

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**

университет **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2026 14:59:35

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Агрономический факультет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Ландшафтный дизайн и экология

к.б.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Доржиева А.С.

подпись

«28» апреля 2026 г.

**«УТВЕРЖЛЕНО»**

Декан  
Агрономический факультет

к.с.-х.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.

подпись

«28» апреля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

**35.04.09 Ландшафтная архитектура**

**Направленность (профиль) Дизайн зеленой инфраструктуры**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **Ландшафтный дизайн и экология**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет**

Объем дисциплины в З.Е. **4**

Продолжительность в часах/неделях **144/0**

Вид практики **Учебная**  
Форма проведения **дискретно**

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
в том числе ИКР				
Сам. работа	142	142	142	142
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кбн, доц. Татарникова Валентина Юрьевна \_\_\_\_\_

Программа практики

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 712) составлена на основании учебного плана:

m350409\_o\_1\_ЛА.rlx

утвержденного Учёным советом вуза от 28.04.2026 г. Протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Ландшафтный дизайн и экология**

Протокол от № 7 от 06.03.2026 г.

Зав. кафедрой Доржиева А.С. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от «14» марта 2026 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии Агрономический факультет \_\_\_\_\_ Матвеева О.А.

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Руководитель Регионального центра компетенций по вопросам городской среды ГБУ РБ  
«Агентство Жилстройкомэнегро» \_\_\_\_\_

Ахандаева И.А

подпись

И О фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Доржиева А.С.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки
---	---

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.О
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной Цели; ОПК-3: Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной Деятельности; ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производств	
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Организация образовательной деятельности в ландшафтной архитектуре
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3	Преддипломная практика

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

:	
ИД-1	Не знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не в полной мере знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не в полной мере знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Хорошо знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Хорошо знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	в полной мере знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	в полной мере знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не в полной мере умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не в полной мере умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	хорошо умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	хорошо умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	в полной мере умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	в полной мере умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не владеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не владеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не в полной мере владеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не в полной мере владеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования



ИД-1. не в полной мере знает и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не в полной мере знает и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. Хорошо знает и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. Хорошо знает и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1.в полной мере знает и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. в полной мере знает и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не умеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не умеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не в полной мере умеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не в полной мере умеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. Хорошо умеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. Хорошо умеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. в полной мере умеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. в полной мере умеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не владеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не владеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не в полной мере владеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не в полной мере владеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. Хорошо владеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. Хорошо владеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. в полной мере владеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. в полной мере владеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интракт.	Пр. подгот.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>								
1.1	Организационное собрание. Постановка целей и задач практики /Лек/	2	2	УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2		2	2	Консультация. Устный опрос
1.2	Ознакомительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием (организацией). /Ср/	2	36	УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2				Устное собеседование. Составление дневника
	<b>Раздел 2. Практический этап.</b>								
2.1	Участие в рабочих процессах, выполняемых предприятием (организацией) /Ср/	2	36	УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2				Устное собеседование. Проверка ведения дневника

2.2	Исследовательский этап. Сбор материалов по теме исследования /Ср/	2		УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2				Контрольные вопросы. Проверка ведения дневника
	Раздел 3. Аналитический этап			УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4,				
3.1	Анализ собранных данных, составление и оформление отчета по практике /Ср/	2	70	УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2				Устный опрос

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

#### Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	УК-3, ОПК-3, ОПК-6	Организационное собрание. Постановка целей и задач практики Ознакомительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием (организацией).	Консультация. Устный опрос Устное собеседование. Составление дневника
2	Практический этап.	УК-3, ОПК-3, ОПК-6	Участие в рабочих процессах, выполняемых предприятием (организацией) Исследовательский этап. Сбор материалов по теме исследования	Устное собеседование. Проверка ведения дневника Контрольные вопросы. Проверка ведения дневника
3	Аналитический этап	УК-3, ОПК-3, ОПК-6	Анализ собранных данных, составление и оформление отчета по практике	Устный опрос

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

## Основная литература

ЛП.1	Горбунова Ю. В., Сафонов А. Я., Шумаев К. Н. Ландшафтная архитектура [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 91 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/103838">https://e.lanbook.com/book/103838</a>
ЛП.2	Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся в магистратуре по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» [Электронный ресурс]:. - Орел: ОрелГАУ, 2016. - 36 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/106948">https://e.lanbook.com/book/106948</a>
ЛП.3	Соняк В. М. Проектно-ознакомительная практика. Рисунок [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - Екатеринбург: УрГАХУ, 2015. - 40 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/131287">https://e.lanbook.com/book/131287</a>
ЛП.4	Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 328 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/247589">https://e.lanbook.com/book/247589</a>

## Дополнительная литература

ЛП.1	Дагданова Ц. Б., Козлова Л. В., Макотина С. А. Город и вода: современные концепции развития городов Европы. Архитектурно-ознакомительная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Иркутск: ИРНТУ, 2019. - 134 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/217043">https://e.lanbook.com/book/217043</a>
------	---

## Методические разработки

ЛЗ.1	Бурко Н. В., Орехова М. В., Шитакова Н. И. Учебная ознакомительная практика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектура. - Орел: ОрелГАУ, 2022. - 83 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/322040">https://e.lanbook.com/book/322040</a>
ЛЗ.2	Дружинина И. Е., Козлов В. В., Макотина С. А. Реконструкция исторических кварталов европейских городов на примере Мюнхена и Вены. Архитектурно-ознакомительная практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Иркутск: ИРНТУ, 2020. - 106 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/325385">https://e.lanbook.com/book/325385</a>

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» <http://urait.ru/>

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Бурко, Н. В. Учебная ознакомительная практика : учебно-методическое пособие / Н. В. Бурко, М. В. Орехова, Н. И. Шитакова. — Орел : ОрелГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322040> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

**2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса**

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)**

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Татарникова Валентина Юрьевна	Высшее. «Агрономия», ученый агроном. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	доцентк.б.н.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
218	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель, доступ в интернет, стенды.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
345	Помещение для самостоятельной работы	10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 6 шт., Лицензионное ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
215	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенной учебной мебелью, интерактивная панель, стенды, доска, 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети интернет Лицензионное ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice, Sketch Up 2020	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
211	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	3 посадочных места, оснащенных мебелью, шкафы для хранения и обслуживания оборудования, учебно-методического материала, столы – 2 шт., стулья – 4 шт., шкаф металлический.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			