

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 23.06.2025 09:26:06
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

К.Э.Н., доцент

М.П. _____

Базарова М.У.

Подпись

«24» декабря 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., доцент

М.П. _____

Баниева М.А.

Подпись

«23» января 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.12 1С: Бухгалтерия

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет и финансы**

Обеспечивающая
преподавание **Бухгалтерский учет и аудит**
дисциплины кафедра

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в
часах/неделях 108/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4 Семестр 8	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лабораторные занятия	42	42
Практические занятия	14	14
Контактная работа	56	56
Сам. работа	52	52
Итого	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Гомбоева Алла Николаевна

Программа дисциплины

1С: Бухгалтерия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25

составлена на основании учебного плана:

b380301_o_3_УиФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 5 от 24.12.2024

Зав. кафедрой Базарова М.У.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «14»_01___ 20_25_г., протокол №_4

Председатель методической комиссии экономического факультета, Цыренова И.Б.

Внешний эксперт
(представитель

Начальник отдела экономики Министерства сельского хозяйства и Продовольствия РБ

Ванчугова Анна Валерьевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Базарова М.У.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: Получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения 1С:Бухгалтерия; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер» Задачи: - формирование системы знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в программе «1С: Бухгалтерия»; - развитие знаний, умений и навыков в решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий; - овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области использования компьютерных программ для организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.В
ПКС-1: Способен использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Введение в специальность
2	5 семестр	Бухгалтерский финансовый учет
3	7 семестр	Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве
4	6 семестр	Бухгалтерский управленческий учет
5	7 семестр	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	7 семестр	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
7	7 семестр	Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ
8	7 семестр	Учет в бюджетных организациях
9	7 семестр	Учет в казенных учреждениях
10	5 семестр	Справочные информационные системы в бухгалтерском учете
11	5 семестр	Финансовые технологии в АПК
12	4 семестр	Профессиональная этика
13	4 семестр	Первичная учетная документация
14	8 семестр	Международные стандарты финансовой отчетности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	8 семестр	Цифровой бухгалтерский учет
2	8 семестр	Налоговый учет и отчетность
3	8 семестр	Преддипломная практика
4	8 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	8 семестр	Налоговый учет в сельскохозяйственных организациях
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-1: Способен использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте; ИД-1. Выбирает специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Знать и понимать основы использования программы «1С Бухгалтерия»; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета:		
Уровень 1	не знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	
Уровень 2	плохо знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	

Уровень 3	знает в достаточной мере современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Уровень 4	знает в полной мере современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Уметь делать (действовать) использовать полученные знания в области использования программы «1:С Бухгалтерия»; использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета:			
Уровень 1	не умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Уровень 2	плохо умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Уровень 3	в достаточной мере умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Уровень 4	в полной мере умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Владеть навыками (иметь навыки) способностью работать в программе «1:С Бухгалтерия»; использовать выбирать и использовать компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте:			
Уровень 1	не владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Уровень 2	плохо владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Уровень 3	владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Уровень 4	в полной мере владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте; ИД-1. Выбирает специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско- аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте			
Знать и понимать основы использования программы «1:С Бухгалтерия»; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета:			
Уровень 1	не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета		
Уровень 2	плохо знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета		
Уровень 3	знает в достаточной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета		

Уровень 4	знает в полной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета						
Уметь делать (действовать) использовать полученные знания в области использования программы «1:С Бухгалтерия»; использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета:							
Уровень 1	не умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта						
Уровень 2	плохо умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта						
Уровень 3	в достаточной мере умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта						
Уровень 4	в полной мере умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта						
Владеть навыками (иметь навыки) способностью работать в программе «1:С Бухгалтерия»; использовать выбирать и использовать компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте:							
Уровень 1	не владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровень 2	плохо владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровень 3	в достаточной мере владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровень 4	в полной мере владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
Оценки формирования компентенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4				
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач				
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. 1. Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8»							
1.1	1.1 Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия»	Лаб	8	2	ПКС-1,ПКС-4		опрос, практическая работа
1.2	1.2 Ввод сведений по организациям. Настройка параметров учета	Лаб	8	4	ПКС-1,ПКС-4		опрос, практическая работа
1.3	1.3 . Функциональность. Учетная политика. Справочники	Лаб	8	2	ПКС-1,ПКС-4		опрос, практическая работа
1.4	1.4 Ввод начальных остатков	Лаб	8	2	ПКС-1,ПКС-4		опрос, практическая работа
1.5	1.1 Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия»	Ср	8	2	ПКС-1,ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания

1.6	1.2 Ввод сведений по организациям. Настройка параметров учета	Ср	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
1.7	1.3 Функциональность. Учетная политика. Справочники	Ср	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
1.8	1.4 Ввод начальных остатков	Ср	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, тестирование
	Раздел 2. 2. Учет денежных средств и текущих обязательств						
2.1	2.1 Учет кассовых операций	Лаб	8	2	ПКС-1, ПКС-4	2	опрос практическая работа участие в деловой игре
2.2	2.2 Работа с подотчетными лицами	Лаб	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
2.3	2.3 Банковские операции	Лаб	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
2.4	2.4 Расчет заработной платы. Больничные листы	Лаб	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
2.5	2.1 Учет кассовых операций	Ср	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
2.6	2.2 Работа с подотчетными лицами	Ср	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
2.7	2.3 Банковские операции	Ср	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос
2.8	2.4 Расчет заработной платы. Больничные листы	Ср	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
2.9	2.3 Банковские операции	Пр	8	2			опрос, практическая работа
2.10	2.4 Расчет заработной платы. Больничные листы	Пр	8	2			опрос, практическая работа
	Раздел 3. 3. Учет активов организации						
3.1	3.1 Учет основных средств	Лаб	8	4	ПКС-1, ПКС-4	4	опрос, практическая работа, участие в деловой игре
3.2	3.2 Учет нематериальных активов	Лаб	8	2	ПКС-1, ПКС-4	2	опрос практическая работа участие в деловой игре тестирование
3.3	3.3 Учет товаров, услуг	Лаб	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
3.4	3.4 Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ	Лаб	8	4	ПКС-1, ПКС-4	4	опрос практическая работа участие в деловой игре
3.5	3.1 Учет основных средств	Ср	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос
3.6	3.2 Учет нематериальных активов	Ср	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос
3.7	3.3 Учет товаров, услуг	Ср	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
3.8	3.4 Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ	Ср	8	4			опрос проверка домашнего задания, тестирование
3.9	3.1 Учет основных средств	Пр	8	2			опрос, практическая работа
3.10	3.2 Учет нематериальных активов	Пр	8	2			опрос, практическая работа

3.11	3.4 Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ	Пр	8	2			опрос, практическая работа
Раздел 4. Учет выпуска продукции, расчет и корректировка себестоимости продукции. Расчеты по налогу на прибыль							
4.1	4.1 Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры.	Лаб	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
4.2	4.2 Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.	Лаб	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
4.3	4.3 Расчеты по налогу на прибыль	Лаб	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
4.4	4.4 Регламентированная отчетность	Лаб	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
4.5	4.1 Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры	Ср	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
4.6	4.2 Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца	Ср	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
4.7	4.3 Расчеты по налогу на прибыль	Ср	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
4.8	4.4 Регламентированная отчетность	Ср	8	4	ПКС-1, ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
4.9	4.1 Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры.	Пр	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа
4.10	4.2 Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.	Пр	8	2	ПКС-1, ПКС-4		опрос, практическая работа, тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Анисимов А. Ю., Грабская Е. П., Андросова И. В. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0) [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 204 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/422600
Л1.2	Пермитина Л.В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 155 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=457680

Дополнительная литература

Л2.1	Салмина Н. А., Салмин П. С. Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум [Электронный ресурс]:. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. - 111 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/344534
------	--

Л2.2	Билтуева И. А., Гомбоева Н. Г. 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающегося эконом. фак. направления подготовки "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК". - , 2017. - 51 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=966
Л2.3	Гомбоева Н. Г. 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс]: Методические указания, вопросы и задания для лабораторных занятий, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК". - , 2017. - 50 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=125

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер DESKTOP с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (на 10 пользователей) 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. Электронная поставка (на 10 пользователей)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная , мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250) с подключением к сети Интернет	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

	контроля и промежуточной аттестации (307)	и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	
--	---	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

1С: Бухгалтерия : методические указания, вопросы и задания для лабораторных занятий, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК" / Н. Г. Гомбоева ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. "Бухгалтерского учета и аудита". - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 50 с. - URL:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программных продуктов (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа

Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гомбоева Алла Николаевна	Высшее образование – специалитет Бухгалтерский учет и аудит, Экономист; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»; Профессиональная переподготовка «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации»	к.э.н., доцент
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.		

ВВЕДЕНИЕ
1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств. 2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля). 3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля). 4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя: - <u>оценочные средства применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля)</u>

обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая

Перечень видов оценочных средств

1. Перечень вопросов к зачету
2. Комплект заданий для практических работ
3. Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
4. Комплект заданий для деловой игры «Брейн ринг»
5. Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
6. Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: 1С: Бухгалтерия	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной
Форма промежуточной	зачёт / дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тестовые задания по компетенции ПКС-1, ПКС-4:

Б1.В.12 1С Бухгалтерия

Блок 1 (тестовые задания – дескриптор «Знать»)

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С

(ПКС-1, ИД-1)

- а) платформа
- б) прикладное решение
- в) конфигуратор
- г) нет правильного ответа

Правильный ответ: в

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С

(ПКС-1, ИД-

1)

- а) объекты конфигурации
- б) элементы формы приложения
- в) составляющие части платформы
- г) нет правильного ответа

Правильный ответ: а

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных

(ПКС-1, ИД-1)

- а) справочник

б) таблица

Правильный ответ: а

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации (ПКС-1, ИД-1)

- а) справочник
- б) документ
- в) регистр накопления
- г) перечисление

Правильный ответ: б

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для

описания структуры аккумулирования данных (ПКС-1, ИД-1)

- а) справочник
- б) документ
- в) регистр накопления
- г) перечисление

Правильный ответ: в

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации

оформляются: (ПКС-4, ИД-1)

- а) приходной накладной
- б) приемным актом
- в) приходным кассовым ордером
- г) платежным поручением

Правильный ответ: в

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Основой для записи по счету 50 «Касса» служат: (ПКС-4, ИД-1)

- а) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы
- б) выписка банка и приложенные к ней первичные документы
- в) журнал-ордер № 10
- г) кассовая книга и приложенные к ней первичные документы

Правильный ответ: г

Задание 8 (выберете один вариант ответа). При исполнении обязательств покупателями в учете делается запись по

дебету счетов денежных средств и кредиту счета: (ПКС-4, ИД-1)

- а) 60
- б) 62
- в) 76
- г) 90

Правильный ответ: а

Задание 9 (выберете два варианта ответа). В едином рабочем месте 1С отчетность доступны отборы отчетов (ПКС-1, ИД-1)

- а) по организациям, подразделению, по периоду
- б) по организациям, по виду отчетов
- в) по организациям, по виду отчетов (уведомления, сверки), по периоду
- г) по виду отчета (уведомления, сверки), по периоду, по подразделениям

Правильный ответ: в

Задание 10 (выберите один вариант ответа). В программе 1С Бухгалтерия 8 сведения об инвалидности (ПКС-1, ИД-1)

- а) указываются в справочнике "Физические лица"
- б) указываются в справочнике "Контрагенты"
- в) указываются в карточке сотрудника в разделе "Страхование"
- г) занести нет возможности

Правильный ответ: в

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Префикс - это (ПКС-1 ИД-1)

- а) измеритель, предназначенный для хранения списка организаций
- б) набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для всех организаций
- в) набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для отдельной организаций
- г) верны утверждения 1 и 2

Правильный ответ: в

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Каким документом в программе 1С Бухгалтерия можно оформить оказание

услуг нескольким контрагентам (ПКС-1 ИД-1)

- а) Поступление (акт, накладная, УПД)
- б) Оказание услуг
- в) Реализация (акт, накладная, УПД)
- г) Реализация услуг по переработке

Правильный ответ: б

Задание 13 (выберите один вариант ответа). На какой счет не относят транспортные расходы на доставку товарно-

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в (ПКС-4, ИД-1) бухгалтерском учете на счете:

- а) 26
- б) 44
- в) 91
- г) 76

Правильный ответ: в

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается: (ПКС-4, ИД-1)

- а) Дт 62 Кт 51
- б) Дт 62 субсчет 1 «Расчеты с покупателями» Кт 62, субсчет 2 «Векселя полученные»
- в) Дт 51 Кт 62
- г) Дт 51 Кт 76

Правильный ответ: в

Задание 16 (выберите один вариант ответа). На какой счет не относят транспортные расходы на доставку товарно-материальных ценностей (ПКС-4, ИД-1)

- а) 03
- б) 10
- в) 15
- г) 41

Правильный ответ: а

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Что из перечисленного не относится к денежным документам (ПКС-4, ИД-1)

- а) проездные документы
- б) почтовые марки
- в) марки государственно пошлины
- г) векселя

Правильный ответ: г

Задание 18 (ответьте «да» или «нет»). По объектам основных средств в некоммерческих организациях амортизация начисляется (ПКС-4, ИД-1)

- а) да
- б) нет

Правильный ответ: б

Блок 2 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь»)

Задание 19 (выберите два варианта ответа). Не подлежат амортизации объекты основных средств (ПКС-4, ИД-1)

- а) машины и оборудование
- б) земельные участки
- в) объекты природопользования
- г) транспортные средства

Правильный ответ: б, в

Задание 20 (выберите два варианта ответа). В программе 1С Бухгалтерия документ "Поступление доп. расходов" позволяет распределить сумму дополнительных расходов пропорционально (ПКС-1, ИД-1)

- а) стоимости приобретенных ценностей
- б) цене покупки
- в) количеству приобретенных ценностей
- г) весу приобретенных ценностей

Правильный ответ: а, в

Задание 21 (выберите два варианта ответа). Искать контрагента в справочнике "Контрагенты" в программе 1С Бухгалтерия можно по (ПКС-1, ИД-1)

- а) ОКОФ
- б) коду
- в) СНИЛС
- г) полному наименованию

Правильный ответ: б, г

Задание 22 (выберите два варианта ответа). Отражение и списание материальных ценностей, уничтоженных в результате стихийных бедствий, отражается записью (ПКС-4, ИД-1)

- а) Дт 91 Кт 45
- б) Дт 90 Кт 10
- в) Дт 94 Кт 10
- г) Дт 99 Кт 10

Правильный ответ: в, г

Задание 23 (выберете один вариант ответа). Оценочные резервы, создаваемые организацией, отражаются записью (ПКС-4, ИД-1)

- а) Дт 91 Кт 14
- б) Дт 91 Кт 63

(ПКС-1, ИД-1)

- а) не принимается к вычету
- б) принимается к вычету
- в) распределяется
- г) не распределяется
- д) блокируется

Правильный ответ: б, в, д

Задание 25 (выберете несколько вариантов ответа). Для автоматического заполнения показателей приложения № 3 к

Листу 02 декларации по налогу на прибыль, какие виды прочих доходов и расходов следует указывать у статьи аналитического учета операции? (ПКС-1, ИД-1)

- а) доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств
- б) доходы (расходы), связанные с реализацией нематериальных активов
- в) прочие внереализационные доходы (расходы)
- г) переоценка внеоборотных активов

Правильный ответ: а, б

Задание 26 (выберете несколько вариантов ответа). При получении от покупателя предварительной оплаты документ

"Счет-фактура выданный" регистрируется при помощи (ПКС-1, ИД-1)

- а) регламентной процедуры "Регистрация счетов-фактур на аванс"
- б) регламентного документа "Формирование записей книги продаж"
- в) регламентного документа "Формирование записей книги покупок"
- г) документа "Поступление на расчетный счет"

Правильный ответ: а, г

Задание 27 (выберете несколько вариантов ответа). Какие формы нужно сдавать в составе упрощенной бухгалтерской

отчетности (ПКС-4, ИД-1)

- а) отчет о движении денежных средств
- б) бухгалтерский баланс
- в) отчет об изменении капитала
- г) отчет о финансовых результатах

Правильный ответ: б, г

Задание 28 (выберете один вариант ответа). В разделе 7 декларации НДС будут показаны (ПКС-1, ИД-1)

- а) сведения из книги покупок об операциях, отражаемых за истекший налоговый период
- б) операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения)
- в) операции, не признаваемые объектом налогообложения
- г) операции по реализации товаров (работ, услуг), местом реализации которых не признается территория Российской Федерации

Правильный ответ: б, в, г

Блок 3. (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь», «Владеть»)

Задание 29 (кейс-задание). Напишите бухгалтерские проводки без обращения к программе "1С:Бухгалтерия 8". Рассчитайте себестоимость одной банки краски. Наше предприятие оплатило заводу "Лак" за 6 тыс. штук банок краски

480 000 руб., в т. ч. НДС – 80 000 руб. Краска будет использована в производственных нуждах. Кроме того, фирме "Транспортировка" были оплачены работы по доставке и разгрузке материалов на общую сумму 2 400 руб., в т. ч. НДС

400 руб. Краска оприходована на склад нашего предприятия.

Задание 29.1 (выберете один вариант ответа) Краска оприходована на склад, какой записью будет отражен факт хозяйственной жизни (ПКС-4, ИД-1)

- а) Дт 43 Кт 20
- б) Дт 10 Кт 43
- в) Дт 10 Кт 60
- г) нет правильного ответа

Правильный ответ: в

Задание 29.2 (выберете один вариант ответа) Начислен НДС по приобретенной краске, какой записью будет отражен

факт хозяйственной жизни (ПКС-4, ИД-1)

- а) Дт 19 Кт 20
- б) Дт 10 Кт 19
- в) Дт 10 Кт 60
- г) Дт 19 Кт 60

Правильный ответ: г

Задание 29.3 (выберете один вариант ответа) Рассчитайте стоимость краски в бухгалтерском учете (ПКС-4, ИД-1)

Ответ _____

Правильный ответ 402 000 руб.

Задание 30 (кейс-задание). Организация создана 01.01.2025 г. Определите последовательность отражения

Задание 30.2 (выберите один вариант ответа). В каких формах настраивается в программе 1С срок "Учет запасов по партиям" (ПКС-1, ИД-1)

- а) в учетной политике организаций
- б) в настройках параметров учета
- в) в форме "Настройка программы"
- г) в форме "Настройка налогов и отчеты"

Правильный ответ: б

Задание 30.3 (впишите ответ). 2. В какой срок осуществляется оплата долей в уставном капитале ООО учредителями? Позволяет ли программа "1С: Бухгалтерия 8" контролировать такую оплату? (ПКС-1, ИД-1)

Ответ _____

Правильный ответ: Срок оплаты не может превышать 4 месяцев с момента государственной регистрации.

Программа

позволяет контролировать такую оплату

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия»

1. Создание учебной информационной базы

2. Режимы работы с программой

Тема. Ввод сведений по организациям. Настройка параметров учета

1. Ввод сведений об организации

2. Сведения об учетной политике организации

Тема. Учет кассовых операций

1. Справочник «Статьи движения денежных средств»: Кассовые документы. Кассовая книга

Тема. Банковские операции

1. Внесение наличных денежных средств

2. Безналичные поступления на расчетный счет

Тема. Расчет заработной платы. Больничные листы

1. Заполнение справочника «Должности организации».

2. Регистрация приказов о приеме на работу.

3. Начисление заработной платы.

4. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Формирование записи книги продаж.

Тема. Учет основных средств

1. Поступление основных средств от учредителей: Ввод информации об объекте в справочник «Основные средства»

2. Ввод информации об объекте в справочник «Номенклатура»

3. Поступление основных средств от поставщиков:

4. Формирование записи книги покупок

5. Амортизация основных средств

Тема. Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ

1. Регистрация операции оприходования материалов

2. Учет транспортно-заготовительных расходов

3. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды

4. Отпуск материалов в производство

5. Передача готовой продукции на склад

6. Выписка счета на оплату покупателю

7. Составление счета-фактуры

Тема. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц.

Помощник закрытия месяца.

1. Порядок закрытия счетов

2. Закрытие счета 90.

3. Закрытие счетов косвенных расходов

4. Расчеты по налогу на прибыль

5. Начисление постоянных налоговых обязательств

6. Начисление отложенных налоговых обязательств

7. Составление бухгалтерского баланса

8. Составление отчета о финансовых результатах

9. Составление декларации по налогу на прибыль

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, само выступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций,

изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента.

Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый

Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив

типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады.

Тема. Учет кассовых операций

1. Учет денежных документов

2. Оплата платежными картами

Тема. Расчет заработной платы. Больничные листы

1. Экономическая сущность оплаты труда

2. Формы оплаты труда работников

3. Учет начисления заработной платы

4. Учёт удержаний из заработной платы

Тема. Учет основных средств

1. Модернизация основных средств

2. Инвентаризация основных средств

3. Параметры амортизации

Тема. Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ

1. Учет спецодежды

2. Учет спецоснастки

Комплект заданий для практических работ

Тема. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8»

Задание 1. Ознакомиться с элементами главного окна программы: заголовком окна, строкой главного меню, списком

команд каждого пункта главного меню, панелями инструментов, пиктограммами, строкой состояния.

Задание 2. Создать информационную базу данных, запустить программу «1С: Бухгалтерия»

Тема. Подготовка информационной базы к работе

Задание. Заполнить справочники контрагентов

Тема. Учет кассовых операций

Задание. Сформировать отчет кассира

Тема. Банковские операции

Задание. Сформировать отчет анализ субконто для вида субконто Статьи движения денежных средств.

Тема. Расчет заработной платы. Больничные листы

Задание. Сформировать проводки по заработной плате и сформировать расчетный листок

Тема. Учет основных средств

Задание. Сформировать запись книги покупок по счету-фактуре, полученному от поставщика оборудования

Тема. Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ

Задание. Сформировать записи книги покупок со сведениями о покупках по счетам-фактурам и анализ счета 71

Задание. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету и анализ счета 10

Задание. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 и анализ движения готовой продукции

Тема. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц.

Помощник закрытия месяца.

Задание. Сформировать запись книги продаж

Задание. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость, открыть и составить форму отчета бухгалтерский баланс.

Составить декларацию по налогу на прибыль

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8»

1. Создание учебной информационной базы

2. Режимы работы с программой

3. Тема. Ввод сведений по организациям. Настройка параметров учета

1. Ввод сведений об организации

2. Сведения об учетной политике организации

3. Заполнение справочников: Справочник «Подразделения организации», Справочник «Номенклатура группы», Справочник «Номенклатура», Справочник «Физические лица», Справочник «Склады», Справочник «Статьи затрат»

Тема. Учет кассовых операций

1. Перенос конечных элементов в группы Справочник «Статьи движения денежных средств»:

Кассовые документы

2. Внесение наличных денежных средств

Тема. Банковские операции

3. Анализ поступления и расхода денежных средств

4. Внесение наличных денежных средств

Тема. Расчет заработной платы. Больничные листы

1. Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете»

2. Заполнение плана видов расчета «Начисления организации»

3. Регистрация приказов о приеме на работу

Тема. Учет основных средств

1. Регистрация земельных участков

2. Регистрация транспортных средств

Тема. Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ

1. Продажа продукции по факту оплаты

2. Выписка счета на оплату покупателю

3. Регистрация оплаты счета покупателю

4. Выписка накладной в режиме на основании

5. Проведение документа на отпуск продукции

6. Формирование записи книги продаж

Тема. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц.

Помощник закрытия месяца.

1. Описание способа распределения косвенных расходов

2. Порядок подразделений для закрытия счетов

3. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете

4. Списание расходов основного производства

5. Корректировка плановой себестоимости

6. Закрытие счета 90

Перечень вопросов к зачету

1. Создание учебной информационной базы

2. Режимы работы с программой

3. Ввод сведений об организации

4. Сведения об учетной политике организации

5. Описание структуры справочника: создание элементов-групп

6. Справочник «Статьи движения денежных средств»

7. Составить приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга

8. Внесение наличных денежных средств

9. Безналичные поступления на расчетный счет

10. Получение наличных денежных средств со счета

11. Регистрация счета поставщика

12. Создание платежного поручения исходящего

13. (Регистрация договора с покупателем

14. Регистрация полученной предоплаты

15. Составление счета-фактуры на аванс

16. Регистрация счета-фактуры в книге продаж

17. Поступление основных средств от учредителей

18. Оприходование объекта основных средств, полученного от учредителей

19. Ввод в эксплуатацию основных средств, поступивших от учредителей

20. Поступление основных средств от поставщиков

21. Формирование записи книги покупок

22. Учет оборудования, требующего монтажа

23. Регистрация счета-фактуры поставщика оборудования

24. Регистрация приемки-сдачи монтажных работ

25. Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования

26. Регистрация записей в книге покупок

27. Амортизация основных средств (

28. Формирование записи книги покупок

29. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды

30. Отпуск материалов в производство

31. Регистрация приказов о приеме на работу

32. Начисление заработной платы

33. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды

34. Формирование проводок по оплате труда

35. Составление расчетных листов

36. Передача готовой продукции на склад

37. Продажа продукции по факту оплаты

38. Выписка счета на оплату покупателю

39. Регистрация оплаты счета покупателю

40. Составление счета-фактуры

41. Формирование записи книги продаж

42. Настройка плана счетов: Ввод операций и проводок

43. Корректировка оценки материально-производственных запасов
44. Описание способа распределения косвенных расходов
45. Закрытие счета 90
46. Оценка стоимости готовой продукции
47. Расчеты по налогу на прибыль
48. Начисление постоянных налоговых обязательств
49. Начисление отложенных налоговых обязательств
50. Составление бухгалтерского баланса
51. Составление отчета о финансовых результатах
52. Составление декларации по налогу на прибыль

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной	
Критерии оценки к зачету и зачету с оценкой	
зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,	
Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся	
Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); – полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); – рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся). Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по

56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие

Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы

и др.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями: обучающийся
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем

виде:

Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)

Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов	Выполнено 0-56% заданий

Критерии оценивания контрольной работы разноуровневых задач (заданий)

Задачи репродуктивного уровня	
Задачи реконструктивного уровня	
Задачи творческого уровня	
Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота знаний теоретического контролируемого материала; – полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/кейсов; – умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий; – умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; – полнота и правильность выполнения задания. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с
71-85 баллов «хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не
Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады)	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.;
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления
Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач	

Задание (я):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует <u>высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников.</u>
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует <u>хороший уровень</u>
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При <u>решении</u>
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов.

Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры

Тема (проблема)
Концепция игры
Роли:
Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.)
Ожидаемый (е) результат(ы)

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы
оценки успеваемости обучающихся)
Примерные критерии оценивания:
- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.
Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы
оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			