

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкито Б.Борин
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 14:03:38
Уникальный программный ключ:
056af948c3e480af0c71e429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
Система менеджмента качества Положение о порядке и организации стажировок обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025
Страница 1 из 18	

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «28» 05 2025 г. № 851

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВОК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке и организации стажировок обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025
		Страница 2 из 18

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия организации проведения стажировок обучающихся Бурятской ГСХА (далее – Академия) в профильных организациях (индустриальных партнерах). Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

1.2 *Стажировка* – добровольный процесс формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений, ранее полученных обучающимся в результате теоретической подготовки.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке и организации стажировок обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025
		Страница 3 из 18

Стажер – это обучающийся, получающий практические знания в процессе взаимодействия с работодателем с целью формирования профессиональных умений и навыков.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целями стажировки являются:

- приобретение обучающимся (далее также – стажер) практического опыта работы по профилю соответствующей профессиональной образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования;
- освоение новых технологий, форм и методов организации труда;
- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- приобретение и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

2.2. Задачами стажировки являются:

- углубление специализированных знаний в одной из сфер будущей профессиональной деятельности, приобретение опыта работы в соответствии с будущей квалификацией;
- приобретение необходимых профессиональных навыков;
- закрепление теоретических знаний на практике;
- оценка руководителем стажировки уровня профессиональных навыков стажера.

3. Организация и проведение стажировки

3.1 Стажировка обучающихся проводится в организациях, сфера экономической деятельности которых соответствует видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник конкретной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования (далее профильная организация, стажировочная площадка) на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией (Приложение 1).

3.2. Сроки проведения стажировки определяются графиком, согласованным с профильной организацией, структурными подразделениями Академии.

3.3. Стажировка проходит в свободное от учебных занятий время. Время прохождения стажировки каждым обучающимся согласовывается с руководителем

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке и организации стажировок обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025
		Страница 4 из 18

стажировки в соответствии с графиком учебного процесса и режимом работы места прохождения стажировки.

3.4. Прохождение стажировки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.5. Стажерами могут быть обучающиеся Академии очной и заочной форм обучения, изъявившие желание добровольно пройти стажировку.

3.6 Инициатива организации стажировки может исходить от профильной организации, Академии, от обучающегося, от группы обучающихся.

3.7 Направление на стажировку оформляется приказом ректора с указанием лиц, ответственных за организацию и проведение стажировки от Академии из числа научно-педагогических работников факультета/института/колледжа.

Проекты приказов о проведении стажировки разрабатывает руководитель структурного подразделения (факультета/института/колледжа), согласовывает с проректором по УВР, молодежной политики и цифровизации.

3.8 Руководитель стажировки от Академии не менее, чем за 2 недели до начала стажировки согласовывает с профильной организацией тему, программу, сроки стажировки.

Продолжительность стажировки определяется программой стажировки и не может быть менее 3 рабочих дней.

3.9 На стажировку направляются обучающиеся, добровольно изъявившие желание пройти стажировку в профильной организации. В случае, если количество мест, предоставляемых стажировочной площадкой или предусмотренных программой стажировки, то осуществляется отбор наиболее подготовленных и мотивированных обучающихся.

3.10 Если стажировочной площадкой выступает профильная организация, с которой Академия связана договором о целевом приеме (о целевой подготовке), приоритет имеют обучающиеся – кандидаты на стажировку, обучающиеся по целевой квоте от данной организации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке и организации стажировок обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025
		Страница 5 из 18

3.11 В период стажировки обучающиеся могут обучаться по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается руководителем образовательной программы и утверждается в установленном в Академии порядке.

3.12 Если время стажировки совпадает со сроком производственной практики, с профильной организацией дополнительно заключается договор о практической подготовке, а обучающийся, кроме программы стажировки, выполняет программу практики.

Документы по практике обучающийся предоставляет на кафедры в сроки, установленные графиком учебного процесса (приложение 2-5).

3.13 Профильная организация назначает руководителя стажировки из числа квалифицированных специалистов, который совместно с руководителем стажировки от Академии разрабатывает план и график стажировки, организует проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда, осуществляет контроль обучающихся за выполнением плана стажировки, оказывает консультации, составляет справку-подтверждение о прохождении стажировки.

3.14 Профильная организация обеспечивает прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

В случае получения обучающимися травмы составляется акт по форме Н-1, о чем Профильная организация незамедлительно извещает Академию.

При организации стажировки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.15 Обучающийся в конце стажировки представляет руководителю от профильной организации и руководителю от Академии краткий письменный отчет о выполнении своего индивидуального задания стажировки (приложение 3-6).

4. Права и обязанности

4.1 Стажировка для обучающихся осуществляется на безвозмездной основе. По инициативе профильной организации может осуществляться на возмездной основе.

4.2 Стажер в период прохождения стажировки имеет *право*:

- запрашивать у руководителя стажировки информацию и знакомиться с содержанием документов, необходимых для достижения целей и задач стажировки за



исключением информации, отнесенной в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или содержащих секретную информацию;

- иметь рабочее место;
- по итогам прохождения стажировки получить справку-подтверждение о прохождении стажировки в двух экземплярах.

4.3 Стажер в период прохождения стажировки *обязан*:

- ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- своевременно прибывать к месту прохождения стажировки;
- выполнять индивидуальные задания руководителя стажировки; выполнять относящиеся к стажировке указания руководителя стажировки;
- быть вежливым и доброжелательным в общении.

4.4 Руководитель стажировки имеет *право*:

- разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период стажировки, определять содержание и планируемые результаты стажировки;
- знакомить обучающихся с функциями и задачами стажировки и соответствующего структурного подразделения;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивать результаты прохождения стажировки обучающихся.

4.5 Руководитель стажировки *обязан*:

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения стажировки;
- осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся места прохождения стажировки;
- обеспечивать обучающимся безопасные условия прохождения стажировки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организацией, Академии;
- подготавливать справку-подтверждение на обучающегося по результатам прохождения стажировки в двух экземплярах.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке и организации стажировок обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025
		Страница 7 из 18

4.6 Деятельность обучающегося в качестве стажера прекращается по его собственному желанию (приложение 3), а также по решению руководителя стажировки в случаях выявления нарушений стажером порядка прохождения стажировки.

5. Меры социальной поддержки

5.1 На период стажировки за обучающимся сохраняется право на получение всех видов стипендий и иных мер социальной поддержки, назначенных приказом ректора.

Разработано:

Зав. отделом лицензирования
и аккредитации

Н.В. Ангапова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке и организации стажировок
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025

Страница 8 из 18

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова», именуемый в дальнейшем «Академия», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация, Организация», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, и обучающегося _____ курса _____, специальности/направления _____ с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Академия и Организация образуются совместно организовать и провести стажировку обучающихся очной (заочной) формы обучения в соответствии с направлением подготовки обучающихся.

1.2. Целью проведения стажировки является создание условий для приобретения обучающимся дополнительного опыта решения профессиональных задач и формирования компетенций по направлению подготовки _____ (специальности) _____.

1.3. Настоящий договор носит безвозмездный характер.

2. Обязательство сторон

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Своевременно согласовать с профильной организацией тему, программу и сроки проведения стажировки.

2.1.2. Направить обучающегося на стажировку в установленном порядке.

2.1.3. При необходимости перевести обучающегося на основании его личного заявления на индивидуальный учебный план (для выполнения программы длительной стажировки).

2.1.4. Поддерживать постоянную связь с руководителем стажировки от профильной организации.

2.2. Профильная организация обязует:

2.2.1. По согласованию с Академией принять на стажировку обучающегося с _____ по _____ 20__ г.

2.2.2. Назначить обучающемуся руководителя из числа квалифицированных специалистов профильной организации.

Провести инструктаж по безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. В случае производственной травмы составить акт по форме Н-1 и немедленно известить Академию.

2.2.3. Обеспечить обучающемуся доступ к справочным материалам и документации профильной, необходимой для выполнения программы стажировки.

2.2.4. По результатам стажировки выдать документ, подтверждающий прохождение стажировки, отражающий тему, сроки, продолжительность, объем и качество выполнения программы стажировки, _____.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Самостоятельно и ответственно выполнять на должном профессиональном уровне программу стажировки.

2.3.2. Выполнять правила внутреннего распорядка Организации и требования техники безопасности на рабочем месте.

2.3.3. По окончании стажировки подготовить отчет о стажировке и предоставить его в Академию.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке и организации стажировок
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025

Страница 9 из 18

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они рассмотрены в течении 10 дней, оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Организация:

ФГБОУ ВО «Бурятская государственная
сельскохозяйственная академия имени В.Р.
Филиппова»

670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.

Пушкина, д. 8

ОГРН - 1020300980215

ИНН – 0323049356, КПП – 032601001,

УФК по Республике Бурятия (ФГБОУ ВО Бурятская
ГСХА им. В.Р. Филиппова л/с 20026X05420)

р/с – 40501810150042006001,

Отделение – НБ Республика Бурятия

г. Улан-Удэ,

БИК – 048142001,

печатать в назначении платежа:

код 00000000000000000130

Тел.: 44-26-11, Факс: 8 (301-2) 44-21-33

E-mail: bgsha@bgsha.ru

Профильная организация:

Ректор

_____/ Б.Б. Цыбиков/

м.п.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке и организации стажировок
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025

Страница 10 из 18

Приложение 2

Декану/директору
ФИО
обучающегося гр.

(Ф.И.О.)

Тел.

Эл.почта

Заявление

В связи с

(указать причину, по которой обучающийся не может принять участие в стажировке)

прошу Вас исключить меня из числа студентов, проходящих стажировку.

(дата)

(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке и организации стажировок
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025

Страница 11 из 18

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

_____ факультет

ОТЧЕТ
о прохождении стажировки

Обучающегося _____ группы

Фамилия Имя Отчество _____

Место прохождения практики/стажировки _____

Сроки прохождения стажировки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

г. Улан-Удэ
202__ год



СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание

Дневник

Введение

Краткое описание выполненных работ (2-3 стр)

Заключение

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ о прохождении практики/стажировки

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке и организации стажировок обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025
		Страница 13 из 18

Приложение 4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Факультет/институт _____
 Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Индивидуальное задание

Место прохождения стажировки _____

 Цель стажировки _____
 Задачи стажировки _____
 _____ ;
 _____ ;
 Содержание стажировки, вопросы, подлежащие изучению:
 _____ ;
 _____ ;
 Планируемые результаты стажировки:
 _____ ;
 _____ ;

Руководитель стажировки от кафедры _____ (ФИО)
 (подпись)

Задание выдано «__» _____ 201__

Обучающийся _____ (ФИО)
 (подпись)

Задание принято к исполнению «__» _____ 201__

Руководитель стажировки от организации _____ (ФИО)
 (подпись)
 «__» _____ 201__ г.



Приложение 5

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

Фамилия Имя Отчество _____

Место прохождения стажировки _____

Сроки прохождения стажировки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на стажировку

Руководитель стажировки (наставник)
от профильной организации

_____ /ФИО/

М.П.



Приложение 6

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о прохождении стажировки**

Наименование предприятия/организации

Сообщает, что обучающийся _____

ФИО

прошел на данном предприятии стажировку продолжительностью _____ недель (дней) в
период с _____ по _____ 20__ г. в
качестве _____

Краткая характеристика
обучающегося: _____

За время стажировки _____ успешно выполнил(а) следующие виды работ: _____

Руководитель стажировки (наставник)
от профильной организации

_____ /ФИО/

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о порядке и организации стажировок
обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.5 П - 12.0 - 2025

Страница 16 из 18

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Э.Г. Имескенова/

Декан
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины

/Ж.Н. Жапов/

Декан
технологического факультета

/В.А. Ачитуев/

Декан
инженерного факультета

/Г.Е. Кокиева/

Декан экономического факультета

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Н.Д. Балданов/

Председатель
объединенного совета обучающихся

/Т.О. Крузе /

