

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 24.06.2026 16:51:38
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957abaef76757a68 **Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Землеустройство

Уч. ст., Уч. зб.

Семиусова А.С.

подпись

«28» апреля 2026г.

«УТВЕРЖЕНО»

Директор
Институт землеустройства, кадастров
и мелиорации факультет

Уч. ст., Уч. зб.

Балданов Н.Д.

подпись

«28» апреля 2026г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.18 Менеджмент и маркетинг

**21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование
направленность (профиль) Геодезия**

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 5 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа	10	10
Сам. работа	94	94
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):
Гармаева Людмила Бургэдовна

Программа дисциплины

Менеджмент и маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 972);

составлена на основании учебного плана:

b210303_z_5.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Землеустройство

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Семиусова А.С.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «18» декабря 2025г., протокол №4

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Даржаев В.Х.

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: получение базовых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области менеджмента и маркетинга.</p> <p>Задачи: изучение основных понятий и терминов, применяемых в области менеджмента и маркетинга; изучение функций и методов управления, мотивации персонала, процесса разработки и принятия управленческих решений; изучение процесса и методов проведения маркетинговых исследований; приобретение навыков принятия и реализации управленческих решений; приобретение навыков проведения маркетинговых исследований.</p>
---	---

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	2 семестр	Экономика
2	1 семестр	Психология и педагогика
3	4 семестр	Производственная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Знать и понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.:

Уровень 1	ИД-2 не знает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста ИД-4 Не знает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Уровень 2	ИД-2 Знает удовлетворительно важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста ИД-4 Знает удовлетворительно эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Уровень 3	ИД-2 Знает хорошо важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста ИД-4 Знает хорошо эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Уровень 4	ИД-2 Знает отлично важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста ИД-4 Знает отлично эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уметь делать (действовать) использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени.:

Уровень 1	ИД-2 не умеет применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4 Не умеет критически оценивает эффективность использования времени
Уровень 2	ИД-2 Умеет удовлетворительно применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4 Умеет удовлетворительно критически оценивает эффективность использования времени

Уровень 3	ИД-2 умеет хорошо применять планировать и перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4 Умеет хорошо критически оценивает эффективность использования времени		
Уровень 4	ИД-2 Умеет отлично применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4 Умеет отлично критически оценивает эффективность использования времени		
Владеть навыками (иметь навыки) стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач.:			
Уровень 1	ИД-2 не владеет временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития ИД-4 Не владеет навыками способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач		
Уровень 2	ИД-2 Владеет удовлетворительно временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития ИД-4 Владеет удовлетворительно способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач		
Уровень 3	ИД-2 владеет хорошо временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития ИД-4 Владеет хорошо способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач		
Уровень 4	ИД-2 Владеет отлично временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития ИД-4 Владеет отлично способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;			
Знать и понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.:			
Уровень 1	ИД-1 Не знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности ИД-2 Не знает и не понимает источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений		
Уровень 2	ИД-1 Знает удовлетворительно основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности ИД-2 Знает удовлетворительно источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений		
Уровень 3	ИД-1 Знает хорошо основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности ИД-2 Знает и понимает хорошо источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений		

Уровень 4	ИД-1 Знает в полном объеме основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности ИД-2 Знает и понимает в полном объеме источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений		
Уметь делать (действовать) использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени.:			
Уровень 1	ИД-1 Не умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Не умеет планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата		
Уровень 2	ИД-1 Умеет удовлетворительно обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Умеет удовлетворительно планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата		
Уровень 3	ИД-1 Умеет хорошо обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Умеет хорошо планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата		
Уровень 4	ИД-1 Умеет в полном объеме обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Умеет в полном объеме планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата		
Владеть навыками (иметь навыки) стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач.:			
Уровень 1	ИД-1 Не владеет способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Не владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников		
Уровень 2	ИД-1 Владеет удовлетворительно способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Владеет удовлетворительно методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников		
Уровень 3	ИД-1 Владеет хорошо способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Владеет хорошо методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников		
Уровень 4	ИД-1 Владеет в полном объеме способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Владеет в полном объеме методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Менеджмент и маркетинг в сельском хозяйстве							
1.1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Лек	5	1	УК-10,УК-6		Лекция-визуализация
1.2	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Лек	5	1	УК-10,УК-6		Лекция с разбором конкретных ситуаций
1.3	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Лек	5	1	УК-10,УК-6		Лекция-визуализация
1.4	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Пр	5	1	УК-10,УК-6		Устный опрос, защита рефератов
1.5	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Пр	5	1	УК-10,УК-6	1	Устный опрос, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
1.6	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Пр	5	1	УК-10,УК-6	1	Проверка решения кейс-задач
1.7	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Ср	5	16	УК-10,УК-6		Устный опрос, тестирование, защита рефератов
1.8	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Ср	5	16	УК-10,УК-6		Тестирование, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач

1.9	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Ср	5	16	УК-10,УК-6		Проверка конспектов, решение кейс-задач
Раздел 2. Реализация функций и использование методов менеджмента. Разработка управленческих решений							
2.1	Функции менеджмента. Методы управления. Принятие управленческих решений.	Лек	5	1	УК-10,УК-6		Лекция-визуализация
2.2	Функции менеджмента. Методы управления	Пр	5	2	УК-10,УК-6	1	устный опрос, проверка выполнения заданий
2.3	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Пр	5	1	УК-10,УК-6	1	тестирование, устный опрос, проверка выполнения заданий
2.4	Функции менеджмента	Ср	5	14	УК-10,УК-6		Тестирование, устный опрос, проверка конспектов, проверка выполнения заданий
2.5	Методы управления	Ср	5	16	УК-10,УК-6		Тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий
2.6	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Ср	5	16	УК-10,УК-6		тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий, защита бизнес-плана

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Забродская Н.Г. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 301 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=449204
Л1.2	Барина Е. А. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлениям подготовки 35.03.03 агрохимия и агропочвоведение 35.03.04 агрономия. - Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2022. - 168 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/421412

Дополнительная литература

Л2.1	Стуканова И. П., Никитина Л. А., Дубровин И. А., Дубровин И. А. Менеджмент и маркетинг:Рек. УМО в качестве учебника по напр. 260300 по спец 260301, 260303, 260302. - М.: КолосС, 2007. - 208
Л2.2	Редько Т. Л. Менеджмент и маркетинг (академический модуль):Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения. - Улан-Удэ: ИПК ВСГАКИ, 2014. - 60
Л2.3	Беспалова В. В., Игotti И. Н. Менеджмент и маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов специальности 250403 «Технология деревообработки» [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2013. - 12 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45501
Л2.4	Рабочая тетрадь к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» раздел «Менеджмент» для студентов направления подготовки 35.03.05 «Садоводство» всех форм обучения [Электронный ресурс]:. - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2018. - 120 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/137660
Л2.5	Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]:методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 78 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148545
Л2.6	Анциферова И. В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Пермь: ПНИПУ, 2014. - 264 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161034
Л2.7	Котлярова Л. Д. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - пос. Караваево: КГСХА, 2021. - 76 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252335
Л2.8	Зеньков И. В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. - 330 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/270071

Л2.9	Быкова Н. В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 сельское, лесное и рыбное хозяйство. - Ярославль: Ярославский ГАУ, 2023. - 184 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/432593
------	---

Методическая литература

Л3.1	Тушкаева Л. В., Гармаева Л. Б. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов неэкономических специальностей и направлений всех форм обучения [Электронный ресурс]:. - , 2014. - 72 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=613
------	--

Л3.2	Маханова О. В., Тимофеева Н. С. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]:Учебное пособие для обучающихся по агрономическим направлениям подготовки высшей школы. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 159 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/02041
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
338.24 (07)/М 36-570770820 Менеджмент и маркетинг Учебное пособие для обучающихся по агрономическим направлениям подготовки высшей школы Маханова О. В., Тимофеева Н. С. Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА 2021 0 159 https://elib.bgsha.ru/sotru/02041 Менеджмент и маркетинг 28.11.2024		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	https://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	https://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	https://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гармаева Людмила Бургэдовна	Высшее образование –специалитет, Педагогика и методика начального образования, квалификация учитель начальных классов	

	Высшее образование –специалитет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация экономист Высшее образование – магистратура менеджмент, магистр Экологический менеджмент Подготовка кадров высшей школы –аспирантура Экономика квалификация исследователь- преподаватель исследователь	
--	---	--

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежшими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			