

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Федина Ольга Евгеньевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.10.2024 16:02:41  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
Факультет ветеринарной медицины

Выберите элемент. СОГЛАСОВАНО  
Заведующий выпускающей кафедрой  
Ветеринарно-санитарная экспертиза,  
микробиология и патоморфология

Общее земледелие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв.  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ветеринарной медицины  
Выберите элемент. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв.  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины (модуля)  
Б1.О.04 Русский язык и культура речи

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Выберите элемент. Направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения

бакалавр  
Выберите элемент.

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Иностранных и русского языков

Общее земледелие Разработчик (и)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Улан – Удэ, 202

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных и русского языков

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Иностранных и русского языков

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г
2	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г
3	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г
4	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__ г.г.	Выберите элемент	«__»_20__г		«__»_20__г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 939.

- Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 712 н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: производственный, технологический, организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.

**Задачи:** ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 Русский язык и культура речи в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		Знать и понимать	Уметь делать(действовать)	Владеть навыками(иметь навыки)
1		2	3	4	5
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>ук-3.1</sub> ИД-2 <sub>ук-3.2</sub> ИД-3 <sub>ук-3.3</sub>	знает и понимает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать	владеет навыками организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в

			отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации	методы и методики исследования профессиональных практических задач	разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>	Знает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Владеет навыками деловой коммуникации и в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации;

уметь: использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;

владеть: навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

#### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Критерии оценивания</b>								
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>	Полнота <b>знаний</b>	Знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации; способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Не знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации; способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Плохо знает основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации; способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает в достаточной мере основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации; способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает в полной мере основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации; способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практических работ Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для самостоятельной работы обучающих Комплект тестовых заданий Кейс-задания
			Наличие <b>умений</b>	Умеет использовать знание языковых норм, знания о	Не умеет использовать знание языковых норм, знания о	Плохо умеет использовать знание языковых норм, знания о	Умеет сносно использовать знание языковых норм, знания о	

			коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	
		Наличие <b>навыков</b> в (владение опытом)	Владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения на государственном языке Российской Федерации	Не владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения на государственном языке Российской Федерации	Плохо владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения на государственном языке Российской Федерации	Сносно владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения на государственном языке Российской Федерации	В полной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения на государственном языке Российской Федерации	

## 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1 этап	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.05 Латинский язык
		2 этап	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Русский язык и культура речи
		3 этап	Б1.О.04 Иностранный язык
		4 этап	Б2.О.01.04.02(П) Ветеринарно-санитарная практика Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4

<p>Русский язык ФГОС среднего общего образования</p>	<p><b>знать</b> основные единицы языка, лингвистические понятия, языковые нормы, функциональные стили;  <b>понимать</b> роль современного русского литературного языка как универсального средства общения;  <b>уметь</b> осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета;  <b>владеть</b> пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью; читательскими</p>	<p>Б1.О.04 Иностранный язык  Б2.О.01.04.02(П)  Ветеринарно-санитарная практика  Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>Б1.О.04 Иностранный язык</p>
--	---	--	---------------------------------

	умениями; методами анализа и сравнения языковых фактов.		
Б1.О.03 Иностранный язык	знать основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в межличностной и профессиональной сферах; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; уметь понимать информацию при чтении учебной, справочной литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; письменно реализовывать коммуникативные намерения; владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по своей специальности.		
Б1.О.05 Латинский язык	знать основы грамматики и лексики латинского языка; способы и средства и образования терминов; уметь читать и писать по-латински; переводить со словарем и комментировать текст; использовать знание латинского языка в профессиональной деятельности; владеть базовой лексикой, наиболее употребительными латинскими и греческими корневыми и аффиксальными терминологическими элементами.		

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	2 сем.	1 курс
1	2	3
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	32	12
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	16	8
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)</b>	76	56
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	-	-
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	76	56
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	Зачет	Зачет контроль-4
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b> 108	72
	<b>Зачетные единицы</b> 2	2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего занятия	лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работ			Фиксированные виды

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>									
1	Нормативный аспект культуры речи								
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	8	2	2			6		
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	2	2	2					
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	2	2		2				
	1.4 Лексические нормы русского языка	2	2		2				
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	8	2		2		6		
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	4	4		4				
	1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2	2		2				
2	Коммуникативные качества речи								
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	2	2	2					
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	14	6	4	2		8		
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	12	4	2	2		8		
	2.4 Этические нормы речевой культуры	2	2	2					
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	2	2	2					
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	12	4	2	2		8		
Контроль									
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		
<b>Заочная форма обучения</b>									
1	Нормативный аспект культуры речи								
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	6					6		
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	6					6		
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	4	2		2		2		
	1.4 Лексические нормы русского языка	2	2		2				
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	6					6		
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2	2		2				
1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	8	2		2		6			
2	Коммуникативные качества речи								
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	6					6		
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	2	2					
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	8	2	2			6		
	2.4 Этические нормы речевой культуры	6					6		
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	6					6		
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	6					6		
Контроль	4						4		
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>56</b>	<b>4</b>	

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема: Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	2			
	2	Тема: Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	2			
2	3	Тема: Функциональные стили речи, подстили и жанры	2			
	4	Тема: Научный стиль. Формы работы с научным текстом	4	2	Лекция-визуализация	
	5	Тема: Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	2	2	Лекция-визуализация	
	6	Тема: Этические нормы речевой культуры	2			
	7	Тема: Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	2			
	8	Тема: Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2			
Общая трудоемкость лекционного курса			18	4		
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения		

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	<i>Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.</i>	2	2		ПЗ	опрос практическая работа тестирование
	2	<i>Лексические нормы русского языка.</i>	2	2		ПЗ	опрос практическая работа тестирование
	3	<i>Фразеологические нормы русского языка.</i>	2			ПЗ	опрос практическая работа
	4	<i>Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы</i>	4	2		ПЗ	опрос практическая работа тестирование
	5	<i>Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы</i>	2	2		ПЗ	опрос практическая работа тестирование
2	6	<i>Научный стиль. Формы работы с научным текстом</i>	2		Творческое задание	ПЗ	опрос практическая работа
	7	<i>Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты</i>	2		Творческое задание	ПЗ	опрос практическая работа
	8	<i>Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи</i>	2			ПЗ	опрос практическая работа
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.	

- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	4
- заочная форма обучения	8	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме лабораторных работ			
- очная форма обучения			
- заочная форма обучения			

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
2	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	8	опрос проверка конспекта
	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	8	опрос проверка конспекта
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	8	опрос проверка конспекта
	Итого:		36	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	4	опрос проверка конспекта
	Фразеологические нормы русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	4	опрос проверка конспекта
2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Этические нормы речевой культуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Коммуникативные качества речи.	подготовка к занятиям;	6	опрос

	Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта		проверка конспекта
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Итого:		56	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b> Б1.О.06 Русский язык и культура речи	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>или 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
Кузнецова, С. Н. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] / С. Н. Кузнецова. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2012. - 119 с.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=373127">http://znanium.com/go.php?id=373127</a>
Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с. - (Высшее образование). – 198 экз.	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-16-104132-1.	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1003076">https://new.znanium.com/catalog/product/1003076</a>
Дополнительная литература	
Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/538952">https://new.znanium.com/catalog/product/538952</a>
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4380">http://bgsha.ru/art.php?i=4380</a> <a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4048">http://bgsha.ru/art.php?i=4048</a> <a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Морозова, Светлана Михайловна. Русский язык и культура речи / С. М. Морозова. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013. - 64 с.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=447659">http://znanium.com/go.php?id=447659</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ

1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования]	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Большой словарь афоризмов, крылатых слов и выражений	<a href="http://www.bibliotekar.ru/encSlov/index.htm">http://www.bibliotekar.ru/encSlov/index.htm</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4048">http://bgsha.ru/art.php?i=4048</a>  <a href="#">Библиотека БГСХА</a>

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4380">http://bgsha.ru/art.php?i=4380</a>  <a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4048">http://bgsha.ru/art.php?i=4048</a>  <a href="#">Библиотека БГСХА</a>

### 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для	14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, стенды.	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

самостоятельной работы № 442. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)		
Учебная аудитория для самостоятельной работы № 364 ауд. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	9 посадочных мест, место преподавателя, терминал N Computing L300 в комплекте с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт.; системный блок Фриком Intel Core i5– 1 шт.; стол рабочий – 9 шт.; стул школьный – 18 шт., стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №445 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	42 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа

#### 4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №445 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	42 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade

		Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №:442 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №364 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, системный блок Фриком Intel Core i5 - 1 шт, терминал N Computing L300 в комплекте с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., 3 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (600) (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. №2в)	12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, 10 персональных компьютеров, Терминалы (тонкий клиент) + монитор Beng 17 + клав. + мышь + сетевой фильтр (10 шт.), Терминал N-Computing L300, доступ в интернет Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Adobe Reader DC; VLC Media Player.

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Аюшеев Батор Бальжинимаевич	Высшее, специалитет, специальность «Филология», учитель русского и бурятского языков	к.фил.н., ученое звание отсутствует

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса. При необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**  
**направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов**  
**животного**  
**и растительного происхождения Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	17