

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 25.05.2026 11:17:48

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Агрономический факультет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Общее земледелие

К.С.-Х.Н.

уч. ст., уч. зв.

Соболев В.А.

подпись

«28» апреля 2026 г.

**«УТВЕРЖЛЕНО»**

Декан  
Агрономический факультет

К.С.-Х.Н.

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.

подпись

«28» апреля 2026 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.О.11 Менеджмент**

**Направление 35.03.04 Агрономия  
направленность (профиль) Агробизнес**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в  
часах/неделях 108/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

Курс 2 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа	16	16
Сам. работа	88	88
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):  
, Гармаева Людмила Бургэдовна

Программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699);

составлена на основании учебного плана:

b350304\_z\_4\_AB.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № №8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Общее земледелие**

Протокол № 7 от 11.03.2026г

Зав. кафедрой Соболев В.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от «14» марта 2026г., протокол №7

Председатель методической комиссии Агрономический факультет

Внешний эксперт (представитель работодателя) Начальник отдела защиты растений филиала ФГБУ "Россельхозцентр" по Республике Бурятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_   
подпись

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по основам менеджмента, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направленность 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Инновационные технологии.
- Задачи: формирование теоретических знаний и практических навыков по основам менеджмента; систематизация знаний обучающихся в области теории и практики менеджмента.

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть | Б1.О

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1 | 1 семестр | Введение в профессиональную деятельность

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1 | 4 семестр | Производственная практика

2 | 5 семестр | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 | 5 семестр | Преддипломная практика

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ****УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;****Знать и понимать способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:**

Уровень 1

ИД-1 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.

ИД-2 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.

ИД-3 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.

ИД-4 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.

ИД-5 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.

Уровень 2

ИД-1 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.

ИД-2 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.

ИД-3 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.

ИД-4 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.

ИД-5 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.





СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. История развития менеджмента</b>							
1.1	Исторические предпосылки менеджмента. Научные школы менеджмента.	Лек	2	1	УК-6	1	Лекция-визуализация
1.2	Теоретические основы менеджмента. Управление и менеджмент. Сущность, виды и система управления (менеджмента) Принципы менеджмента. Методы управления	Лек	2	1	УК-6	1	Лекция -визуализация
1.3	Технология менеджмента. Процесс и функции управления. Коммуникации в системе управления. Управленческая информация. Управленческие решения. Организация бережливого производства и экономика предприятий	Лек	2	1	УК-6		Лекция -визуализация
1.4	Организации и управление ими. Понятие, сущность и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среды организаций. Структуризация деятельности организаций	Лек	2	1	УК-6	1	Лекция -визуализация
1.5	Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. Основы государственного управления и регулирования АПК	Лек	2	1	УК-6		Лекция -визуализация

1.6	Место и роль менеджера в управлении организацией. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Лидерские качества менеджера. Стиль управления и имидж менеджера. Этика и социальная ответственность менеджера.	Лек	2	1	УК-6		Лекция -визуализация
1.7	Исторические предпосылки менеджмента. Научные школы менеджмента.	Пр	2	1	УК-6		опрос, практическая работа
1.8	Управление и менеджмент. Сущность, виды и система управления (менеджмента) Принципы менеджмента. Методы управления	Пр	2	1	УК-6	1	опрос, практическая работа
1.9	Процесс и функции управления. Коммуникации в системе управления. Управленческая информация. Управленческие решения.	Пр	2	1	УК-6	1	опрос, практическая работа
1.10	Понятие, сущность и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среды организаций. Структуризация деятельности организаций	Пр	2	1	УК-6		опрос, практическая работа
1.11	Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента.	Пр	2	1	УК-6		опрос, практическая работа
1.12	Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Лидерские качества менеджера. Стиль управления и имидж менеджера. Этика и социальная ответственность менеджера.	Пр	2	1	УК-6		опрос, практическая работа

1.13	Трудовой коллектив (группа): понятие, виды. Команда и этапы ее формирования. Неформальные коллективы в организации. Формирование и диагностика трудового коллектива	Пр	2	2	УК-6	1	опрос, практическая работа
1.14	Управление трудовыми конфликтами.	Пр	2	2	УК-6		опрос, практическая работа
1.15	История развития менеджмента	Ср	2	12	УК-6		опрос тестирование
1.16	Теоретические основы менеджмента.	Ср	2	12	УК-6		опрос тестирование
1.17	Технология менеджмента	Ср	2	12	УК-6		опрос тестирование
1.18	Организации и управление	Ср	2	12	УК-6		опрос тестирование
1.19	Эффективность менеджмента организации	Ср	2	12	УК-6		опрос тестирование
1.20	Место и роль менеджера в управлении организацией	Ср	2	10	УК-6		опрос тестирование
1.21	Управление трудовым коллективом	Ср	2	6	УК-6		опрос тестирование
1.22	Власть и влияние в управлении	Ср	2	12	УК-6		опрос тестирование

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Мазилкина Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 197 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=348742">https://znanium.com/catalog/document?id=348742</a>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дополнительная литература

Л2.1	Тимофеева Н. С., Пономарева О. Н., Гармаева Л. Б., Дугина Е. Л., Брянская О. Л. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриат). - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2024. - 135 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/02853">https://elib.bgsha.ru/sotru/02853</a>
Л2.2	Маханова О. В., Тимофеева Н. С. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие для обучающихся по агрономическим направлениям подготовки высшей школы. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 159 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/02041">https://elib.bgsha.ru/sotru/02041</a>
Л2.3	Тимофеева Н. С., Ишигинов И. В. Менеджмент: учебно-методическое пособие к проведению практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура". - , 2017. - 73

Методическая литература

Л3.1	Тимофеева Н. С., Гармаева Л. Б., Дугина Е. Л., Шобдоева Н. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата). - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2024. - 228 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/02849">https://elib.bgsha.ru/sotru/02849</a>
Л3.2	Тимофеева Н. С., Гармаева Л. Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. - 228 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/441962">https://e.lanbook.com/book/441962</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт.,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

	<p>аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)</p>	<p>монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»</p>	
<p>535</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)</p>	<p>107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Менеджмент и маркетинг в АПК : учебное пособие для бакалавров / сост.: Н. С. Тимофеева [и др.] ; ред.: Н. С. Тимофеева, Е. Н. Ванчикова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 398 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126274.html> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-4497-1885-3 : Б. ц. - Текст : электронный.  
DOI: <https://doi.org/10.23682/126274>

Менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева ; рец.: Е. Л. Дугина, Н. В. Шобдоева ; М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА, 2024. - 228 с. : табл. - (Высшее образование). - URL: <https://elib.bgsha.ru/sotru/02849>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 226-227 (12 назв.). - 50 экз. - 407.85 р. - Текст : электронный.

Оригинал цифровой копии (в БД IBIS) Тимофеева, Наталья Сергеевна. Менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева ; рец.: Е. Л. Дугина, Н. В. Шобдоева, 2024. - 228 с. - Текст : непосредственный. . - [Б. м. : б. и.]

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гармаева Людмила Бургэдовна	Высшее образование – специалитет, Педагогика и методика начального образования, квалификация учитель начальных классов Высшее образование – специалитет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация экономист Высшее образование – магистратура менеджмент, магистр Экологический менеджмент Подготовка кадров высшей школы – аспирантура Экономика квалификация исследователь-преподаватель исследователь	

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.