


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2024 11:37:08
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа


« 01 » 20 24 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность


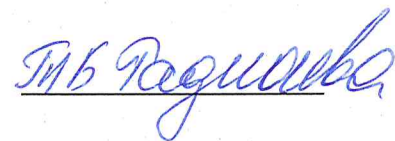
Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Направленность
Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Составитель

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК

« 10 » 01 20 24 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	5
3.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.	СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	33

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы (ОМ) для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП СПО для специальности 40.02.04 Юриспруденция. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность для оценивания результатов обучения: знаний, умений.

Оценочные материалы по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность включают:

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме: квалификационного экзамена и курсовой работы:

- перечень вопросов к квалификационному экзамену (с указанием компетенции);
- перечень практических заданий к квалификационному экзамену (с указанием компетенции);
- перечень примерных тем по курсовой работе (с указанием компетенции).

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- перечень вопросов для текущего контроля и самоконтроля;
- практико-ориентированные задания;
- тестовые задания

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	Уметь:
основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	Уметь:
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии, включая правовые базы данных	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов, использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	Уметь:
основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	Уметь:
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Знать:	Уметь:
законодательные акты, регламентирующие хозяйственную и финансовую деятельность организации; методические и нормативные документы по правовой деятельности; гражданское, финансовое, административное, трудовое, налоговое и экологическое законодательство РФ; порядок заключения и оформления договоров; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации; основы экономики, организации труда, производства и управления.	правильно составлять и оформлять юридические документы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	
Знать:	Уметь:

понятие и классификацию юридических фактов, понятие и основные стадии правоприменительной деятельности, понятие юридической квалификации, понятие и состав правонарушения	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства: использовать теоретические знания в процессе применения права, в том числе для выявления и устранения пробелов и толкования правовых норм
ПК 2.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
Знать:	Уметь:
нормативные правовые акты, как реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, сущность социального механизма реализации права и правоприменительной деятельности и факторы влияющие на его эффективность	использовать теоретико-правовые знания при юридической квалификации связанных с профессиональной деятельностью фактов, событий и обстоятельств
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
Знать:	Уметь:
правила составления юридических документов; информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных	пользоваться информационно-правовыми системами, позволяющие будущим юристам ориентироваться в потоке нормативно-правовых актов и обеспечивающие им возможность использования технологий работы с правовыми базами данных.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Темы профессионального модуля	Индекс компетенции	Форма контроля
1.	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой Курсовая работа Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Вопросы к зачету с оценкой Проверка курсовой работы Вопросы к экзамену
Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс			
2.	Тема 1.1. Предмет, принципы и система административного права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
3.	Тема 1.2. Административно-процессуальные правоотношения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
4.	Тема 1.3. Структура административного процесса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
5.	Тема 1.4. Административно-процессуальные нормы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
6.	Тема 1.5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
7.	Тема 1.6. Административно-юрисдикционный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.;	Устный опрос Проверка заданий

		ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	
8.	Тема 1.7. Участники административного процесса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
9.	Тема 1.8. Обеспечение законности в административном процессе	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право			
10.	Тема 2.1. Введение. Предмет, метод, система принципы трудового права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
11.	Тема 2.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
12.	Тема 2.3. Субъекты трудового права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
13.	Тема 2.4. Социальное партнерство в сфере труда.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
14.	Тема 2.5. Коллективные договоры и соглашения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
15.	Тема 2.6. Особенная часть. Рынок труда. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
16.	Тема 2.7. Трудовой договор	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
17.	Тема 2.8. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
18.	Тема 2.9. Защита персональных данных работника	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
19.	Тема 2.10. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применения наемного труда.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
20.	Тема 2.11. Заработная плата	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
21.	Тема 2.12. Гарантийные и компенсационные выплаты	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
22.	Тема 2.13. Трудовая дисциплина	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.;	Устный опрос Проверка заданий

		ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	
23.	Тема 2.14. Охрана труда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
24.	Тема 2.15. Материальная ответственность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
25.	Тема 2.16. Особенная часть. Защита трудовых прав работников.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс			
26.	Тема 3.1. Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права. Гражданские процессуальные принципы и аксиомы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
27.	Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
28.	Тема 3.3. Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
29.	Тема 3.4. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
30.	Тема 3.5. Представительство в суде	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
31.	Тема 3.6. Гражданская процессуальная ответственность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
32.	Тема 3.7. Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
33.	Тема 3.8. Процессуальные сроки. Судебные расходы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
34.	Тема 3.9. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
35.	Тема 3.10. Приказное производство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
36.	Тема 3.11. Иск	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий

37.	Тема 3.12. Возбуждение гражданского судопроизводства, Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
38.	Тема 3.13. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
39.	Тема 3.14. Заочное производство. Упрощенное производство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
40.	Тема 3.15. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
41.	Тема 3.16. Особое производство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
42.	Тема 3.17. Производство в суде апелляционной инстанции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
43.	Тема 3.18. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий
44.	Тема 3.19. Исполнительное производство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.	Устный опрос Проверка заданий

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к результатам освоения профессионального модуля

№ п/ п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
2	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального,	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами

		деятельности		
3	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
4	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
5	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
6	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.		
7	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
8	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

			административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов;	
<i>Итоговая аттестация в форме курсовой работы и квалификационного экзамена</i>				

4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Перечень вопросов к квалификационному экзамену (с указанием компетенции)

№ п/п	Вопросы	Индекс компетенции
Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс		
1.	Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
2.	Предмет и методы административно-процессуального права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
3.	Система административно-процессуального права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
4.	Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, классификация.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
5.	Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности, классификация.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
6.	Субъекты административно-процессуальных отношений. Проблемы классификации субъектов административно-процессуальных отношений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
7.	Физические лица как субъекты административно-процессуальных отношений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
8.	Государственные органы и органы местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
9.	Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
10.	Объекты административно-процессуальных отношений: общая характеристика.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
11.	Классификация объектов административно-процессуальных отношений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
12.	Содержание административно-процессуальных отношений. Права и обязанности участников административно-процессуальных отношений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
13.	Юридический процесс в РФ : понятие, содержание и признаки юридического процесса.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
14.	Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Виды юридических процессов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
15.	Административный процесс как вид юридического процесса.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.;

		ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
16.	Виды административного процесса.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
17.	Принципы административного процесса.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
18.	Структура административного процесса.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
19.	Административно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
20.	Административно-правонаделительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
21.	Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений о реализации принадлежащим им прав в сфере управления. Право на обращение.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
22.	Разрешительное производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
23.	Регистрационное производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
24.	Учредительное производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
25.	Кадровое (служебное) производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
26.	Административно-договорное производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
27.	Приватизационное производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
28.	Административно-юрисдикционный процесс в РФ: понятие, черты, производства, проблемы совершенствования.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
29.	Деятельность по исполнению государственного принуждения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
30.	Контрольно-превентивное (предупредительное) производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
31.	Административно-пресекательное производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
32.	Административно-обеспечительное производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
33.	Административно-восстановительное производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
34.	Деятельность по разбирательству споров: дисциплинарное производство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
35.	Производство по жалобам.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.;

		ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
36.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
37.	Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
38.	Принципы производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
39.	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
40.	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
41.	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении как участник производства по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
42.	Потерпевший как участник производства по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
43.	Законные представители физического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
44.	Законные представители юридического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
45.	Защитник и представитель как участник производства по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
46.	Свидетель и понятой как участники производства по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
47.	Специалист, эксперт и переводчик как участники производства по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
48.	Переводчик как участник производства по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
49.	Прокурор как участник производства по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
50.	Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
51.	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
52.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
53.	Доставление.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
54.	Административное задержание.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
55.	Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.;

		ПК. 1.2.; ПК 1.3.
56.	Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
57.	Изъятие вещей и документов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
58.	Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
59.	Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
60.	Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
61.	Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
62.	Привод.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
63.	Временный запрет деятельности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
64.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
65.	Возбуждение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
66.	Рассмотрение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
67.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
68.	Исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
69.	Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
70.	Административная юстиция в структуре общего административного права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
71.	Юридическая характеристика административной юстиции.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
72.	Административная юстиция и существующие в мире модели ее организации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
73.	Проблемы ювенальной юстиции.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
74.	Основные подходы к созданию российской административной юстиции.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
75.	Разработка федерального законодательства по проблемам формирования системы административного судопроизводства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

76.	Проблемы разграничения подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
77.	Понятие, сущность, правовая характеристика и классификация административных процедур.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
78.	Принципы административных процедур.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
79.	Проблемы современной теории административных процедур. Подготовка проекта Федерального закона «Об административных процедурах».	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
80.	Зарубежный опыт законодательного регулирования административных процедур в публичном управлении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
81.	Правовые источники обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
82.	Международные источники института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
83.	Законодательство государств – участников СНГ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
84.	Общая характеристика законодательства РФ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
85.	Основные положения Закона РФ от 27 апреля 1993 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
86.	Новейшее законодательство об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право		
1.	Понятие трудового права, его предмет и метод правового регулирования.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
2.	Система трудового права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
3.	Понятие принципов трудового права и их классификация.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
4.	Функции трудового права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
5.	Понятие и виды источников трудового права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
6.	Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
7.	Понятие источников трудового права и их классификация и действие	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
8.	Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Нормы международного права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
9.	Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

10.	Трудовые правоотношения, их особенности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
11.	Правоотношения, тесно связанные с трудовыми правоотношениями.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
12.	Понятие и виды субъектов трудового права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
13.	Работник – как субъект трудового права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
14.	Работодатель – как субъект трудового права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
15.	Профессиональные союзы, их правовой статус.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
16.	16. Понятие и принципы социального партнерства. Представительство интересов сторон.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
17.	Коллективные переговоры.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
18.	Понятие, значение, стороны трудового договора.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
19.	Порядок приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
20.	Содержание и форма трудового договора. Предварительное испытание и его правовое значение.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
21.	Перевод – как форма изменения трудового договора. Временные переводы на другую работу без согласия работника. Перемещение как форма изменения трудового договора.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
22.	Понятие существенных условий труда и порядок их изменения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
23.	Отстранение от работы – как правовая категория.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
24.	Классификация оснований прекращения трудового договора	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
25.	Общие основания прекращения трудового договора.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
26.	Правовые гарантии при увольнении работников	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
27.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
28.	Расторжения трудового договора по инициативе работодателя.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
29.	Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от волн сторон.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
30.	Понятие заработной платы. Государственные гарантии по оплате	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.;

	труда.	ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
31.	Оплата труда при отклонениях от обычных условий труда. Нормирование труда и порядок выплаты заработной платы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
32.	Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
33.	Понятие и нормирование рабочего времени.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
34.	Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
35.	Работа по совместительству и сверхурочные работы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
36.	Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Специальные перерывы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
37.	Понятия и виды трудовых отпусков. Общие условия и порядок предоставления трудовых отпусков.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
38.	Основные и дополнительные отпуска	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
39.	Замена отпуска денежной компенсацией.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
40.	Понятие гарантий и компенсаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
41.	Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
42.	распорядка.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
43.	Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
44.	Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
45.	Система правового регулирования охраны труда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
46.	Понятие охраны труда. Права работника на охрану труда. Гарантии прав.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
47.	Обязанности работника и работодателя по охране труда.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
48.	Понятие, виды, причины возникновения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам, ее формирование, порядок работы. Компетенция комиссии по трудовым спорам.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
49.	Рассмотрение трудовых споров в суде. Возмещение морального вреда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
50.	Понятие и стороны коллективного трудового спора. Предъявление и рассмотрение. требований.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.;

		ПК. 1.2.; ПК 1.3.
51.	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Правовое регулирование забастовки.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
52.	Понятие и условия наступления материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работника.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
53.	Условия привлечения работников к коллективной (бригадной) полной материальной ответственности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
54.	Порядок привлечения работника к материальной ответственности. Правила определения размера причиненного работодателю материального ущерба.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
55.	Понятие контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде. Органы, осуществляющие государственную контрольно-надзорную деятельность за соблюдением трудового законодательства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
56.	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
57.	Ответственность работодателя перед работником за нарушение трудового законодательства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
58.	Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
59.	Условия привлечения работника к материальной ответственности за вред, причиненный имуществу работодателя.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
60.	Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс		
1.	Гражданское процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
2.	Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
3.	Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
4.	Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
5.	Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
6.	Принцип законности в гражданском процессуальном праве.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
7.	Принцип диспозитивности (понятие и содержание). Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского судопроизводства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
8.	Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
9.	Принципы непосредственности, непрерывности, устности (понятие и содержание). Исключения из принципов непосредственности и непрерывности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
10.	Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.;

	правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
11.	Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
12.	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
13.	Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал в рассмотрении гражданских дел.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
14.	Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
15.	Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
16.	Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
17.	Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
18.	Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
19.	Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
20.	Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
21.	Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
22.	Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от первоначальных истцов и соистцов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
23.	Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
24.	Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
25.	Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
26.	Понятие и значение представительства в суде.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
27.	Виды представительства в суде.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
28.	Полномочия представителя в суде и их оформление.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
29.	Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.;

	гражданской процессуальной ответственности.	ПК. 1.2.; ПК 1.3.
30.	Понятие и виды подведомственности гражданских дел.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
31.	Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
32.	Родовая подсудность, ее виды.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
33.	Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
34.	Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
35.	Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
36.	Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
37.	Распределение судебных расходов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
38.	Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
39.	Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
40.	Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
41.	Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
42.	Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
43.	Понятие и классификация доказательств.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
44.	Объяснения сторон и третьих лиц, их особенность как средство доказывания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
45.	Показания свидетелей как средство доказывания. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
46.	Письменные доказательства и их классификация.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
47.	Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
48.	Аудио и видеозаписи, как средства доказывания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
49.	Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

50.	Виды судебных экспертиз.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
51.	Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
52.	Судебный порядок обеспечения доказательств.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
53.	Оценка доказательств (общие правила).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
54.	Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
55.	Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
56.	Порядок выдачи и отмены судебного приказа.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
57.	Понятие и элементы иска.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
58.	Виды исков.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
59.	Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска: предпосылки возникновения и условия надлежащего осуществления, последствия несоблюдения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
60.	Обеспечение иска: понятие и условия применения. Меры по обеспечению иска. Гарантии прав сторон при обеспечении иска.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
61.	Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
62.	Понятие и сущность стадии возбуждения производства по гражданскому делу. Правовые последствия возбуждения производства по гражданскому делу.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
63.	Исковое заявление: понятие, содержание и порядок предъявления.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
64.	Задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
65.	Предварительное судебное заседание.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
66.	Судебные извещения и вызовы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
67.	Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
68.	Составные части судебного заседания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
69.	Судебные прения. Последовательность выступлений участников судебных прений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
70.	Порядок вынесения и оглашения судебного решения в суде	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.;

	первой инстанции.	ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
71.	Прекращение производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
72.	Оставление заявления без рассмотрения: понятие, основания и процессуальный порядок. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
73.	Приостановление производства по делу: понятие, виды, основания, процессуальный порядок. Отличие приостановления производства по делу от отложения разбирательства дела.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
74.	Протокол судебного заседания: содержание, реквизиты. Порядок принесения и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
75.	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
76.	Сущность судебного решения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
77.	Требования, предъявляемые к судебному решению как к правоприменительному акту и акту разрешения гражданского дела по существу.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
78.	Процессуальная форма судебного решения. Части судебного решения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
79.	Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, её свойства, объективные и субъективные пределы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
80.	Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
81.	Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
82.	Определение суда первой инстанции: понятие и классификация.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
83.	Заочное решение: особенности вынесения и обжалования.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
84.	Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
85.	Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
86.	Установление фактов, имеющих юридическое значение, в особом производстве.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
87.	Судопроизводство по делам об усыновлении (удочерении).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
88.	Судопроизводство по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
89.	Судопроизводство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

90.	Судопроизводство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
91.	Судопроизводство по делам о признании движимой вещи бесхозной и о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
92.	Рассмотрение в гражданском судопроизводстве заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
93.	Судопроизводство по делам о восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя или ордерам ценным бумагам (вызывное производство).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
94.	Порядок восстановления утраченного судебного производства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
95.	Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
96.	Право апелляционного обжалования (принесения представления). Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (принесения представления).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
97.	Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда в апелляционном порядке.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
98.	Определение суда апелляционной инстанции.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
99.	Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
100.	Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных постановлений. Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (подачи представления).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
101.	Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
102.	Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене и изменению решения суда в кассационном порядке.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
103.	Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
104.	Производство по надзорной жалобе в суде надзорной инстанции. Сроки рассмотрения дела.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
105.	Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
106.	Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
107.	Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
108.	Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
109.	Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
110.	Признание и исполнение решений иностранных третейских судов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.;

	(арбитражей).	ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
111.	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
112.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
113.	Выдача судом исполнительного листа и его дубликата. Ответственность за утрату исполнительного листа.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
114.	Поворот исполнения решения суда.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

4.2. Перечень практических заданий к квалификационному экзамену (с указанием компетенции)

№ п/п	Практические задания	Индекс компетенции
Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс		
1	<p>Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.</p> <p>1. Правомерно ли действие военного комиссара? 2. Квалифицируйте действия гражданина Семенова. 3. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
2	<p>Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.</p> <p>Дайте юридический анализ ситуации.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
3	<p>15 июня 2004 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.</p> <p>1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ. 2. Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД? 3. На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены?</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
4	<p>Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.</p> <p>Оценить правомерность позиции суда.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
5	<p>В отношении ООО «Ладоба» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладоба» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

	<p>основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.</p> <p>Какое решение должен вынести суд?</p>	
6	<p>Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.</p> <p>Дайте юридический анализ ситуации.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
7	<p>Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.</p> <p>Дайте юридический анализ ситуации.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
8	<p>Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.</p> <p>1. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД? 2. Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации? 3. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
9	<p>В колхозе ГОЭЛРО с привязи сорвался племенной бык и бросился на стайку гусей. Услышав шум, из дома выбежал Иванов и, ударом топора убил быка. Такими действиями Иванов причинил колхозу крупный ущерб, поскольку бык был приобретён в Голландии за 1 тысячу евро.</p> <p>К какому виду ответственности будет привлечён Иванов?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
10	<p>Гражданин Григорьев, проходивший мимо магазина, расположенного в жилом доме, заметил, что внутри начался пожар. Двери в магазин были заперты, поскольку рабочее время уже закончилось и все работники ушли домой. Поэтому, недолго думая, гражданин Григорьев, взяв камень, разбил небольшую витрину магазина и проник внутрь. Быстро найдя на стене огнетушитель, он самостоятельно справился с возгоранием, после чего позвонил по номеру «101» и сообщил о потушенном им пожаре. На вызов приехали сотрудники МЧС и милиции, которые задержали гражданина Григорьева по подозрению в совершенном правонарушении. В дальнейшем его действия были оценены как непротивоправные и были положительно отмечены руководством МЧС.</p> <p>Дайте правовую квалификацию действиям гражданина Григорьева.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
11	<p>Студенты института, возвращаясь с занятий в общежитие, сели в троллейбус и не оплатили стоимость проезда. На следующей остановке в троллейбус зашел контролер и потребовал предъявить проездные билеты. За безбилетный проезд в троллейбусе контролер предложил студентам уплатить штраф.</p> <p>Антонов и Колосов уплатили штраф, а Старцев штраф платить отказался, ссылаясь на то, что он проехал без билета только одну остановку, в дальнейшем намерен был прокомпостировать талон, поэтому требование об уплате штрафа неправомерно. Решите спор.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
12	<p>13-летний Воронов, играя вблизи железнодорожных путей, бросил</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.;</p>

	<p>камень в проходящий поезд. В результате этого было разбито стекло вагона и находящемуся в вагоне пассажиру причинены телесные повреждения.</p> <p>Может ли быть Воронов привлечен к какому-либо виду ответственности?</p> <p>Кто будет нести материальный ущерб, причиненный в связи с причинением потерпевшему телесных повреждений?</p>	<p>ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право		
1.	<p>Петрова Н.С. проработала 2 года у ИП «Яковлев» по 9 часов 5 дней в неделю. При увольнении в отделе кадров ей сообщили, что она работала на ставке 0,5.</p> <p>Законно ли это? Куда может обратиться Петрова?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
2.	<p>Карлова устроилась в ООО «Аква» фасовщицей. С Карловой был заключен срочный трудовой договор на срок с 10.10.2018 по 15.11.2018. Приказом генерального директора ПАО «Акварель» от 15.11.2018 Карлова уволена с работы по истечении срока трудового договора на основании п. 2 ст. 77 ТК РФ. На момент увольнения Карлова находилась в положении, однако с письменным заявлением о продлении данного трудового договора к работодателю не обращалась, медицинскую справку, подтверждающую данный факт, не представила. Обратилась в суд с требованием признать данное увольнение незаконным. Суд отказал исковым требованиям Карловой</p> <p>Обоснуйте позицию суда.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
3.	<p>4В юридическую фирму обратился Моськина, которая как два года нигде официально не работает, потеряла трудовую книжку. Моськина спрашивает: «Как быть? Можно ли взять справку из ПФ РФ о том, где я раньше работала, завести новую трудовую книжку?».</p> <p>Обоснуйте ответ.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
4.	<p>К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец – водитель на заводе, мать работает надомницей по пошиву мешков у ИП, сын Иван – капитан речного корабля, дочь Ольга работает воспитателем в частном детском саду, дочь Анна – свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Алексей – военнослужащий, а сын Петр – член сельскохозяйственного кооператива и работает в нем менеджером, а его жена – домохозяйка.</p> <p>На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
5.	<p>Работник достиг пенсионного возраста. Имеет ли право работодатель перевести его на срочный трудовой договор?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
6.	<p>В связи с прекращением длительного простоя в работе машиностроительной организации, имевшего место из-за финансово-экономических трудностей, и получением весьма выгодного заказа на выпуск новых машин генеральный директор по согласованию с выборным профсоюзным органом издал приказ об увеличении для работников организации продолжительности рабочего дня на два часа (с 7 до 9 ч.), мотивируя это тем, что принятое решение будет способствовать быстрейшему выполнению заказа и устранению накопившихся негативных последствий в связи с имевшимся простоем в работе организации.</p> <p>Законны ли действия руководства и выборного профсоюзного органа? Почему?</p> <p>Кто осуществляет контроль за продолжительностью рабочего времени</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>

	работников и его режимом?	
7.	Врач Володин с 1 февраля 2005 г. работал в районной поликлинике на полставки. В период с 1 августа по 30 сентября 2006 г. по направлению комитета по здравоохранению он проходил курс переподготовки с полным отрывом от работы. В соответствии с графиком отпусков Володин должен был уходить в отпуск с 1 декабря 2006 г. Как должен быть рассчитан его средний дневной заработок для оплаты отпуска?	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
8.	После окончания техникума Пронина была направлена на работу в другую местность за 200 км в качестве экономиста с месячным окладом 7000 рублей. Через год и три месяца после предоставления Прониной жилого помещения к ней переехали ее мать, муж, ребенок. Какие выплаты по условиям данной задачи должны быть произведены Прониной и членам ее семьи?	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
9.	На протяжении нескольких месяцев в ООО «Завод металлопластиковых конструкций» стали обнаруживаться пропажи, несмотря на то, что предприятие охраняется. Можно ли сотрудникам охраны проводить досмотр вещей трудящихся на предприятии работников?	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
10.	В ходе проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ЗАО «Синий факел» государственный инспектор труда отстранил от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам труда. Генеральный директор ЗАО отказался исполнять это требование инспектора, мотивируя тем, что тот может лишь рекомендовать работодателю отстранить от работы этих лиц. Правомерны ли действия генерального директора? Может ли государственный инспектор труда отстранять работников от работы? Какие иные, кроме федеральной инспекции труда, государственные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, вы знаете?	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
11.	Фрезеровщику 3-го разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного рабочего мастер цеха поручил изготовить деталь, многие операции обработки которой относились по сложности к работам 5-го разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, мастер уговорил его взяться за порученную работу. В результате деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 7 тыс. руб. Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность за этот ущерб?	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
12.	В связи с необходимостью выполнения неотложных работ по устранению аварии на теплотрассе территории завода группа рабочих была привлечена к работе в выходной день и следующий за ним праздничный день 8 марта. Среди них – электросварщик 4-го разряда с повременной оплатой труда и два монтажника, труд которых по основному месту работы оплачивается сдельно. В каком порядке должна быть компенсирована работа этим рабочим, если в выходной день они начали работу в 20 ч, проработав до 5 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16 ч и закончили в 2 ч ночи.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
Раздел 2. МДК.01.03 Гражданский процесс		
1.	Политическая партия, в уставе которой указано, что целью её основной деятельности является защита свободы предпринимательской деятельности, обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

	<p>принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами гражданского процессуального права.</p> <p>Какие критерии позволяют включить отношения в предмет гражданского процессуального права? Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?</p>	
2.	<p>Судья признал обязательным явку ответчика в суд по делу о расторжении брака. Однако ответчик в суд не явился. Судья вынес определение о приводе ответчика, указав, что метод гражданского процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи.</p> <p>Соответствует ли позиция судьи требованиям законодательства?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
3.	<p>Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.</p> <p>Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
4.	<p>Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.</p> <p>Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
5.	<p>Ильюшин обратился в суд с иском к гражданину Мельникову о возмещении материального ущерба, причиненного в дорожно-транспортном происшествии. Явившись в судебное заседание, Ильюшин просил суд допустить к участию в нём в качестве его представителя своего родственника Зиновьева. Суд отказал в удовлетворении этого ходатайства на том основании, что Ильюшин сам явился в суд и может лично защищать свои интересы.</p> <p>Правильно ли поступил суд?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
6.	<p>Определите подведомственность, а в случаях подведомственности дела судам общей юрисдикции – родовую и территориальную подсудность следующих дел:</p> <p>1. По иску Астаховой о расторжении брака с Петровым, признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим.</p> <p>2. По иску Иванцова, проживающего в г. Семикаракорск, к фабрике «Заря», находящейся в Железнодорожном районе г. Ростова-на-Дону, о возмещении вреда, причинённого увечьем. Иванцов был сбит в г. Азове автомашиной, принадлежащей ответчику.</p> <p>3. По иску Ворониной, проживающей в г. Москве, к Воронину, проживающему в г. Батайске о взыскании алиментов.</p> <p>4. По иску ООО «Факел», находящегося в г. Шахты, к ООО «Свет», находящейся в г. Новочеркасске, о расторжении договора.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
7.	<p>При обращении Свистунова в суд с жалобой на отказ администрации Таганрогского технологического института представить справку о трудовом стаже судья потребовал от него уплаты госпошлины.</p> <p>Обязан ли Свистунов платить госпошлину?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>

8.	<p>В ходе предварительного судебного заседания по делу о расторжении договора купли-продажи жилого дома ответчик Михайлов ходатайствовал перед судьей об отказе в иске Зеленцову, ссылаясь на то, что истцом пропущен срок исковой давности без уважительной причины. Судья принял решение об отказе в иске Зеленцову без исследования фактических обстоятельств дела.</p> <p>Дайте оценку действиям судьи. Каковы цель и назначение предварительного судебного заседания?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
9.	<p>Истец Жуйкова в исковом заявлении просила рассмотреть дело в её отсутствии. Ответчик от явки в судебное заседание уклонился, отзыв на исковое заявление не представил. В связи с этим суд признал явку истца в судебное заседание обязательной. Несмотря на судебное определение об обязательности участия истца в судебном разбирательстве, Жуйкова неоднократно в суд не являлась. После чего суд вынес определение об оставлении заявления истца без рассмотрения ввиду его неоднократной неявки в судебное заседание без уважительных причин.</p> <p>Правом или обязанностью сторон является участие в гражданском процессе? Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
10.	<p>При подаче в суд заявления о расторжении брака истец просил возложить судебные расходы на него. При вынесении решения судья признал брак расторгнутым, судебные расходы распределил между истцом и ответчиком поровну.</p> <p>Правомерно ли решение судьи?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
11.	<p>В районном суде слушалось дело по иску Потапова П.С., к Петелину С.С. О взыскании 60 тыс. руб. – ущерба, связанного с повреждением автомашины "Волга", причиненного автомобильной аварией. Ответчик Петелин С.С. иска не признал, утверждая, что не виновен в аварии. Во время произошедшего случая дорога была покрыта льдом, и столкновение автомашин произошло в связи с непреодолимой силой. Истец Потапов П.С. Заявил ходатайство об отложении гражданского дела и об истребовании материалов уголовного дела, которое в свое время было возбуждено, но прекращено. Судья Бубнов С.П. вынес определение об отложении дела на другую дату и время, но в истребовании уголовного дела отказал, указав в определении, что в соответствии с принципом состязательности каждая сторона должна доказать факты, на которые ссылается. Поэтому истец должен представить материалы из уголовного дела. Расскажите о принципе состязательности и его содержании. Как правильно поступать сторонам и судье в изложенной ситуации?</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>
12.	<p>Суд кассационной инстанции принял к рассмотрению жалобу Прозрачнова И.М. на заочное решение. В жалобе ответчик указал, что каких - либо вызовов в суд он не получал. Истец не сообщал ему о предъявлении исковых требований. Поэтому присутствовать при рассмотрении дела он не мог, как и представить свои возражения против иска. Из материалов дела усматривалось, что с момента принятия дела судом к производству 7 ноября 2002 г. до вынесения решения 7 марта 2003 г. его рассмотрение откладывалось семь раз. Рассмотрев дело в отсутствие ответчика, суд сослался на то, что его фактическое место пребывания неизвестно. В деле имеется почтовое извещение, в котором отмечено, что телеграмма Прозрачнову И.М. о судебном заседании 27 ноября 2002 г. не доставлена, так как адресат</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.</p>

	выбыл. Доказательств, с достоверностью подтверждающих не проживание ответчика по адресу, указанному в телеграмме, нет. В то же время из адресного листка на его имя видно, что по своему адресу он зарегистрирован как постоянно проживающий и с 1989 г. никуда не выбывал. В деле имеется также несколько повесток, выдаваемых на руки истцу Шустрикову Е. Е. для вручения ответчику, с отметкой истца о том, что место проживания Прозрачнова И.М. неизвестно	
--	---	--

Экзаменационные билеты оформляются по следующей форме (образец):

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» Агротехнический колледж		
Ответственный по специальности _____ (подпись) (ФИО)		
Дисциплина _____		
Экзаменационный билет № ____		
Вопросы:		
1. 2. ...		

4.3. Перечень примерных тем по курсовой работе (с указанием компетенции)

№ п/п	Темы курсовых работ	Индекс компетенции
1.	Право на судебную защиту по Конституции РФ.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
2.	Роль гражданского процессуального права в укреплении законности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
3.	Виды судопроизводства по гражданским делам.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
4.	Принцип законности в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
5.	Принцип объективной истины в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
6.	Участие прокурора в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
7.	Принцип диспозитивности в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
8.	Принципы устности, непосредственности и непрерывности в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
9.	Лица, участвующие в деле.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

10.	Стороны в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
11.	Процессуальные права и обязанности сторон.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
12.	Замена ненадлежащей стороны.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
13.	Процессуальное соучастие.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
14.	Участие в гражданском процессе третьих лиц.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
15.	Представительство в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
16.	Законное представительство.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
17.	Подведомственность гражданских дел.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
18.	Подсудность гражданских дел.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
19.	Понятие иска.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
20.	Элементы иска.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
21.	Виды исков.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
22.	Встречный иск.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
23.	Отказ от иска и признание иска.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
24.	Гражданский иск в уголовном деле.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
25.	Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
26.	Предмет и бремя доказывания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
27.	Относимость и допустимость доказательств.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
28.	Объяснения сторон и третьих лиц.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
29.	Свидетельские показания в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
30.	Письменные доказательства в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.;

		ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
31.	Экспертиза в гражданском процессе.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
32.	Подготовка дела к судебному разбирательству.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
33.	Прекращение производства по делу.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
34.	Оставление иска без рассмотрения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
35.	Сущность и значение судебного решения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
36.	Законность и обоснованность судебного решения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
37.	Законная сила судебного решения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
38.	Особенности дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания при сдаче экзамена

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.

Критерии оценивания при защите курсовой работы

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Перечень вопросов для текущего контроля и самоконтроля

Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс

1. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
2. Субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления и их компетенция по принятию нормативных правовых актов.
3. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
4. Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан.
5. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
6. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений организаций в органах внутренних дел.
7. Общая характеристика регистрационного производства.
8. Стадии регистрационного производства.
9. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств.
10. Лицензионно-разрешительное производство в структуре административного процесса.
11. Субъекты и участники лицензионно-разрешительного производства.
12. Стадии и виды лицензионно-разрешительного производства.
13. Общая характеристика поощрительного производства.
14. Стадии производства по делам о поощрениях.
15. Особенности производства по делам о поощрении в органах внутренних дел.
16. Общая характеристика контрольно-надзорного производства.
17. Участники контрольно-надзорного производства. Их права и обязанности.
18. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства.
19. Характеристика процессуальных особенностей рассмотрения административно-правовых жалоб и споров.
20. Особенности производства по административным жалобам.
21. Рассмотрение административно-правовых жалоб и споров в судебном порядке.
22. Понятие и особенности дисциплинарного производства. Виды дисциплинарных производств.
23. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства.
24. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
25. Общая характеристика исполнительного производства.
26. Участники исполнительного производства и их правовое положение.
27. Стадии исполнительного производства.
28. Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения.
29. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы.
30. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.
31. Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях.
32. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.
34. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Возбуждение дела об административном правонарушении.
36. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
37. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
38. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
39. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
40. Административно-процессуальный статус лиц (органов) ведущих производство по делу об административном правонарушении.
41. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.

42. Понятие, цели применения и элементы правового регулирования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
43. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения).
4. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве.
5. Сфера действия трудового законодательства.
6. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
8. Международно-правовое регулирование труда.
9. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений.
10. Классификация источников трудового права.
11. Законы, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления в системе источников трудового права.
12. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений.
13. Принципы трудового права. Соотношение общих, межотраслевых и отраслевых принципов.
14. Принцип запрета принудительного труда.
15. Понятие, содержание и субъекты трудового отношения.
16. Классификация субъектов трудового права.
17. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права.
18. Понятие профсоюза, право работников на объединение в профсоюзы.
19. Основные права профсоюзов, их классификация.
20. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
21. Граждане как субъекты трудового права.
22. Работодатели как субъекты трудового права.
23. Понятие социального партнерства.
24. Уровни социального партнерства.
25. Участие работников в управлении организацией.
26. Основания возникновения трудовых отношений.
27. Понятие и значение трудового договора при реализации способностей к труду.
28. Обязательные условия трудового договора.
29. Дополнительные условия трудового договора.
30. Виды трудовых договоров.
31. Срочный трудовой договор.
32. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (договор подряда, возмездного оказания услуг).
33. Испытательный срок как условие трудового договора.
34. Неразглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной) как условие трудового договора.
35. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
36. Гарантии при заключении трудового договора.
37. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов на другую работу.
38. Перемещение работников.
39. Понятие занятости и занятых граждан.
40. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
44. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон.
45. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
46. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
47. Ученический договор и его виды.
48. Понятие занятости и занятых граждан.
49. Понятие общественных работ.

50. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда.
51. Понятие безработного.
52. Правовой статус безработного.
53. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
54. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением работника.
55. Охрана труда как институт трудового права.
56. Государственные нормативные требования охраны труда.
57. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
58. Обязанности работников в области охраны труда.
59. Службы и комитеты /комиссии/ по охране труда в организации.
60. Правила расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Общие условия материальной ответственности сторон трудового договора.
62. Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться.
63. Материальная ответственность за задержку заработной платы.
64. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
65. Компенсации в связи с использованием работниками имущества в процессе трудовой деятельности.
66. Компенсация морального вреда работнику.
67. Виды материальной ответственности работника.
68. Случаи полной материальной ответственности работников.
69. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.
70. Снижение размера материального ущерба органом по рассмотрению трудовых споров.
71. Коллективная /бригадная/ материальная ответственность за причинение ущерба.
72. Понятие коллективного договора, его стороны и субъекты – исполнители.
73. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора.
74. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.
75. Структура и содержание соглашений.
76. Понятие, виды и стороны соглашений.
77. Содержание и структура коллективного договора.
78. Понятие дисциплины труда.
79. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
80. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
81. Снятие дисциплинарного взыскания.
82. Виды дисциплинарных взысканий.
83. Понятие дисциплинарного проступка.
84. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год.
85. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений.
86. Оформление полномочий при ведении коллективных переговоров.
87. Принципы разработки и заключения коллективных договоров и соглашений.
88. Поощрения за труд.
89. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
90. Характеристика отношений по трудоустройству.
91. Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
92. Компенсации при командировках и направлении работников на работу в другую местность.
93. Полномочия государственной инспекции труда.
94. Понятие гарантий в сфере труда и их виды.
95. Гарантии и компенсации работником, связанные с расторжением трудового договора.
96. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности, медицинском обследовании и сдаче крови и ее компонентов.
97. Гарантии осуществления прав профсоюзов.
98. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей
99. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность.
100. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
101. Государственные гарантии по оплате труда работников.

102. Установление минимального размера оплаты труда.
103. Системы оплаты труда.
104. Формы оплаты труда, порядок их установления.
105. Ограничение удержаний из заработной платы.
106. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
107. Исчисление средней заработной платы.
108. Оплата при отклонении от установленных условий труда /ночное и вечернее время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа, внутреннее совместительство, выполнение работ в период отпуска, выполнение работ различной квалификации, простой/.
109. Ответственность за задержку заработной платы.
110. Понятие и виды рабочего времени.
111. Сверхурочная работа. Сравнение с ненормированным рабочим днем.
112. Режим рабочего времени.
113. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
114. Перерывы в течение рабочего дня /смены/.
115. Ежедневный /междусменный/ отдых.
116. Еженедельный непрерывный отдых, выходные дни.
117. Нерабочие праздничные дни.
118. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
119. Понятие отпусков и их виды.
120. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
121. Реализация права на отпуск при увольнении.
122. Отпуск без сохранения заработной платы.
123. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
124. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
125. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
126. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
127. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.
128. Особенности регулирования труда лиц, проходящих государственную и муниципальную службу.
129. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
130. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
131. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
132. Способы защиты трудовых прав и свобод.
133. Понятие самозащиты трудовых прав.
134. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды.
135. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
136. Порядок рассмотрения споров комиссией по трудовым спорам.
137. Сроки обращения в комиссию по трудовым спорам.
138. Формирование комиссий по трудовым спорам.
139. Вынесение решения КТС и его исполнение.
140. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам.
141. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судами.
142. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.
143. Понятие коллективного трудового спора.
144. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
145. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
146. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
147. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении.

Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс

1. Предмет и методы гражданского процессуального права.
2. Система гражданского процессуального права.
3. Стадии гражданского процесса: понятие и виды.
4. Принцип состязательности в гражданском процессе.
5. Принцип непосредственности исследования доказательств.
6. Принцип гласности судебного разбирательства.

7. Понятие источников гражданского процессуального права. Основные источники гражданского процессуального права.
8. Значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.
9. Подведомственность дел судам общей юрисдикции.
- 10.Родовая подсудность гражданских дел, правила ее определения.
- 11.Территориальная подсудность гражданских дел, правила ее определения.
- 12.Состав суда при рассмотрении гражданских дел. Основания и порядок рассмотрения отвода судьей.
- 13.Понятие, признаки, процессуальные права и обязанности сторон в гражданском процессе.
- 14.Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
- 15.Третьи лица в гражданском процессе: признаки, процессуальные права и обязанности.
- 16.Процессуальное правопреемство.
- 17.Формы участия прокурора в гражданском процессе.
- 18.Обращение государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций, граждан в суд в защиту прав других лиц.
- 19.Привлечение в гражданский процесс органов власти для дачи заключения по делу.
- 20.Понятие и виды судебного представительства.
- 21.Полномочия представителя и их оформление.
- 22.Понятие, виды и правила исчисления процессуальных сроков.
- 23.Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
- 24.Понятие и виды судебных расходов.
- 25.Государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суд. Льготы по оплате государственной пошлины.
- 26.Понятие и этапы судебного доказывания. Основания освобождения от доказывания.
- 27.Понятие и виды судебных доказательств. Критерии оценки судебных доказательств.
- 28.Особенности приказного производства.
- 29.Признаки искового производства.
- 30.Понятие и виды исков.
- 31.Элементы иска и их значение.
- 32.Изменение иска, отказ от иска и признание иска. Мирное соглашение.
- 33.Полномочия суда кассационной инстанции. Основания отмены судебных актов в кассационной инстанции.
- 34.Формы защиты интересов ответчика в исковом производстве.
- 35.Основания проведения и особенности заочного производства.
- 36.Основания проведения и особенности упрощенного производства.
- 37.Признаки особого производства.
- 38.Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
- 39.Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
- 40.Основания и правовые последствия отказа в принятии искового заявления.
- 41.Основания и правовые последствия возвращения искового заявления.
- 42.Основания и порядок оставления искового заявления без движения.
- 43.Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
- 44.Части судебного заседания.
- 45.Протокол судебного заседания. Замечания на протокол.
- 46.Приостановление производства по делу.
- 47.Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.
- 48.Основания и правовые последствия оставления искового заявления без рассмотрения.
- 49.Требования, предъявляемые к судебному решению и его содержанию. Обращение решения суда к немедленному исполнению.
- 50.Последствия вступления решения суда в законную силу.
- 51.Содержание и порядок вынесения решения суда в порядке упрощенного производства.
- 52.Понятие определения суда. Виды определений по форме вынесения. Обжалование определений суда.
- 53.Особенности производства в апелляционной инстанции.
- 54.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения судом апелляционной инстанции.
- 55.Полномочия суда апелляционной инстанции.
- 56.Особенности производства в кассационной инстанции.
- 57.Понятие и характеристика стадии надзорного производства.
- 58.Этапы рассмотрения надзорной жалобы.
- 59.Полномочия суда надзорной инстанции. Основания отмены судебных актов в надзорной инстанции.

60. Основания и порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
61. Порядок возбуждения исполнительного производства.
62. Окончание исполнительного производства.
63. Требования, предъявляемые к исполнительным документам, выдаваемым судами, и правовые последствия их нарушения.
64. Прекращение исполнительного производства.

Критерии оценки ответов на вопросы текущего контроля и самоконтроля

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.

5.2. Практико-ориентированные задания

Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс

Задача 1. Определите правильность избрания судом меры предварительной защиты:

- а) по административному исковому заявлению прокурора об оспаривании областного закона суд обязал областную думу приостановить действие оспариваемого нормативно-правового акта;
- б) по заявлению Турчанинова об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на денежные средства должника-гражданина, находящиеся на его счете, суд приостановил действие оспариваемого постановления;
- в) по административному исковому заявлению прокурора об отмене регистрации кандидата суд наложил арест на избирательные бюллетени;
- г) по административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок суд по заявлению истца наложил арест на денежные средства федерального бюджета, находящиеся на счетах федерального казначейства, в размере заявленных требований;
- д) по административному исковому заявлению медицинской противотуберкулезной организации о госпитализации Кудахтина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке суд по заявлению истца о применении мер предварительной защиты запретил Кудахтину до рассмотрения дела покидать пределы его жилого помещения. Каков процессуальный порядок применения мер предварительной защиты?

Задача 2. Белкин 10 сентября обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости. Судья оставил заявление без движения и обязал Белкина в срок до 30 сентября представить отчет, составленный на бумажном носителе и в форме электронного документа, об определении в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости. В последний день срока Белкин отправил документы через организацию почтовой связи (почтовое отправление было принято в 20 часов 12 минут). Поскольку до 7 октября документы в суд не поступили, Белкин ходатайствовал о продлении процессуального срока, суд в удовлетворении ходатайства отказал. Документы в суд поступили 15 октября. Судья в соответствии с ч. 5 ст. 93 КАС РФ посчитал обязанность по представлению доказательств, возложенную на Белкина, неисполненной своевременно и 18 октября вынес определение о возвращении административного искового заявления. Белкин, не согласившись с определением суда первой инстанции, обжаловал его в суд апелляционной

инстанции, подав частную жалобу 2 ноября. В жалобе также содержалась просьба об отмене определения об отказе в продлении процессуального срока, предоставленного Белкину для исправления недостатков административного искового заявления. Суд апелляционной инстанции, отказав в удовлетворении частной жалобы, отказал также в рассмотрении жалобы на определение об отказе в продлении процессуального срока, указав, что такое определение является самостоятельным объектом для апелляционного обжалования и срок для такого обжалования Белкиным пропущен. Дайте оценку действиям судов первой и апелляционной инстанций.

Задача 3. Гражданин А. принят на государственную гражданскую службу в территориальный орган федерального органа исполнительной власти 02.05.2007 г. 19.02.2014 г. А. известил представителя нанимателя о том, что по результатам выборов, состоявшихся 19.02.2014 г., решением избирательной комиссии муниципального образования А. признан избранным депутатом поселкового совета депутатов и зарегистрирован в качестве депутата, о чем выдано соответствующее удостоверение. Руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти издает приказ от 26.02.2014 г., в соответствии с которым приостановлен служебный контракт с А. Гражданин А. оспорил данный приказ в судебном порядке, заявив требования о признании незаконным приказа о приостановлении служебного контракта и о восстановлении в должности гражданской службы. Являются ли требования А. обоснованными?

Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право

1. Оцените ситуации.

№	Ситуация	А)правомерно, Б)неправомерно
1.	У Сидоровой случился самопроизвольный выкидыш, при этом срочный трудовой договор продлили.	А
2.	Петров окончил вуз в августе 2020 г., не может устроиться на работу. Работодатели ссылаются на отсутствие стажа	Б
3.	Работник числится на предприятии, трудовая книжка хранится у него дома.	Б
4.	Васильева работает в «Центре» «Семья» специалистом по социальной работе на одну ставку. Отдел кадров требует принести справку о том, что Васильева не является беременной, мотивируя тем, что в «Центре» численность сотрудников 15 человек, из них: 6 находятся в декретном отпуске.	Б

2.Задача: Карлова устроилась в ООО «Аква» фасовщицей. С Карловой был заключен срочный трудовой договор на срок с 10.10.2018 по 15.11.2018. Приказом генерального директора ПАО «Акварель» от 15.11.2018 Карлова уволена с работы по истечении срока трудового договора на основании п. 2 ст. 77 ТК РФ. На момент увольнения Карлова находилась в положении, однако с письменным заявлением о продлении данного трудового договора к работодателю не обращалась, медицинскую справку, подтверждающую данный факт, не представила. Обратилась в суд с требованием признать данное увольнение незаконным. Суд отказал исковым требованиям Карловой. Обоснуйте позицию суда.

3. В связи с изменением организационных и технологических условий труда, чтобы сохранить рабочие места и не допустить массового увольнения работников, работодатель ввел режим неполного рабочего дня сроком на шесть месяцев. Работникам, отказавшимся от продолжения работы на условиях неполного рабочего времени, было предложено написать заявление на увольнение по собственному желанию.

На основании конкретных правовых норм в роли прокурора дайте аргументированную правовую оценку действий работодателя.

4. Начальник производственного отдела ООО «Марс» объявил одному из инженеров, что со следующего квартала он должен будет приходить не к 10, а к 9 часам утра. При этом увеличивается продолжительность обеденного перерыва, а время окончания рабочего дня не изменяется. Сотруднику такой режим неудобен, он утверждает, что это приведет к ухудшению условий его труда.

Прав ли начальник отдела?

5. Преподавателю машиностроительного колледжа Полякову в 2005—2006 учебном году в связи с внезапной болезнью своего коллеги пришлось в течение двух последних месяцев учебного года выполнять преподавательскую работу сверх установленной годовой учебной нагрузки. При этом его среднемесячный заработок без учета переработки составил 4010 рублей, а общая оплата за часы переработки — 2260 рублей. Получив перед уходом в ежегодный отпуск расчетный листок, Поляков счел, что расчет среднемесячного заработка произведен неправильно. Бухгалтер отказалась дать ему какие-либо разъяснения. Тогда Поляков обратился в профком колледжа.

Как производится исчисление среднего заработка оплаты ежегодных отпусков педагогическим работникам образовательных учреждений среднего профессионального образования? Рассчитайте среднемесячный заработок Полякова для расчета оплаты ежегодного отпуска.

6. Теплова В.Н. была принята швейей-надомницей на швейную фабрику. При начислении заработной платы Теплова потребовала, чтобы зарплата была начислена также ее сестре и дочери, так как они помогали ей выполнить работу для фабрики. Бухгалтерия отказалась выполнить требования Тепловой. Кто являются сторонами данного трудового договора? Решите ситуацию по существу.

7. Синельников работал водителем автомобиля на автотранспортном предприятии. 30 марта при подъезде к территории АТП его машина провалилась в прикрытый после ремонта досками канализационный люк, в результате чего водитель получил увечье. По заключению МСЭК Синельников потерял 80% профессиональной трудоспособности и был признан инвалидом II группы. По инвалидности Синельникову назначена пенсия в размере 1600 руб. После увечья его перевели на другую работу с зарплатой 2700 руб. Его средний заработок до увечья составлял 4600 руб.

В каком размере Синельников получит возмещение вреда здоровью? Будет ли он одновременно получать пенсию по инвалидности и заработную плату по новому месту работы?

Каковы основания, условия и размеры возмещения вреда предприятием, установленные законодательством?

8. Токарю Машкову был объявлен выговор за работу на станке без защитных очков, а слесарю Петрову сделано замечание за отказ от прохождения медицинского осмотра. Через неделю Машков снова был замечен работающим без защитных очков, а Петров вновь отказался проходить медицинский осмотр. Машков являлся членом профсоюза, а Петров нет. Администрация организации обратилась в профсоюз для получения согласия на увольнение Машкова и Петрова по п.5 ст.81 ТК РФ.

Правомерны ли действия администрации?

Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс

1. Районная налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд Энской области с иском к Субботину А.П. — предпринимателю, занимающему индивидуальной предпринимательской деятельностью без регистрации в качестве юридического лица. В исковом заявлении налоговая инспекция сослалась на то, что Субботин А.П. как предприниматель в течение 2015 г. не уплатил налога в сумме 75 тыс. руб. В судебное заседание арбитражного суда Субботин А.П. не явился, но был надлежащим образом извещен о месте и времени заседания. Арбитражный суд вынес заочное решение, сославшись на гл. 22 ГПК РФ и, в частности, на ст. 233 ГПК РФ, которая предоставляет право суду в случае неявки в судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, вынести заочное решение. Раскройте со ссылкой на закон предмет регулирования норм гражданского процессуального права и норм арбитражного процессуального права.

2. Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске Республики Казахстан. В июне 2014 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. передала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. тенге (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т.е. до 20 июня 2015 г. В течение 2015 г. и кредитор Рашитова Р.С., и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2015 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга. Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК Республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК Республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства. Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Правильно ли поступил суд?

3. Супруги Холодовы А.В. и М.Н. обратились в суд с иском о расторжении брака. Исковое заявление было подписано обоими супругами. В исковом заявлении было указано, что одним из оснований для предъявления иска является то обстоятельство, что каждый из супругов создал вторую семью и в настоящее время они проживают раздельно, каждый на жилой площади своих фактических супругов. Помимо требования о расторжении брака в исковом заявлении содержалась просьба о разделе совместно нажитого имущества, в состав которого входила и приватизированная квартира. При подготовке дела к рассмотрению судья выяснил, что в составе имущества, подлежащего разделу, имеется указание на холодильник и стереосистему, которые временно находились в квартире и принадлежали сестре Холодовой М.Н. — Проскуриной Л.Н., которая, однако, не знала о том, что в производстве суда находится дело о расторжении брака Холодовых. Что касается детей Холодовых — дочери Надежды 9 лет и сына Сергея 11 лет, то

родители указали, что ими достигнута договоренность о том, с кем они будут проживать после расторжения брака их родителей. Однако до рассмотрения дела по существу в суд поступило заявление от сына, в котором он просил суд удовлетворить его просьбу о том, чтобы вопрос о месте проживания его и сестры после расторжения брака родителей был решен при рассмотрении дела в суде. Определите процессуальное положение лиц, участвующих в данном деле.

4. Максимов обратился в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного повреждением здоровья в результате дорожно-транспортного происшествия. В качестве ответчика он просил привлечь Лебедева, управлявшего автомашиной в момент аварии. Ответчик при рассмотрении дела пояснил, что в момент аварии он управлял автомашиной по доверенности. Автомашина принадлежала Романову. Однако в процессе рассмотрения дела выяснилось, что срок доверенности истек. Автомашина была взята Лебедевым из гаража самовольно. Как должен поступить суд? Определите процессуальное положение участников процесса?

Критерии оценки типовых задач:

4 балла: Приведено полное правильное решение, включающее следующие элементы:

- 1) Правильно проанализировано условие задачи;
- 2) Приведены рассуждения, приводящие к правильному ответу.
- 3) Ответ основывается на верной норме действующего законодательства с ее правильным толкованием и разъяснением;
- 4) Верно даны ответы на все поставленные в задаче условия.

3 балла: Представлено правильное решение, включающее следующие элементы:

- 1) Правильно проанализировано условие задачи;
- 2) Приведены рассуждения, приводящие к правильному ответу.
- 3) Ответ основывается на верной норме действующего законодательства с ее правильным толкованием и разъяснением; **ОДНАКО:**

Ответы даны не на все поставленные в задаче условия.

2 балла: Представлено правильное решение, включающее следующие элементы:

- 1) Правильно проанализировано условие задачи;
- 2) Приведены рассуждения, приводящие к правильному ответу.
- 3) Ответ основывается на верной норме действующего законодательства; **ОДНАКО:**

Ответы даны не на все поставленные в задаче условия.

Норма действующего законодательства указана, но без ее разъяснения и привязки к решаемой ситуации.

1 балл: Представлено решение, **ОДНАКО:**

Ответы даны не на все поставленные в задаче условия или даны с ошибками.

Норма действующего законодательства не указана, но задача решена верно на основе логики и мышления **ИЛИ** указана норма, но без ее толкования

0 баллов: Задача решена неверно.

Неправильно выбрана или истолкована норма права.

5.3. Тестовые задания

Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс

1.Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

- 1) местного самоуправления;
- 2) государственного управления;**
- 3) социального управления.

2.Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:

- 1) административных правонарушений;
- 2) административной ответственности;
- 3) государственного управления.**

3.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:

- 1) Кодекс об административных правонарушениях РФ;**

- 2) Административный кодекс;
 3) Кодекс об административной ответственности.
4. Основанием административной ответственности является:
 1) правонарушение;
 2) административное правонарушение;
 3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.
5. Объект административного правонарушения – это:
 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
 2) права и свободы человека и гражданина;
 3) общественные отношения в сфере государственного управления
6. Субъектом административной ответственности является
 1) лицо, достигшее возраста: 14 лет;
 2) 18 лет;
 3) 16 лет.
7. Административные отношения возникают:
 1) между гражданами;
 2) между гражданами и должностными лицами;
 3) между юридическими лицами;
 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.
8. К административным правоотношениям относятся:
 1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
 2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
 3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
 4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.
9. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:
 1) закон «Об образовании в РФ»;
 2) ФЗ «О полиции»;
 3) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
 4) приказ о новом призыве в армию.
10. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?
 1) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
 2) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
 3) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
 4) ни в одном из названных документов норм административного права нет.
11. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:
 1) с 16 лет
 2) с 18 лет
 3) с 21 года
 4) с момента рождения
12. Обратная сила закона это:
 1) вновь принятый закон не ступает в силу
 2) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
 3) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
 4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы
13. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?
 1) Кодекс об административных правонарушениях;
 2) Административный кодекс;
 3) Кодекс об административной ответственности.
14. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?
 1) Совершение административного правонарушения группой лиц
 2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
15. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?
 1) Лишение специального права
 2) Предупреждение

- 3) Административный штраф
 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения
16. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?
 1) за каждое совершенное административное правонарушение;
 2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
 3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.
17. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?
 1) Судьи арбитражных судов
 2) Мировые судьи
 3) Судьи районных судов
 4) Судьи гарнизонных военных судов
18. Учитель – должностное лицо?
 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
 2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
 3) да, поскольку он занимает должность.
19. Что такое объект административного правонарушения?
 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
 2) права и свободы человека и гражданина;
 3) общественные отношения в сфере государственного управления.
20. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?
 1) Судьи арбитражных судов;
 2) Мировые судьи;
 3) Судьи районных судов;
 4) Судьи гарнизонных военных судов.
21. Что такое административная дееспособность?
 1) общие правила поведения индивидуальных субъектов
 2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
 3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
 4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
22. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в какой сфере?
 1) в сфере местного самоуправления;
 2) в сфере государственного управления;
 3) в сфере социального управления.
23. Что является основанием административной ответственности?
 1) правонарушение;
 2) административное правонарушение;
 3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.
24. В применении чего состоит административная ответственность?
 1) административных наказаний;
 2) административных санкций;
 3) административных взысканий.
25. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
 1) равенством субъектов;
 2) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
 3) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
 4) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.
26. Врач – должностное лицо?
 1) да, поскольку он занимает должность;
 2) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;
 3) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти.
27. Что такое субъективная сторона административного правонарушения?
 1) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;

- 2) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;
- 3) общественные отношения, на которые совершено посягательство.
28. Предупреждение считается административным наказанием:
- 1) только если оно выносится в письменной форме;
 - 2) в любом случае, если выносится должностным лицом;
 - 3) только если оно сопровождается штрафом.
29. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?
- 1) Федеральные органы исполнительной власти;
 - 2) Комиссии по делам несовершеннолетних;
 - 3) Судьи;
 - 4) Верного ответа нет.
29. В административном праве чаще всего применяются:
- 1) предписания;
 - 2) дозволения;
 - 3) запреты;
 - 4) договоренности сторон.
30. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:
- 1) к общей части административного права;
 - 2) к особенной части административного права;
 - 3) к производству по делам об административных правонарушениях;
 - 4) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право

1. Трудовое право – это отрасль российского права:
 - а) публичная
 - б) частная
 - в) частно-публичная
2. Непосредственно связанные с трудовыми отношениями – это отношения по:
 - а) организации труда и управлению трудом
 - б) разрешению трудовых споров
 - в) дисциплинарной ответственности работников
 - г) поводу установления и выплаты заработной платы
 - д) установлению льгот работникам
 - е) охране труда
3. Отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений соотносятся с трудовыми отношениями:
 - а) только предшествуют трудовым отношениям
 - б) только сопутствуют
 - в) только сменяют
 - г) сопутствуют и сменяют
4. Какие методы существуют в трудовом праве?
 - а) императивный
 - б) диспозитивный
 - в) регулятивный
5. Договорное регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений может быть:
 - а) социально-партнерским
 - б) нормативным
 - в) коллективно-договорным
 - г) индивидуально-договорным
6. Защиту трудовых прав, свобод и законных интересов работников осуществляют:
 - а) органы федеральной инспекции труда
 - б) органы прокуратуры
 - в) профессиональные союзы
 - г) суды общей юрисдикции
 - д) арбитражные суды
 - е) конституционные суды
 - ж) комиссии по трудовым спорам
7. Нормы трудового права распространяются на:

- а) наемных работников
 - б) военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы
 - в) служащих органов внутренних дел
 - г) государственных служащих д) религиозных деятелей
 - е) руководителей организаций ж) муниципальных служащих
8. Соотношение системы отрасли трудового права и системы трудового законодательства:
- а) это тождественные понятия
 - б) система отрасли трудового права первична, система трудового законодательства вторична
 - в) система отрасли трудового права – часть системы трудового законодательства
 - г) система трудового законодательства – часть системы отрасли трудового права
9. В качестве работодателя, как субъекта трудового права, может выступать:
- а. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
 - б. любое физическое или юридическое лицо
 - в. физическое или юридическое лицо, а также в случаях, установленных федеральными законами, иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры физическое лицо - индивидуальный предприниматель без образования юридического лица
10. Данное определение: «Право трудового коллектива и профсоюза для удовлетворения требований, не получивших разрешения мирным путем в форме ультиматума», - относится к понятию:
- а. право на судебную защиту
 - б. право на объединение
 - в. право на труд
 - г. право на забастовку
11. Трудовой распорядок на предприятиях (учреждениях) устанавливается:
- а. Конвенциями МОТ
 - б. Генеральными соглашениями
 - в. Правилами внутреннего трудового распорядка
 - г. КоАП
12. К понятию «принудительный труд» относится:
- а. работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором госорганов
 - б. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее не в полном размере и требование работодателем исполнения трудовых обязанностей от работника, если работник не обеспечен средствами коллективной или индивидуальной защиты, либо работа угрожает жизни и здоровью работника
 - в. работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств, а также в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или его части
 - г. работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе
13. Основание возникновения трудового правоотношения:
- а. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора
 - б. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
 - в. заключение трудового договора
14. Контроль за выполнением коллективного договора (соглашения) осуществляется только:
- а. сторонами социального партнерства и их представителями
 - б. Федеральной инспекцией труда
 - в. профессиональными союзами
 - г. прокуратурой

Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс

1. Гражданское процессуальное право — это:
- а) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
 - б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
 - в) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
 - г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

2. Методом гражданского процессуального права является:

Варианты ответа:

- а) диапозитивный;
- б) императивный;
- в) императивно-диспозитивный;**
- г) предписания.

3. Процессуальная форма — это:

- а) порядок рассмотрения гражданских дел;
- б) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- в) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;**
- г) совокупность реквизитов процессуальных документов.

4. Показать правильные ответы

Стадия гражданского процесса — это:

- а) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;**
- б) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- в) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
- г) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

5. Источником гражданского процессуального права является:

Варианты ответа:

- а) постановление президиума областного (краевого) суда;
- б) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- в) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;**
- г) Уголовный кодекс Российской Федерации.

6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

- а) законности;
- б) диспозитивности;
- в) непрерывности судебного разбирательства;
- г) равенства граждан и организаций перед законом и судом.**

7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

Варианты ответа:

- а) осуществления правосудия только судом;
- б) гласности;
- в) независимости судей;
- г) диспозитивности.**

8. Принцип диспозитивности — это:

- а) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;**
- б) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
- в) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

9. Подведомственность — это:

- а) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;**
- б) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
- в) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

10. Подсудность гражданского дела — это:

- а) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- в) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

11. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

- а) альтернативная;

- б) исключительная;
 - в) императивная;
 - г) родовая.
12. Альтернативная подведомственность — это:
- а) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
 - б) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
 - в) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
 - г) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.
13. Императивная подведомственность — это:
- а) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
 - б) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;
 - в) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
 - г) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.
14. Виды подсудности — это:
- а) родовая и территориальная;
 - б) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
 - в) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
 - г) альтернативная, договорная, исключительная.
15. Субъекты гражданского процесса — это:
- а) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
 - б) Лица, участвующие в деле;
 - в) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.
16. Лицо, участвующее в деле, — это:
- а) судья;
 - б) свидетель;
 - в) эксперт;
 - г) прокурор.
17. Стороной в гражданском процессе является:
- а) свидетель;
 - б) судья;
 - в) судебный пристав-исполнитель;
 - г) истец.
18. Правом изменения отказа от иска обладает:
- Варианты ответа:
- а) истец;
 - б) ответчик;
 - в) переводчик;
 - г) свидетель.
19. Процессуальное правопреемство — это:
- а) участие в деле нескольких истцов;
 - б) участие в деле нескольких ответчиков;
 - в) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
 - г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.
20. Процессуальное соучастие — это:
- а) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
 - б) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
 - в) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
 - г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

21. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?
Варианты ответа:
а) представитель ответчика;
б) представитель истца;
в) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
г) процессуальный соучастник.
22. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?
а) представитель истца;
б) представитель ответчика;
в) истец;
г) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.
23. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:
а) подготовка судебного заседания;
б) начало рассмотрения дела по существу;
в) постановление и оглашение решения;
г) исследование обстоятельств дела.
24. Прокурор обладает правом:
а) заключения мирового соглашения;
б) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
в) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
г) прекращения производства по делу.
25. Представителем в суде может быть:
а) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
б) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
в) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
г) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.
26. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:
а) договор поручения;
б) усыновление;
в) устав;
г) назначение опеки.
27. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?
а) предъявление встречного иска;
б) знакомиться с материалами дела;
в) представлять доказательства;
г) заявлять отводы.
28. Судебные расходы состоят — это:
Варианты ответа:
а) государственная пошлина;
б) издержки, связанные с рассмотрением дела;
в) расходы по оплате помощи адвоката;
г) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.
29. Государственная пошлина — это:
а) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
б) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
в) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
г) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.
30. Судебные издержки — это:
а) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

- б) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- в) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- г) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

Критерии оценивания

– отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
«Отлично»	Выполнено 86-100% заданий
«Хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
«Удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

Лист внесения изменений

Номер изменения	Дата внесения изменений	Кем утверждено	Примечание