

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлкото Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.10.2024 09:02:55  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Бурятская сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова  
Агрономический факультет

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий выпускающей  
кафедрой  
Общее земледелие

к.с.-х.н  
Соболев В.А. \_  
ФИО

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан агрономического  
факультета  
к.с.-х.н  
Манханов А.Д.

\_\_\_\_\_   
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины (модуля)  
**Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки 35.03.04 Агрономия**  
**Направленность (профиль) Инновационные агротехнологии**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра

Разработчик

Иностранных и русского языков

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

**Улан – Удэ, 2024**

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных и русского языков

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Иностранных и русского языков

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
 И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель методической комиссии технологического факультета

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
 И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель  
работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

## **. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС**

### **1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Инновационные агротехнологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.07.2017 № 699
- Профессиональный стандарт «Агроном», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 644н;

### **1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:**

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

**1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## **2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП**

**2.1** Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим типам задач профессиональной деятельности: производственно-технологический, научно-исследовательский, организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.

**Задачи:** ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

### **2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП**

Дисциплина Б1.О.04 Русский язык и культура речи в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина</b>		<b>Код и наименование индикатора достижений компетенции</b>	<b>Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)</b>		
<b>код</b>	<b>наименование</b>		<b>знать и понимать</b>	<b>уметь делать (действовать)</b>	<b>владеть навыками (иметь навыки)</b>
<b>Д</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Универсальные компетенции**

УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умеет выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стили делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		ИД-2 <sub>УК-4</sub> использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
		ИД-3 <sub>УК-4</sub> ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
		ИД-4 <sub>УК-4</sub> демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое	знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для	умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической	владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом

		общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия..	сотрудничества в академической коммуникации общения	коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	общении для сотрудничества в академической коммуникации общения
--	--	--	---	---	---

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке; знает специфику использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения;

уметь: выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке; использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

владеть: навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке; способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения.

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Критерии оценивания</b>								
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	Полнота <b>знаний</b>	знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	не знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	плохо знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знает в достаточной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знает в полной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практических работ Комплект творческих заданий Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для самостоятельной работы обучающегося
		Наличие <b>умений</b>	умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ	не умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ	плохо умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ	в достаточной мере умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ	в полной мере умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ	
		Наличие	владеет	не владеет	плохо владеет	в достаточной	в полной мере	





			нно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	но и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ	но и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	не владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	плохо владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	в достаточной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	в полной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп	не владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп	плохо владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп	в достаточной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп	в полной мере владеет навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп	
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	не владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	плохо владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	в достаточной мере владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	в полной мере владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	

## 2.4. Этапы формирования компетенций

УК-4 С способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 этап	Б1.О.02	Иностранный язык
	2 этап	Б1.О.02 Б1.О.04	Иностранный язык Русский язык и культура речи
	3 этап	Б2.О.02	Производственная практика
	4 этап	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика

## 2.4 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Русский язык и культура речи	<p>знать основные единицы языка, лингвистические понятия, языковые нормы, функциональные стили;</p> <p>понимать роль современного русского литературного языка как универсального средства общения;</p> <p>уметь осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета;</p> <p>владеть пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью; читательскими умениями; методами анализа и сравнения языковых фактов.</p>	<p>Б1.О.02Иностранный язык</p> <p>Б1.О.03Философия</p> <p>Б2.О.02.01(П)Технологическая практика</p> <p>Б2.В.01 (Пд)Преддипломная практика</p> <p>ФТД.В.01Agriculture</p> <p>Б3.О.01Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)</p> <p>Б1.О.02 Иностранный язык</p>

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
1	2 сем.	1 курс	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	36	8	
- занятия лекционного типа	18	4	
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	18	4	
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)</b>	72	96	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	-	-	
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	72	96	
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>		4	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	108	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3	3

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование	Трудоемкость раздела и ее	ОМ	ЕЖ	УТ	ОЧ	НО	И	пр	ова	ни	е

раздела дисциплины. Темы раздела		распределение по видам учебной работы, час.						9	10	
		общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы			Фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные работы									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>										
1	Нормативный аспект культуры речи									
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	8	4	2	2		6			
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	2	2	2			6			
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	8	4	2	2		6			
	1.4 Лексические нормы русского языка	2	2		2					
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	8	2		2		6			
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2	2		2					
	1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2	2		2					
2	Коммуникативные качества речи									
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	12	2	2			8			
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	20	4	2	2		14			
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	20	4	2	2		14			
	2.4 Этические нормы речевой культуры	2	2	2						
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	2	2	2			6			
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	20	4	2	2		6			
Контроль										
Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×		Зачет	
Итого по дисциплине		108	32	18	18		72			
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	Нормативный аспект культуры речи									
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	7	1	1			6			

УК-4,

УК-4,

	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	6				6		
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	7	1			6		
	1.4 Лексические нормы русского языка	7	1			6		
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	6				6		
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	7	1		0,5	6		
	1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	7	1		0,5	6		
2	Коммуникативные качества речи							
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	7	1	1		6		
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	14	2	1	1	12		
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	14	2	1	1	12		
	2.4 Этические нормы речевой культуры	6				6		
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	6				6		
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	10	1		1	8		
Контроль	4						4	
Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Зачет
Итого по дисциплине		108	8	4	4		96	4

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
Раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1.	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	2	0,5	Лекция-беседа; лекция-визуализация
	2.	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	2	-	
	3.	Нормативный аспект культуры речи	2		
2	4.	Функциональные стили речи, подстили и жанры	2	0,5	
	5.	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	1	Лекция-беседа; лекция-визуализация
	6.	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	2	1	Лекция-беседа; лекция-визуализация
	7.	Этические нормы речевой культуры	2	-	
	8.	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические	2	-	

	фигуры			
9.	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2	1	
Общая трудоемкость лекционного курса		18	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения	
				8
				2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	4	1	Творческое задание	ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.
	2	Лексические нормы русского языка.	4	1		ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. Кейс-задания
	3	Фразеологические нормы русского языка.	4			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа
	4	Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	4	1		ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. Кейс-задания
	5	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	4	1		ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование. Кейс-задания
2	6	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	4	1	Творческое задание	ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа
	7	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового	4	1	Творческое задание	ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая

	текста. Типы документов. Реквизиты					работа
8	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	4		Творческое задание	ПЗ	Опрос. Выступление перед группой с речью информативного и убеждающего характера
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ			-			-
- очная форма обучения			-			-
- заочная форма обучения			-			-

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
2	Нормативный аспект культуры речи	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	
3	Функциональные стили речи, подстили и жанры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Этические нормы речевой культуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Итого:		72	

<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий
	Лексические нормы русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий
	Фразеологические нормы русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта тестирование кейс-заданий
	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта тестирование кейс-заданий
2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	опрос проверка конспекта
	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	опрос проверка конспекта
	Этические нормы речевой культуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	проверка задания для самостоятельной работы проверка кейс-заданий
	Основы ораторского искусства. Публичное	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение	6	проверка задания для

	выступление. Типы и виды речи	разделов и тем; составление конспекта		самостоятельной работы
	Итого:		96	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b> Б1.О.04 Русский язык и культура речи	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>или 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кузнецова, С. Н. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] / С. Н. Кузнецова. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2012. - 119 с.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=373127">http://znanium.com/go.php?id=373127</a>
Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с. - (Высшее образование). – 198 экз.	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-16-104132-1.	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1003076">https://new.znanium.com/catalog/product/1003076</a>
Дополнительная литература	
Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/538952">https://new.znanium.com/catalog/product/538952</a>
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4380">http://bgsha.ru/art.php?i=4380</a>  <a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова"; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4048">http://bgsha.ru/art.php?i=4048</a>  <a href="#">Библиотека БГСХА</a>

Морозова, Светлана Михайловна. Русский язык и культура речи / С. М. Морозова. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013. - 64 с.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=447659">http://znanium.com/go.php?id=447659</a>
---	---

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Научная электронная библиотека eLibrary.Ru	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Национальная электронная библиотека Российской Федерации	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Платформа открытых онлайн-курсов «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>
Платформа онлайн-курсов от лучших вузов России «Универсариум»	<a href="https://universarium.org/">https://universarium.org/</a>
Платформа открытых онлайн-курсов и медиатека «Лекториум»	<a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4380">http://bgsha.ru/art.php?i=4380</a> <a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова"; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4048">http://bgsha.ru/art.php?i=4048</a> <a href="#">Библиотека БГСХА</a>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4380">http://bgsha.ru/art.php?i=4380</a> <a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова"; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4048">http://bgsha.ru/art.php?i=4048</a> <a href="#">Библиотека БГСХА</a>

## 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.Договор№ ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктовот 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.Договор № ПП-61/2015 г. О поставкепрограммныхпродуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт№ 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition релиз Смоленск. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел». Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition Уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
IC:Предприятие 8. РМ Управление проектами ПРОФ. Электронная поставка. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
IC:РМ Управление проектами. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест. Электронная поставка. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
IC:Предприятие 8. Управление Проектным Офисом. Основная поставка. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
Геоинформационная система Панорама х64 (ГИС Панорама х64, версия 14, подписка на 3 года). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
Комплект программ АРМ кадастрового инженера Про версия 14 в составе: Комплекс геодезических расчетов (Геодезия, Обработка геодезических измерений и Кадастровые задачи), подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
Специализированное программное обеспечение Автоматизированная генерализация цифровых топографических карт (СПО Генерализация), подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа
Программа для моделирования гидрологических условий местности Комплекс гидрологических задач, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарсготипа, самостоятельная работа

Программа для обработки результатов инженерно-геологических изысканий Комплекс геологических задач, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Комплекс 3D анализа к ГИС Панорама х64, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Комплекс агрономических задач к ГИС Панорама х64, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Комплект программ АРМ градостроителя в составе: Комплекс градостроительных задач. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Комплекс подготовки документов аэронавигационной информации к ГИС Панорама х64, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Панорама АГРО (версия 5, плавающая лицензия от 10 рабочих мест), подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
1С:Предприятие 8. Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. Электронная поставка. Лицензионный договор № КЦ/ПП/23-01393 от 05.09.2023	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Молочный скот (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Овцы (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «Оценка типа телосложения» (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «Рационы». Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Мясной скот. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение

1	2	3
<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442)</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (349)</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, проекционный экран, мультимедийный проектор, 15 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды и макеты сельскохозяйственных животных, Государственные книги племенных животных. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С-Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)</p>	<p>60 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, макет коровы. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Личный кабинет студента и преподавателя.	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Помещение для самостоятельной работы (349)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, проекционный экран, мультимедийный проектор, 15 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды и макеты сельскохозяйственных животных, Государственные книги племенных животных. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С-Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft

		SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)	60 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, макет коровы. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.

### **7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Бардамова Екатерина Александровна	Высшее, специалитет, специальность «Филология», учитель русского языка Преподаватель высшей школы	д.фил.н., доцент

### **7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом

особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной**  
**продукции**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

