

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 18.07.2025 11:05:16
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Информатика и информационные
технологии в экономике

к.ф-м.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Садуев Н.Б.

подпись

«23» января 2025 г.

«УТВЕРЖЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2025 г.

**Оценочные материалы
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.22 Проектный практикум

**Направление 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК**

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

- Перечень экзаменационных вопросов
- Перечень вопросов к зачету
- Перечень примерных тем для курсовых работ
- Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
- Комплект заданий для лабораторных работ
- Комплект тестовых вопросов

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
Проектный практикум

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимися зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

Перечень экзаменационных вопросов

1. Разработка технического задания (ТЗ) (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
2. Структура ТЗ (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
3. Разработка общих положений ТЗ (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
4. Описание назначения и целей создания (развития) системы (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
5. Характеристика объекта автоматизации (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
6. Формирование требований к системе (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
7. Разработка проектных документов (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
8. Нефункциональные требования к системе (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).

9. Разработка технического проекта (ТП) (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
10. Разделы ТП (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
11. Примерное содержание ТП ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
12. Основные документы технического проекта и их примерное содержание. (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
13. Завершающие стадии канонического проектирования ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
14. Виды и этапы испытаний ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
15. Типовое проектирование ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
16. Контроль процесса (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).

Перечень вопросов к зачету

1. Цели и содержание методологии проектирования ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
2. Этапы развития технологий проектирования ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
3. Жизненный цикл (ЖЦ) ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
4. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
5. Стандарты, регламентирующие ЖЦ ПО и ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
6. Содержание основных процессов ЖЦ в стандартах ISO/IEC (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
7. Процессы CDM в методике Oracle (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
8. Сравнительный анализ стандартов ГОСТ, ISO/IEC, Oracle (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
9. Моделирование функциональной области внедрения ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
10. Организационно-функциональные и потоковые модели (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
11. Структурное моделирование (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
12. Модель исполнения бизнес-процессов (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
13. Модель потоков данных (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
14. Модель структуры данных (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
15. Каноническое проектирование ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
16. Стадии канонического проектирования ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
17. Исследование и обоснование создания системы (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
18. Организация обследования деятельности объекта автоматизации (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
19. Разработка концепции ИС (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).
20. Эскизное и техническое проектирование (УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-9).

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Автоматизация администрирования электронного представительства компании.
2. Автоматизация анализа использования трудовых ресурсов на предприятиях АПК.
3. Автоматизация анализа производства и реализации продукции на предприятиях АПК.
4. Автоматизация бизнес-процессов предприятия АПК с применением облачных технологий.
5. Автоматизация деятельности предприятия АПК с применением Интернет-технологий.
6. Автоматизация маркетинговых исследований на сайте организации.
7. Автоматизация оценки стоимости агробизнеса.
8. Автоматизация работы малого предприятия.
9. Автоматизация рабочего места главного кассира на торгово-розничном предприятии.
10. Автоматизация рабочего места специалиста по кадрам на предприятиях.
11. Автоматизация рабочего места специалиста предприятия АПК.
12. Автоматизация ризлторской деятельности на основе системы «1С: Предприятие» на предприятии.
13. Автоматизация системы учета продаж.
14. Автоматизация складского учета на предприятиях АПК.
15. Автоматизация учета путевых листов на предприятии средствами «1С: Предприятие».
16. Автоматизация учета режима питания в точках общепита.
17. Автоматизация учета торговых операций и документооборота в розничной торговой сети по продаже одежды.
18. Автоматизация хозяйственной деятельности предприятия АПК с использованием 1С: Предприятие.
19. Внедрение средств автоматизации бизнес-планирования и анализа инвестиционных проектов.
20. Внедрение электронного документооборота по учету путевых листов на предприятии средствами «1С: Предприятие».

Комплект контрольных работ для практических (лабораторных) работ

Лабораторные работы представляют собой сквозную работу по *типовому проектированию ИС* и позволяют изучить состав, содержание и процедуры формирования основных документов, которые создаются в процессе, приобрести навыки разработки диаграмм бизнес-процессов на основе их вербального описания, которое получается в результате обследования деятельности предприятий.

1. Анализ результатов предварительного обследования компании МЕД
 - 1.1. Цель лабораторной работы: Анализ и оформление результатов обследования деятельности гипотетического предприятия "МЕД", на основе которого разрабатываются документы, необходимые для настройки типовой ИС..
 - 1.2. Задания к лабораторной работе:
 - 1.2.1. Анализ предварительной информации
 - 1.2.2. Разработка документа «Видение выполнения проекта и границы проекта».
 - 1.2.3. Разработка документа «Отчет об обследовании».
 - 1.2.4. Предъявить результаты работы преподавателю.
2. Разработка моделей бизнес-процессов предприятия оптовой торговли лекарственными препаратами: Формирование списка бизнес-процессов.
 - 2.1. Цель лабораторной работы: Изучение, анализ и моделирование деятельности заказчика.
 - 2.2. Задания к лабораторной работе:
 - 2.2.1. Построение модели бизнес процесса "Планирование закупок и размещение заказов поставщикам" средствами Ramus Educational, используя методологии IDEF0, DFD.
 - 2.2.2. Предъявление результатов работы преподавателю.
3. Разработка моделей бизнес-процесса «Планирование закупок, формирование заказов поставщикам».

- 3.1. Цель лабораторной работы: Формирование функциональных требований к фрагменту ИС «Планирование закупок, формирование заказов поставщикам»
- 3.2. Задания к лабораторной работе:
 - 3.2.1. Изучить общее описание бизнес-процесса.
 - 3.2.2. Сформировать таблицу операций бизнес-процесса.
 - 3.2.3. Предъявить результаты работы преподавателю.
4. Формирование физической диаграммы деятельности компании дистрибьютера МЕД.
 - 4.1. Цель лабораторной работы: составить физическую диаграмму в соответствии с описанием деятельности компании дистрибьютора МЕД.
 - 4.2. Задания к лабораторной работе.
 - 4.2.1. Составить диаграмму прецедентов в программной среде StarUML– физическую диаграмму ЗАО «Мед».
 - 4.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
5. Формирование списка бизнес-процессов.
 - 5.1. Цель лабораторной работы: на основании описания деятельности компании, изложенном в Лабораторной работе 1 выделить основные *бизнес-процессы* и занести их краткое наименование в таблицу
 - 5.2. Задания к лабораторной работе
 - 5.2.1. Выделить действия, которые совершает компания.
 - 5.2.2. Заполнить таблицу бизнес-процессов.
 - 5.2.3. Сгруппировать процессы «Закупки» и «Размещение заказов».
 - 5.2.4. Оформить общее описание бизнес-процесса «Планирование закупок и размещение заказов поставщикам».
 - 5.2.5. Предъявить результаты работы преподавателю.
6. Построение диаграммы действий бизнес-процесса «Планирование закупок и размещение заказов поставщикам»
 - 6.1. Цель лабораторной работы: на основании общего описания бизнес-процесса "Планирование закупок и *размещение* заказов поставщикам" составить диаграмму действий, которая показывает участников процесса, выполняемые *операции* каждым участником и взаимосвязь между ними. *Операции* на диаграмме должны следовать в хронологическом порядке, который определен в приведенном описании бизнес-процесса.
 - 6.2. Задания к лабораторной работе
 - 6.2.1. Изучить общее описание бизнес-процесса, выделите его участников.
 - 6.2.2. Сформировать диаграмму действий.
 - 6.2.3. Предъявить результаты работы преподавателю.
7. Формирование таблицы операций бизнес-процесса "Планирование закупок, формирование заказов поставщикам".
 - 7.1. Цель лабораторной работы: сформировать Таблицу описания операций бизнес-процесса "Планирование закупок и *размещение* заказов поставщикам".
 - 7.2. Задания к лабораторной работе
 - 7.2.1. Все *операции*, участвующие в процессе "Планирование закупок, формирование заказов поставщикам", отразить в Таблице описания операций.
 - 7.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
8. Формирование таблицы описания документов
 - 8.1. Цель лабораторной работы: научиться составлять таблицу документов бизнес-процесса
 - 8.2. Задания к работе
 - 8.2.1. На основе таблицы операций бизнес-процесса составить таблицу описания документов.
 - 8.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
9. Построение диаграммы действий бизнес-процесса «Продажи»
 - 9.1. Цель лабораторной работы: на основании общего описания бизнес-процесса "Продажи" составить диаграмму действий, которая показывает участников процесса, выполняемые операции каждым участником и взаимосвязь между ними. Операции на диаграмме должны следовать в хронологическом порядке, который определен в приведенном описании бизнес-процесса.
 - 9.2. Задания к лабораторной работе
 - 9.2.1. Изучить общее описание бизнес-процесса, выделите его участников.
 - 9.2.2. Сформировать диаграмму действий.
 - 9.2.3. Предъявить результаты работы преподавателю.
10. Формирование таблицы операций бизнес-процесса "Продажи".
 - 10.1. Цель лабораторной работы: сформировать Таблицу описания операций бизнес-процесса "Продажи".
 - 10.2. Задания к лабораторной работе
 - 10.2.1. Все *операции*, участвующие в процессе "Продажи", отразить в Таблице описания операций.
 - 10.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
11. Анализ ТЗ на предмет соответствия ГОСТ 34 и написание рецензии
 - 11.1. Цель лабораторной работы: написать рецензию предъявленного технического задания.
 - 11.2. Задания к лабораторной работе
 - 11.2.1. Написать рецензию.
 - 11.2.2. Предъявить результаты работы преподавателю.
12. Проектирование реализации операций бизнес-процесса "Планирование закупок и размещение заказов поставщикам" в информационной системе (ИС)
 - 12.1. Задания к лабораторной работе:
 - 12.1.1. Все операции, участвующие в процессе, отразите в **Таблице проектирования операций**, имеющей следующий формат:

Номер операции на диаграмме	Операция	Необходимые разработки	Специфика настройки	Функциональность(модуль) системы
1	2	3	4	5
 - 12.1.2. В графе 1 укажите номер операции и краткое наименование диаграммы действий, проектируемого бизнес-процесса. Данные в эту графу введите в соответствии с таблицей описаний операций.
 - 12.1.3. В графу 2 перенесите наименования операций из таблицы описания операций.

- 12.1.4. В графе 3 перечислите необходимые разработки для реализации операций.
 12.1.5. В графе 4 сформулируйте специфику настройки функционала системы.
 12.1.6. В графе 5 укажите наименование модуля или функции необходимые для реализации операции бизнес-процесса.

13. Проектирование реализации операций бизнес-процесса "Запасы-склад" в информационной системе (ИС)

13.1. Задания к лабораторной работе:

13.1.1. Все операции, участвующие в процессе, отразите в **Таблице проектирования операций**, имеющей следующий формат:

Номер операции на диаграмме	Операция	Необходимые разработки	Специфика настройки	Функциональность(модуль) системы
1	2	3	4	5

- 13.1.2. В графе 1 укажите номер операции и краткое наименование диаграммы действий, проектируемого бизнес-процесса. Данные в эту графу введите в соответствии с таблицей описаний операций.
 13.1.3. В графу 2 перенесите наименование операций из таблицы описаний операций.
 13.1.4. В графе 3 перечислите необходимые разработки для реализации операций.
 13.1.5. В графе 4 сформулируйте специфику настройки функционала системы.
 13.1.6. В графе 5 укажите наименование модуля или функции необходимые для реализации операции бизнес-процесса.

Кейс-задачи

1. Разработка моделей бизнес-процесса «Планирование закупок, формирование заказов поставщикам»: Формирование таблицы описания документов

Описание ситуации

Имеется следующая таблица описания операций бизнес-процесса «Планирование закупок и размещение заказов от поставщиков»:

Диаграмма и номер операции на диаграмме	Операция	Исполнитель	Как часто	Входящие документы (документы-основания)	Исходящий документ (составляемый документ)	Проводка (дебет, кредит, сумма, аналитика)	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
Пл_Зак 1а	1. Получение внутренней статистики продаж	Менеджер гр. планирования и маркетинга	Ежесуточно	Отчет-таблица собственных продаж	Отчет-таблица собственных продаж	Нет	
Пл_Зак 1б	2. Получение внешней статистики продаж	Менеджер гр. планирования и маркетинга	Ежесуточно	Отчет-таблица продаж внешних источников	Отчет-таблица продаж внешних источников	Нет	
Пл_Зак 2	3. Расчет потребностей в товаре	Менеджер гр. планирования и маркетинга	Еженедельно	Отчет-таблица собственных продаж Отчет-таблица продаж внешних источников	Таблица потребностей в товаре	Нет	
Пл_Зак 3	4. Ввод в систему прайс-листов поставщиков	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно	Прайс-листы поставщиков	Прайс-листы поставщиков	Нет	
Пл_Зак 4	5. Анализ предложений поставщиков и действующих контрактов	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно и по мере необходимости	Прайс-листы поставщиков Таблица потребностей в товаре	Список поставщиков	Нет	
Пл_Зак 5	6. Формирование списка поставщиков с расстановкой приоритетов	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно и по мере необходимости	Список поставщиков Контракты действующие	Список поставщиков с расстановкой приоритетов	Нет	
Пл_Зак 6	7. Формирование графика поставок без указания количества	Менеджер отдела закупок	Ежемесячно и по мере необходимости	Список поставщиков с расстановкой приоритетов Таблица потребностей в товаре	График поставок	Нет	
Пл_Зак 7	8. Формирование плана заявок на месяц	Менеджер группы логистики	Ежемесячно и по мере необходимости	Таблица потребностей в товаре, Запасы на складе, Нормы мин. и макс. кол-ва запасов (в днях), Время товара в пути, График поставок	План заявок на месяц	Нет	
Пл_Зак 8	9. Формирование заказов поставщикам с учетом складских остатков, товара в пути и резервного запаса	Менеджер группы логистики	Ежедневно по плану заявок	План заявок на месяц, График поставок, Прайс-листы поставщиков	Заказы поставщику	Нет	

Пл_Зак 9	10. Расчет затрат на сертификацию	Менеджер группы логистики	По мере необходимости	Заказы поставщику	Отчет о затратах на сертификацию	Нет	
Пл_Зак 10	11. Проверка затрат на соответствие внутрифирменным нормам	Менеджер группы логистики	По мере необходимости	Отчет о затратах на сертификацию Внутрифирменные нормы	Отчет о результате сравнения	Нет	
Пл_Зак 11	12. Подпись заказа менеджером по логистике, директором ДМ	Менеджер группы логистики	Ежедневно	Заказы поставщику	Заказы поставщику акцептованные	Нет	
Пл_Зак 12	13. Направление заказа в отдел закупок	Менеджер группы логистики	Ежедневно	Заказы поставщику акцептованные	Заказы поставщику акцептованные	Нет	
Пл_Зак 13	14. Направление заказа поставщику	Менеджер отдела закупок	Ежедневно	Заказы поставщику акцептованные	Заказы поставщику акцептованные	Нет	

Задание

Все документы, участвующие в бизнес-процессе, отразите в **Таблице описания документов**, имеющей следующий формат:

Диаграмма и номер операции на диаграмме	Составляемый документ (исходящий документ)	Операция	Кто составляет (исполнитель)	Как часто	Документы-основания (входящие документы)	Реестр, в котором регистрируется документ	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица описания документов получается путем переформирования (перестановки столбцов и объединении строк) таблицы описания операций. Особенности таблицы описания документов заключаются в следующем. В Графе 2 не должно быть повторяющихся наименований документов. Если один и тот же документ является исходящим на различных операциях, то он один раз указывается в графе 2 "Составляемый документ", а в графе 3 ему в соответствие ставятся несколько операций. Также *по* наименованию документа следует объединить записи и в других графах.

В графе 7 указывается наименование реестра, в котором регистрируется создаваемый документ. Наименование реестру присваивается, как правило, *по* наименованию документа. Например, если документ Заказ, то Реестр заказов; документ прайс-лист, тогда реестр прайс-листов и т.д.

2. Разработка моделей бизнес-процесса «Взаиморасчеты с поставщиками»

Описание ситуации и задания

Построение диаграммы действий бизнес-процесса. На основании общего описания бизнес-процесса "Взаиморасчеты с поставщиками" составить диаграмму действий, которая показывает участников процесса, выполняемые операции каждым участником и взаимосвязь между ними. Операции на диаграмме должны следовать в хронологическом порядке, который определен в приведенном описании бизнес-процесса. Сформировать Таблицу описания операций бизнес-процесса "Взаиморасчеты с поставщиками". Сформировать таблицу описания документов.

Задания

1. Изучить общее описание бизнес-процесса, выделите его участников.
2. Сформировать диаграмму действий.
3. Все *операции*, участвующие в процессе "Взаиморасчеты с поставщиками", отразить в Таблице описания операций.
4. На основе таблицы операций бизнес-процесса составить таблицу описания документов.
5. Предъявить результаты работы преподавателю.

Комплект контрольных вопросов текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

1. В каком разделе технического проекта дается описание информационных связей между элементами и с внешней средой?
2. Последовательность этапов ABC-анализа.
3. Этапы создания ИС входящие в стадию технического проектирования.
4. Основные понятия объектно-ориентированного подхода.
5. Базовые понятия ERD-диаграммы.
6. Этапы проектирования ИС.
7. Какая модель отвечает на вопросы кто-что-как-кому?
8. Чему должна соответствовать точка зрения?
9. Что отражает модель жизненного цикла ИС?
10. Сформулируйте цель методологии проектирования ИС.
11. В каком разделе технического задания указываются сведения перечень документов, на основании которых создается система?
12. Для чего в диаграммах IDEF3 используются перекрестки?
13. Укажите модели, учитывающие время выполнения функций.
14. Что служит источником информации при описании объекта автоматизации?
15. Какую информацию можно получить по образцам документов и конфигурациям баз данных?
16. Дайте определение понятию "Функционал компании".
17. Укажите возможные типы отношений между классами UML.
18. В каком разделе технического проекта приводится обоснование выделения подсистем ИС?
19. Что представляет собой класс в UML?
20. Что входит в определение контекста модели.
21. Какие стрелки называются граничными?
22. На какой стадии канонического проектирования выходными документами являются акты о выполнении работ?
23. Какую модель жизненного цикла следует использовать при создании простых ИС?
24. Что является целью стадии сопровождение?
25. К какому уровню детализации относится диаграмма сущность-связь?

26. Что отражают бизнес-правила при модельно-ориентированном проектировании?
27. Определите назначение диаграмм последовательностей.
28. Укажите преимущества объектно-ориентированной методики моделирования.
29. Какая методология описания процессов может использоваться при предварительном обследовании?
30. Дайте определение понятию «прецедент» UML.

Комплект тестовых заданий

1. Сформулируйте цель методологии проектирования ИС
 - а) регламентация процесса проектирования ИС и обеспечение управления этим процессом с тем, чтобы гарантировать выполнение требований как к самой ИС, так и к характеристикам процесса разработки;
 - б) формирование требований, направленных на обеспечение возможности комплексного использования корпоративных данных в управлении и планировании деятельности предприятия;
 - в) автоматизация ведения бухгалтерского аналитического учета и технологических процессов.Ответ: а
2. Решению каких задач способствует внедрение методологии проектирования ИС?
 - а) обеспечить нисходящее проектирование ИС (проектирование "сверху-вниз", в предположении, что одна программа должна удовлетворять потребности многих пользователей);
 - б) гарантировать создание системы с заданным качеством в заданные сроки и в рамках установленного бюджета проекта;
 - в) обеспечить удобную дисциплину сопровождения, модификации и наращивания системы.Ответ: б, в
3. Укажите составляющие этапа проектирования ИС
 - а) проектирование объектов данных;
 - б) инсталляция базы данных;
 - в) спецификация требований к приложениям;
 - г) выбор архитектуры ИС.
4. Что отражает модель жизненного цикла ИС?
 - а) события, происходящие с системой в процессе ее создания и использования;
 - б) процесс проектирования ИС;
 - в) организационные процессы внедрения ИС.Ответ: а
5. Укажите свойства каскадной модели ЖЦ
 - а) предусматривает разработку итерациями, с циклами обратной связи между этапами;
 - б) предусматривает последовательное выполнение всех этапов проекта в строго фиксированном порядке;
 - в) переход на следующий этап означает полное завершение работ на предыдущем этапе.Ответ: б, в
6. Укажите свойства спиральной модели ЖЦ
 - а) на каждом витке спирали выполняется создание очередной версии продукта, уточняются требования проекта;
 - б) на каждом витке спирали планируются работы следующего витка;
 - в) переход на следующий этап означает полное завершение работ на предыдущем этапе.
 - г) требования проекта постоянно уточняются.Ответ: а, б, г
7. Укажите свойства поэтапной модели ЖЦ с промежуточным контролем
 - а) учитывает взаимовлияние результатов разработки на различных этапах;
 - б) переход на следующий этап означает полное завершение работ на предыдущем этапе;
 - в) время жизни каждого из этапов растягивается на весь период разработки.Ответ: а, в
8. Какую модель жизненного цикла следует использовать при создании простых ИС?
 - а) каскадную модель;
 - б) спиральную модель;
 - в) поэтапную модель с промежуточным контролем.Ответ: а
9. Какая модель жизненного цикла наиболее объективно отражает реальный процесс создания сложных систем?
 - а) спиральная модель;
 - б) каскадная модель;
 - в) поэтапная модель с промежуточным контролем.
10. Какие из перечисленных процессов относятся к группе основных в соответствии со стандартом ISO/IEC 12207?
 - а) приобретение
 - б) поставка
 - в) документирование
 - г) разработка
 - д) управление конфигурациейОтвет: а, б, г
11. Какие из перечисленных процессов относятся к группе вспомогательных в соответствии со стандартом ISO/IEC 12207?
 - а) документирование
 - б) верификация
 - в) приобретение
 - г) управление конфигурацией
 - д) разработкаОтвет: а, б, г
12. Какие из перечисленных процессов относятся к группе организационных в соответствии со стандартом ISO/IEC 12207?
 - а) создание инфраструктуры
 - б) приобретение
 - в) поставка

- г) разработка
- д) обучение

Ответ: а, д

13. Какие из перечисленных действий являются стадиями создания ИС?

- а) формирование требований к ИС
- б) обследование объекта
- в) проведение научно-исследовательских работ
- г) разработка технического задания

Ответ: а, г

14. Какие из указанных этапов создания ИС входят в стадию технического проектирования?

- а) разработка предварительных проектных решений по системе и её частям
- б) разработка проектных решений по системе и её частям
- в) разработка и адаптация программ
- г) разработка и оформление документации на поставку комплектующих изделий

Ответ: б, г

15. На какой стадии создания ИС осуществляется разработка и адаптация программ?

- а) эскизное проектирование
- б) разработка рабочей документации
- в) техническое проектирование

Ответ: б

16. Какие из перечисленных показателей отражаются в схеме маршрута движения документов?

- а) количество документов
- б) действующие средства связи
- в) действующие алгоритмы расчета показателей и возможные методы контроля
- г) место формирования показателей документа

Ответ: а, г

17. В каком разделе технического задания указываются требуемые значения производственно-экономических показателей объекта, которые должны быть достигнуты при внедрении ИС?

- а) характеристика объектов автоматизации
- б) требования к системе
- в) назначение и цели создания (развития) системы

Ответ: в

18. В каком разделе технического проекта приводится обоснование выделения подсистем ИС?

- а) функциональная и организационная структура системы
- б) постановка задач и алгоритмы решения
- в) пояснительная записка

Ответ: а

19. Сформулируйте цель методологии проектирования ИС

- а) регламентация процесса проектирования ИС и обеспечение управления этим процессом с тем, чтобы гарантировать выполнение требований как к самой ИС, так и к характеристикам процесса разработки
- б) формирование требований, направленных на обеспечение возможности комплексного использования корпоративных данных в управлении и планировании деятельности предприятия

20. Решение каких задач обеспечивается внедрением методологии проектирования ИС?

- а) обеспечить нисходящее проектирование ИС (проектирование "сверху-вниз", в предположении, что одна программа должна удовлетворять потребности многих пользователей)
- б) гарантировать создание системы с заданным качеством в заданные сроки и в рамках установленного бюджета проекта
- в) обеспечить удобную дисциплину сопровождения, модификации и наращивания системы

Ответ: б, г

21. Укажите составляющие этапа проектирования ИС:

- а) разработка программного кода приложений
- б) инсталляция базы данных
- в) спецификация требований к приложениям
- г) выбор архитектуры ИС

Ответ: а, в, г

22. К какому классу ТПП относится используемая в ИС СУБД?

- а) объектные ТПП
- б) подсистемные ТПП

Ответ: б

23. Что отражает модель функций при модельно-ориентированном проектировании?

- а) иерархическую декомпозицию функциональной деятельности предприятия
- б) иерархическую структуру подчинения подразделений и персонала

Ответ: а

24. Дайте определение понятию "Миссия компании"

- а) деятельность, осуществляемая предприятием для того, чтобы выполнить функцию, для которой оно было учреждено, - предоставления заказчиком продукта или услуги
- б) механизм, с помощью которого предприятие реализует свои цели и задачи
- в) дерево целей и стратегий

Ответ: а, б

25. Дайте определение понятию "Функционал компании"

- а) перечень бизнес – функций
- б) перечень бизнес – функций и функций менеджмента
- в) перечень бизнес – функций, функций менеджмента и функций обеспечения

Ответ: в

26. Дайте определение понятию "бизнес-потенциал компании"

- а) набор видов коммерческой деятельности, направленный на удовлетворение потребностей конкретных сегментов рынка
- б) перечень бизнес-функций, функций менеджмента и функций обеспечения

в) перечень бизнес – функций

Ответ: а

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки к зачету

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки к курсовой работе/ проекту

оценка «отлично» (86-100 баллов) - выставляется обучающемуся, если работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют членов комиссии, качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов отвечает предъявляемым требованиям;

оценка «хорошо» (71-85 баллов) - основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних;

оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) - дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы;

оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) - выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.

56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
 - степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
 - способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
 - качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
 - правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы
- и др.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания практических занятий (лабораторных работ):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде:

Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)

Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обсноваие изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			