

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбин, Бархат Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2025 16:35:46
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Инженерный факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Электрификация и
автоматизация сельского
хозяйства

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.05 Культура речи и деловое общение**

**Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) Электрооборудование и электротехнологии**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра
Иностранных и русского языков

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук, рекламы и туризма

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Социально-гуманитарных наук, рекламы и туризма

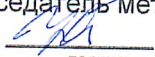

подпись

К.С.Н. доцент
уч.ст., уч. зв.

О.Д. Башенкова
И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

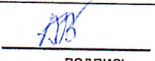
Председатель методической комиссии инженерного факультета


подпись

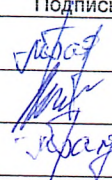
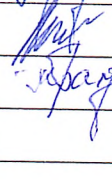
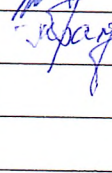
С.В.К., к.б.н.
уч.ст., уч. зв.

Г.А.Михайлова Ч.Д.Ю
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Нал. контрольного цеха ТЭЦ-1


подпись

А.В. Михеев
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Башенкова О.Д.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2021/2022 г.г.	№ <u>6</u>	<u>«26» «06» 2021 г.</u>		<u>«26» «06» 2021 г.</u>
2	2022/2023 г.г.	№ ____	«__» __20__ г.		«__» __20__ г.
3	2023/2024 г.г.	№ ____	«__» __20__ г.		«__» __20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __20__ г.		«__» __20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __20__ г.		«__» __20__ г.

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 20.10.2015 № 1172;

- Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 340н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к базовой части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков и умений по культуре речи и деловому общению; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров 35.03.06 Агроинженерия.

Задачи:

- дать представление о закономерностях и особенностях функционирования языка, нормативном, коммуникативном, этическом аспектах культуры речи, принципах эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности;

- повысить уровень практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в различных сферах общения;

- формировать умения публичного выступления, применять в практике делового общения приемы речевого воздействия и убеждения.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 Культура речи и деловое общение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде	умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде	владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде
		ИД-2 _{ук-3} понимает особенности	знает особенности поведения	умеет работать/взаимодейс	владеет способностью понимать особенности

		поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	выделенных групп людей (возрастные особенности, этнические, религиозные признаки, социально незащищенные слои населения и т.п)	с группами людей с учетом их особенностей	поведения выделенных групп людей (возрастные особенности, этнические, религиозные признаки, социально незащищенные слои населения и т.п); методами взаимодействия с выделенными группами людей
		ИД-3 _{ук-3} предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	знает результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата	умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	владеет способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий
		ИД-4 _{ук-3} эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	знает о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	умеет взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{ук-4} выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умеет выбирать на государственном коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		ИД-2 _{ук-4} использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.	знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
		ИД-3 _{ук-4} ведет деловую переписку, учитывая	знает особенности стилистики официальных и неофициальных	умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики	владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей

		особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
		ИД-4 _{УК-4} демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия 	владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения
УК - 5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	знает культурные особенности и традиции различных социальных групп	умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	владеет способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп
		ИД-2 _{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей)	знает этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения	умеет использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп	владеет способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп

		контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.			
		ИД-Зук-5 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	знает методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	умеет применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	владеет способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи, функциональные стили современного русского литературного языка и их характеристики, особенности официально-деловой (устной и письменной) речи, основы ораторского искусства; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде; культурные особенности и традиции различных социальных групп.

уметь: использовать знание языковых норм, коммуникативных качеств речи, стилистических особенностей языковых средств для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

владеть: методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого воздействия, навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				Компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-3. Способе носу ществлять социаль ноевзаи модейст вие иреализ овывать свою роль вкоманд е	ИД-1 _{УК-3} ИД-2 _{УК-3} ИД-3 _{УК-3} ИД-4 _{УК-3}	Полнота знаний	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи, функциональные стили современного русского литературного языка и их характеристики, особенности официально-деловой (устной и письменной) речи, основы ораторского искусства; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде; культурные особенности и традиции различных социальных групп	не знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, особенности поведения выделенных групп людей, результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата, о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	плохо знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, особенности поведения выделенных групп людей, результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата, о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	знает в достаточной мере стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, особенности поведения выделенных групп людей, результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата, о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	знает в полной мере стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, особенности поведения выделенных групп людей, результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата, о необходимости эффективного взаимодействия с другими членами команды	Перечень вопросов к зачету Комплект контрольных вопросов для проведения опросов Комплект заданий для практических работ Комплект заданий для деловой игры Комплект заданий для ролевой игры Кейс-задания Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет использовать знание языковых норм, коммуникативных качеств речи, стилистических особенностей языковых средств для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	не умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, работать/взаимодействовать с выделенными группами людей с учетом их особенностей, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, взаимодействовать с другими членами команды	умеет не в достаточной мере использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, работать/взаимодействовать с выделенными группами людей с учетом их особенностей, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, взаимодействовать с другими	умеет в достаточной мере использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, работать/взаимодействовать с выделенными группами людей с учетом их особенностей, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, взаимодействовать с другими	умеет в полной мере использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде, работать/взаимодействовать с выделенными группами людей с учетом их особенностей, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, взаимодействовать с другими членами	

			команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		членами команды	членами команды	команды
		Наличие навыков в (владение опытом)	владеет методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого воздействия, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	не владеет методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого воздействия, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	владеет не в достаточной мере методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого воздействия, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	владеет в достаточной мере методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого воздействия, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	владеет в полной мере методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого воздействия, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4}	Полнота знаний	знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи, функциональные стили современного русского литературного языка и их характеристики, особенности официально-деловой (устной и письменной) речи, основы ораторского искусства; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и	не знает коммуникативные приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, особенности стилистики официальных	плохо знает коммуникативные приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, особенности стилистики официальных	знает в достаточной мере коммуникативные приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, особенности стилистики	знает в полной мере коммуникативные приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, особенности стилистики официальных

			определения своей роли в команде; культурные особенности и традиции различных социальных групп	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
	Наличие умений	умеет использовать знание языковых норм, коммуникативных качеств речи, стилистических особенностей языковых средств для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	не умеет выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, находить и использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	умеет не в достаточной мере выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, находить и использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	умеет в достаточной мере выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, находить и использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	умеет в полной мере выбирать коммуникативные приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, находить и использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого	не владеет навыками выбора коммуникативных приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами,	владеет не в достаточной мере навыками выбора коммуникативных приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с	владеет в достаточной мере навыками выбора коммуникативных приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с	владеет в полной мере контекстах навыками выбора коммуникативных приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с	

			воздействия, навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики, способностью оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	использования информационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения	партнерами, использования информационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения	партнерами, использования информационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения	я с партнерами, использования информационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке, ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке, способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Полнота знаний	знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи, функциональные стили современного русского литературного языка и их характеристики, особенности официально-деловой (устной и письменной) речи, основы ораторского искусства; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде; культурные	не знает культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения, методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	плохо знает культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения, методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	знает в достаточной мере культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения, методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	знает в полной мере культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения, методы недискриминационного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного

			особенности и традиции различных социальных групп	профессиональных задач и усиления социальной интеграции	профессиональных задач и усиления социальной интеграции	успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Наличие умений	умеет использовать знание языковых норм, коммуникативных качеств речи, стилистических особенностей языковых средств для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	не умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп, применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	умеет не в достаточной мере находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп, применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	умеет в достаточной мере находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп, применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	умеет в полной мере находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, использовать полученные знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для успешного взаимодействия с представителями различных социальных групп, применять в профессиональном общении методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, различными способами аргументации и приемами речевого воздействия, навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики, способностью	не владеет способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп, демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, недискриминационно и	владеет не в достаточной мере способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп, демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,	владеет в достаточной мере способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп, демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,	владеет в полной мере способностью воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп, демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, недискриминационно и	

			оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	ионно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	
--	--	--	---	---	--	--	---	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин(модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)
		2 этап	Б1.О.05 Культура речи и деловое общение
		3 этап	Б1.О.06 Психология
		4 этап	Б1.В.01.06 Введение в профессиональную деятельность
		5 этап	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
		6 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 этап	Б1.О.03 Иностранный язык
		2 этап	Б1.О.05 Культура речи и деловое общение
		3 этап	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
		4 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	УК - 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1 этап	Б1.О.01 Философия
		2 этап	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)
		3 этап	Б1.О.03 Иностранный язык
		4 этап	Б1.О.05 Культура речи и деловое общение
		5 этап	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
		6 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Русский язык ФГОС среднего общего образования	знать основные единицы языка, лингвистические понятия, языковые нормы, функциональные стили; понимать роль современного русского литературного языка как	Б1.О.01 Философия Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.06 Психология	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.03 Иностранный язык

	универсального средства общения; уметь осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета; владеть пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью, читательскими умениями, методами анализа и сравнения языковых фактов.	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.01.06 Введение в профессиональную деятельность
--	--	---	---

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 1 сем.	заочная форма 1 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	32	8
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	16	4
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	40	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	40	60
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72
	Зачетные единицы	2

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.								Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	всего	Аудиторная работа			ВАРО					
			занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	фиксированные виды (контроль)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Очная форма обучения											
1	Нормативный аспект культуры речи									УК-3 УК-4 УК-5	
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Культура речи и деловое общение». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	10	2	2			8				
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	8	2	2			6				
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	2	2		2						
	1.4 Лексические нормы русского языка	2	2		2						
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	2	2		2						
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2	2		2						
1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2	2		2							
2	Коммуникативные качества речи										
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	8	2	2			6				
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	4	4	2	2						

	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	4	4	2	2					
	2.4 Этические нормы речевой культуры	8	2	2				6		
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	8	2	2				6		
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	12	4	2	2			8		
	Контроль									
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	x	Зачет
Итого по дисциплине		72	32	16	16			40		
Заочная форма обучения										
	Нормативный аспект культуры речи									
1	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Культура речи и деловое общение». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	7	1	1				6		
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	6						6		
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	7	1		1			6		
	1.4 Лексические нормы русского языка	1	1		1					
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	6						6		
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	1	1		1					
	1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	6						6		
2	Коммуникативные качества речи									
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	7	1	1				6		
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	2	1	1					
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	8	1	1				6		
	2.4 Этические нормы речевой культуры	6						6		
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	6						6		
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	6						6		
Контроль	4							4		
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		72	8	4	4			60	4	

УК-3
УК-4
УК-5

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2		3	4	5	6
1	1	1	Предмет, цели и задачи курса «Культура речи и деловое общение». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	2	1	
		2	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	2	-	
2		3	Функциональные стили речи, подстили и жанры	2	1	
		4	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	1	Лекция-визуализация
		5	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	2	1	Лекция-визуализация
		6	Этические нормы речевой культуры	2		
		7	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	2		
		7	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2		

Общая трудоемкость лекционного курса		16	4	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения	
			час.	
			2	
			1	

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1		1	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	2	1		ПЗ	опрос практическая работа тестирование
		2	Лексические нормы русского языка.	2	1		ПЗ	опрос практическая работа тестирование
		3	Фразеологические нормы русского языка.	2			ПЗ	опрос практическая работа
		4	Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2	1		ПЗ	опрос практическая работа тестирование
		5	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2			ПЗ	опрос практическая работа тестирование
2		6	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	1	Творческое задание	ПЗ	опрос практическая работа
		7	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	2		Творческое задание	ПЗ	опрос практическая работа
		8	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2			ПЗ	опрос практическая работа
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения				16	- очная форма обучения		4	
- заочная форма обучения				4	- заочная форма обучения		1	
В том числе в форме лабораторных работ								
- очная форма обучения								
- заочная форма обучения								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ (Учебным планом не предусмотрены)

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				

1	Предмет, цели и задачи курса «Культура речи и деловое общение». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	8	опрос проверка конспекта
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Этические нормы речевой культуры	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	6	опрос проверка конспекта
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	8	опрос проверка конспекта
Итого:			40	
Заочная форма обучения				
1	Предмет, цели и задачи курса «Культура речи и деловое общение». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта
	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование
	Фразеологические нормы русского языка	подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта
	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта тестирование

2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта
	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта
	Этические нормы речевой культуры	подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры		6	опрос проверка конспекта
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос проверка конспекта
Итого:			60	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.05 Культура речи и деловое общение	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кузнецова, С. Н. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] / С. Н. Кузнецова. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2012. - 119 с.	http://znanium.com/go.php?id=373127
Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с. - (Высшее образование). - 198 экз.	Библиотека БГСХА
Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-16-104132-1.	https://new.znanium.com/catalog/product/1003076

<u>Дополнительная литература</u>	
Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с	https://new.znaniy.com/catalog/product/538952
Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. – 75 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=1007 Библиотека БГСХА
Аюшеев Б.Б. Деловой русский язык: учебно-методическое пособие / Б. Б. Аюшеев, О. М. Козина, Е. Л. Тихонова; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. рус. и кит. яз. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2014. - 109 с. – 150 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=899
Морозова, Светлана Михайловна. Русский язык и культура речи / С. М. Морозова. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013. - 64 с.	http://znaniy.com/go.php?id=447659

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znaniy.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Научная электронная библиотека eLibrary.Ru	https://www.elibrary.ru/
Национальная электронная библиотека Российской Федерации	https://rusneb.ru/
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
Платформа открытых онлайн-курсов «Открытое образование»	https://openedu.ru/
Платформа онлайн-курсов от лучших вузов России «Универсарий»	https://universarium.org/
Платформа открытых онлайн-курсов и медиатека «Лекториум»	https://www.lektorium.tv/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. –75 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=1007 Библиотека БГСХА
Аюшеев Б.Б. Деловой русский язык: учебно-методическое пособие / Б. Б. Аюшеев, О. М. Козина, Е. Л. Тихонова; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф.рус. и кит. яз. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2014. - 109 с. –150 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=899 Библиотека БГСХА

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. – 75 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=1007 Библиотека БГСХА
Аюшеев Б.Б. Деловой русский язык: учебно-методическое пособие / Б. Б. Аюшеев, О. М. Козина, Е. Л. Тихонова; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. рус. и кит. яз. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2014. - 109 с. – 150 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=899 Библиотека БГСХА

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2
MicrosoftOfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
MicrosoftOfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О	Занятия семинарского типа, занятия

поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level		Занятия семинарского типа, занятия
Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		лекционного типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения		Занятия семинарского типа, занятия
		лекционного типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Кабинет информационно-экскурсионной деятельности) (Лаборатория делопроизводства и оргтехники) (408) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 2 стенда Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа обучающихся
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия

		лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (340) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	187 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов) (434) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Мультимедийная лаборатория иностранных языков) (430) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» -16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore i3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной). Стенды. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Аюшеев Батор Бальжинмаевич	Высшее. Специалитет. Филология. Учитель русского и бурятского языков.	к.филол.н, доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Кадровое обеспечение дисциплины	На 2020-2021 учебный год дисциплина закреплена за Аюшеевым	в связи с перераспределением учебной нагрузки по кафедре
2	П.4.1 и п.5.2	Перераспределение по темам часов, отводимых на самостоятельную работу	оптимизация с учетом опыта дистанционного обучения в марте-июне 2020 г.
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25