

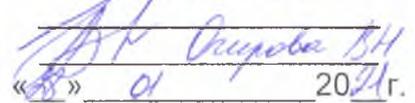
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2025 11:53:23
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК

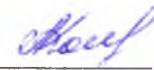

« 01 » 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Специальность
36.02.02 Зоотехния

Квалификация выпускника
Зоотехник
Форма обучения
очная

Разработчик (и)


подпись 
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии


подпись 
И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ


подпись 
И.О. Фамилия

Директор библиотеки


подпись 
И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 36.02.02 Зоотехния.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

от «27» 01 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии

Алекс
подпись

А.В. Колесник
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) зам. дир. по УЧ и ВР

ГБУ ДО "РЭБЧ РБ"

ВН
подпись

Митяков В.Н
И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <u>Осеева В.А.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г.	№ <u>11</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.		« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.
2	20 <u>22</u> /20 <u>23</u> г.г.	№ <u>1</u>	« <u>06</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.		« <u>06</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.06. Основы экономики, менеджмента и маркетинга входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся представления об экономических законах, правилах управления предприятием и методами маркетинговой деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование понимания экономических законов; формирование понимания понятий менеджмента и маркетинга; содействие пониманию обучающихся общих принципов управления предприятием, экономической и маркетинговой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; формирование производственного потенциала организации; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области зоотехнии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>32</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
<i>Реферат (доклад, презентация)</i>	<i>6</i>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение в экономическую науку		
Тема 1.1. Основные положения экономической теории	Содержание учебного материала: Понятие, предмет, метод и функции экономической теории. Основные положения экономической теории. Производство и экономика. Потребность, как экономическая категория. Ресурсы и факторы производства.	2	1
	Практические занятия: Заполните таблицу с представленными экономическими школами, указав периоды их развития, основоположников каждой школы и дайте краткую характеристику их научных достижений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций по теме «Основные положения экономической теории». Подготовка к тестированию по пройденной теме.	2	
Тема 1.2. Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала: Рынок. Виды и функции рынков. Принципы рыночной экономики.	2	1
	Практические занятия: Анализ структуры и функций рынка. Характеристика графической интерпретации законов спроса и предложения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий; подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. Подготовка рефератов (докладов, презентаций)	2	
Раздел 2.	Экономика организации (предприятия)	-	
Тема 2.1. Предприятие - основное звено экономики	Содержание учебного материала: Организация – юридическое лицо. Классификация организаций (предприятий). Организационно – правовые формы организаций (ОПФ)	2	2
	Практические занятия: Дать характеристику организации (предприятия) по основным показателям, характеризующим ее размеры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с законодательными документами по проведению сравнительного анализа ОПФ коммерческих организаций с ОПФ некоммерческих. Работа с учебником по изучению основных форм интеграции предприятий: синдикат, трест, концерн, холдинг, финансово-промышленная группа. Работа с учебной литературой, составление конспекта.	4	
Тема 2.2. Ресурсный потенциал и эффективность деятельности сельскохозяйственной организации	Содержание учебного материала: Земельные ресурсы предприятия. Основной капитал предприятия.оборотный капитал предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование себестоимости. Прибыль и рентабельность деятельности	2	3
	Практические занятия: 1.Расчет структуры земельного фонда сельскохозяйственного предприятия.	2	
	2.Расчет экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий. 3.Выполнить задание на расчет показателей интенсивности и эффективности использования основных	2	

	<p>фондов предприятия.</p> <p>4.Задание на определение эффективности использования оборотных средств при рыночных отношениях.</p> <p>5.Задание: определение уровня производительности труда; задание на расчет фонда оплаты труда; задачи на определение структуры себестоимости важнейших видов продукции.</p> <p>6.Задачи на определение прибыли и рентабельности деятельности организации. Деловая игра «Ресурсы предприятия и эффективность их использования».</p>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий; подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; подготовка к тестовым заданиям.	2	
Раздел 3.	Основы менеджмента		
Тема 3.1. Менеджмент в области сельского хозяйства	Содержание учебного материала:		
	Сущность современного менеджмента. Типы структур организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Функции менеджмента в рыночной экономике. Методы и стили руководства. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	
	Практические занятия: 1.Составление структур управления предприятием. Организация: ее внутренние и внешние переменные. 2.Составление миссии организации. Составление и анализ способов мотивации.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему: Преимущества и недостатки каждого типа структур. Тактическое и стратегическое планирование. Индивидуальная и групповая мотивация. Необходимость управленческого контроля. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Подготовка рефератов (докладов, презентаций).	4	
Тема 3.2. Коммуникации и деловое общение	Содержание учебного материала:		
	Коммуникация в системе управления. Виды коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Принципы делового общения. Деловое общение в коллективе Типы конфликтов, управление конфликтными ситуациями и формы их разрешения.	2	
	Практические занятия: 1.Принятие управленческих решений. Использование приемов аттракции. Деловые переговоры. 2.Деловая беседа по телефону. Составление планов проведения совещаний.	2 2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий; подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. Преграды в коммуникациях. Применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.	4	
Раздел 4.	Основы маркетинга		
Тема 4.1. Теоретические основы маркетинга	Содержание учебного материала:		
	Сущность и цели маркетинга. Основные принципы и функции маркетинга и его связь с менеджментом. Понятие целевого маркетинга.	2	
	Практические занятия:		

	1.Работа с проблемной ситуацией. Анализ маркетинговой среды конкретного предприятия 2.Анализ внутренней и внешней среды. (Семинар-дискуссия)	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с литературой, составление конспекта: Служба маркетинга, ее структура и типы. Управление и комплекс маркетинга. Подготовка рефератов (докладов, презентаций).	2	
Тема 4.2. Основные стратегии маркетинга	Содержание учебного материала:		3
	Анализ рыночных возможностей. Товарная политика. Сбытовая политика. Реклама. Ценовая политика.	2	
	Практические занятия: Задания по основным стратегиям маркетинга: формирование товара, анализ каналов товародвижения, продвижение товара, определение цены товара.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий; подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. Стратегия разработки нового товара. Жизненный цикл продукции. Сущность ассортиментной политики, формирование товарного ассортимента и товарной номенклатуры. Состояние спроса и задачи. Решение о товарной марке и маркировке. Решение об упаковке товара. Ассортиментная политика. Ценовые стратегии в маркетинге.	4	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет экономики организации) (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (449) 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133060>

Дополнительные источники:

1.Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 197 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=754605>

2.Слагода, В.Г. Экономика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. Г. Слагода. - Москва : Издательство "ФОРУМ"ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 239 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=882810>

3. Федько, В. П. Маркетинг [Электронный ресурс] : Учебник / В. П. Федько, Л. А. Чикатуева. - Москва : ООО "Академцентр"ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=881385>

4.Колесняк, Аза Владимировна. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : практикум для обучающихся по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. 36.02.01 Ветеринария, 36.02.02 Зоотехния / А. В. Колесняк, Л. Б. Гармаева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с. – Режим доступа: <http://bgsha.ru/art.php?i=3026>

5.Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / составитель Н. В. Фатеева. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 29 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130837>

Периодические издания:

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия Экономика: научно-практический журнал / Московский государственный областной университет.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=653c00fb-4295-11ea-b67c-90b11c31de4c>

2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: научно-теоретический журнал / Инфра-М.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>

3.Бизнес-образование в экономике знаний: Научный журнал/ Байкальская международная бизнес-школа ИГУ Иркутского государственного университета.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2643?category=1029>

4. Вестник ВСГУТУ: научно-теоретический журнал/ Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2391?category=1029>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Федеральная служба государственной статистики. - Режим доступа: <http://burstat.gks.ru/>

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Темы дисциплины	Индекс компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Введение в экономическую науку			
Тема 1.1. Основные положения экономической теории	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1 – 1.6, 2.1-2.3, 3.1- 3.4, 4.2- 4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
Тема 1.2. Принципы рыночной экономики	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1 – 1.6, 2.1-2.3, 3.1- 3.4, 4.2- 4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания Подготовка рефератов (докладов, презентаций)	Проверка заданий Письменное тестирование Заслушивание реферата (доклада, презентации)
Раздел 2. Экономика организации (предприятия)			
Тема 2.1. Предприятие - основное звено экономики	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1 – 1.6, 2.1-2.3, 3.1- 3.4, 4.2- 4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
Тема 2.2. Ресурсный потенциал и эффективность деятельности сельскохозяйственной организации	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1 – 1.6, 2.1-2.3, 3.1- 3.4, 4.2- 4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания Деловая игра	Проверка заданий Письменное тестирование Подведение итогов деловой игры
Раздел 3. Основы менеджмента			
Тема 3.1. Менеджмент в	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1 – 1.6, 2.1-	Комплект практических заданий	Проверка заданий Письменное

области сельского хозяйства	2.3, 3.1- 3.4, 4.2- 4.4	Тестовые задания Подготовка рефератов (докладов, презентаций)	тестирование Заслушивание реферата (доклада, презентации)
Тема 3.2. Коммуникации и деловое общение	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1 – 1.6, 2.1- 2.3, 3.1- 3.4, 4.2- 4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
Раздел 4. Основы маркетинга			
Тема 4.1. Теоретические основы маркетинга	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1 – 1.6, 2.1- 2.3, 3.1- 3.4, 4.2- 4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания Подготовка рефератов (докладов, презентаций) Семинар -дискуссия	Проверка заданий Письменное тестирование Заслушивание реферата (доклада, презентации) Подведение итогов семинара -дискуссии
Тема 4.2. Основные стратегии маркетинга	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1 – 1.6, 2.1- 2.3, 3.1- 3.4, 4.2- 4.4	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование

5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; формирование производственно о потенциала организации;	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
2	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; стили управления, виды коммуникации;	анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области зоотехнии;	
4	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с	
5	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
7	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно		

		действовать в чрезвычайных ситуациях	менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации
8	ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
9	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	
10	ПК 1.1.	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления	
11	ПК 1.2.	Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.	
12	ПК 1.3.	Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.	
13	ПК 1.4.	Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.	
14	ПК 1.5.	Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.	
15	ПК 1.6.	Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.	
16	ПК 2.1.	Выбирать и реализовывать технологии производства и первичной переработки продукции животноводства.	
17	ПК 2.2.	Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.	
18	ПК 2.3.	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	
19	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.	
20	ПК 3.2.	Подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции животноводства к эксплуатации.	
21	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.	
22	ПК 3.4.	Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.	
23	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию животноводства.	
24	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	
25	ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	
26	ПК 4.3.	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания	

		услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.		
27	ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.		
<i>Итоговая аттестация в форме</i>			<i>зачет</i>	

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

