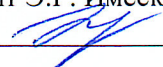


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батсэвиги
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2026 16:06:56
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e4299b7abaefb757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

Согласовано:
Проректор по УВР и молодежной политике,
и цифровизации,
доцент Э.Г. Имескенова


«18» 04 2026 г



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Вид подготовки

Базовая

Форма обучения

Очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов

4.5. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины

Приложение 5. Рабочая программа профессионального модуля

Приложение 6. Аннотация рабочей программы дисциплины, профессионального модуля

Приложение 7. Программа учебной практики

Приложение 8. Программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 9. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 10. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 11. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

ОПОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ОПОП СПО подлежит пересмотру и при необходимости обновлению в части рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ практик и программы государственной итоговой аттестации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности составляют:

1.Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

2.Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2021 г. № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных общеобразовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 07.12.2021 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2022 №906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО»;

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

10. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный «5» февраля 2018 г. № 69;

12. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

13. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н;

14. Устав федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия);

15. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО

ОПОП СПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОПОП СПО формирует у обучающихся, как в области воспитания, так и в области обучения, потребность к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, а также готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда: они трудоустраиваются на государственных предприятиях и предприятиях других форм собственности. После окончания обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) можно работать бухгалтером в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; банках, биржах, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, кредитных организациях. В результате освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник готов к выполнению учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 Сроки освоения ОПОП

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев (очная форма) 2 года 10 месяцев (заочная форма)

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования составляет 2952 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

К области профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

К видам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относятся:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета имущества организации;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- Выполнение работ по должности служащего.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в задачи профессиональной деятельности выпускников

входят: расчетно-экономическая деятельность; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; организационно-управленческая деятельность.

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (Приложении 3).

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с нормативно-методическими документами академии и ФГОС

СПО, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), профессиональных модулей и междисциплинарных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в *Приложении 1*.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (*Приложение 2*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
5. Результат освоения дисциплины

Рабочая программа междисциплинарного курса включает в себя:

1. Паспорт программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
3. Условия реализации междисциплинарного курса
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности)
5. Результаты освоения междисциплинарного курса

В виду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся только аннотации рабочих программ всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов

Аннотации рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов представлены в *Приложении 6*

4.5. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку учащихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательными организациями при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5.1. Рабочие программы учебных практик

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика также направлена, в том числе, и на освоение рабочих профессий, так как это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (*Приложение 7*).

4.5.2. Рабочая программа производственной практики, в том числе преддипломной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к демонстрационному экзамену и выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и является обязательной (*Приложение 8*).

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в

форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (*Приложение 9*).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В ОПОП четко сформулированы, документированы и представлены цели и ожидаемые результаты обучения. ОПОП представлено на официальном сайте Академии (<http://www.bgsha.ru/sveden/education/#docs>). Реализация программы СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, программе научных исследований, ГИА. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается полным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и имеет доступ к сети Интернет и к официальному сайту Академии (<http://www.bgsha.ru>).

Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО представлено электронно-информационной образовательной средой (ЭИОС), в которую входят: официальный сайт академии (<http://www.bgsha.ru>), учебный портал ИНО БГСХА (<http://portal-ino.bgsha.ru>), АС «Деканат» в локальной сети Академии, корпоративный портал Академии (<http://portal.bgsha.ru/>), ИС «Планы» в локальной сети Академии, личный кабинет для обучающихся и сотрудников <https://lk.bgsha.ru/>, сайт научной библиотеки (<http://lib.bgsha.ru/>), электронная библиотека БГСХА (<http://irbis.bgsha.ru/>).

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, аннотациям дисциплин, рабочим программам практик, научных исследований и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов:

комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд составляет 599260 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 185 608 экз. учебно-методической и 378623 экз. научной литературы. В 2026 году поступило 1591 экз. печатных изданий.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечным системами (далее ЭБС) и профессиональными базами данных. Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2025 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №57/2030 на предоставление права использования права программного обеспечения от 03.07.2025), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Лицензионный договор № 11078 эбс от 19.12.2024), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21.10.2022). Кроме того, Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26.02.2020).

2025 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы: полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database, база данных Orbit Premium edition, полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package, Life Sciences Package, Physical Sciences & Engineering Package и базы данных Springer Nature, электронные версии журналов МИАН, РАН, интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS с ИИ-ассистентом «Никола» (см. в таблице. 2).

Таблица 2 - Централизованная подписка БГСХА на научно-информационные ресурсы в 2025г.

Название издателя	Название ресурса	Подробная информация	Доступ активен до
--------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------

John Wiley & Sons, Inc.	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2050-12-31
John Wiley & Sons, Inc.	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2025-06-30
Questel SAS	База данных Orbit Premium edition	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2025-06-30
Questel SAS	База данных Orbit Premium edition	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2050-12-31
Springer Nature	Полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2050-12-31
Springer Nature	Полнотекстовая коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2050-12-31
Springer Nature	Полнотекстовая коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2050-12-31
Математический институт им. В.А. Стеклова РАН	Электронные версии журналов МИАН	https://podpiska.rcsi.science/news/835/	2050-12-31
ООО «Инвенторус»	Интеллектуальная аналитическая платформа INVENTORUS	https://podpiska.rcsi.science/news/1061/	2025-12-31

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.12.2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2025 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 2 471 404 ед.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к Системе Гарант, в т.ч. к правовому ИИ-ассистенту ИСКРА, к информационным справочникам нормативных, научно-практических материалов для организаций ВО и СПО система «Информио» (Договор оказания справочно-информационных услуг № АК 5854 (ВО+СПО) от 11.12.2025), базе данных «Росметод» (Договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных №784/2025 от 16.12.2025).

Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 13737

наименований, в отчетный период загружено 2055 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию в Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт библиотечного портала и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу.

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта (портала) Научной библиотеки БГСХА и электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Таким образом, используя все возможности комплектования фонда, в том числе на безвозмездной основе (дары, конкурсы, книгообмен и др.), анализируя данные АРМ Книгообеспеченность, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы согласно требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ОПОП СПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (*Приложение 10*).

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является научная библиотека БГСХА. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 168 посадочных мест и комфортной зоной отдыха, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Площадь библиотеки составляет 1751 м². Предоставлен бесплатный доступ в Интернет по технологии Wi-Fi.

В библиотеке Академии активно применяются информационные компьютерные технологии. Библиотечный процесс автоматизирован. Обучающиеся имеют доступ к электронному каталогу, библиотечный фонд составляет 599260 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 185608 экз. учебно-методической и 378623 экз. научной литературы. В 2026 году поступило 1591 экз. печатных изданий. В библиотеке используется постоянно обновляющаяся автоматизированная библиотечно-информационная система «Ирбис». В библиотеке есть электронный читальный зал на 26 рабочих мест, где установлены: электронный каталог; информационно-правовая система «КонсультантПлюс»; обеспечен доступ к сети Интернет, в том числе по технологии Wi-Fi.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных

отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность; формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовую, учебно-рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал. В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 1 буфет в главном корпусе.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и нормативно-методическими документами академии

оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, междисциплинарных курсов и практике, входящие в состав соответственно учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарных курсов или программы практики, включают в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.1. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав утверждается приказом ректора вуза. Рекомендуется в состав ГАК вводить работодателей. При проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты, входящие в реестр экспертов ФГБОУ ДПО «Института развития профессионального образования». На

основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 19.01.2023г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; требований ФГОС СПО, колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания Агротехнического колледжа ФГБОУ ВО Бурятской ГСХА (далее — Колледж) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа воспитания разработана и утверждена с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе Методической комиссией, объединенным советом обучающихся колледжа; реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами, общественными организациями, молодежными объединениями.

Рабочая программа воспитания сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден

распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания включает в себя три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом Рабочей программы воспитания является календарный план воспитательной работы.

Структура Рабочей программы воспитания является инвариантной и сохраняется в неизменном виде.

Содержание Рабочей программы воспитания включает инвариантный (обязательный) компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Воспитательная деятельность в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятской ГСХА является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники Колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

8.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Рабочей программы воспитания, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего

потенциала Колледжа.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, традиционных духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

8.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и

многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно- нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

8.3. Целевые ориентиры воспитания

8.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм,

гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

8.4. Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
<p>Гражданское воспитание</p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
<p>Патриотическое воспитание</p> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p>

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность),

стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению

другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

8.5. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся Колледжа, отражающие специфику колледжа, региона, ключевых партнеров- работодателей, а также всех участников образовательного процесса

Гражданское воспитание

Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом.

Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.

Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты.

Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России.

Патриотическое воспитание

Уважающий обычаи и традиции народов Республики Бурятия.

Изучающий и владеющий знаниями по истории республики и своей малой родины. Активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно- патриотическому воспитанию, организованных колледжем и другими общественными организациями, действующими на территории района, республики. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

Духовно-нравственное воспитание
<p>Занимающий активную жизненную позицию, участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях, чтениях, круглых столах и т.д.</p> <p>Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства Личности.</p> <p>Проявляющий приверженность к традиционным духовно-нравственным ценностям своей Родины.</p>
Эстетическое воспитание
<p>Обладающий знаниями о культурном наследии народов региона.</p> <p>Ориентированный на изучение традиционных и инновационных форм культуры, народных традиций населения Республики Бурятия.</p> <p>Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
<p>Ориентированный на поиск путей повышения информированности о влиянии на здоровье негативных факторов и возможностей их предупреждения.</p> <p>Способный справляться с физическими нагрузками, обладающий стрессоустойчивостью, приспособляющийся к смене операций.</p> <p>Соблюдающий правила ТБ и охраны труда.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.</p>
Профессионально-трудовое воспитание
<p>Способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленной на результат.</p> <p>Демонстрирующий профессиональные навыки участвуя в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.</p> <p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p> <p>Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.</p> <p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p>
Экологическое воспитание
<p>Демонстрирующий готовность к участию в экологически ориентированных мероприятиях республики</p>
Ценности научного познания
<p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению.</p> <p>Принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и</p>

региональном уровнях.

8.6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия, содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<i>1. Организационная работа</i>			
1.1	День Знаний (торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	1 сентября	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.2	Знакомство студентов с требованиями, предъявляемыми в академии и колледже, правилами внутреннего распорядка.	сентябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.3	Организация заселения обучающихся, распределение комнат и создание оптимальных условий для проживания.	С 26 августа, сентябрь	Зам. директора АТК, комендант общежития
1.4	Общие организационные собрания с первокурсниками, ознакомление с составом курса, расписанием занятий, порядком пользования библиотекой и читальным залом.	сентябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.5	Ознакомление 1 курса с учебным планом на осенний семестр; с информацией об изучаемых дисциплинах, о начале сессии, о формах сессионного контроля по изучаемым дисциплинам; с положениями о СРС, о модульной системе обучения и рейтинговой оценке знаний.	сентябрь	Директор АТК, зам. директора АТК, кураторы групп
1.6	Выборы нового руководящего состава студсовета	1-я декада сентября	Старосты учебных групп, зам.директора АТК
1.7	Выборы новых старост общежития	1-я декада сентября	Руководящий состав студсовета, студенты, проживающие в общежитие
1.8	Групповые собрания 1 курса по обсуждению хода учебного процесса, адаптации обучающихся к вузовским правилам, условиям городской жизни.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.9	Групповые собрания 2-3 курса по обсуждению хода учебного процесса, адаптации обучающихся к вузовским правилам, условиям городской жизни.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.10	Организационные групповые и курсовые собрания студентов 1 курса, беседы о правах и обязанностях, нормах поведения в академии, в общежитии и вне их.	1-я декада сентября	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.11	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма,	В течение года	Деканат АТК, кураторы групп, медпункт и

	венерических заболеваний.		специалисты профилактических центров
1.12	Планирование работы кураторов	сентябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.13	Проведение праздника для первокурсников «Посвящение в студенты»	октябрь	Директор АТК, зам. директора АТК, кураторы групп 1 курса, ЦЭВ
1.14	Проведение практического занятия с первокурсниками в библиотеке «Как работать с книгой», «Как пользоваться каталогом», регистрация первокурсников в электронных каталогах библиотеки	октябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп, зам.директора библиотеки
1.15	Посещение общежития, проведение собраний жильцов, организация мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.16	Проведение бесед со студентами по планированию рабочего времени, соблюдению режима и распорядка дня	Регулярно	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.17	Совместные заседания деканата и руководящего состава с обсуждением вопросов учебы, быта студентов и т.д.	каждый месяц	Деканат, руководящий состав обучающихся
1.18	Проведение кураторских часов «Разговоры о важном»	еженедельно	Кураторы групп, зам. директора АТК
1.19	Проведение социологических исследований среди студентов	В течение года	Социологическая лаборатория
1.20	Вручение дипломов	Конец июня	Деканат АТК, кураторы групп.
1.21	Проведение бесед о культуре поведения, обсуждение правовых вопросов	в течение года	Зам. директора АТК, кураторы групп.
1.22	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений с приглашением работников правоохранительных органов	в течение года	Зам. директора АТК, кураторы групп
1.23	Беседы со студентами, проживающими в общежитиях, о культуре поведения, их правах и обязанностях	в течение года	Деканат АТК, кураторы групп и актив студсовета общежития
1.24	Беседы со студентами, проживающими в общежитиях на тему «Современные проблемы и права молодежи»	ноябрь, март	Деканат АТК, кураторы групп и актив студсовета общежития.
2. Учебная работа			
2.1	Проведение курсовых и групповых собраний по вопросам посещаемости, успеваемости и дисциплины	Ежемесячно	Зам. директора АТК, кураторы групп
2.2	Проведение собрания студентов 2-3 курсов по итогам летней экзаменационной сессии и практик, обсуждение задач на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп
2.3	Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженности по текущей успеваемости, модулям, зачетам, практикам	Регулярно	Зам. директора АТК, кураторы групп

2.4	Проведение курсовых и групповых собраний по подготовке к экзаменационной сессии	за 3 недели до начала зимней и летней сессии	Зам. директора АТК, кураторы групп
2.5	Закрепление студентов старших курсов за преподавателями для написания курсовой работы и ВКР	согласно календарного учебного графика	Зам. директора АТК, ответственные по специальностям
2.6	Контроль за ходом подготовки ВКР	ноябрь – май	Зам. директора АТК, ответственные по специальностям
2.7	Проведение текущего контроля посещения занятий, успеваемости студентов и проведение индивидуальной работы со студентами	регулярно	Зам. директора АТК, кураторы групп
2.8	Проведение заседания деканата с приглашением старост групп и отстающих студентов	по плану деканата	Зам. директора АТК, кураторы групп, преподаватели-предметники
2.9	Обсуждения на курсовых и групповых собраниях итогов зимней и летней экзаменационных сессий	февраль, июнь	Зам. директора АТК, кураторы групп
2.10	Подготовка и участие команд студентов в межвузовских, республиканских, межрегиональных предметных олимпиадах	в течение года	Зам. директора АТК, преподаватели-предметники
2.11	Проведение индивидуальных консультаций для студентов по написанию курсовых работ и ВКР	в течение учебного года	Научные руководители курсовых работ и ВКР студентов
2.12	Организация самостоятельной работы студентов по изучаемым дисциплинам	в течение учебного года	Преподаватели – предметники, кураторы
2.13	Подготовка к проведению ВПР у обучающихся 1-2 курсов на базе 9 класса	начало сентября	Ответственные по предметам, деканат
2.14	Проведение ВПР с обучающимися 1-2 курса на базе 9 класса	16.09-11.10.2026	Ответственные по предметам, деканат
3. Гражданско-патриотическое			
3.1	Проведение встречи студентов АТК с представителем Боевого Братства в честь дня памяти трагедии в Беслане	3 сентября	Боевое Братство, Карначев А.Е, деканат, кураторы
3.2	Посещение Этнографического Музея народов Забайкалья, знакомство студентов академии с этнической культурой и традициями народов Бурятии.	октябрь-ноябрь	Кураторы групп.
3.3	Беседы со студентами о культуре, традициях и обычаях Республики Тыва, Монголии и Республики Бурятии.	1 семестр	Зам. директора АТК, кураторы групп, международный отдел
3.4	Проведение ярмарки, для сбора средств в помощь служащим на СВО	октябрь-ноябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп
3.5	Митинг, посвященный Дню Победы в ВОВ	май	Деканат, кураторы групп
3.6	Плетение маскировочных сетей	В течении года, по графику	Зам. директора АТК, кураторы групп

3.7	Посещение Новоселенгинского музея декабристов	В течении года	Зам. директора АТК, кураторы групп
3.8	Участие в олимпиаде по ОБЗР и ОБЖ	апрель	Зам. директора АТК, кураторы групп
3.9	Участие в военно-патриотической игре «Зарница»	февраль-апрель	Зам. директора АТК, кураторы групп
4. Культурно-массовая работа			
4.1	Привлечение студентов к участию в проводимых в академии культурно-массовых мероприятиях	в течение года	Зам. директора АТК, кураторы групп, ЦЭВ
4.2	Конкурс чтецов, конкурс «Песни великой победы»	сентябрь-октябрь	Деканат АТК, кураторы групп, ЦЭВ
4.3	Праздничная концертная программа, посвященная ко Дню учителя и пожилого человека	октябрь	Деканат АТК, кураторы групп, ЦЭВ
4.4	Конкурс творческих работ среди первокурсников «Дебют»	октябрь	Деканат АТК, кураторы групп, ЦЭВ
4.5	Конкурс вокалистов «Звёздный дождь»	ноябрь	Деканат АТК, кураторы групп, ЦЭВ
4.6	Фестиваль «Студенческая весна» - среди факультетов академии.	апрель	Деканат АТК, кураторы групп, ЦЭВ
4.7	Организация посещения студентами театров и музеев	в течение года	Зам. директора АТК, кураторы групп
4.8	Участие в Лиге Лекторов от общества «Знание»	в течение года	Зам. директора АТК, кураторы групп
5. Воспитание здорового образа жизни			
5.1	Мероприятия по адаптации студентов нового набора: (изучение личных дел, учет инвалидов и с ослабленным здоровьем, организация и проведение диспансеризации, медосмотра.	сентябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп, медпункт
5.2	Содействие в ежегодной вакцинации против гриппа и энцефалитного клеща, ковида	В течении года	Зам. директора АТК, кураторы групп, медпункт
5.3	Организация медицинского обследования Республиканским центром здоровья.	октябрь, ноябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп, РЦЗ
5.4	Организация лекций «Школ здоровья». Обучение эффективным методам профилактики болезней, методы профилактики по отказу от табакакурения, методы повышения стрессоустойчивости.	октябрь, ноябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп, РЦЗ
5.5	Организация лекций «Школ здоровья». Репродуктивное здоровье женщин, мужчин	октябрь, ноябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп, РЦЗ
5.6	Психологические тренинги (на командообразование коллектива, эффективное общение и коммуникации).	октябрь, ноябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп, РЦЗ


5.7	Профилактические обучающие лекции с привлечением сотрудников СПИД -центра	октябрь, ноябрь	Зам. директора АТК, кураторы групп, СПИД-центр
5.8	Проведение бесед и лекций по профилактике наркомании, туберкулеза и заболеваний, передающихся половым путем, с приглашением медработников	в течение года	Зам. директора АТК, кураторы групп, медпункт
5.9	Обучение волонтеров СПИД-центра	В течении года	Зам. директора АТК, кураторы групп, СПИД- центр
6. Спортивно- оздоровительное			
6.1	Спартакиада первокурсников: <i>волейбол, шахматы, мини-футбол, легкая атлетика, настольный теннис, национальная борьба</i>	Сентябрь - октябрь	Деканат АТК, кураторы групп, спортклуб
6.2	Спартакиада среди студентов академии: <i>волейбол, шахматы, мини-футбол, легкая атлетика, настольный теннис, национальная борьба</i>	октябрь март апрель май	Деканат АТК, кураторы групп, спортклуб
6.3	Спартакиада среди общежитий №1,2,3,4,5 – <i>волейбол, настольный теннис, шахматы, шашки, перетягивание каната, дартс</i>	март	Деканат АТК, кураторы групп, спортклуб
6.4	Традиционный праздник «Сурхарбан - 2025»: <i>волейбол, мини-футбол, легкая атлетика (эстафета), национальная борьба, перетягивание каната, якутские прыжки, стрельба из лука</i>	май	Деканат АТК, кураторы групп, кафедра физвоспитания и спортклуб
6.5	Турниры по волейболу, футболу среди ССУЗОВ	в течении года	Деканат АТК, кураторы групп
6.6	Привлечение студентов к участию в проводимых в академии спортивных мероприятиях	в течение года	Зам. директора АТК, кураторы групп, спортклуб
7. Трудовое воспитание			
7.1.	Организация и проведение субботников, ген.уборок в общежитие №1	в течение года	Зам. директора АТК, кураторы групп, комендант общежития
7.2	Участие студентов в городских экологических акциях	в течение года	Зам. директора АТК, кураторы групп, администрация Железнодорожного района
7.3	Уборка учебных помещений колледжа (315ауд., 269а ауд., ЦСДЭ в клинике, правое крыло в общежитие №1)	в течение года	Деканат АТК, кураторы групп, АХЧ
8. План мероприятий по профилактике употребления вредных веществ среди студентов			
8.1	Проведение тестирования на употребление наркотических веществ среди студентов	сентябрь- октябрь	Наркодиспансер, деканат АТК, кураторы

8.2	Курс лекций и психологических тренингов по профилактике наркомании	в течение года	Наркодиспансер, деканат АТК,
8.3	Сотрудничество с управлением наркоконтроля по профилактике употребления наркосодержащих веществ, психотропных веществ, асоциального поведения	в течение года	Управление наркоконтроля, деканат АТК
8.4	Проведение рейдов в общежитие совместно с участковым оперуполномоченными полиции по Железнодорожному району	в течение года	Деканат АТК, участковый уполномоченный полиции
8.5	Консультирование студентов по вопросам правонарушений, связанных с применением наркотиков и психотропных веществ	в течение года	Деканат АТК, участковый уполномоченный полиции.

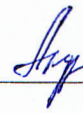
Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям):

Преподаватель СПО _____  А.В. Болотова

Преподаватель СПО _____  Э.В. Ильина

Эксперты (представители работодателя):


ООО «Компания Титан» - заместитель финансового директора _____  А.Ю. Андреев

ООО «Высота» - Главный бухгалтер _____  В.А. Никифорова



ОПОП одобрена на заседании Методической комиссии Агротехнического
колледжа Протокол № 5 от «10» декабря 2025 г

Председатель методической комиссии

агротехнического колледжа _____  А.В. Болотова

Директор агротехнического колледжа _____  В.Н. Очирова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Приложение 5. Рабочая программа междисциплинарного курса

Приложение 6. Аннотация рабочей программы дисциплины, междисциплинарных курсов

Приложение 7. Программа учебной практики

Приложение 8. Программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 9. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 10. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 11. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности