозяйственного назначения.

Виды профессиональной деятельности выпускников: обеспечение технического сопровождения производственных процессов в сельском хозяйстве.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

| № п/п                  | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности.<br>Наименование профессионального стандарта                                                                                  |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Сельское хозяйство |                                 |                                                                                                                                                                                  |
| 2.                     | 13.001                          | Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» сен- |

|  |                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | тября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.09.2020 г., регистрационный номер № 60002) |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

| Код и наименование ПС                                       | Обобщенные трудовые функции |                                                                                |                      | Трудовые функции                                                                                                           |        |                                    |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|
|                                                             | Код                         | Наименование                                                                   | Уровень квалификации | Наименование                                                                                                               | Код    | Уровень (под-уровень) квалификации |
| 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства | В                           | Планирование, организация и контроль эксплуатации сельскохозяйственной техники | 6                    | Планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники | В/01.6 | 6                                  |
|                                                             |                             |                                                                                |                      | Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники                                                                      | В/02.6 | 6                                  |
|                                                             |                             |                                                                                |                      | Организация работы по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники                                    | В/03.6 | 6                                  |

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности                                                                    | Задачи профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Сельское хозяйство                                      | <p>Научно-исследовательский</p> <p>Производственно-технологический</p> <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Научно-исследовательская работа по повышению эффективности энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p> <p>Монтаж, наладка, эксплуатация энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p> <p>Осуществление производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, наладке, эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p> <p>Планирование технического обслуживания</p> | <p>Электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |  | <p>и ремонта энергетического и электротехнического оборудования</p> <p>Разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов и управление их деятельностью</p> <p>Организация работы по повышению эффективности энергетического и электротехнического оборудования</p> <p>Организация материально-технического обеспечения инженерных систем (энергетическое и электротехническое оборудование)</p> | назначения |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Электрооборудование и электротехнологии»**

При разработке программы бакалавриата Академия устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ**

- Бакалавр

### **3.3. Объем программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

### **3.4. Формы обучения**

Очная, заочная

### **3.5. Срок получения образования**

при очной форме обучения 4 года, при заочной форме обучения 4 года 10 месяцев

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

На этапе проектирования ОПОП рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, сгенерированный программно из учебного плана (*Приложение 3*).

##### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.<br>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи<br>УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.<br>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.<br>УК-1.5. определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов             | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.<br>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.<br>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта                                        |
| Командная работа и лидерство                 | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.<br>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                | <p>/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки- по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы в команде</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Коммуникация                 | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском кон-</p>                                 | <p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | текстах                                                                                                                                            | <p>групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> |
|                                                             | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности     | <p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Безопасность жизнедеятельности                              | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения | <p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвра-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                            |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов                          | щению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                      | УК-9.1. Анализирует и принимает обоснованные экономические решения<br>УК-9.2. Демонстрирует финансовую грамотность при решении задач в профессиональной деятельности                                                                                                                 |
| Гражданская позиция                                        | У-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1. Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению<br>УК-10.2. Проявляет гражданскую позицию в отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению                                                    |

#### **4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий | ОПК-1.1. Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                   |
| ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности                                                                     | ОПК-2.1. Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                  |
| ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;                                                                                               | ОПК-3.1. Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. |
| ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности                                                                               | ОПК-4.1. Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                                                         |
| ОПК – 5. Способен участвовать в проведении экс-                                                                                                                                                  | ОПК-5.1. Участвует в эксперимен-                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| периментальных исследований в профессиональной деятельности                                                                                     | тальных исследованиях электрооборудования и средств автоматизации                                                                                                         |
| ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности                  | ОПК-6.1. Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности                                                     |
| ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-7.1. Владеет принципами работы современных информационных технологий<br>ОПК-7.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции специальные выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности                                                                    | Объект или область знания                                                                                                                                                                        | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции                                                                                  | Основание (ПС, анализ опыта)                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, их описании и формировании выводов | Электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудования, энергетической установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения. | ПКС-1 Способен участвовать в проведении лабораторных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы | ПКС-1.1. Участвует в проведении лабораторных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составляет их описание и формулирует выводы | Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.09.2020 г., регистрационный номер № 60002) |
| Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Монтаж, наладка, эксплуатация энергетического и электро-                                                | Электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные техноло-                                                                                                                           | ПКС-2 Способен осуществлять монтаж, наладку, эксплуатацию                                                                                                        | ПКС-2.1. Осуществляет монтаж, наладку, эксплуатацию                                                                                                    | Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>технического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p>                                                                                                                                                                                   | <p>гические процессы, электрооборудования, энергетической установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения.</p> | <p>энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p>                                                                                                                                                                       | <p>энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p>                                                                                                                                                                 | <p>хозяйства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.09.2020 г., регистрационный номер № 60002)</p> |
| <p>Осуществление производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, наладке, эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p> |                                                                                                                                    | <p>ПКС-3 Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, наладке, эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p> | <p>ПКС-3.1. Осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, наладке, эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p> |                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Выполнение работ по повышению эффективности энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p>                                                                                                              |                                                                                                                                    | <p>ПКС-4 Способен выполнять работы по повышению эффективности энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p>                                                                                                            | <p>ПКС-4.1 Выполняет работы по повышению эффективности энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно - управленческий</p>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирование технического обслуживания и ремонта энергетического и электротехнического оборудования                                           |                                                                                                                                                                                                  | ПКС-5 Способен планировать техническое обслуживание и ремонт энергетического и электротехнического оборудования                                                  | ПКС-5.1 Планирует техническое обслуживание и ремонт энергетического и электротехнического оборудования                                                  | Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.09.2020 г., регистрационный номер № 60002) |
| Организация работы по повышению эффективности энергетического и электротехнического оборудования                                              | Электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудования, энергетической установки                                                            | ПКС-6 Способен организовать работу по повышению эффективности энергетического и электротехнического оборудования                                                 | ПКС-6.1 Организует работу по повышению эффективности энергетического и электротехнического оборудования                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Организация материально-технического обеспечения инженерных систем (энергетическое и электротехническое оборудование)                         | и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения.                                                                                                                                       | ПКС-7 Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (энергетическое и электротехническое оборудование)                             | ПКС-7.1 Организует материально-техническое обеспечение инженерных систем (энергетическое и электротехническое оборудование)                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Участие в проведении лабораторных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы | Электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудования, энергетической установки и средства автоматизации сельскохозяйственного назначения. | ПКС-8 Способен участвовать в проведении лабораторных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы | ПКС-8.1 Участвует в проведении лабораторных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы | Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.09.2020 г., регистрационный номер №        |

|                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                                            |                                                                                      |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                                            |                                                                                      | 60002) |
| <b>Профессиональные цифровые компетенции</b>                                                                                                                            |                                              |                                                                                            |                                                                                      |        |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский                                                                                                       |                                              |                                                                                            |                                                                                      |        |
| Участвовать в сборе и анализе исходных данных и проводить расчеты по типовым методикам проектировать технологическое оборудование с использованием стандартных средств. | Технологическое оборудование теплоэнергетики | ПЦК-1 Способен применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли | ПЦК-1.1. ИД-1 Применяет программы ведения баз данных в профессиональной деятельности |        |

**Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

| Структура программы бакалавриата |                     | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. (согласно учебного плана) |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули) | 198                                                                       |

|                              |                                     |     |
|------------------------------|-------------------------------------|-----|
| Блок 2                       | Практика                            | 36  |
| Блок 3                       | Государственная итоговая аттестация | 6   |
| Объем программы бакалавриата |                                     | 240 |

## 5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- ознакомительная (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- технологическая практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- эксплуатационная практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственного итогового аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенции.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии в преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельного работы обучающихся в академических часах).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план (с компетенциями) приводится в *Приложении 2* ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приводится в *Приложении 1* к характеристике ОПОП ВО.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Приводится информация об обеспеченности дисциплин, указанных в учебном плане, рабочими программами дисциплин и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации к рабочим программам дисциплин приводятся в *Приложении 4* к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

#### **5.5. Рабочие программы практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика, (2,4 семестры очного обучения, 1,2 курсы заочного обучения), 6 зачетных единиц;
- Производственная практика, (2,4,6 семестры очного обучения, 2,3,4 курсы заочного обучения), 27 зачетных единиц;
- Преддипломная (8 семестр очного обучения, 5 курс заочного обучения), 3 зачетных единиц.

При реализации данной ОПОП предусматривается следующий тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Целью учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Электрооборудование и электротехнологии.

Учебная практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике. Продолжительность практик составляет по 2 недели. Трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е.

Базой проведения практики могут быть ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, предприятия агропромышленного комплекса, специализированные ремонтные предприятия, районные электрические сети производственных объединениях филиалов «Россети Сибирь – «Бурятэнерго».

При реализации данной ОПОП предусматривается тип производственной практики. Способы проведения производственной практики – выездная, стационарная.

Целью производственной практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Электрооборудование и электротехнологии.

Производственная практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике. Продолжительность практики составляет по 4,4,8,2 недель. Трудоемкость производственной практики составляет 27 з.е.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Трудоемкость производственной практики составляет 3 з.е.

Базой проведения практик являются предприятия агропромышленного комплекса, специализированные ремонтные предприятия, районные электрические сети производственных объединениях филиалов «Россети Сибирь – «Бурятэнерго», «Россети Сибирь Тываэнерго» и «Россети Сибирь Читаэнерго».

Программы практик приведены в *Приложении 5*.

### **5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценочные материалы могут быть представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные мате-

риалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов средств являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровни и критерии сформированности компетенций Академия определяет самостоятельно. К процедурам оценивания должны привлекаться кроме преподавателей представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Оценочные материалы должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016 г.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной Программой о выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Академия должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-

методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме. При реализации программы или части (частей) программы на созданных Академией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представляется по форме приложения 8.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров представляется по форме приложений 6, 7.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации**

Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (*Приложение 9*).

## **6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является научная библиотека БГСХА. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 168 посадочных мест и ком-

фортной зоной отдыха, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Площадь библиотеки составляет 1751 м<sup>2</sup>.

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 600 448 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 184 712 экз. учебно-методической и 380 826 экз. научной литературы. В 2024 году поступило 1340 экз. печатных изданий.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечными системами (далее ЭБС) и [профессиональными базами данных](#). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2024 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №б/н на предоставление права использования права программного обеспечения от 26.06.2024), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Лицензионный договор № 11078 эбс от 19.12.2024), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21.10.2022). Кроме того, с 2020 г. Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26.02.2020).

В 2024 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы: полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database, база данных Orbit Premium edition, полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package, Life Sciences Package, Physical Sciences & Engineering Package и базы данных Springer Nature, электронные версии журналов МИАН, РАН (см. в таб. 2).

Централизованная подписка БГСХА на научно- информационные ресурсы в 2024 г.

| Название издателя                             | Название ресурса                                                                        | Подробная информация                                                                          | Доступ активен до |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| John Wiley & Sons, Inc.                       | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database                               | <a href="https://podpiska.rcsi.science/news/770/">https://podpiska.rcsi.science/news/770/</a> | 2024-06-30        |
| John Wiley & Sons, Inc.                       | Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database                               | <a href="https://podpiska.rcsi.science/news/770/">https://podpiska.rcsi.science/news/770/</a> | 2050-12-31        |
| Questel SAS                                   | База данных Orbit Premium edition                                                       | <a href="https://podpiska.rcsi.science/news/770/">https://podpiska.rcsi.science/news/770/</a> | 2024-12-31        |
| Questel SAS                                   | База данных Orbit Premium edition                                                       | <a href="https://podpiska.rcsi.science/news/770/">https://podpiska.rcsi.science/news/770/</a> | 2024-06-30        |
| Springer Nature                               | Полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature | <a href="https://podpiska.rcsi.science/news/770/">https://podpiska.rcsi.science/news/770/</a> | 2050-12-31        |
| Springer Nature                               | Полнотекстовая коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature   | <a href="https://podpiska.rcsi.science/news/770/">https://podpiska.rcsi.science/news/770/</a> | 2050-12-31        |
| Springer Nature                               | Полнотекстовая коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package               | <a href="https://podpiska.rcsi.science/news/770/">https://podpiska.rcsi.science/news/770/</a> | 2050-12-31        |
| Математический институт им. В.А. Стеклова РАН | Электронные версии журналов МИАН                                                        | <a href="https://podpiska.rcsi.science/news/835/">https://podpiska.rcsi.science/news/835/</a> | 2050-12-31        |
| Российская академия наук                      | Электронные версии журналов РАН                                                         | <a href="https://podpiska.rcsi.science/news/897/">https://podpiska.rcsi.science/news/897/</a> | 2050-12-31        |

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.12.2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2024 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 2 379 455 ед. Документовыдача электронных ресурсов составила 276 875 экз., где 65508 экз. – сетевые локальные документы Электронной библиотеки учебно-методических материалов вуза.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к Системе Гарант, к информационным справочникам нормативных, научно-практических материалов для организаций ВО и СПО система «Информо» (Договор оказания справочно-информационных услуг № АЮ 4285 (ВО+СПО) от 01.11.2024).

Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 11682 наименований, в отчетный период загружено 2443 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию в Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт библиотечного портала и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов,

бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу.

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта \(портала\) Научной библиотеки БГСХА](#), электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает клю-

чевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность; формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «АлтанБулаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно-рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, буфет в главном корпусе.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

## Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование программы             | Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Основание для разработки программы | Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Координатор программы              | Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Цель программы                     | Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Задачи программы                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных направлений воспитательной работы;</li> <li>- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;</li> <li>- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Сроки реализации программы         | В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ожидаемые результаты               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы;</li> <li>- совершенствование форм и методов воспитательной работы;</li> <li>- увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии;</li> <li>- совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы;</li> <li>- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами;</li> <li>- развитие традиций корпоративной культуры академии;</li> <li>- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.</li> </ul> |

### I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федера-

- ции от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
  - Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 09.08.2020 г. № 505. Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы;
  - Устав Академии;
  - Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Воспитательная работа (воспитание)** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Воспитательная система** – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

**Воспитательная деятельность** – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

**Воспитательная среда** – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

**Гражданственность** – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

**Государственная политика в сфере воспитания** – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

**Духовно-нравственное воспитание** личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

**Добровольчество / волонтерство** - это участие людей независимо от возраста, расы, пола и вероисповеданий в мероприятиях, направленных на решение социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе, не связанных с извлечением прибыли.

**Качество воспитания** – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

**Конкурентоспособность** – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

**Корпоративная культура** – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

**Межэтнический мир и согласие** – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разре-

шения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

**Молодёжная политика** – это комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, направленных на создание условий для развития молодёжи, её самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан.

**Патриотизм** – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

**Профессиональное воспитание (развитие)** – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

**Субъекты воспитательной системы** – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

**Традиционные ценности** – это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан и передаваемые от поколения к поколению. Они лежат в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны. Традиционные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека; патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу; высокие нравственные идеалы; крепкая семья, созидательный труд; приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость; коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение; историческая память и преемственность поколений; единство народов России.

**Физическое воспитание** – это вид воспитания, который подразумевает обучение физическим упражнениям, формирование физических навыков, владение специальными физкультурными знаниями, а также становление осознанной необходимости приобщения к физкультуре

### III. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Профессиональное и трудовое воспитание** – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и

заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

**Гражданско-патриотическое воспитание** – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины

**Правовое воспитание** - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

**Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание** - формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

**Экологическое воспитание** – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

**Спортивное и физкультурное воспитание** – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов, и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Основные направления                                                                                                                                                                                                         | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок выполнения                                        | Результат, итоговый документ                                                                                                                                                                                        | Ответственные                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).                                                                                                       | Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.                                                       | В течение планируемого периода                         | Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации | Деканы факультетов/ директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания                                                                                                     |
| Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления. | Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.                                                                                                                                                                       | Регулярно (в соответствии с финансированием)           | Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.                                                                                                 | Проректор по административно-хозяйственной работе (АХР), директор центра эстетического воспитания (ЦЭВ), директор спорткомплекса                                                                                                                     |
| Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.                                                                                                                                                 | Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе. | Непрерывно, в течение всего периода действия программы | Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе                                                                                                                                                | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМП и ВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Поддержка системы студенческого                                                                                                                                                                                              | Обеспечение участия представителей                                                                                                                                                                                                                                               | Непрерывно, в                                          | Актуализация локальной                                                                                                                                                                                              | Начальник УМП и ВР, зам.                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| самоуправления.                                                           | студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов.<br>Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии.<br>Поддержка студенческих социально-значимых инициатив.<br>Реализация программы развития деятельности студенческих объединений. | течение периода обучения                   | нормативной базы (по мере необходимости)  | деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления                                                                                                                                           |
| Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.             | Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.                                                                                                                                               | Непрерывно                                 | Совместные планы работы и их реализация.  | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии. | Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.                                                                                                                                                                                             | Непрерывно, с ежегодным подведением итогов | Данные мониторинга, аналитическая справка | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Формирование банка данных до-                                             | Получение и обработка данных до-                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Непрерывная кор-                           | Банк данных актуальных                    | Начальник УМПиВР, зам.                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| стижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности | стижений студентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ректировка базы данных                                                          | достижений студентов                                                                                  | деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники                                                                                                                                                                                  |
| Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности                                                  | Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ.<br>Наполнение раздела на сайте академии.                                                                                                                                      | Постоянно                                                                       | Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей         | Пресс-служба академии, агромедиаслужба                                                                                                                                                                                                               |
| Организация деятельности кураторов и наставников                                                                     | Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность.<br>Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой.<br>Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников | Начало учебного года<br><br>Начало учебного года<br><br>В течение учебного года | Приказы о назначении кураторов и наставников<br>ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации | Начальник УМП и ВР,<br>Деканы/директор факультетов/института, совет кураторов                                                                                                                                                                        |
| Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.            | Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.                                                                                                                                                               | По мере необходимости                                                           | Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора                                   | Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМП и ВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |
| Проведение конкурса на лучшую                                                                                        | Актуализация Положения о конкур-                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Конец календар-                                                                 | Положение о конкурсе.                                                                                 | Совет кураторов                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                               |                                                                                                                                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организацию воспитательной работы среди факультетов/института и конкурса среди студентов и студенческих групп | се; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса                                                                    | ного и учебного года | Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директора факультетов/института, добившихся успехов. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности                                                        | Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы | Конец учебного года  | Банк отчетов, аналитические материалы                                                                                                                  | Деканы факультетов, директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПиВР) зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |

#### V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ПЕРВОГО КУРСА

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания: | Мероприятия                                                                                                                     | Сроки проведения                                                                   | Ожидаемый результат, итоговый документ                                                                                                                        | Ответственный                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                    | 2                                                                                                                               | 3                                                                                  | 4                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                            |
| Социальная адаптация студентов                                                       | Горжественная линейка, посвященная «Дню знаний»<br><br>Месячник первокурсника<br>кураторские часы<br><br>Знакомство с академией | 1 сентября<br><br>с 1 по 30 сентября<br>1 раз в 2 недели<br><br>с 1 по 10 сентября | Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучаю- |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>Выбор актива группы</p> <p>Посещение музеев БГСХА</p> <p>Школа студенческого актива для старост первого курса</p> <p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов</p> <p>Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p>                                                                                                          | <p>с 1 по 15 сентября</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>начало октября</p> <p>регулярно, по необходимости</p> <p>середина сентября</p> <p>в течение года</p> | <p>качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению,</p> <p>разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников</p>       | <p>щихся, директор центра эстетического воспитания,</p> <p>Социально-психологическая служба.</p>                                                                                   |
| <p>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</p> | <p>Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором, в том числе по программе «Пушкинская карта»</p> <p>Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал),</p> <p>Участие студентов первого курса в традиционных общевузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)</p> | <p>в течение года</p> <p>По плану ЦЭВ</p>                                                                                                                 | <p>Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия.</p> <p>Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания.</p> |
| <p>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p>           | <p>Участие в торжественных и массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка и проведение таких мероприятий на факультетах/институте.</p> <p>Проведение встреч, бесед с ветеранами,</p>                                                                                                     | <p>Постоянно</p>                                                                                                                                          | <p>Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания</p> <p>Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к</p>                                      | <p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучаю-</p>                                                |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>участниками боевых действий, участниками СВО.</p> <p>Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих.</p> <p>Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов.</p> <p>Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)</p> |                                                                           | проблемам общества и государства                                                                                                                                                                                                                                                              | щихся, директор центра эстетического воспитания. УМПивР                                                                                                          |
| Спортивное и физкультурное воспитание  | <p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p>                                                                                                                    | <p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану спортивного клуба</p> | <p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции</p> | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, кафедра физического воспитания |
| Профессиональное и трудовое воспитание | <p>Месячники уборки территории, прилегающей к академии</p> <p>Участие в трудовых акциях города, республики</p> <p>Презентация для студентов 1 курса работы</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>октябрь, апрель</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> | Вовлечение студентов во внеучебную, социально значимую деятельность                                                                                                                                                                                                                           | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: кураторов,                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |  |                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--------------------------|
|  | <p>студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.</p> <p>Организация и участие студентов в трудовом воспитании, благоустройство территории академии, генеральные уборки в учебных помещениях и общежитии, трудовая помощь кафедрам.</p> | в течение года |  | совета обучающихся, НПР. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--------------------------|

#### VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ БАКЛАВРИАТА (2-4 КУРС).

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки проведения        | Ожидаемый результат, итоговый документ                                                                                                                                                                                          | Ответственный                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                       | 4                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                    |
| Социальная адаптация и поддержка студентов                                          | Помощь студентам в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно                | Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества                                                                                                                                      | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления                           |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание                            | <p>Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей.</p> <p>Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов.</p> | В течение учебного года | <p>Повышение уровня социальной активности студентов</p> <p>Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию.</p> <p>Реализация творческих способностей студентов</p> | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического вос- |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие студентов в городских и региональных, всероссийских и международных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>Посещение театров, филармонии, музеев города и республики, в том числе по программе «Пушкинская карта».</p>                                                                                                                                                             |                                | <p>Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п.</p> <p>Приобщение к достижениям культуры и искусства.</p>                                              | <p>питания, пресс-служба</p>                                                                                                                 |
| <p>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p> | <p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма.</p> <p>Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов.</p> <p>Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи.</p> <p>Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и т.п.).</p> <p>Привлечение студентов к активной туристской, природоохранной и экологической деятельности.</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов.</p> <p>Повышение социальной активности студентов.</p> <p>Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами.</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления УМП и ВР.</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p> <p>Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания.</p> <p>Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций по истории России.</p> <p>Реализация «Казачьего компонента» в образовательной и внеучебной деятельности.</p> <p>Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих.</p>                                                                                                     |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| Спортивное и физкультурное воспитание | <p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов).</p> <p>Проведение социально-психологических тренингов, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения.</p> <p>Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ.</p> <p>Информационное освещение проблем ЗОЖ в сети интернет, освещение проведенных мероприятий.</p> <p>Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация</p> | В течение учебного года | Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы), выигранные гранты.<br>Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям. | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, УМП и ВР кафедра физического воспитания |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | согласно календарю прививок.<br><br>Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |
| Профессиональное и трудовое воспитание | Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения.<br><br>Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.<br><br>Организация и участие в месячниках уборки территории, городских акциях по санитарной очистке города<br><br>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями<br><br>Оказание трудовой помощи на кафедрах | не менее 1 раза в год<br><br>в течение всего периода обучения | Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, совет обучающихся, УМП и ВР, Служба содействия трудоустройству выпускников |

## VII. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

| <i>Задачи социального партнёрства</i>                                                                                             | <i>Мероприятия по реализации задач</i>                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                   |
| Расширение субъектов социального партнёрства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе                   | Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.                                            |
| Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.                               | Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА |
| Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике неправового поведения в молодежной среде | Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.                                                                                                                |
| Развитие сотрудничества с социальными                                                                                             | Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспита-                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.  | ния молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.                                                                                                                            |
| Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики) | Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей. |

### VIII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

| <b>Формы аттестации</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                      | <b>Сроки проведения</b>         | <b>Ожидаемый результат, итоговый документ</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Ответственный</b>                                                                                                                                                              |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Входной контроль        | Тестирование, анкетирование, опрос обучающихся 1 курса.                                                                                                                                 | Начало учебного года (сентябрь) | Диагностика способностей и интересов обучающихся (уровень мотивации профессионального и личностного развития; уровень личностных достижений; социальная активность; уровень общественного признания).<br>Сводный обзор и аналитический отчет. | Социально-психологическая служба. Заместители деканов факультетов, заместитель директора институтов, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления.                   |
| Текущий контроль        | Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, научный анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, согласно календарному плану. | В течение учебного года         | Формирование и анализ портфолио студента - данные о студентах, занимающихся в творческих, научных, спортивных и иных коллективах академии; исполнение текущей отчетности.                                                                     | Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления<br>Центр эстетического воспитания, спортклуб, УМП и ВР |
| Итоговый контроль       | Анализ деятельности: достижений и активностей                                                                                                                                           | В течение выпускного курса.     | Портфолио обучающегося.<br>Сводная отчетность струк-                                                                                                                                                                                          | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники,                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                  |                                                                                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(формируется исходя из направлений воспитательной работы в академии - списки/приказы об участии в мероприятиях воспитательного характера). Общественное признание (благодарственные письма, дипломы, отзывы и др.).</p> |  | <p>турных подразделений ответственных за воспитательную работу. Ежегодный обще академический отчет по воспитательной работе.</p> | <p>органы студенческого самоуправления, социально-психологическая служба, УМП и ВР.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|



## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план*

*Приложение 3. Матрица компетенций*

*Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модуля)*

*Приложение 5. Программы практик*

*Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях*

*Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники*

*Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы*

*Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности*