

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.02.2026 09:49:36
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

« 06 » мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

СГЦ.05 Психология общения

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **АТК**

Квалификация Специалист по землеустройству

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 0

Продолжительность в часах/неделях 58/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	10	10
Итого	58	58

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
к.и.н., преподаватель СПО Гарбуз Ирина Викторовна _____

Программа дисциплины

СГЦ.05 Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339);

составлена на основании учебного плана:

o21.02.19_Землеустройство_1.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 г. протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025 г.

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	<p>Целью освоения дисциплины является раскрытие цели, функции и видов общения; формирование у обучающихся гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения, а также соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий в повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.</p> <p>Задачами освоения дисциплины являются: обучение технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности; обучение приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; развитие умений решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.</p>	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		СГЦ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:		
1	5 семестр	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
2	6 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
3	2 семестр	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
4	3 семестр	УП по ПМ.04
5	5 семестр	Экзамен по ПМ.04
6	6 семестр	Преддипломная практика
7	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
8	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
9	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
10	5 семестр	Безопасность жизнедеятельности
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
Знать и понимать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		
Уровень 1	не находит общий язык с коллегами, не знает их потребности и мотивы	
Уровень 2	периодически находит общий язык с коллегами, поверхностно знает их потребности и мотивы	
Уровень 3	знает как находить общий язык с коллегами, знает их потребности и мотивы, а также выход из конфликтных ситуаций для достижения общих целей	
Уровень 4	легко находит общий язык с коллегами, знает их потребности и мотивы, а также выход из конфликтных ситуаций для достижения общих целей	
Уметь делать (действовать) применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами; осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата; саморазвиваться; осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; преодолевать трудности, быть успешным в учёбе и будущей работе:		
Уровень 1	не умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уровень 2	умеет периодически общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, по возможности учитывать позиции других участников деятельности	
Уровень 3	умеет общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	
Уровень 4	умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		

Знать и понимать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.						
Уровень 1	не знает основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества					
Уровень 2	знает частично основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества					
Уровень 3	знает основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества					
Уровень 4	знает в полной мере основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества					
Уметь делать (действовать) применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами; осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата; саморазвиваться; осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; преодолевать трудности, быть успешным в учёбе и будущей работе:						
Уровень 1	не умеет демонстрировать гражданскую позицию					
Уровень 2	умеет периодически демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях					
Уровень 3	умеет демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях					
Уровень 4	умеет уверенно демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована		минимальный		средний		высокий
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1		Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Понятие и сущность общения						
1.1	Общение как социально-психологическая проблема	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
1.2	Общение как социально-психологическая проблема	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
1.3	Культура невербального и вербального общения	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
1.4	Культура невербального и вербального общения	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
Раздел 2. Основы делового общения						
2.1	Технология делового общения	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.2	Технология делового общения	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата

2.3	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.4	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
2.5	Конфликты в деловой среде	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.6	Конфликты в деловой среде	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
2.7	Служебный этикет	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.8	Служебный этикет	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
2.9	Искусство самопрезентации	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.10	Искусство самопрезентации	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата
2.11	Стресс-менеджмент в деловом общении	Лек	1	2	ОК 04.,ОК 06.	конспект
2.12	Стресс-менеджмент в деловом общении	Пр	1	4	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос, конспект, защита реферата, тесты
2.13	Подготовка реферата	Ср	1	10	ОК 04.,ОК 06.	темы рефератов

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. Психология общения [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 224 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/441686
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 192 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=435405
Л2.2	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2025. - 192 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=455357
Л2.3	Петрова И. Н. Психология общения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. - 116 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/192287
Л2.4	сост. А. Ю., Батуева Е. Б. Психология общения [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Улан-Удэ: БГУ, 2021. - 72 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252869

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым, пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
4166	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет географии туризма) (416 б)	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд, карта география туризма. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
---	---

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
--	---

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиальная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гарбуз Ирина Викторовна	Высшее. История и социально-политические дисциплины Учитель истории и социально-политических дисциплин средней школы	к.и.н., доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			