

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.01.2023 16:54:00  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника  
бухгалтер

Форма обучения  
Очная, заочная

Разработчик (и)	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Внутренние эксперты:		
Председатель методической комиссии	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Ответственный по специальности	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Директор библиотеки	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия

Улан-Удэ,

20\_\_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

#### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью освоения профессионального модуля является формирование способностей составления и использования бухгалтерской отчетности; анализа бухгалтерской отчетности.

Задачами освоения профессионального модуля являются: составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Иметь практический опыт**

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по

инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их

источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего – 276 часов (очная форма), 288 часов (заочная форма), в том числе максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часа (очная форма), 216 часов (заочная форма), в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часа (очная форма), 68 часов (заочная форма);

самостоятельной работы обучающегося 27 часов (очная форма), 76 часов (заочная форма).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	204	216
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	134	68
в том числе:		
практические занятия	56	36
курсовая работа (проект)	7	7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	27	76
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа	20	69
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	7	7
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>		
<i>Учебная практика</i>	36	36
<i>Аттестация по профессиональному модулю – экзамен по модулю</i>		

## 2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>очная форма обучения</b>										
ПК 4.1.- ПК 4.7	Раздел 1. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	59	42	21		17		18		
ПК 4.1.- ПК 4.7	Раздел 2. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	73	63	35	7	10		18		
ПК 4.1.- ПК 4.7	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	<b>Всего:</b>	<b>204</b>	<b>105</b>	<b>56</b>	<b>7</b>	<b>27</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>заочная форма обучения</b>										
ПК 4.1.- ПК 4.7	Раздел 1. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	67	34	18		33		18		
ПК 4.1.- ПК 4.7	Раздел 2. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	77	34	18		43	7	18		
ПК 4.1.- ПК 4.7	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>68</b>	<b>36</b>		<b>76</b>	<b>7</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		59	67	
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской отчетности</b>				
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	<b>Содержание</b>	2	1	1
	1. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности			
	2. Виды бухгалтерской отчетности, ее классификация			
	3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России			
	4. Состав бухгалтерской отчетности.			
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	1. Изучение состава бухгалтерской отчетности			
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	<b>Содержание</b>	2	1	1
	1. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности			
	2. Утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок и сроки ее представления			
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	1. Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
<b>Раздел 2. Формы бухгалтерской отчетности</b>				
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	<b>Содержание</b>	2	2	2
	1. Технология составления бухгалтерского баланса			
	2. Правила оценки статей баланса			
	3. Виды и формы бухгалтерских балансов: их различия и особенности составления			
	4. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов			
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	1. Решение задачи и заполнение бухгалтерского баланса			
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	<b>Содержание</b>	2	2	2,3
	1. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике			
	2. Классификация доходов и расходов организации			
	3. Структура отчета о финансовых результатах			
	4. Раскрытие информации о базовой и разведенной прибыли на одну акцию в акционерных обществах			

	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	1. Решение задачи и заполнение отчета о финансовых результатах			
<b>Тема 2.3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	2	2	
	1. Структура и содержание статей российского отчета об изменениях капитала			2,3
	2. Техника формирования показателей отчета об изменениях			
	3. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.			
	4. Отчет о целевом использовании средств			
<b>Практические занятия</b>	4	2		
	1. Заполнение приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах			
<b>Тема 2.4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	2	2	
	1. Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской отчетности			2,3
	2. Состав примечаний и требования к их раскрытию в бухгалтерской отчетности в международной практике			
	3. Разделы пояснений: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности; учетная политика организации; информация об аффилированных лицах; вознаграждения членам правления (совета директоров), наблюдательного совета			
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	1. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах			
<b>Раздел 3. Отчетность по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам в СФР и формы статистической отчетности</b>				
<b>Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	4	2	
	1. Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета			3
	2. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль			
	3. Техника заполнения декларации по налогу на прибыль			
	4. Методологические аспекты исчисления налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.			
5. Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость				
<b>Практические занятия</b>	2	2		
	1. Заполнение налоговой декларации			
<b>Тема 3.2. Отчетность по страховым взносам в СФР</b>	<b>Содержание</b>	2	1	
	1. Техника составления отчетов в СФР			3
	2. Форма отчетов по страховым взносам в СФР и инструкции по их			

	заполнению			
	<b>Практические занятия</b>	2	2	
	1. Изучение форм отчетности 2. Заполнение расчета по страховым взносам в СФР			
<b>Тема 3.3. Формы статистической отчетности</b>	<b>Содержание</b>	3	1	3
	1. Статистические показатели, периодичность, сроки, способы, адреса представления и порядок заполнения формы. 2. Формы статистической отчетности: основные сведения о деятельности предприятий (1-предприятие); сведения о финансовом состоянии организации (П-3); сведения о численности, заработной плате и движении работников организации (П-4); сведения о численности и заработной плате работников (1-Т) – для организаций, не отчитывающихся ежемесячно по форме П-4; сведения о дополнительном профессиональном образовании работников организации (1-кадры)			
	<b>Практические занятия</b>	3	2	
	1. Изучение и заполнение форм статистической отчетности			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04 МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		17	33	
1. Требования, предъявляемые к отчетности. 2. Основополагающие допущения при ее составлении. 3. Пользователи бухгалтерской отчетности 4. Различия процессов составления годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. 5. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. 6. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. 7. Принципы построения баланса 8. Форматы отчета об изменениях капитала в международной практике. 9. Модели составления отчета о движении денежных средств в международной практике. 10. Составляющие элементы группировки потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. 11. Чистые потоки денежных средств по каждой из указанных видов деятельности организации 12. Разделы пояснений: основные факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации. Взаимосвязь с отчетными формами 13. Методологические аспекты расчета налоговой базы. 14. Техника заполнения декларации по транспортному налогу, налогу на имущество 15. Методологические аспекты расчета земельного налога. 16. Техника заполнения декларации по земельному налогу 17. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.				

<p><b>18. Формы статистической отчетности: сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов (ф.11); сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 (НЗ))</b></p>			
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета  Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта  Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта  Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период  Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период  Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)  Формирование бухгалтерской (финансовой) 10 отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)  Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах  Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала  Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств  Формирование информации для составления отчета о движении денежных средств  Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах  Формирование показателей бухгалтерского баланса на основе оборотно-сальдовой ведомости: закрытие счетов и заполнение реквизитов баланса  Формирование показателей бухгалтерского баланса на основе оборотно-сальдовой ведомости: актива и пассива.  Формирование отчета о финансовых результатах и заполнение реквизитов  Формирование отчета о финансовых результатах и заполнение реквизитов.  Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе Excel  Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни</p>	18	18	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.  2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.  3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.  4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.  5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.  6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.  7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.  8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.  9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.  12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.  13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p>	18	18	

14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.						
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.						
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.						
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.						
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.						
19. Заполнение расчета по страховым взносам в СФР России.						
20. Заполнение форм статистической отчетности.						
<b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		73	77			
<b>Раздел 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности</b>						
<b>Тема 1.1. Теоретические основы финансового анализа</b>	<b>Содержание</b>		4	2		
	1.	Роль и место финансового анализа в оценке деятельности организации.				1
	2.	Понятие, цель, основные принципы, пользователи, объекты и субъекты финансового анализа.				
	3.	Системы показателей, факторов, резервов повышения эффективности деятельности организации, их классификация.				
	4.	Виды финансового анализа: внутренний, внешний.				
	5.	Особенности, содержание каждого из видов финансового анализа				
	<b>Практические занятия</b>		4	2		
	1.	Традиционные приемы экономического анализа: относительные и средние величины, сравнение, группировка.				
	2.	Традиционные приемы элиминирования: способ цепных подстановок, способ разниц, корректировок, интегральный, структурных сдвигов				
<b>Тема 1.2. Методы финансового анализа</b>	<b>Содержание</b>		4	2		
	1.	Методы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности: горизонтальный, вертикальный, факторный, их характеристика.				1
	2.	Методы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности: трендовый, коэффициентный, сравнительный; их характеристика				
	<b>Практические занятия</b>		6	4		
	1.	Проведение анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности: горизонтальный, вертикальный, факторный, их характеристика.				
	2.	Проведение анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности: трендовый, коэффициентный, сравнительный; их характеристика				
<b>Раздел 2. Практические основы анализа бухгалтерской отчетности</b>						
<b>Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>		2	2		
	1.	Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей: разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ.				2
	2.	Общая оценка структуры имущества и его источников по данным				

	бухгалтерского баланса			
	<b>Практические занятия</b>	6	2	
	1. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности. 2. Расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости. 3. Анализ деловой активности организации. 4. Расчет и анализ финансового цикла. 5. Методика финансового анализа неплатежеспособных организаций			
<b>Тема 2.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	4	4	
	1. Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах. 2. Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения. 3. Анализ влияния факторов на прибыль. 4. Система показателей рентабельности организации. 5. Оценка воздействия финансового рычага. 6. Сущность финансового рычага. 7. Расчет коэффициента финансового рычага			2
	<b>Практические занятия</b>	6	4	
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах 2. Анализ влияния факторов на прибыль. 3. Анализ показателей рентабельности организации. 4. Оценка воздействия финансового рычага. 5. Расчет коэффициента финансового рычага. Деловая игра			
<b>Тема 2.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>	4	2	
	1. Анализ состава, структуры и движения собственного капитала. 2. Оценка использования собственного капитала. 3. Расчет и оценка чистых активов			2
	<b>Практические занятия</b>	4	2	
	1. Анализ состава, структуры и движения собственного капитала. 2. Оценка использования собственного капитала. 3. Расчет и оценка чистых активов			
<b>Тема 2.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	2	2	
	1. Методика анализа движения денежных средств организации по данным отчета о движении денежных средств организации. 2. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации			2
	<b>Практические занятия</b>	4	2	
	1. Анализ движения денежных средств организации по данным отчета о движении денежных средств организации. 2. Расчет показателей анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации			

<b>Тема 2.5. Использование статистических и налоговых показателей при анализе финансовой отчетности</b>	<b>Содержание</b>		3	2	2
	1.	Использование статистических показателей при анализе финансового состояния предприятия.			
	2.	Использование налоговых показателей при анализе финансовой отчетности.			
	3.	Методы налогового анализа			
	<b>Практические занятия</b>		5	2	
1.	Дискуссия. Расчет и использование статистических показателей при анализе финансового состояния предприятия.				
2.	Расчет и использование налоговых показателей при анализе финансовой отчетности.				
	3.	Использование методов налогового анализа			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>					
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			10	36	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовый анализ как инструмент разработки финансовой стратегии.</li> <li>2. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.</li> <li>3. Анализ оборачиваемости оборотных активов.</li> <li>4. Оценка операционного цикла.</li> <li>5. Анализ распределения и использования прибыли.</li> <li>6. Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике.</li> <li>7. Составление графика безубыточности.</li> <li>8. Анализ инвестиционных решений.</li> <li>9. Прогнозный анализ продаж.</li> </ol>					
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>			7	7	
1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.					
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.					
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.					
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.					
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.					
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.					
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.					
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.					
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.					
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.					
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.					
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.					
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.					

<p>14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.  15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.  16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.  17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.  18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.  19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.  20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.  21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.  22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.  23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.  24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.  25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>			
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта.</li> <li>2. Анализ ликвидности</li> <li>3. Анализ платежеспособности экономического субъекта</li> <li>4. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта</li> <li>5. Анализ деловой активности экономического субъекта</li> <li>6. Анализ финансового цикла экономического субъекта</li> <li>7. Анализ уровня и динамики финансовых результатов</li> <li>8. Анализ влияния факторов на прибыль</li> <li>9. Анализ рентабельности</li> <li>10. Факторный анализ рентабельности продаж</li> <li>11. Анализ оценки воздействия финансового рычага</li> <li>12. Анализ состава и движения собственного капитала</li> <li>13. Анализ нематериальных активов и основных средств</li> <li>14. Анализ финансовых вложений</li> <li>15. Анализ запасов</li> <li>16. Анализ дебиторской задолженности</li> <li>17. Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом</li> <li>18. Анализ о движении денежных средств косвенным методом</li> <li>19. Анализ денежных средств коэффициентным методом</li> </ol>	18	18	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</li> <li>2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</li> <li>5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</li> <li>6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</li> <li>7. Расчет и анализ показателей деловой активности.</li> </ol>	18	18	

8. Расчет показателей финансового цикла.			
9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.			
10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.			
11. Расчет и анализ показателей рентабельности			
12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.			
13. Расчет и оценка чистых активов.			
14. Анализ поступления и расходования денежных средств.			
15. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах			
<b>Всего</b>	204	216	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет статистики) (Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита) (Кабинет теории бухгалтерского учета) (Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности) (Лаборатория учебной бухгалтерии) (310)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер DESKTOP с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (на 10 пользователей) 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. Электронная поставка (на 10 пользователей).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительные источники:**

1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950172>

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности : 2019-08-27 / составители О. В. Гончаренко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123388>

3. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541790>

4. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 37 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133623>

5. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133619>

6. Организация бухгалтерского учета и составления отчетности в автоматизированных

системах : учебное пособие / Н. П. Фефелова, Т. В. Говорунова, Т. С. Волкова [и др.]. — Саратов : Саратовский ГАУ, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-6040270-4-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137496>

7. Гомбоева, Алла Николаевна. Методические указания по прохождению практики по профессиональному модулю ПМ 04. "Составление и использование бухгалтерской отчетности" для студентов агротехнического колледжа по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский отчет (по отраслям)" [Текст] : квалификация выпускника: бухгалтер, форма обучения: очная / А. Н. Гомбоева ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", Институт дополнительного и профессионального образования и инноваций. - Улан-Удэ : ФГОУ ВПО БГСХА, 2017. - 16 с.

#### **Периодические издания:**

1. Финансовый вестник: научно-теоретический журнал / Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/3076>

2. Экономика и банки: научно-теоретический журнал / Полесский государственный университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2760>

3. Проблемы экономики, финансов и управления производством: научно-практический журнал / Ивановский государственный химико-технологический университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2240>

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>– Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] : – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), которая реализуется в рамках изучения модуля после его освоения.

Производственная практика (по профилю специальности), проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов производственной практики, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультации для обучающихся предусматриваются в период освоения модуля в объеме, предусмотренном учебным планом образовательного учреждения.

Освоению производственного модуля предшествует обязательное изучение дисциплин (модулей): Основы бухгалтерского учета, Экономика организации, Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) профессионального модуля	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской отчетности</b>				
1	Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Вопросы входного контроля Комплект практических заданий Тестовые задания	Устный опрос Проверка заданий Письменное тестирование
2	Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
<b>Раздел 2. Формы бухгалтерской отчетности</b>				
3	Тема 2.1. Бухгалтерский	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-	Вопросы входного контроля Комплект практических	Устный опрос Проверка заданий

	баланс	4.7.	заданий Тестовые задания	Письменное тестирование
4	Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
5	Тема 2.3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Вопросы входного контроля Комплект практических заданий Тестовые задания	Устный опрос Проверка заданий Письменное тестирование
6	Тема 2.3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
7	Тема 2.4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
<b>Раздел 3. Отчетность по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам в СФР и формы статистической отчетности</b>				
8	Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогам и сборам	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Вопросы входного контроля Комплект практических заданий Тестовые задания	Устный опрос Проверка заданий Письменное тестирование
9	Тема 3.2. Отчетность по страховым взносам в СФР	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
10	Тема 3.3. Формы статистической отчетности	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания дискуссия	Проверка заданий Письменное тестирование Подведение итогов дискуссии
<b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Раздел 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности</b>				
11	Тема 1.1. Теоретические основы финансового анализа	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Вопросы входного контроля Комплект практических заданий Тестовые задания	Устный опрос Проверка заданий Письменное тестирование
12	Тема 1.2. Методы финансового анализа	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
<b>Раздел 2. Практические основы анализа бухгалтерской отчетности</b>				
13	Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерского баланса	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
14	Тема 2.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания Деловая игра	Проверка заданий Письменное тестирование Подведение итогов деловой игры
15	Тема 2.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование
16	Тема 2.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств	ОК 01.-02., ОК 09., ПК 4.1.-4.7.	Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка заданий Письменное тестирование



		налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленных законодательством сроки	информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации заключения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные	законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,
7	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
8	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана		
9	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
10	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		

			<p>фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>	<p>инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p><i>Итоговая аттестация в форме экзамена по модулю</i></p>				

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании

соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
  - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
  - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
  - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ПОП СПО.

В целях реализации ПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

