

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбилов Бэлхто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2025 17:12:10
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**35.02.08 ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
(АПК)**

Обеспечивающая преподавание **АТК**

дисциплины кафедре

Квалификация **Техник**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен**

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в часах/неделях **78/ 0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1, 2 Семестр 2, 3	Количество часов	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Практические	32	26	58
Контактная	32	26	58
Сам. работа	10	10	20
Итого	42	36	78

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
преподаватель СПО Очирова Валентина Николаевна _____

Программа дисциплины
СТЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ (АПК) (приказ Минобрнауки России от 27.05.2022 г. № 368);
 - ;

составлена на основании учебного плана:
 о35.02.08_Электротехнические системы в АПК_1.plx
 утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа
АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. _____
 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» 02.2025г., протокол № 7 Председатель методической комиссии агротехнического колледжа Внешний эксперт (представитель) <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> _____ подпись </div> <div style="width: 45%;"> _____ И.О. Фамилия </div> </div>
--

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: развитие и формирование иноязычной коммуникативной компетенции</p> <p>Задачи: систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях; развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся</p>
---	---

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть		СГЦ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования и осветительного оборудования
2	1 семестр	Основы бережливого производства
3	1 семестр	Основы автоматики
4	1 семестр	Техническая механика
5	1 семестр	Материаловедение
6	1 семестр	Основы электротехники
7	1 семестр	Основы механизации сельского хозяйства
8	1 семестр	Компьютерная графика
9	1 семестр	Инженерная графика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:		
1	4 семестр	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
2	4 семестр	Правовые основы профессиональной деятельности
3	4 семестр	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	4 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
5	4 семестр	Преддипломная практика
6	4 семестр	Выполнение работ по профессии слесаря - электрика
7	4 семестр	Учебная практика
8	4 семестр	Производственная практика
9	4 семестр	Экзамен по модулю
10	4 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
11	4 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
12	4 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
13	4 семестр	Технологии ремонта и обслуживания электрооборудования
14	4 семестр	Информационные технологии в профессиональной деятельности
15	2 семестр	Учебная практика
16	2 семестр	Производственная практика
17	2 семестр	Экзамен по модулю
18	2 семестр	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий
19	3 семестр	Светотехника
20	2 семестр	Электротехнические материалы
21	2 семестр	Автоматизированные и роботизированные системы в АПК
22	2 семестр	Организационное обеспечение деятельности по монтажу, наладке и эксплуатации объектов
23	2 семестр	Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий
24	2 семестр	Энергоснабжение предприятий АПК
25	2 семестр	Организация и планирование бесперебойного энергообеспечения предприятий АПК
26	2 семестр	Учебная практика
27	2 семестр	Производственная практика
28	2 семестр	Экзамен по модулю
29	3 семестр	Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии

30	3 семестр	Эксплуатация и ремонт электротехнических изделий
31	3 семестр	Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных и роботизированных систем на предприятиях АПК
32	3 семестр	Организация и управление службами технического сервиса электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем
33	3 семестр	Учебная практика
34	3 семестр	Производственная практика
35	3 семестр	Экзамен по модулю
36	3 семестр	Основы электробезопасности
37	2 семестр	Математика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать и понимать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов в профессиональной направленности:

Уровень 1	не знает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Уровень 2	хорошо знает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Уровень 3	знает в полной мере способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Уметь делать (действовать) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас:

Уровень 1	не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Уровень 2	хорошо умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Уровень 3	умеет в полной мере выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
--	--	---	---

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать и понимать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов в профессиональной направленности:			
Уровень 1	не знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
Уровень 2	хорошо знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
Уровень 3	знает в полной мере современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
Уметь делать (действовать) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас:			
Уровень 1	не умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
Уровень 2	хорошо умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Уровень 3	в полной мере умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать и понимать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов в профессиональной направленности:			
Уровень 1	не знает как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Уровень 2	хорошо знает как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Уровень 3	в полной мере знает как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Уметь делать (действовать) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно овершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас:			
Уровень 1	не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Уровень 2	хорошо умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Уровень 3	в полной мере умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий	
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4	
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Профессионально-ориентированный						
1.1	Electricity	Пр	2	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 09.	Устный опрос
1.2	Electricity	Ср	2	3		Устный опрос
1.3	the life cycle of a plant	Пр	2	6		Устный опрос
1.4	the life circle of a plant	Ср	2	3		Устный опрос
Раздел 2. Деловая корреспонденция						
2.1	A business letter	Пр	2	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 09	Устный опрос
2.2	A business letter	Ср	2	2		Устный опрос
2.3	The style of a business	Пр	2	6		Устный опрос
2.4	Types of a business letter	Пр	2	6		Устный опрос
2.5	Resume	Пр	2	4		Устный опрос
2.6	Resume	Ср	2	2		Устный опрос
Раздел 3. Страноведение						
3.1	Russia	Пр	3	6	ОК 01.,ОК 02.,ОК 09	Устный опрос
3.2	Russia	Ср	3	2		Устный опрос
3.3	Moscow	Пр	3	6		Устный опрос
3.4	Moscow	Ср	3	2		Устный опрос
3.5	The Republic of Buryatia	Пр	3	6		Устный опрос
3.6	The Republic of Buryatia	Ср	3	2		Устный опрос
3.7	Ulan-Ude	Пр	3	4		Устный опрос

3.8	Baikal	Пр	3	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 09	Устный опрос
3.9	Ulan-Ude	Ср	3	4		Устный опрос
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО			Адрес	
424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)			670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус	
434	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus			670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус	
430	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Мультимедийная лаборатория иностранных языков) (430)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» - 16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore ii3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной). Стенды. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office			670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ. НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)						
Наименование					Доступ	
1					2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»					http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»					http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»					http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):						
1					2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)					https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных					https://elib.bgsha.ru/pbd	

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г.	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Очирова Валентина Николаевна	преподаватель СПО	,

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-

педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение

Перечень видов оценочных средств

перечень вопросов к экзамену

комплект контрольных работ

комплект вопросов для самоконтроля

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Иностранный язык в профессиональной деятельности	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)

Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Read and translate the text

2. Present the plant

Answer the questions:

1. What structure is used for a business letter?

2. Why is the block structure called this way?

3. What blocks does the block structure of a business letter have

Tell about the parts of business letters, their places and content.

Arrange the following parts of the letters in the right way:

Sincerely yours,

Tom Curtis

16 June, 2011

Dear Mr Hunt,

Merson Electronics

Cavendish House Worple Way

Bristol BS1 7QX

I am writing to confirm the arrangements for Dr Robinson's visit to your factory next month. She will be arriving at Changi Airport on flight BA 873 at 15.00 on 8 July. I would be grateful if you could arrange for a car to meet her at the airport and take her to the Raffles Hotel where she will be staying for the first part of her trip.

Pansing International

100 Industrial Rd

Singapore 1953

a) Dear James

Yours sincerely,

2009 BUSINESS CONFERENCE, 10/11 DECEMBER 2009

I have pleasure in inviting you to attend our special conference to be held at Sheraton Hotel, London on Thursday/Friday 10/11 December 2009.

This intensive, practical conference for businessmen aims to:

increase your business productivity

enable networking with business partners

The seminar is power-packed with a distinguished panel of professional speakers who will give expert advice on many useful topics.

If you would like to join us please complete the enclosed registration form and return it to me before 30 August with your fee of £50 per person.

I look forward to seeing you again at this exciting conference.

John Smith

Conference Secretary

Mr James Hilton

General Manager

JMK Co Ltd

34 Wood Lane

London

Tema 2.2

Answer the questions:

1. What styles of business letters do you know?
2. What are the main features of full block style?
3. What are peculiarities of the block style?
4. What are the characteristics of semi-block style?

Arrange the following parts of the business letter using the full block style, the block style, the semi-block style:

Dear Mr. Clancy,

Yours truly,

2342 16th Street
Yorkton, NS B4T 1Y9

John Clancy
Personnel Manager
Greenway Publishers Inc.
91 Hollingshead Road
Georgetown, NB
E 3B 2C3

We are pleased to announce that you are invited for our annual award ceremony.
In addition to our invitation there is a programme for our event.
It would be our pleasure to see you among our guests.

Shirley Patterson
Director of the ceremony

February 28, 2013

Answer the questions:

1. What is the letter of inquiry?
2. Why is it important to state the question/ problem in a letter clearly?
3. Is it easy to write such letters? Why/ Why not?
4. What is the purpose of the letter of inquiry/ request?
5. What are the characteristics of a successful request letter?

. You are a parent of a teenager who is quite dependant on gadgets. You've heard about the Redrock Adventure center and decided it would help to solve the problem. Write a letter to the Redrock Adventure Center, Castletown, Co. Galway, asking for information about summer courses for young people. Explain what kind of courses you are interested in and its cost. Also, look for information on places to stay near the Adventure Centre.

You are the head of your local students' club. Your group is planning to take part in a cycling tour of Co. Wicklow. Write to the Information Office, An Oige, 39 Mountjoy Square, Dublin 1, asking for information about hostels in Wicklow, group rates and about possible discounts for students

Answer the questions:

1. What do people do by writing letters of applications?
2. What is a real purpose of a letter of application?
3. What do we state in the 1st paragraph?
4. What does the 2nd paragraph state?
5. What is the 3rd paragraph about?

Write an application letter using full block style/semi block style according to this information:

Imagine that you decided to take Master's programme in the University of England. You saw an announcement about graduates' admission on the official Internet page of the University of England. You want to take a Master's programme on you speciality. So, they ask to submit an application letter. They are looking for young people with Bachelor degree, secondary education that can participate in different non-academic activities. Application letters must be sent for the following address:

Principal Mr.Brown, PhD, prof..

5. What do we put at the very beginning of the resume?
6. What is the purpose of the “Objective” part?
7. What do we indicate in the “Education section”?
8. How do we point the experience?
9. What is the last part of the resume?

Write a resume according to the following task:

a) You are an experienced specialist. You have worked since you are 15. But this year your organization decided to perform a rebranding and you turned to be thrown out of work. As a result you begin to search a new job and send your resume. You are a newly graduated young person. To find a good job you send your resume to different firms and organizations

Answer the following comprehension questions.

1. Where does the vast territory of Russia lie?
2. What oceans and seas is Russia washed by?
3. What countries does Russia border on?
4. What are the main mountain chains, rivers and lakes in Russia?
5. How can you characterize Russia’s climate?
6. What mineral and natural resources is Russia rich in?
7. What is the population of Russia?
8. What branches does the government consist of?
9. What is the legislative power exercised by?
10. What body does the executive power belong to?

Translate the sentences into English.

1. Россия расположена в восточной части Европы и северной части Азии.
 2. Обширная территория России омывается 12 морями и тремя океанами.
 3. Россия граничит с Монголией, Китаем, Финляндией и другими странами.
 4. В России имеется большое количество месторождений полезных ископаемых.
 5. Полезные ископаемые России включают нефть, газ, уголь, железо, цинк, золото, алмазы, цветные металлы и другие.
 6. Россия является крупным производителем нефти и природного газа.
 7. Россия - парламентская республика с президентом во главе государства.
 8. Исполнительную власть представляет кабинет министров, возглавляемый премьер-министром.
 9. Законодательная власть в стране принадлежит Федеральному Собранию.
 10. Судебная власть осуществляется Конституционным Судом, Верховным Судом и региональными судами.
- Национальная эмблема России – двуглавый орёл

Study the plan of the text and use it in your retelling.

- Russia occupies the vast territory.
- Russia is washed by 12 seas and 3 oceans.
- It borders on many countries.
- The climate of Russia.
- Natural and mineral resources of Russia.
- The current population of Russia.
- The capital of the Russian Federation.
- Industry and agriculture in Russia.
- The state system of Russia.

Answer the following comprehension questions.

1. Where is Buryatia situated?
2. What does it border on?
3. What is the total territory of Buryatia?
4. What are the highest mountains and longest rivers in Buryatia?
5. What is Baikal famous for?
6. Why is the nature of Buryatia considered to be unique?
7. What does sharp continental climate mean?
8. How much is the population and what are the largest ethnic groups of Buryatia?
9. What mineral resources is Buryatia rich in?
10. What are the branches of agriculture?
11. What are the leading branches of industry?

7. The Republic is rich in mineral resources.
8. The leading branch of agriculture is farming.
9. The executive power is represented by Narodny Khural.
10. Buryatia attracts thousands of tourists.

Prove that:

1. The nature of Buryatia is unique.
2. The Republic is rich in mineral resources.
3. The agriculture of Buryatia is highly developed.

Buryatia attracts thousands of tourists

Тема 3.3. Answer the following comprehension questions.

1. What do you know about the history of Ulan-Ude?
2. What is the population of Ulan-Ude?
3. What rivers does Ulan-Ude stand on?
4. What parts does the city consist of?
5. Why is Ulan-Ude a large industrial city?
6. How are East and West linked in Ulan-Ude?
7. Why is Ulan-Ude a well-known scientific center of Siberia?
8. Are there any theaters in Ulan-Ude? What are they?
9. What museums of Ulan-Ude do you know?
10. Why is Ulan-Ude called the students' city?
11. What sister-cities has Ulan-Ude got?
12. What can you say about the citizens living in Ulan-Ude?

Translate the following sentences.

1. Улан-Удэ был основан в 1666 году.
2. Наш город расположен на берегах двух рек.
3. Центральная часть города – это исторический, культурный и деловой центр.
4. Улан-Удэ – один из самых крупных промышленных городов Восточной Сибири.
5. Сегодня город живет в новом деловом ритме.
6. В городе есть православные церкви и буддийские дацаны.
7. Ученые бурятского научного центра опубликовали множество научных работ, среди них выделяются такие работы как “Абай Гэсэр”, книги о русском фольклоре, атлас тибетской медицины и др.
8. В нашем городе есть театры для любого зрителя: юных и взрослых театралов.
9. В городских музеях хранится память прошлого жителей республики.
10. Улан-Удэ часто называют городом студентов.
11. Улан-Удэ имеет города-побратимы.

Горожане приветливы и гостеприимны

Тема 3.4. Answer the following comprehension questions.

1. Why is environmental pollution considered to be a serious problem?
2. What are the main sources of air pollution?
3. What is the effect of air pollution on climate?
4. What measures do governments take to reduce air pollution?
5. How can we get clean and renewable energy?
6. What are three main sources of water pollution?
7. In what way do companies and enterprises pollute water?
8. What is acid rain?
9. What causes thermal pollution?
10. What is the effect of farmers' activities on environment?
11. What do seashores look like?
12. What changes can water pollution lead to?
13. How do people try to solve the problem of water pollution?
14. What is soil pollution?
15. How much trash daily do people throw in the USA?
16. What does soil pollution effect?
17. Why do people use recycling?
18. What should be done to reduce soil pollution?

7. Untreated sewage is not harmful.
8. Agricultural chemicals and wastes add a lot to water pollution.
9. Water used for irrigation is one of the main sources of pollution.
10. Water pollution causes many diseases and poisons drinking water.
11. Cleansing equipment help remove harmful chemicals from wastes.
12. Trash is the serious problem today.
13. Polluted soil can be used to grow crops.
14. Recycling is a way to reduce trash.

Answer the following comprehension questions.

1. Where does the vast territory of Russia lie?
2. What oceans and seas is Russia washed by?
3. What countries does Russia border on?
4. What are the main mountain chains, rivers and lakes in Russia?
5. How can you characterize Russia's climate?
6. What mineral and natural resources is Russia rich in?
7. What is the population of Russia?
8. What branches does the government consist of?
9. What is the legislative power exercised by?
10. What body does the executive power belong to?

Exercise 5. Are the sentences true or false? Correct the false sentences.

1. In Russia there are no long rivers and high mountains.
2. The climate of Russia is very mild.
3. About a third of the entire area of Russia is covered with forests.
4. Moscow is the capital of Great Britain.
5. Russia is not rich in mineral resources.
6. The Volga, the biggest river in Russia, flows into the Black sea.
7. Russia is not a parliamentary republic.
8. The executive power belongs to the State Duma.
9. The judicial power belongs to the system of courts.
10. The legislative power is exercised by the Constitutional Court.

Answer the following comprehension questions.

1. Where is Buryatia situated?
2. What are the highest mountains in Buryatia?
3. What is Baikal famous for?
4. How many rivers flow into the lake?
5. What does sharp continental climate mean?
6. What is the leading branch of agriculture?
7. What are the main agricultural products?
8. What is the political system of Buryatia?
9. What are the main theatres of Ulan-Ude?
10. Why does Buryatia attract a lot of tourists?

Agree or disagree with the statements.

1. Buryatia is a part of Russian Federation.
2. The republic of Buryatia is mostly a plain.
3. All rivers in Siberia flow out of Baikal.
4. Baikal contains 22% of the world's fresh water reserves.
5. The climate of Buryatia is mild.
6. The leading branch of economy is tourism.
7. The capital city is Ulan-Ude.
8. The legislative power is exercised by the cabinet of Ministers.
9. The executive power is represented by Narodny Khural.
10. Buryatia attracts thousands of tourists.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			