

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэлигэ Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2026 16:47:06

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	СТО СМК-8.3.П-22.0-2025
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 1 из 36

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «18» 09 2025 г. № 14179

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных изданиях по образовательным программам
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Улан-Удэ, 2025



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок публикации учебных изданий по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – академия) с целью урегулирования вопросов о рецензировании, проведении экспертизы учебных изданий, присвоении учебным изданиям грифа Методического совета академии (далее – МС), требованиях к издаваемым учебной литературе и процедуре приема заявок для формирования тематического плана выпуска учебной литературы.

1.2. Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения ([ГОСТ Р 7.0.60-2020](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения).

1.3. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. По наличию печатного эквивалента различают: электронную копию печатного издания и самостоятельное электронное издание (издание, созданное изначально в цифровой форме, не имеющее печатных аналогов).

1.4. Статус создателя учебного издания определяется как:

автор – лицо, создающее произведение литературы, науки, искусства. Автором может выступать коллектив. Допустимое соотношение оригинального авторского текста должно составлять более 50%;

составитель – специалист (коллектив специалистов), который отбирает, систематизирует и обрабатывает какие-либо материалы для включения их в издание. Допустимое соотношение оригинального авторского текста должно составлять 20-50%.

1.5. Гриф – это надпись на титульном листе, свидетельствующая об успешном прохождении экспертизы и соответствии данного учебного издания современным требованиям образования в определенной области.

1.6. Гриф МС свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, среднего



профессионального образования, федеральным государственным требованиям программ аспирантуры, рабочим программам дисциплин/практик и другим требованиям, установленным МС при проведении экспертизы учебных изданий.

1.7. Наличие грифа МС является обязательным для всех учебных изданий, тиражируемых в академии и используемым в образовательном процессе.

1.8. Нормативные ссылки оформления печатных и электронных учебных изданий:

- [ГОСТ Р 7.0.80-2023](#) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» устанавливает общие требования к заголовку библиографической записи и правила его составления: набор сведений, последовательность их приведения, применение предписанной пунктуации.

- [ГОСТ 7.84-2002](#) «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления» регламентирует методику приведения выходных сведений на переплетной крышке (обложке) и ее корешке.

- [ГОСТ Р 7.0.56-2017](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Международный стандартный сериальный номер (ISSN). Издательское оформление и использование.

- [ГОСТ Р 7.0.1-2003](#) «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования» содержит требования к составу и форме представления знака охраны авторского права, помещаемого в книгах, сериальных изданиях, нотных, картографических, изоизданиях, аудио- и видеоизданиях, электронных изданиях.

- [ГОСТ Р 7.0.100-2018](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- [ГОСТ Р 7.0.60-2020](#) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» устанавливает юридически признанные термины и определения для изданий основных типов и видов, выделяемых по следующим критериям: целевое назначение, степень аналитико - синтетической переработки информации, знаковая природа информации, материальная конструкция, объем, состав основного текста, периодичность, структура, характер информации.



- [ГОСТ 7.86-2003](#) «Издания. Общие требования к издательской аннотации» устанавливает требования к содержанию, построению и оформлению издательской аннотации. Стандарт предназначен для применения лицами и организациями, занимающимися издательской деятельностью.
- [ГОСТ Р 7.0.3-2006](#) «Издания. Основные элементы. Термины и определения» устанавливает термины и определения основных элементов издания, необходимых для его издательско-книготорговой характеристики, библиографической идентификации и статистического учета. Термины, установленные настоящим стандартом, рекомендуются для применения во всех видах документации и литературы в области книжного дела, входящих в сферу работ по стандартизации и/или использующих результаты этих работ.
- [ГОСТ Р 7.0.4-2020](#) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» устанавливает требования к составу выходных сведений печатных изданий: неперiodических (книг и брошюр), периодических и продолжающихся, комплектных и комбинированных изданий; а также к оформлению выходных сведений и порядку их расположения на элементах изданий. Приведены образцы оформления титульных листов изданий, их оборотов, концевых полос и последних страниц.
- [ГОСТ Р 7.0.53-2007](#) «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление» распространяется на способ идентификации изданий на основе применения Международного стандартного книжного номера (ISBN) и устанавливает порядок использования, структуру, состав, форму написания, расположения в изданиях, процедуру присвоения ISBN.
- [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.
- [ГОСТ Р 7.0.108-2022](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК–8.3.П–22.0–2025
		Страница 5 из 36

информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

- [ГОСТ Р 7.0.83-2013](#) «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» устанавливает основные виды электронных изданий, а также состав и место расположения выходных сведений в электронных изданиях.
- [ГОСТ Р 7.0.90-2016](#) «СИБИД. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования» устанавливает структуру, принципы построения, правила ведения и использования таблиц Универсальной десятичной классификации (далее – УДК) для индексирования и поиска документов и для формирования информационных запросов по содержательным признакам.
- [ГОСТ Р 7.0.12-2011](#) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях и библиографических ссылках на все виды документов.

2. Порядок формирования тематического плана издания

На выпуск учебного издания составляется план на учебный год, который формируется на основании заявок кафедр и методических комиссий факультетов/институтов/колледжа на основе представленных рукописей.

Сбор заявок осуществляется в мае предшествующего плану издания года по утвержденной форме (Приложение 1).

В план издания включаются учебно-методические работы объемом не менее 3 п. л. и тиражом не менее 50 экземпляров, а также электронные издания публикуются в электронной библиотеке академии.

Заявка на издание учебной и учебно-методической литературы формируется исходя из анализа методического обеспечения дисциплин направлений подготовки, степени готовности рукописей, а также на основании выделенных лимитов объема.

Сводная заявка за подписью председателя методической комиссии и визой декана факультета/директора института/колледжа представляется в учебно – методическое управление (УМУ) в установленные сроки.



УМУ формирует план издания, после согласования и утверждения с проректорами передает в отдел печати.

Рукописи, не вошедшие в тематический план текущего года, издаются на договорной основе или включаются в план следующего года.

3. Порядок утверждения учебных изданий

3.1 Учебные издания представляются на утверждение Методического совета согласно тематическому плану изданий.

3.2 Для решения вопроса о присвоении грифа Методического совета академии автор направляет в Учебно - методическое управление следующие документы и материалы:

- подготовленную к изданию авторскую рукопись;
- выписку из протокола заседания кафедры (заключение кафедры) с обоснованием необходимости тиражирования предлагаемой работы;
- выписку из протокола заседания методической комиссии (заключение методической комиссии) факультета/института/колледжа, для обучающихся которого предназначена работа;
- рецензии: внутренняя для работ, имеющих вспомогательный характер (методические указания, рекомендации, тесты и т.п.); внутренняя и внешняя для работ обучающего характера (учебники, учебные и учебно-методические пособия и т.п.);
- справка о результатах проверки учебного издания в программе «Антиплагиат»;
- электронный вариант рукописи учебного издания.

В заключении методической комиссии подтверждается соответствие содержания рукописи требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, среднего профессионального образования, возможность использования в комплекте с учебными пособиями (учебниками) и другими учебными изданиями.

В рецензиях дается всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры учебного издания, информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими, анализ его методических достоинств и недостатков, оценивается научный уровень изложения материала, констатируется соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и среднего профессионального образования.

В заключительной части рецензии даются обоснованные выводы о целесообразности

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК–8.3.П–22.0–2025
		Страница 7 из 36

издания рукописи, определяется читательский адрес.

В случае отрицательного мнения рецензента выводы последнего должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии.

Рецензия должна быть подписана ее автором с указанием места работы рецензента, его должности, ученого звания и степени. Подпись рецензента заверяется печатью, ставится дата.

Срок действия рецензии – не более 1 года.

При переиздании учебников, учебных и методических пособий и др. можно ограничиться одной внутренней рецензией.

3.3 Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение

Методического совета после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через 1-2 месяца после отклонения.

3.4 Рукописи, не представленные в указанные в тематическом плане сроки, отклоняются и издаются на договорной основе или включаются (переносятся) на следующий год.

3.5 На основании решения Методического совета секретарь МС формирует выписку из протокола заседания Методического совета о присвоении грифа Методического совета Бурятской государственной сельскохозяйственной академии.

3.6 Присваиваемый гриф МС имеет следующую формулировку:

Допущено Методическим советом Бурятской государственной сельскохозяйственной академии в качестве учебника / учебного пособия / учебно-методического пособия и т.д. для обучающихся по направлению подготовки/специальности (указывается наименование направления подготовки и (или) специальности согласно Перечням направлений подготовки ФГОС ВО и ФГОС СПО).

3.7 Текст грифа МС для учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. В электронном издании текст грифа МС размещается в подзаголовочных данных основного титульного экрана (Приложение 3).

Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов)/составителей.

3.8 Решение (отказ) о присвоении грифа Методического совета утверждается председателем МС и выдается заявителю в виде выписки из решения МС об отказе.

4. Порядок передачи рукописи в отдел печати

4.1 При подготовке рукописей изданий кафедра, методическая комиссия и УМУ, являясь

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.3.П – 22.0 - 2025
		Страница 8 из 36

субъектами экспертной деятельности, оказывают автору методическую помощь в соответствии с действующими требованиями к изданию.

После экспертной оценки на методической комиссии авторский оригинал представляется в отдел печати в печатном и электронном виде и сопровождается документами, перечень которых зависит от вида подготавливаемого к выпуску издания.

Оригиналы рукописей представляются комплектно:

- электронный носитель и распечатанный на принтере в объеме, предусмотренном тематическим планом;
- с отпечатанными по стандарту обложкой, титульным листом, оборотом титула;
- выходными данными.

В комплекте учитываются: оглавление, предисловие, методические рекомендации, основной текст, заключение, библиографический список, приложения, указатели. Название должно быть лаконичным, точным, не более 3 строк в соответствии с названием дисциплины в рабочей программе.

К оригиналу прилагаются:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- рецензии: внутренняя – для работ, имеющих вспомогательный характер (методические указания, рекомендации, тесты и т.п.); внутренняя и внешняя – для работ обучающего характера (учебники, учебные и учебно-методические пособия и т.п.);
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

Титульная страница должен содержать следующие сведения:

- ведомственную принадлежность и полное наименование Академии;
- заглавие серии;
- инициалы и фамилию автора (соавторов), если таковых не более трех;
- название издания;
- сведения о переиздании (с указанием степени дополнения);
- гриф методического совета Академии;
- место, наименование издателя, год издания.

Оборот титульного листа должен содержать:

- индекс УДК, авторский знак (запросить в отделе комплектования и научной обработки фондов научной библиотеки БГСХА, каб. 178, БИК);



- дату, номер протокола методического совета Академии;
- сведения об авторах;
- инициалы и фамилии рецензентов, место их работы;
- библиографическую запись книги;
- краткую аннотацию, включающую в себя сведения о содержании издания и о его адресной направленности;
- ISBN (на издания, предлагаемые к распространению за рубежом, учебные пособия с грифом федерального значения);
- знак охраны авторского права (копирайт).

Согласно п. 5.6.2 ГОСТ Р 7.0.4-2020, если авторов четыре и более, то их имена помещают на обороте титульного листа, которые могут быть приведены с дополнительными сведениями об ученой степени, ученом звании, почетном звании, месте работы, Международном стандартном идентификаторе имени автора (International Standard Name Identifier — ISNI). Открытом идентификаторе ученого (Open Researcher and Contributor ID — ORCID) и др. Перед именами авторов на обороте титульного листа приводят слова «Авторы», «Авторский коллектив» и т. п.

Концевая титульная страница должна содержать:

- тип издания;
- фамилия, имя, отчество авторов;
- заглавие издания;
- вид изданий;
- сведения о редакторе, верстальщике;
- выпускные данные.

Выходные сведения – самый объективный показатель компетентности и профессионализма издателя. Это паспортные данные книги. От того, насколько правильно и полно представлены выходные сведения книги, во многом зависит точность сведений о ней в различных информационных базах.

Некомплектный оригинал-заказ к изданию не принимается.

4.2 Порядок передачи в электронную библиотеку академии

- Электронные версии печатных изданий, включенные в тематический план изданий академии, передаются из отдела печати в библиотеку вместе с выпущенным тиражом по акту приема-передачи в сверстанном виде, в формате *.pdf.



- Самостоятельные электронные издания (без печатного аналога) передаются из УМУ в библиотеку в течение 10 дней с момента утверждения на МС по акту приёма-передачи. Сотрудники библиотеки формируют библиографические записи и размещают полные тексты в Электронной библиотеке вуза.

5. Общие требования к формированию содержания учебных изданий

5.1. Виды вузовских изданий

При формировании планов выпуска учебной литературы и подготовки рукописи необходимо точно определять вид учебного издания. Согласно [ГОСТ Р 7.0.60-2020](#) «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения» все виды изданий высшего учебного заведения можно представить в виде трех больших групп – научные издания, справочные издания и учебные издания (Приложение 2).

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы. Научные издания вуза утверждаются на Научно-техническом совете академии.

Справочное издание – издание, содержащее сведения научного и/или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

Основной нормативный документ по издательскому делу – [ГОСТ Р 7.0.60-2020](#) «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения» – определяет следующие учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, практикум, задачник, учебный комплект.

Учебник – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Для издания учебника необходимо получение внешнего грифа, а для этого учебник должен быть создан на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствовать федеральной составляющей дисциплины ФГОС, определяемой дидактическими единицами стандарта.



Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник.

В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина, то первоначально рекомендуется осуществить выпуск учебного пособия. Кроме того, учебные пособия издаются по элективным курсам, по тем курсам/дисциплинам, которые еще не обеспечены основной учебной литературой или в силу своей специфики сложно обеспечить литературой внешних издательств.

Учебное пособие может быть гибридным и включать в себя элементы учебно-методического пособия. В данном случае для определения вида издания, учитывается соотношение теоретической (обучающей) и методической частей.

Курсы лекций – учебное пособие (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Конспект лекций – учебное пособие, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Отличительной особенностью такого пособия является комплексный характер подачи материала, т. е. оно содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

Этот вид учебной литературы ориентирован преимущественно на изучение дисциплин, предполагающих большой объем самостоятельной работы обучающихся, по которым количество лекционных и аудиторных часов в учебном плане значительно сокращено, а также на обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения. Теоретический материал дисциплины дополняется информативной частью прикладного характера (например, учебно-методическое пособие может содержать помимо теоретического материала методические указания, рекомендации, например, по написанию курсовых работ, список задач, заданий для самостоятельной работы, самопроверки и самоанализа обучающегося, образцы их решения и т. п.).

Методические рекомендации – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения обучающимися учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические рекомендации могут быть

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.3.П – 22.0 - 2025
		Страница 12 из 36

включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ.

Методические указания – учебно-методическое издание, содержащее общую характеристику дисциплины (цели, задачи ее изучения, комплекс предметов, на которые она опирается), а также форм и методов, и видов самостоятельной работы обучающихся (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, составление докладов и др.).

Отличие методических рекомендаций от методических указаний. Термин «указания» используют в тех случаях, когда в содержании предложен определённый алгоритм действий, которому для получения результата необходимо неукоснительно следовать, т.е. это инструкция, разъясняющая характер и последовательность действий при выполнении студентами конкретной учебной задачи. В рекомендациях чаще предлагают возможные этапы выполнения задания, описывают особенности проведения отдельных частей работы. При этом студент вправе самостоятельно определить алгоритм выполнения задания.

Виды методических рекомендаций:

- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ;
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов);
- методические рекомендации по практике;
- методические рекомендации по изучению отдельных разделов (тем) курса;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной деятельности обучающихся.

Виды методических указаний:

- методические указания к семинарским занятиям;
- методические указания практическим занятиям;
- методические указания к лабораторным работам;
- методические указания по изучению отдельных разделов (тем) курса и т.д.

Методическая разработка - это совокупность учебных и методических материалов, определяющих содержание, порядок, методы и средства проведения занятий по теме или отдельным учебным вопросам, направлена на профессионально-педагогическое

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК–8.3.П–22.0–2025
		Страница 13 из 36

совершенствование преподавателя. Методическая разработка может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой.

Рабочая тетрадь – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Рабочая тетрадь позволяет обобщать, закреплять и систематизировать знания по дисциплине, вырабатывать навыки применения приобретённых знаний, проверять результаты своей работы с установкой на обязательный отчёт.

Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (атласы, альбомы, карты, чертежи и т.п).

Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. При этом *лабораторный практикум* может содержать теоретическую часть, например, описывающую особенности строения биологических объектов.

Практикум, содержащий учебные задачи, называют *задачником*.

Задачник (сборник задач/упражнений) – практикум, содержащий учебные задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать также решения задач (упражнений), методические указания к ним или подсказки.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения.

5.2. Требования к структурным элементам и содержанию

5.2.1. Общие научно-методические требования

Учебное пособие для обучающихся высших учебных заведений должен соответствовать следующим общим научно-методическим требованиям:

- обеспечивать на высоком, научном и методическом уровне раскрытие вопросов содержания программы учебной дисциплины с учетом последних достижений науки, техники и технологии;
- обеспечивать условия для самостоятельной творческой работы студента, формирования его теоретического и профессионального уровня;
- способствовать развитию мотивации учения, формированию творческих навыков;
- обеспечивать преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин, тесные внутридисциплинарные и междисциплинарные связи, непрерывность

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.3.П – 22.0 - 2025
		Страница 14 из 36

отдельных видов подготовки специалистов;

– включать задания, выполнение которых предполагает использование технических средств обучения, вычислительной техники.

5.2.2. Аппарат издания

При разработке учебного пособия может быть принята такая последовательность расположения основных текстовых элементов и справочно-сопроводительного аппарата: оглавление, введение, основной текст по разделам, заключение, библиографический список, приложения.

5.2.2.1. Оглавление (содержание)

Оглавление – в моноиздании. Содержание – в сборнике.

Оглавление/содержание электронного издания согласно [ГОСТ Р 7.0.83-2013](#) представляется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) на основе задействованных программно-технологических средств, позволяющих осуществлять навигацию по разделам издания.

Оглавление представляет собой перечень глав или других составных частей книги, рукописи.

Для первоначального ознакомления читателя со структурой и содержанием книги, а также для закрепления в памяти прочитанного и, наконец, для самоконтроля усвоения методически оправданным является расположение оглавления в начале книги.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки в оглавлении или давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

В оглавление, как правило, необходимо включать все заголовки рукописи, за исключением подзаголовков, расположенных в подбор с текстом.

Обозначения ступеней принятой рубрикации («часть», «раздел», «параграф» и их порядковые номера) пишутся в одну строку с соответствующими заголовками и отделяются от них точкой.

Все заголовки в оглавлении начинаются с прописной буквы. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. В заголовках не принято ставить точку в конце. Считается, что заголовок имеет номинальную функцию, тогда как точка ставится только в конце предложения. А название чего-либо не является предложением.



5.2.2.2. Введение

Текст введения должен раскрывать предмет данной науки, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний. Во введении должна быть показана преемственность использования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин и последующих курсов. Особое внимание должно быть уделено вопросам использования знаний, полученных в результате изучения данной дисциплины, в решении практических задач; должны быть сформулированы основные приемы междисциплинарных связей, которые будут реализованы в процессе изучения учебной книги.

Введения включает: актуальность, цели и задачи, значимость темы издания, назначение самого издания, особенности содержания и формы произведения, образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования.

Методические рекомендации (НЕ ОТДЕЛЬНЫМ РАЗДЕЛАМ, А ВО ВВЕДЕНИИ)

Методические рекомендации являются весьма важным элементом структуры вузовского учебника или пособия. Они оказывают помощь студенту в изучении материала книги, способствуют повышению производительности учебного труда. В этой части книги целесообразно дать ее общую характеристику, представить структуру.

Особое внимание необходимо уделять рекомендациям по организации самостоятельной работы и пользованию справочным аппаратом книги, а также аудиовизуальными средствами обучения и вычислительной техникой.

5.2.2.3. Основной текст

Основной текст учебника (учебного пособия) представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором материал, отвечающий учебным целям.

Рекомендуется следующая схема разработки основного текста учебной книги:

- определение характера и объема знаний, которые должен усвоить студент при изучении всего курса, его тем и каждого вопроса темы;
- выявление (по учебному плану, программам и учебным книгам) объема знаний, полученных студентами в результате изучения ранее пройденных дисциплин, и определение на этой основе характера и объема знаний по каждому вопросу темы, по каждой теме и по всему курсу;
- определение логической и дидактической последовательности передачи учебной

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.3.П – 22.0 - 2025
		Страница 16 из 36

информации;

- разработка структуры учебника, распределение излагаемого программного материала на методически оправданные структурные параграфы;
- разработка содержания параграфов: их разделение на части и подбор для каждой части параграфа соответствующей формы выражения (текст, иллюстрации, таблицы и т.п.);
- оформление компонентов параграфа, то есть содержания его частей в единстве с формой подачи информации; моделирование познавательной деятельности студентов при изучении параграфа; проектирование способов закрепления знаний и навыков и осуществления обратной связи; определение связей с другими средствами обучения;
- оформление глав (разделов) учебника, размещение параграфов с учетом обеспечения последовательности и логичности изложения учебной информации;
- оформление основной части учебной книги в целом.

Изложению материала в учебной книге должны быть присущи объективность, научная строгость и четкая определенность, а также методически обусловленная логическая последовательность.

5.2.2.4. Контрольные вопросы и задания

Вопросы и задания (для самопроверки и контроля усвоения знаний) в учебной книге позволяют обеспечить более эффективную, целенаправленную проработку студентом учебного материала в процессе самостоятельной работы. Контрольные вопросы и задания, помещаемые в конце каждой структурной части книги (главы, параграфа), призваны способствовать формированию практических приемов и навыков логического мышления, а также опыта творческой работы.

Необходимо помнить, что методически грамотно составленные вопросы и задания являются залогом того, что процесс усвоения знаний в ходе самостоятельной работы с книгой приведет к их практическому применению. Контрольные задания должны предусматривать использование аудиовизуальных средств обучения и вычислительной техники, обязательное пользование нормативной и справочной литературой (ГОСТы, стандарты и др.).

5.2.2.5. Иллюстрации в учебной книге

Выбор вида иллюстраций зависит от характера книги, возможностей издательства полиграфии и других факторов.



Можно сформулировать следующие общие рекомендации авторам по иллюстрированию учебных книг:

- 1) иллюстрации должны использоваться в тех случаях, когда они дополняют, раскрывают и поясняют словесную информацию, содержащуюся в книге, когда они методически целесообразны, то есть их наличие позволяет авторам более ясно, точно, образно изложить программный материал;
- 2) вид иллюстрации должен соответствовать степени подготовленности студента к эффективному разбору и анализу содержащейся в ней информации. Так, в учебниках для
- 3) студентов младших курсов иллюстрации должны отличаться большей образностью, нежели иллюстрации в учебниках для студентов старших курсов, которые могут свободно читать чертежи и сложные схемы;
- 4) при подготовке иллюстраций необходимо учитывать издательские возможности их воспроизведения, сортность типографской бумаги и другие факторы. Поэтому на этом этапе важна совместная работа автора и редактора. Автор должен четко представлять, как будет выглядеть планируемое издание (его формат, сорт бумаги и др.);
- 5) иллюстрации в виде схем, чертежей, планов не должны содержать излишнюю информацию, отвлекающую читателя от усвоения темы;
- 6) представленные в учебниках и пособиях технические чертежи, объясняющие устройство и принципы работы машин, их механизмов и узлов, не должны содержать малозначимых деталей;
- 7) однотипные иллюстрации в учебнике должны быть исполнены в одной иллюстративной технике (рисунок, схема, фотография, чертеж и др.);
- 8) при разработке и оформлении схем надо стремиться, чтобы они имели одинаковую форму изображения;
- 9) статистические данные целесообразно представлять в виде графиков и диаграмм, которые являются эффективным средством передачи информации и показа связей между изучаемыми величинами и явлениями. Целесообразно также предварительно проводить сравнение методической эффективности графиков и диаграмм с таблицами, которые также являются действенным средством концентрации учебной информации;
- 10) целесообразно использовать цветные иллюстрации, которые не только обогащают информацию, но и позволяют показать динамику процесса, акцентировать внимание читателей

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.3.П – 22.0 - 2025
		Страница 18 из 36

на основных идеях иллюстрированного материала.

5.2.2.6. Заключение

Заключение – важный структурный элемент учебной книги – итоговый раздел произведения, содержащий главные выводы и обобщающий материал. Из этого раздела обучающийся может узнать о нерешенных вопросах в той или иной отрасли знаний, существующих научных направлениях, имеющихся гипотезах, а также об основных направлениях дальнейшего развития науки. Здесь автору важно показать, какие знания, полученные в ходе изучения материала книги, будут использоваться при освоении последующих дисциплин и решении практических задач.

5.2.2.7. Библиографический список ([ГОСТ Р 7.0.100–2018](#) «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

В учебных пособиях должны быть приведены источники, из которых заимствован фактический материал. Ссылки (внутритекстовые, затекстовые, подстрочные) на них даются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографический список электронных изданий рекомендовано оформлять в виде ссылочных отношений (гиперссылок) с источниками в основном тексте издания задействованными программно-технологическими средствами. В отдельных случаях библиографический список реализуется со ссылками к полным текстам источников.

Рекомендуются такие варианты заглавия библиографического списка при создании/составлении учебных изданий:

1. Литература;
2. Список использованной литературы;
3. Список использованных источников и литературы;
4. Библиографический список.

Если в список включаются все документы, изученные по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом – литература.

Если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия – список использованной литературы.



Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, автор останавливается на третьем варианте заглавия – список использованных источников и литературы.

Внимание! Необходимо различать понятия «Библиографического списка» и «Списка рекомендованной литературы для изучения дисциплины».

В учебниках и пособиях используются следующие способы группировки литературных источников: алфавитный; в порядке упоминания источников в тексте; по главам (частям) книги; систематический; хронологический.

1) При алфавитном расположении фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке книги.

2) Группировка материала в порядке упоминания работ в тексте используется для обеспечения источниковедческой логики изложения материала, однако при большом объеме произведения такие списки труднообозримы и неудобны для справок.

3) Группировка литературных источников по структурным частям книги методически оправдана, если объем книги незначителен и студенту рекомендуется для самостоятельного дополнительного изучения материал, содержащийся в других источниках.

Литературные источники, относящиеся к части книги (главе, разделу), приводятся в алфавитном или хронологическом порядке.

4) Систематическое расположение источников предполагает перечень литературы по вопросам учебной дисциплины в их логической последовательности. Систематическое расположение, как и группировка литературных источников по частям книги, используется в том случае, когда читателю рекомендуется ограничиться изучением литературы только в каком-то интересующем его разделе знаний.

5) Хронологический порядок расположения источников используется, когда важно с методической стороны показать историю развития и изучения науки, ее отрасли или вопроса, а также хронологию описываемых событий. Этот же способ рекомендуется для учебных дисциплин исторического цикла.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» основными сведениями библиографического описания являются: автор, заглавие произведения, место издания, название

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.3.П – 22.0 - 2025
		Страница 20 из 36

издательства, год издания, страницы.

Примеры оформления библиографического списка по [ГОСТ Р 7.0.100–2018](#) в Приложение 3 или см. методический раздел «[Библиография](#)» на сайте библиотеки.

5.2.2.8. Указатели

Указатели (предметные, именные, предметно-именные и др.) должны стать обязательным структурным элементом учебников и учебных пособий. Они облегчают пользование книгой, повышают культуру издания.

Вспомогательные указатели в электронном издании рекомендовано оформлять задействованными программно-технологическими средствами на основе ссылочных отношений (гиперссылок) с основной частью издания (произведением).

В предметный указатель необходимо включать основные термины и понятия, встречающиеся в книге, а в именной – фамилии и инициалы тех лиц, сведения о которых можно найти в книге. Рядом с термином в предметном указателе или фамилией в именном указателе через запятую проставляются номера страниц книги, на которых этот термин или фамилия встречается.

Термины в предметном указателе и фамилии в именном указателе пишутся в один столбец и располагаются строго в алфавитном порядке не только по первой букве, но и по всем последующим.

5.2.2.9. Приложения

Приложения являются важным средством обогащения учебной книги, необходимым не только при изучении теоретической части, но и при проведении практических занятий.

В виде приложений целесообразно давать различные официальные и справочные материалы, дополняющие или иллюстрирующие основной текст. Приложения по своему характеру и содержанию должны относиться к книге в целом или к отдельным ее частям, а не к отдельным частным вопросам.

Не допускается помещать в книге приложения, не имеющие непосредственного отношения к излагаемой в книге теме.

Все приложения необходимо сгруппировать по содержанию и пронумеровать.

6. Технические требования к оформлению

Набранный текст на компьютере должен быть в программе Microsoft Word, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman прямого начертания, светлый. Текст представляется на

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК–8.3.П–22.0–2025
		Страница 21 из 36

электронном и бумажном носителях (формат А4, кегль 14, рабочее поле 17 x 26 см).

Номера страниц проставляются внизу по центру. Название издания и фамилии авторов набираются заглавным полужирным шрифтом. Сноски располагаются в конце издания, указывают на использованный источник и обозначаются порядковыми номерами под названием «Примечания».

Нумерация начинается с третьей страницы (1-я и 2-я страницы на титульном листе и его обороте не проставляются). Оглавление и выходные данные также печатаются без проставления постраничной нумерации.

Графический материал должен быть оформлен соответствующим образом. Работа должна содержать достаточное количество таблиц, формул, рисунков и графиков. Их присутствие допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно или нецелесообразно. Желательно использование только вертикальных таблиц и рисунков. Все объекты должны быть черно-белыми без оттенков. Рисунки и графики должны иметь четкое изображение и быть выдержаны в черно-белой гамме, лучше применять штриховку. Фотографии и рисунки в формате *.tif или *.jpg должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Диаграммы, формулы, рисунки, графики должны прилагаться отдельными файлами, чтобы отдел печати имел возможность внести в них правки.

Иллюстрации должны быть ясными, достаточно контрастными и иметь подпись. На все иллюстрации необходимо дать ссылки в тексте.

Фотографии должны быть представлены в электронном виде на компьютере – черно-белые или цветные, с резким изображением, контрастные, с хорошей проработкой в деталях. Размещение иллюстраций указывается и в электронном варианте, и в распечатке.

Объем для печатных и электронных изданий должен составлять: учебники, учебное пособие, учебно-методическое пособие – не менее 85 страниц; методические указания, методические рекомендации и др. – не менее 50 страниц.

Форма (электронная, печатная) учебных изданий, рассмотренных и утвержденных на Методическом совете, фиксируется в протоколе Методического совета и в последующем изменению не подлежит.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об учебных изданиях по образовательным
программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 8.3.П – 22.0 - 2025

Страница 22 из 36

Разработано:

И.о. начальника УМУ

Директор библиотеки

Зав. методическим кабинетом

Начальник отдела печати

Н.В. Тумурхонова

Е.С. Вершинина

С.В. Жугдурова

О.Р. Цыдыпова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества
Положение об учебных изданиях по образовательным
программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 8.3.П – 22.0 - 2025

Страница 22 из 36

И.о. начальника УМУ

Директор библиотеки

Зав. методическим кабинетом

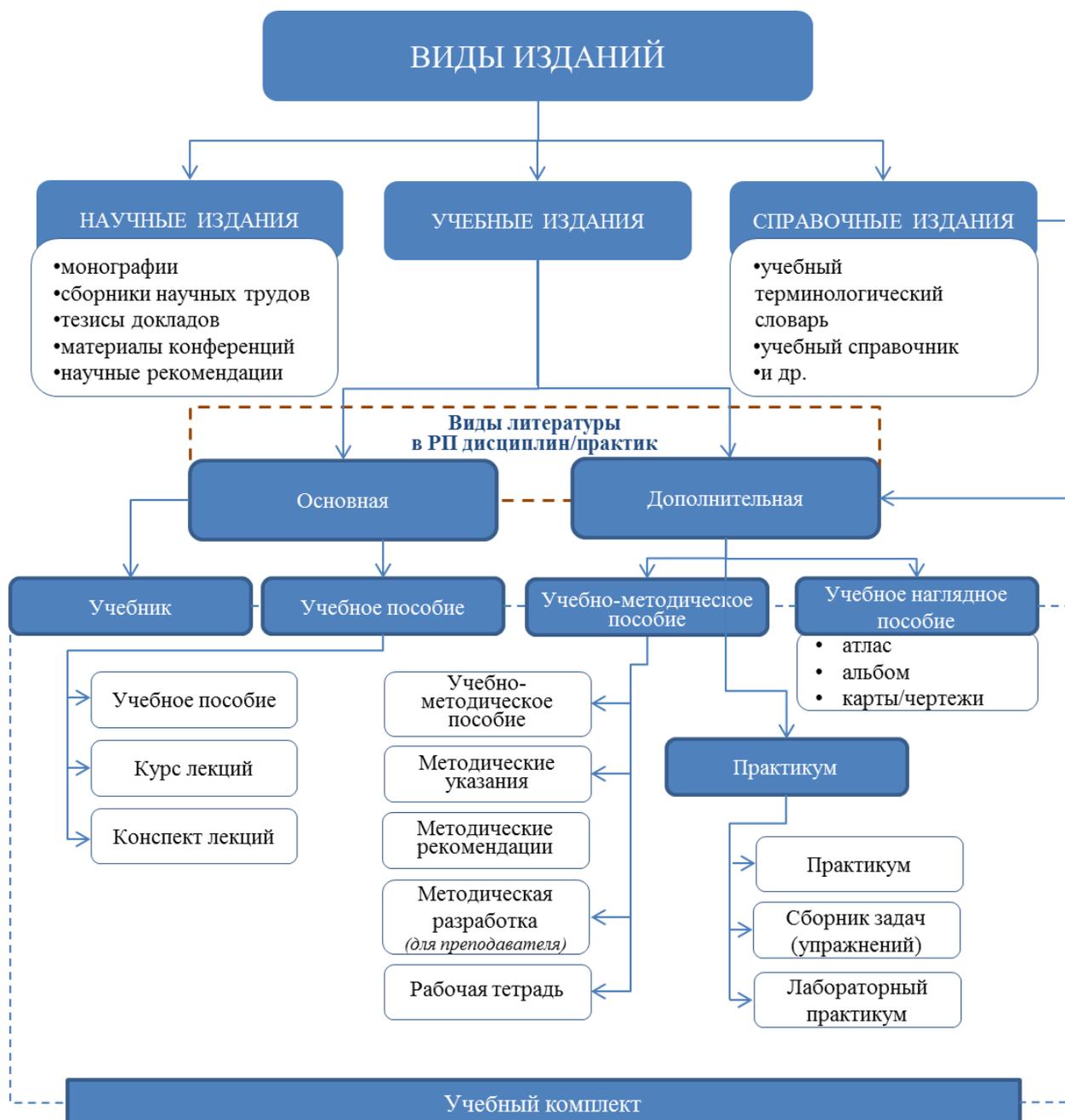
Начальник отдела печати

Н.В. Тумурхонова

Е.С. Вершинина

С.В. Жугдурова

О.Р. Цыдыпова



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК–8.3.П–22.0–2025
		Страница 25 из 36

Приложение 3

Оформление библиографического списка / списка литературы

Описание книги одного автора

Жамьянова, Н. Ц. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. Ц. Жамьянова ; Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова. – Улан-Удэ, 2013. – 112 с. : прил. – Текст : непосредственный.

Описание книги двух авторов

Коменданова, Т. М. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтного строительства : учебное пособие для студентов специальности 120301 "Землеустройство" / Т. М. Коменданова, Е. В. Малханова ; Бурятская ГСХА имени В. Р. Филиппова, Институт землеустройства, кадастров и мелиорации, Кафедра землеустройства. – Улан-Удэ, 2009. – 52 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги трех авторов

Имескенова, Э. Г. Педагогическая практика : учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / Э. Г. Имескенова, О. М. Цыбикова, О. А. Алтаева ; Бурятская ГСХА имени В. Р. Филиппова. – Улан-Удэ, 2016. – 48 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги четырех и более авторов

Научные основы склонового земледелия Бурятии : монография / А. П. Батудаев, О. А. Алтаева, Е. Э. Куклина, В. М. Коршунов ; ред. А. П. Батудаев ; Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова. – Улан-Удэ, 2014. – 172 с. – Текст : непосредственный.

Совершенствование механизма формирования баланса трудовых ресурсов в сельской местности (на примере Алтайского края): монография / М. Л. Акишина, А. А. Фанненштиль, Е. Ю. Лейбгам [и др.] ; Алтайский государственный аграрный университет. – Барнаул, 2014. – 167 с. – Текст : непосредственный.

Описание книги под редакцией

Металлические конструкции : учебник: в 3 т. / под ред. В. В. Горева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Высшая школа, 2001. – Том 1. – 551 с. – Текст : непосредственный.

3D-технология построения чертежа. AutoCAD : учебное пособие / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, Е. П. Дубовикова ; под ред. А. Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург, 2005. – 245 с. – Текст : непосредственный.

Описание методических указаний

Цыдыпова, М. В. Основы инженерно-экологических изысканий : методические указания к самостоятельной работе студентов направления 20.03.02 - Природообустройство и водопользование / М. В. Цыдыпова ; ФГБОУ ВПО "Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова". - Улан-Удэ, 2015. - Текст : непосредственный.

Химия : методические указания и задания к контрольным работам для обучающихся первого курса заочной формы обучения по направлениям "Зоотехния", "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", "Биология", "Водные биоресурсы и аквакультура" / Т. Ц. Жамсуева, Л. П. Ильина, А. В. Бардымова, Ц-Д. Д. Батомункуева ; ФГБОУ ВО "Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова". - Улан-Удэ, 2015. - 44 с. - Текст : непосредственный.

Описание статьи из сборника, книги

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об учебных изданиях по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.3.П – 22.0 - 2025
		Страница 26 из 36

Ханхасыков, С. П. Мастоцитомы и гистиоцитомы собак / С. П. Ханхасыков. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы ветеринарной медицины Сибири : материалы международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию профессора Василия Родионовича Филиппова (27--29 июня 2013 года). - Улан-Удэ : Издательство БГСХА имени В. Р. Филиппова, 2013. - Часть 1. - С. 136-137

Зайцева, Л. А. Ученые - селекционеры / Л. А. Зайцева. - Текст : непосредственный // Гордость академии (к 75-летию Бурятской ГСХА им. В.Р. Филиппова). - Улан-Удэ : Издательство БГСХА имени В. Р. Филиппова 2006. - С. 43-73.

Описание статьи из журнала, газеты

Емельянов, А. М. Некоторые параметры агрометеорологических условий сухостепной зоны Бурятии / А. М. Емельянов. - Текст : непосредственный // Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ, 2014. - № 3 (36). - С. 37-42.

Жилякова, Г. М. Настриг и свойства шерсти ярок бурятского типа забайкальской породы, полученных в разные сроки ягнения / Г. М. Жилякова, М. Д. Лаконова. - Текст : непосредственный // Овцы, козы, шерстяное дело. - 2015. - N 4. - С. 43-44.

Намжилов, Г. Правило четырех «К» : корова, корма, кадры, комфорт / Г. Намжилов. - Текст : непосредственный // Бурятия. – 2017. – 12 мая (№ 49). – С. 7.

Описание диссертации и автореферата

Абидуев, А. А. Повышение эффективности технологических процессов фракционной очистки зерна и семян : специальность 05.20.01 "Технологии и средства механизации сельского хозяйства" : диссертация на соискание ученой степени доктора технических наук / Абидуев Андрей Александрович ; Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления. - Улан-Удэ, 2018. - Текст : непосредственный.

Томитова, Е. А. Морфофункциональная характеристика половой системы продуктивных животных при различных физиологических состояниях, под воздействием экзогенных половых гормонов и их влияние на оплодотворяемость коров : автореф. дис. ... д-ра ветеринар. наук : специальность 06.02.01 "Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных" / Томитова Елизавета Алексеевна ; Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ, 2012. - 39 с. - Текст : непосредственный.

Семиусова, А. С. Урожай яровой пшеницы, особенности роста растений и разложения растений и разложения растительной массы в повторных посевах лесостепной зоны Бурятии : автореф. дис. ... канд. с.-х. наук : специальность 06.01.01 "Общее земледелие, растениеводство" / Семиусова Алена Сергеевна ; Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ, 2013. - 22 с. - Текст : непосредственный.

Описание нормативных документов

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и

введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – Тест : непосредственный.



Описание многотомного издания

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Часть 2: Детские болезни / В.Д. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. – Тест : непосредственный.

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Высшая школа, 2011. – Том 1. – 551 с. – Тест : непосредственный.

Описание переводного издания

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе ; пер. с фр. А. Тополева. – Санкт-Петербург : Евразия, 2001. – 344 с. – Тест : непосредственный.

Описание электронного источника

Базарова, М. У. Первичная учетная документация : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК / М. У. Базарова, А. Н. Гомбоева. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА, 2021. - 252 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=5474> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный

Абдразаков, Ф. К. Инженерная защита территорий и сооружений : учебное пособие / Ф. К. Абдразаков, О. В. Михеева, Е. Н. Миркина. – Саратов : Саратовский ГАУ, 2019. – 167 с. – ISBN 978-5-9999-3173-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/137506> (дата обращения: 22.01.2025). – Текст : электронный

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

Сосорова, С. Б. Сорбция фосфат-иона аллювиальной дерновой почвой / С. Б. Сосорова. - Текст : электронный // Природа Внутренней Азии. Nature of Inner Asia. - 2021. - № 2-3 (18). - С. 64-72. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47386959> (дата обращения: 22.01.2025).



Приложение 4

Образцы оформления выходных сведений учебных изданий
Титульный лист (печатное издание)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (12pt)
БУРЯТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ В. Р. ФИЛИППОВА (12pt,)

Высшее образование (12pt, курсив)

Д.Ц. Гармаев (18 pt, п/ж.)

Традиционное животноводство Бурятии

(20-22 pt, п/ж; оформление названия единообразно со страницей с выпускными данными)

2-е издание, е, переработанное и дополненное

*Допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебного пособия
для обучающихся по направлению подготовки «Зоотехния» (уровень
магистратуры)(14 pt, курсив)*

Улан-Удэ (14 pt)
Бурятская ГСХА
2022



Оборот титульного листа (печатное издание)

УДК 637.4/.6(075.8) (12pt)

Г 206

Протокол методического совета ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» № 33 от 3 февраля 2022 г. (12 pt)

Автор:

Д.Ц. Гармаев – доктор сельскохозяйственных наук, профессор кафедры «Технология производства, переработки и стандартизации с/х продукции» ФГБОУ ВО Бурятской ГСХА.

Рецензенты:

С.И. Билтуев - доктор сельскохозяйственных наук, профессор кафедры «Частная зоотехния и технологии производства продукции животноводства» ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

Б.Э. Минжуров - начальник отдела животноводства, племенного дела и рыбного хозяйства МСХ и ПРБ.

Гармаев, Дылгыр Цыдыпович.

Г 206 Традиционное животноводство Бурятии: практикум / Д. Ц. Гармаев ; ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. – Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2022. – 96 с. – (Высшее образование).
ISBN 978-5-8200-0443-8

не более 600 печат. знаков

В учебном пособии включены занятия по основным темам дисциплины «Традиционное животноводство Бурятии»: роль традиционного животноводства и его значение в сельском хозяйстве; хозяйственно-биологические особенности аборигенных животных; перспективы развития традиционного животноводства.

Учебное пособие подготовлено в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 – «Зоотехния», магистерская программа «Пищевая безопасность, производство и сбыт традиционных продуктов питания», квалификация – магистр.

УДК 637.4/.6(075.8)

ISBN 978-5-8200-0443-8

(10 pt.) © Д.Ц. Гармаев, 2022

© ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова», 2022



Приложение 6

Концевая титульная страница (выпускные данные) (печатное издание)

Учебное издание (11 pt)

Гармаев Дылгыр Цыдыпович

ТРАДИЦИОННОЕ ЖИВОТНОВОДСТВО БУРЯТИИ

Учебное пособие

Редактор Д. Д. Филиппова (10 pt)
Компьютерная верстка О. Р. Цыдыповой

Подписано в печать 01.02.2022. Бумага офс. No1. Формат 60x84 1/16
Усл. печ. л. 3,3. Тираж 50 экз. Заказ No 188.
Цена договорная.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8
e-mail: rio_bgsha@mail.ru



Основной титульный экран (электронное издание)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (12pt)
БУРЯТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ В. Р. ФИЛИППОВА (12pt)

Высшее образование

Технология производства продукции скотоводства

(20-22 pt, п/ж; оформление названия единообразно со страницей с выпускными данными)

2-е издание, е, переработанное и дополненное

Допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебно-методического пособия для обучающихся по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Зоотехния»

Составители

Д. Ц. Гармаев, О. Г. Тыхенова (14pt)

Улан-Удэ
Бурятская ГСХА
2022

© ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова», 2022

[Об издании – 1, 2, 3](#)



Дополнительный титульный экран – сведения об издании (электронное издание)

УДК 637 (07)

Т 384

Протокол методического совета ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» № 33 от 3 февраля 2022 г.

Составители:

Д. Ц. Гармаев – д-р с.-х. наук, профессор кафедры «Технология производства, переработки и стандартизации с/х продукции» ФГБОУ ВО Бурятской ГСХА.

О. Г. Тыхенова – канд. с.-х. наук, доцент кафедры «Технология производства, переработки и стандартизации с/х продукции» ФГБОУ ВО Бурятской ГСХА.

Рецензенты:

Г. М. Жиликова – д-р с.-х. наук, профессор кафедры «Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства» ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»;

А. М. Попов – канд. с.-х. наук, заместитель начальника отдела животноводства, племенного дела и рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия

Т 384 **Технология производства продукции скотоводства:** учебно-методическое пособие / Сост.: Д. Ц. Гармаев, О. Г. Тыхенова. – Улан-Удэ : Бурятская ГСХА, 2022. – 66 с. (Высшее образование) .

Пособие содержит теоретические сведения по дисциплине, практические работы, тестовые вопросы, список рекомендуемой литературы. Учебно-методическое пособие предназначено для выполнения лабораторных и практических занятий обучающихся по направлению «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Зоотехния».

УДК 637 (07)

Текстовое (символьное) электронное издание

Минимальные системные требования:

РС не ниже класса Intel Celeron 2 ГГц; 512 Mb RAM ; Adobe Acrobat Reader.

[Об издании – 1, 2, 3](#)

© Д.Ц. Гармаев, О.Г. Тыхенова, составление, 2022
© ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова», 2022



Приложение 9

Дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения (электронное издание)

Электронное издание создано при использовании программного обеспечения MS
Microsoft Word

Техническая обработка и подготовка материалов:
Фамилия И.О.

Дата подписания к использованию:
дд.мм.гггг

Объем издания – 646.03 КБ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В. Р. Филиппова»

670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8
e-mail: bgsha@bgsha.ru

[Об издании – 1, 2, 3](#)



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства
по качеству

/Э.Г. Имескенова/

Проректор по научно-
исследовательской работе и
международным связям

/О.А. Алтаева/

