

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 11.02.2026 09:49:56

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

Очирова В.Н.

« 06 » мая 2025 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

СГЦ.05 Психология общения

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Обеспечивающая преподавание **АТК**

дисциплины кафедра

Квалификация Специалист по землеустройству

Форма обучения очная

Форма промежуточной Зачет
аттестации

Объём дисциплины в З.Е. 0

Продолжительность в 58/ 0
часах/неделях

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	10	10
Итого	58	58

Программу составил(и):

к.и.н., преподаватель СПО Гарбуз Ирина Викторовна

Программа дисциплины

СГЦ.05 Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339);

составлена на основании учебного плана:

о21.02.19_Землеустройство_1plx

утверженного методическим советом вуза от 06.05.2025 г. протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025 г.

Директор колледжа Очирова В.Н.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20_/_20_/_г.г.	№_____	«_ _»_20_/_г.		«_ _»_20_/_г.
2	20_/_20_/_г.г.	№_____	«_ _»_20_/_г.		«_ _»_20_/_г.
3	20_/_20_/_г.г.	№_____	«_ _»_20_/_г.		«_ _»_20_/_г.
4	20_/_20_/_г.г.	№_____	«_ _»_20_/_г.		«_ _»_20_/_г.
5	20_/_20_/_г.г.	№_____	«_ _»_20_/_г.		«_ _»_20_/_г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Целью освоения дисциплины является раскрытие цели, функции и видов общения; формирование у обучающихся гуманистического мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения, а также соответствующими психологическими и нравственными качествами как необходимых условий в повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.</p> <p>Задачами освоения дисциплины являются: обучение технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности; обучение приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; развитие умений решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	СГЦ	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:		
1	5 семестр	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
2	6 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
3	2 семестр	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
4	3 семестр	УП по ПМ.04
5	5 семестр	Экзамен по ПМ.04
6	6 семестр	Преддипломная практика
7	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
8	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
9	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
10	5 семестр	Безопасность жизнедеятельности

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Знать и понимать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
Уровень 1	не находит общий язык с коллегами, не знает их потребности и мотивы
Уровень 2	периодически находит общий язык с коллегами, поверхностно знает их потребности и мотивы
Уровень 3	знает как находить общий язык с коллегами, знает их потребности и мотивы, а также выход из конфликтных ситуаций для достижения общих целей
Уровень 4	легко находит общий язык с коллегами, знает их потребности и мотивы, а также выход из конфликтных ситуаций для достижения общих целей

Уметь делать (действовать) применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами; осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата; саморазвиваться; осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; преодолевать трудности, быть успешным в учёбе и будущей работе:	
Уровень 1	не умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уровень 2	умеет периодически общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, по возможности учитывать позиции других участников деятельности
Уровень 3	умеет общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
Уровень 4	умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знать и понимать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.						
Уровень 1	не знает основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества					
Уровень 2	знает частично основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества					
Уровень 3	знает основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества					
Уровень 4	знает в полной мере основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества					
Уметь делать (действовать) применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами; осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата; саморазвиваться; осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; преодолевать трудности, быть успешным в учёбе и будущей работе:						
Уровень 1	не умеет демонстрировать гражданскую позицию					
Уровень 2	умеет периодически демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях					
Уровень 3	умеет демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях					
Уровень 4	умеет уверенно демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Понятие и сущность общения						
1.1	Общение как социально-психологическая проблема	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
1.2	Общение как социально-психологическая проблема	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
1.3	Культура неверbalного и верbalного общения	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
1.4	Культура неверbalного и верbalного общения	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
Раздел 2. Основы делового общения						
2.1	Технология делового общения	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.2	Технология делового общения	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата

2.3	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.4	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
2.5	Конфликты в деловой среде	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.6	Конфликты в деловой среде	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
2.7	Служебный этикет	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.8	Служебный этикет	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
2.9	Искусство самопрезентации	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.10	Искусство самопрезентации	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
2.11	Стресс-менеджмент в деловом общении	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.12	Стресс-менеджмент в деловом общении	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата, тесты
2.13	Подготовка реферата	Ср	1	10	ОК 04.,ОК 06.	темы рефератов

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. Психология общения [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 224 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/441686
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дополнительная литература

Л2.1	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 192 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=435405
Л2.2	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2025. - 192 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=455357
Л2.3	Петрова И. Н. Психология общения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. - 116 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/192287
Л2.4	сост. А. Ю., Батуева Е. Б. Психология общения [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Улан-Удэ: БГУ, 2021. - 72 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252869

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	<p>180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизированным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым , пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы.</p> <p>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc</p>	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
-----	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

4166	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет географии туризма) (416 б)	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд, карта география туризма.</p> <p>Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znaniум»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гарбуз Ирина Викторовна	Высшее. История и социально-политические дисциплины Учитель истории и социально-политических дисциплин средней школы	к.и.н., доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологии (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля.

Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			