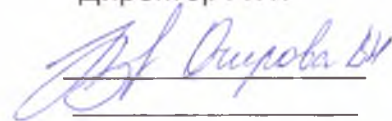


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2025 14:19:06
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АТК



«18» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи

Специальность

21.02.04 Землеустройство

Квалификация выпускника

Техник - землеустроитель

Форма обучения

очная

Разработчик (и)


подпись

С.С. Мандалова
И.О. Фамилия


Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии


подпись

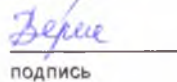
А.В. Колосова
И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ


подпись

Жирова Т.В.
И.О. Фамилия

Директор библиотеки


подпись

Е.С. Вершанина
И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

от «24» 01 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии

Авал
подпись

А.В. Колесник
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

ИПЧ "Рослесиндрог" Уфа
заведующий филиалом Уфа
И.О. Колесник
подпись И.О. Колесник
подпись И.О. Фамилия

| № п/п | На учебный год | Одобрено на заседании МК | | «Утверждаю» Директор АТК <u>Осипова В.К.</u> (ФИО) | |
|-------|---------------------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г. | № <u>11</u> | « <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г. | <u>Авал</u> | « <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г. |
| 2 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»__20__ г. | | «__»__20__ г. |
| 3 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»__20__ г. | | «__»__20__ г. |
| 4 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»__20__ г. | | «__»__20__ г. |
| 5 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»__20__ г. | | «__»__20__ г. |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | СТР. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование представления о языке как системной организации, речи как инструменте эффективного общения, нормах и стилях современного русского литературного языка; обучение составлению официально-деловой документации, развитие навыков ведения служебной и деловой переписки; изучение основ ораторского искусства, формирование умений публичного выступления и применения в практике профессионального общения приемов речевого воздействия и убеждения; повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в различных сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать в учебной и профессиональной деятельности формы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в соответствии с нормами современного русского литературного языка, сфере и ситуации общения, различать стили речи и правильно применять стилевое разнообразие в практике устного и письменного общения, составлять деловую документацию, применять приемы речевого воздействия и убеждения для решения профессиональных задач и успешного взаимодействия с партнерами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и аспекты культуры речи, нормы и стили современного русского литературного языка, правила и требования к составлению официально-деловой документации, основы ораторского искусства, особенности устной публичной речи, различные способы аргументации.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| в том числе: | |
| <i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> | 20 |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Культура речи и современный русский литературный язык. Нормативный аспект. | | 1, 2, 3 |
| Тема 1.1. Язык как знаковая система. Современный русский литературный язык. Формы существования национального языка. | Содержание учебного материала. Содержание и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как знаковая система. Современный русский литературный язык: статус, история развития, лингвистические особенности, характеристика понятий «современный русский язык», «литературный язык». Формы существования национального языка (нелитературные формы существования языка). Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада-презентации | 2 2 | |
| Тема 1.2. Язык и речь: характеристика основных понятий, особенностей и признаков. | Содержание учебного материала. Системность языка. Языковые уровни. Языковые единицы. Отношения между языковыми единицами. Сравнительная характеристика понятий «язык» и «речь». Сравнительная характеристика устной и письменной речи. Типы речи: монолог, диалог, полилог. Определение понятий «речевое общение» и «речевая ситуация». Официальные и неофициальные ситуации общения. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада-презентации | 2 2 | 1, 2, 3 |
| Тема 1.3. Языковая норма, ее особенности и признаки. Орфоэпические, акцентологические нормы русского языка. | Содержание учебного материала. Понятие нормы языка (литературная норма). Основные признаки языковой нормы. Варианты, типы норм. Степени нормативности. Понятие орфоэпических и акцентологических норм. Практические занятия. Литературное произношение. Произношение гласных и согласных звуков, некоторых сочетаний согласных. Особенности произношения иностранных слов. Самостоятельная работа обучающихся: практическая работа (выполнение упражнений по орфоэпическим и акцентологическим нормам), составление конспекта | 2 4 2 | 2 |
| Тема 1.4. Лексические и фразеологические нормы русского языка | Практические занятия. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Употребление синонимов, паронимов, омонимов. Плеоназмы и тавтологии в письменной и устной речи. Фразеологические нормы. Основные свойства, признаки, специфика фразеологизмов. Типы фразеологизмов и их употребление. Самостоятельная работа обучающихся: практическая работа (выполнение упражнений по лексическим и фразеологическим нормам), составление конспекта | 6 2 | 2 |
| Тема 1.5. Морфологические, синтаксические, стилистические нормы | Практические занятия. Морфологические нормы. Род, число имен существительных. Род собственных имен (русских, иноязычных). Употребление форм глаголов, числительных, сравнительных степеней прилагательных. | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|------|
| русского языка. Виды и причины речевых ошибок. | Синтаксические нормы. Трудности согласования сказуемого с подлежащим. Ошибки управления. Выбор правильного предлога и падежной формы. Нормы оформления деепричастного оборота. Порядок слов в предложении. Стилистические нормы. Стилистически окрашенные средства языка. Функционально-стилистически окрашенная лексика. Эмоционально-оценочная лексика. Стилистические ошибки: неуместное использование разговорной и просторечной лексики в книжных стилях; неуместное употребление канцеляризмов, злоупотребление специальными терминами, жаргонной лексики. Изобразительно-выразительные средства языка. Нарушение литературных норм, виды и типы речевых ошибок. Лингвистические словари, их роль в формировании речевой культуры. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: практическая работа (выполнение упражнений по морфологическим, синтаксическим и стилистическим нормам), составление конспекта | 2 | |
| Раздел 2. | Функциональные стили современного русского литературного языка. Основы ораторского искусства. | 36 | |
| Тема 2.1. Общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка. | Содержание учебного материала. Разговорно-бытовой, литературно-художественный, общественно-публицистический, научный, официально-деловой стили русского литературного языка. Сфера употребления, функции, подстили, жанры, языковое своеобразие. | 2 | 1, 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта | 2 | |
| Тема 2.2. Научный стиль. Формы работы с научным текстом. | Содержание учебного материала. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Понятие первичных и вторичных научных текстов. Конспект, аннотация, реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научная письменная речь: структурные элементы, языковые особенности и оформление научного текста. Речевые нормы научных работ разных жанров. Определение научных понятий. Аргументация. Оформление библиографии и ссылок. Цитирование. | 2 | 2, 3 |
| | Практические занятия. Научный стиль. Формы работы с научным текстом. Правила и требования к составлению аннотации, реферата и тезиса. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: практическая работа (составление аннотации, реферата, тезиса), составление конспекта | 2 | |
| Тема 2.3. Официально-деловая устная и письменная речь. Официально-деловой текст. Культура делового общения. | Содержание учебного материала. Официально-деловая устная и письменная речь. Деловое общение и его функции. Специфические особенности делового общения. Основные жанры устного делового общения. Правила речевого этикета в ситуациях делового общения. Официально-деловой текст: понятие, основные функции. Унификация и стандартизация документов. Нормы официально-делового стиля. Правила составления официальной и деловой документации. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты служебных, личных, распорядительных документов. Жанровое своеобразие административно-канцелярского подстиля: классификация, характеристика и специфика. Типы деловых писем. Особенности написания деловых писем. | 2 | 2,3 |
| | Практические занятия. | 6 | |

| | | | |
|--|---|----|-----|
| | Официально-деловой текст. Правила составления документов административно-канцелярского подстиля. Реквизиты и требования к оформлению документов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: практическая работа (составление заявления, автобиографии, резюме, объяснительной записки, личной доверенности, расписки, делового письма), составление конспекта | 2 | |
| Тема 2.4. Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы устной публичной речи. | Содержание учебного материала. Ораторское искусство: понятие, история возникновения. Ораторское искусство в современное время. Важнейшие характеристики оратора. Личные качества, знания, навыки и умения оратора. Подготовка публичного выступления. Работа оратора с аудиторией. Основные этапы и принципы подготовки к конкретному выступлению. Требования, предъявляемые к выбору темы, определению цели ораторской речи, поиску и подбору материалов для выступления. Методы изложения материала выступления. Классическая модель композиции. Аргументация, ее логическая структура. Виды аргументов в публичной речи. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией. Факторы, обуславливающие контакт оратора с аудиторией. Коммуникативные качества публичной речи. Средства выразительности речи. | 2 | 2,3 |
| | Типы устной публичной речи. Рекомендации по подготовке. Основные типы устной публичной речи. Цели и особенности информационной, протольно-этикетной, убеждающей, развлекательной речи. Рекомендации по подготовке информационной, протольно-этикетной, убеждающей, развлекательной речи. Общие советы по овладению искусством публичного выступления. | 2 | |
| | Практические занятия. (Подготовка публичного выступления). Основные этапы и принципы подготовки к конкретному выступлению. Требования, предъявляемые к выбору темы, определению цели ораторской речи, поиску и подбору материалов для выступления. Методы изложения материала выступления. Композиция выступления. Аргументация и ее логическая структура в публичной речи. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией. Факторы, обуславливающие контакт оратора с аудиторией. | 4 | |
| | Подготовка информационной, протольно-этикетной, убеждающей, развлекательной речи. (Ролевая игра) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка устного публичного выступления, выступление с информационной, протольно-этикетной, убеждающей, развлекательной речью (по выбору) | 4 | |
| | Всего: | 68 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используются: помещение для самостоятельной работы обучающихся (526а): 10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС; учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442) 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Текст] : Учебник / Н. В. Кузнецова. - Москва: Издательство "ФОРУМ" ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 368 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=969586>
2. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи : 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123347>

Дополнительные источники

1. Елисеев, И.А. И.А. Словарь аббревиатур и акронимов русского языка [Электронный ресурс] / И.А. Елисеев. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 718 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1065938>
2. Намдакова, С. С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Методические указания для обучающихся по специальностям 21.02.04 "Землеустройство", 35.02.05 "Агрономия", 35.02.07 "Механизация сельского хозяйства", 26.02.01 "Ветеринария", 36.02.02 "Зоотехния", 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", 43.02.10 "Туризм" / С. С. Намдакова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 106 с. – Режим доступа: <http://bgsha.ru/art.php?i=2901>
3. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. А. Самойлова. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ"ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 144 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009452>

Периодические издания

1. Вестник Череповецкого государственного университета: научно-теоретический журнал / Череповецкий государственный университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/3094>
2. Вестник Омского государственного педагогического университета. Гуманитарные исследования: научно-теоретический журнал/ Омский государственный педагогический университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2314?category=1851>
3. Вестник Кемеровского государственного университета: научно-теоретический журнал / Кемеровский государственный университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2213?category=1851>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.
5. Грамматические нормы современного русского языка www.grammatika.ru
6. Нормы русского языка и культура общения www.licey.net/russian/culture/List
7. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН www.ruslang.ru
8. Электронные специализированные словари русского языка www.slovari.ru
9. Энциклопедический словарь крылатых слов и выражений www.bibliotekar.ru/encSlov/index.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Темы дисциплины | Индекс компетенции | Наименование оценочного средства | Способ контроля |
|---|--------------------|---|---|
| Раздел 1. Культура речи и современный русский литературный язык. Нормативный аспект. | | | |
| Тема 1.3. Языковая норма, ее особенности и признаки. Орфоэпические, акцентологические нормы русского языка. | ОК 1, 2, 3 | Контрольные вопросы, практическая работа, Тестовые задания Доклад | Устный опрос проверка работ Устное тестирование Защита доклада |
| Тема 1.4. Лексические и фразеологические нормы русского языка | ОК 1, 2, 3 | Контрольные вопросы, практическая работа, Тестовые задания | устный опрос проверка работ Устное тестирование |

| | | | |
|--|------------|--|---|
| Тема 1.5. Морфологические, синтаксические, стилистические нормы русского языка. Виды и причины речевых ошибок. | ОК 1, 2, 3 | Контрольные вопросы, практическая работа, Тестовые задания | устный опрос проверка работ Устное тестирование |
| Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка. Основы ораторского искусства. | | | |
| Тема 2.2. Научный стиль. Формы работы с научным текстом. | ОК 1, 2, 3 | Контрольные вопросы, практическая работа, Тестовые задания | устный опрос проверка работ Устное тестирование |
| Тема 2.3. Официально-деловая устная и письменная речь. Официально-деловой текст. Культура делового общения. | ОК 1, 2, 3 | Контрольные вопросы, практическая работа, Тестовые задания | устный опрос проверка работ Устное тестирование |
| Тема 2.4. Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы устной публичной речи. | ОК 1, 2, 3 | Контрольные вопросы, Ролевая игра, Тестовые задания | устный опрос анализ, устное тестирование |

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | |
|---|--------------------|---|--|--|
| | | | знать | уметь |
| 1 | ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | основные понятия и аспекты культуры речи, нормы и стили современного русского литературного языка, правила и требования к составлению официально-деловой документации, основы ораторского искусства, особенности устной публичной речи, различные способы аргументации | использовать в учебной и профессиональной деятельности формы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в соответствии с нормами современного русского литературного языка, сфере и ситуации общения, различать стили речи и правильно применять стилевое разнообразие в практике устного и письменного общения, составлять деловую документацию, применять приемы речевого воздействия и убеждения для решения профессиональных задач и успешного взаимодействия с партнерами |
| 2 | ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | |
| 3 | ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i> | | | | |

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта

организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения изменений

| Номер изменения | Дата внесения изменения | Кем утверждено | Примечание |
|-----------------|-------------------------|----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |