

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадмацэ Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2024 13:50:02
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Ландшафтного дизайна и
экологии

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело
Направленность (профиль) Экосистемные услуги на ООПТ**

магистр

Выпускающая кафедра

Ландшафтный дизайн и экология

Разработчик (и) программы
ГИА

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2024

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры
Лесоводство и лесоустройство

от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Зав. кафедрой Лесоводство и лесоустройство

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании
методической комиссии агрономического факультета от «___» _____ 20__ г.,
протокол № _____.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__г.г.	№_____	«__»_20__г		«__»_20__г
2	20__/20__г.г.	№_____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	20__/20__г.г.	№_____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	20__/20__г.г.	№_____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__г.г.	№_____	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – Магистратура по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки от «26» июля 2017 г. № 706;

- Профессиональный стандарт Инженер по лесопользованию, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. № 566 н;
Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело .

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело :

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело предусматривается подготовка обучающихся к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- производственно – технологический;
- организационно – управленческий;
- научно – исследовательский;
- проектный

1.3.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности:

УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК – 1 Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

ОПК – 2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

ОПК – 3 Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;

ОПК – 4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;

ОПК – 5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

ОПК – 6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства;

ПКС – 1 способностью выполнять оценку влияния хозяйственных мероприятий на лесные и урбо- экосистемы, на их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, на средообразующие, водоохраные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов;

ПКС – 2 -способностью понимать современные проблемы научно-технического развития лесного и лесопаркового хозяйства;

ПКС – 3 готовностью к разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учётом экологических, экономических параметров;

ПКС – 4 способностью изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах;

ПКС – 5 готовностью к планированию производственно-технологической деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства

1.3.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
Производственно - технологический	ПКС – 5
Организационно - управленческий	ПКС – 3
Научно-исследовательский	ПКС – 2, ПКС – 4
Проектный	ПКС 1
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6	
Универсальные компетенции (УК): УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Его кандидатура выдвигается выпускающей кафедрой, деканатом и представляется в учебно-методическое управление Академии не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Академии государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии,

научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен учебным планом по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело направленность (профиль) Экосистемные услуги на ООПТ не предусмотрен.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственных аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело.

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельное комплексное научно-практическое исследование, проводимое на основе полученных в процессе обучения знаний, глубокого изучения специальной литературы, умелого использования фактического материала, собранного обучающимся в ходе прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

Титульный лист.

Задание на выполнение ВКР.

Реферат.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист отражает информацию о теме ВКР, направлении и профиле подготовки, выпускающей кафедре, исполнителе, кроме этого, должен содержать подписи, свидетельствующие о допуске к защите: руководителя, нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой, рецензента, консультанта (при наличии).

Задание на выполнение ВКР выдается обучающимся руководителями ВКР и отражает перечень работ для выполнения и отражения в ВКР.

Реферат должен содержать: сведения об объеме ВКР, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов или словосочетаний (от 5 до 15) из текста работы, в именительном падеже; объем реферата должен составлять не более 1 страницы (цель работы, метод или методологию работы, новизну, экономическую эффективность или значимость работы).

Во введении отражается актуальность выбранной тематики, научная новизна (или производственная необходимость), цели и задачи исследований (проектируемых мероприятий).

Основная часть состоит из 3 - 5 разделов. Количество разделов варьирует в зависимости от тематики работы, конкретных задач, поставленных на выполнение.

По результатам выполнения ВКР формулируется заключение. Заключение должно быть кратким и емким, и должно отражать достижение цели и решение поставленных задач.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 литературных источников, и составляется с учетом требований ГОСТ. В тексте работы на все литературные источники должны быть даны ссылки. Оформление списка использованных источников производится согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Приложения не должны превышать 10-15% объема всей работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

5.2. Примерная тематика, процедура выбора и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, сферы и типам задач профессиональной деятельности по направлению 35.04.01 Лесное дело направленность (профиль) Лесоведение, лесоводство и лесная пирология.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется специальной подготовкой обучающегося по профилю выпускающей кафедры и должны соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с профилем подготовки. Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки и профилю.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, поскольку при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период заключительного этапа обучения, что позволяет в рамках избранного объекта изучить вопросы будущей деятельности специалиста и научиться решать практические проблемы. Обучающийся на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы из предложенной кафедрой тематики, при этом подавая на кафедру заявление. При выборе темы также следует исходить из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть с учетом практических материалов отдельно взятой организации.

При этом помощь руководителя ВКР, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия выпускной квалификационной работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих - обучающегося и руководителя. Тема регистрируется в протоколах заседаний кафедры Лесоводства и лесоустройства и ученого совета агрономического факультета, по представлению декана утверждается приказом ректора академии и после доводят темы до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании кафедры, согласованием с деканом агрономического факультета и утверждением приказа по академии.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой Лесоводства и лесоустройства ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению:

1) Эффективность лесовосстановления влесничестве (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

2) Оценка естественного возобновления сосны обыкновенной на вырубках влесничестве (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

3) Выделение ключевых биотопов и объектов, необходимых для сохранения биоразнообразия при использовании лесовлесничества в целях заготовки древесины (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

4) Совершенствование технологий выращивания сеянцев и саженцев влесном питомнике (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

5) Естественное возобновление сосны обыкновенной на вырубках и меры содействия ему в условияхлесничества (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

6) Изучение технологии выращивания саженцев с закрытой корневой системой в условиях Бурятии (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

7) Оценка эффективности противопожарных мероприятий в лесу на примерерайона (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

8) Внедрение щадящих технологий на лесосечных работах АУ РБ «.....лесхоз» (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

9) Оценка эффективности естественного лесовозобновлениялесничества за последние 10 лет (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

10) Особенности восстановительных сукцессий в нарушенных лесных экосистемах (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

11) Пространственное планирование использования лесов с целью сохранения наиболее ценных природных объектов (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

12) Учет естественной динамики леса при ведении хозяйственной деятельности (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

13) Влияние интродукции на биологическое разнообразие лесов в Бурятии (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

14) Устойчивое использование древесных ресурсов леса (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

15) Особенности использования древесных ресурсов в лесах зеленых зон (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

16) Реализация принципов социально-ориентированного лесоуправления (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

17) Проблемы лесовосстановления и защитного лесоразведения: состояние и направления их решения (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

18) Современные технологии размножения лесных растений (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

19) Инновационные технологии выращивания посадочного материала (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

20) Микрклональное размножение и культура ткани в лесоводстве (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

21) Методы сохранения и повышения генетической гетерогенности при создании лесных культур (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

22) Бактериальные заболевания хвойных в общей патологии леса (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

23) Прогнозирование состояния популяций дендрофагов и угрозы лесным насаждениям (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

24) Выращивание устойчивых насаждений как профилактика массового размножения вредителей и распространения болезней (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

25) Совершенствование системы прогнозирования развития (поведения) лесных пожаров (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

26) Рационализация и совершенствование авиаохраны в Республике Бурятия (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

27) Совершенствование систем пожарной охраны лесов на примере Республики Бурятия (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

28) Технологии рубок ухода за лесом и мероприятия по их улучшению на примере лесничества (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

29) Организация рубок ухода за лесом и меры по ее улучшению на примере лесничества (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

30) Практика комплексного ухода за лесом и проект ее улучшения (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

31) Совершенствование проекта освоения лесов (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

32) Развитие арендных отношений в лесопользовании и их совершенствование на примере Республики Бурятия (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

33) Совершенствование стратегии воспроизводства лесных ресурсов (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

34) Современные методы управления информацией в целях эффективного планирования неистощительного использования, охраны и защиты лесных ресурсов (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

35) Расчетная лесосека как оптимальная основа рационального, непрерывного и неистощительного использования лесного фонда (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

36) Устойчивое управление лесными системами для сохранения их биоразнообразия и продуктивности (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

37) Защита лесов на примере ... лесничества (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

38) Рекреационное использование лесов (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

39) Проект лесопарка в условиях ... территории (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

40) Переработка отходов производства (ЛПК), малоценной и низкокачественной древесины (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

41) Создание и увеличение доли лесных культур с использованием посадочного материала с заданными и улучшенными свойствами (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

42) Технологии сохранения экологических функций лесов и их биологического разнообразия (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

43) Сохранение и повышение экосистемных функций и услуг леса (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

44) Совершенствование способов борьбы с лесными пожарами (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

45) Современные подходы оценки рекреационного потенциала лесных ландшафтов (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

46) Современные методы и технологии мониторинга лесов (на примере...) (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

47) Оценка экологического благополучия территории по состоянию растительных биогеоценозов (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

48) Современные методы исследования и учета лесов в России (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

49) Значение естественного возобновления леса при сплошных рубках (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

50) Особенности проектирования лесопарка на территории... (например, Тункинского национального парка) (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

51) Оценка естественного возобновления при проведении сплошных рубок главного пользования (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

52) Развитие системы лесопользования на территории Республики Бурятия (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

53) Система устойчивого лесопользования в лесном хозяйстве России (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

54) Разработка рекомендаций по проведению проходных рубок на примере арендуемого участка в ... лесничестве (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

55) Оценка биологической продуктивности лесных экосистем (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

56) Инвентаризация лесов в Республике Бурятия (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

57) Моделирование и оптимизация процессов лесосечных работ (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

58) Повышение биологической продуктивности сосновых насаждений путем ... (УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ПКС 1, ПКС 2, ПКС 3, ПКС 4, ПКС 5).

5.3. Порядок выполнения и представления в ГАК выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется обучающимися на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и экспериментальных данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с руководителем;
- сбор и анализ экспериментальных данных;
- углубленное изучение материала по теме, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме;
- окончательное оформление работы в соответствии предъявляемыми требованиями нормоконтроля;
- получение отзыва от руководителя и рецензии от рецензента (ов);
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для председателя и членов ГАК и доклада;
- представление ВКР в ГАК.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает вместе со студентом план научных исследований;
- рекомендует студенту литературу, справочные и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

В целях контроля соответствия выполненным выпускным квалификационным работам установленным к ним требованиям, заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей назначается нормоконтролер, осуществляющий проверку законченных и оформленных выпускных квалификационных работ перед допуском обучающихся к их защите, согласно Положения о нормоконтроле выпускных квалификационных работ.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования согласно Регламенту использования системы Антиплагиат для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа (включая графические материалы) должна быть подписана обучающимся, консультантами, если таковые назначены, и нормоконтролером, после чего представлена научному руководителю на подпись и для получения письменного отзыва.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки обучающихся к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите обучающийся представляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

В отзыве руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, отмечает наличие публикаций и выступлений на конференциях, продолжительность работы обучающегося по данной теме, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Получение отрицательного отзыва научного руководителя не является препятствием к представлению работы на защиту.

На защиту предоставляется полностью оформленная (переплетенная в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, в которую вкладываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

С отзывом и рецензией студент должен быть ознакомлен не позднее 5 дней, работа представляется в ГЭК не позднее 2 дней до даты защиты.

5.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является итоговым испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации.

Обучающийся делает доклад, в котором четко и кратко излагает основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объекта и краткое изложение сути проведенного исследования; выявленные недостатки и предложения по их устранению, направления совершенствования методов проведения земельного кадастра. Продолжительность доклада должна составлять 5-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, он должен дать краткий и убедительный ответ. Затем руководитель выпускной квалификационной работы или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы.

После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются выпускные квалификационные работы и принимается решение о присвоении степени магистра, а также о рекомендации для поступления его в аспирантуру.

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы работы;
- практическая значимость работы;
- применение современной методологии исследования;
- умение работать с нормативной литературой;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;

- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать расчеты, строить графики, схемы и чертежи;

- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГАК также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу руководителя ВКР;

- презентация и содержание доклада;

- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК. После объявления результатов защиты заседание ГАК объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры и ученого совета факультета.

5.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

«отлично»: выпускная квалификационная работа имеет исследовательский характер, грамотно изложена теоретическая часть, логично, последовательно изложен материал с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; при защите ВКР выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко, аргументировано и лаконично отвечает на вопросы; выступление убедительно сопровождается диаграммами, схемами, таблицами, графиками; выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

«хорошо»: выпускная квалификационная работа имеет исследовательский характер, грамотно изложена теоретическая часть, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, но предложения не вполне обоснованы; выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения; в объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований; список литературы не полностью раскрывает тему, работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками; при ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

«удовлетворительно»: выпускная квалификационная работа имеет исследовательский характер, теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, материал изложен не вполне последовательно, вызывает сомнения сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО; представлены необоснованные предложения; при ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«неудовлетворительно»: выпускная квалификационная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры; в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания; выпускник не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена/защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения

обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при

прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации (приказы, распоряжения) доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
Байлагасов, Л. В. Теория и практика заповедного дела : учебное пособие / Л. В. Байлагасов. – Горно-Алтайск : РИО Горно-Алтайского госуниверситета, 2013	Библиотека БГСХА
Дворников, М. Г. Заповедное дело. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / М. Г. Дворников. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 168 с.	Библиотека БГСХА
Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для вузов / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 185 с.	Библиотека БГСХА
Дополнительная литература	
Шорохова, Е. В. Экология заповедных территорий : учебное пособие / Е. В. Шорохова, В. А. Соловьев. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2009. – 96 с.	Библиотека БГСХА
Салова, Л. В. Особо охраняемые природные территории: управление устойчивым инновационным развитием : монография / Л. В. Салова. – Москва : Креативная экономика, 2011. – 144 с.	Библиотека БГСХА
Султанова, Р. Р. Основы рекреационного лесоводства : учебник / Р. Р. Султанова, М. В. Мартынова. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 264 с.	Библиотека БГСХА
Особо охраняемые природные территории мира и России : учебное пособие / А. Г. Гурин, К. Н. Козьявина, С. В. Резвякова, Г. А. Игнатова. – Орел : ОрелГАУ, 2013. – 176 с.	Библиотека БГСХА

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для подготовки к ГИА

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Байлагасов, Л. В. Теория и практика заповедного дела : учебное пособие / Л. В. Байлагасов. – Горно-Алтайск : РИО Горно-Алтайского госуниверситета, 2013	Библиотека БГСХА
Дворников, М. Г. Заповедное дело. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / М. Г. Дворников. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 168 с.	Библиотека БГСХА

8.3. Информационные технологии, используемые при подготовке к ГИА и проведении государственных аттестационных испытаний, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для подготовки к ГИА	
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды государственных аттестационных испытаний 2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		защиты Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА и проведения государственных аттестационных испытаний		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации ГИА		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды государственных аттестационных испытаний
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Ботаника и экология растений (209). (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	Мультимедиа-проектор NEC M230X (1 шт.); Монитор Samsung (1 шт.); Экран проекционный Scream Media Goldview (1 шт.) Микроскоп цифровой Levenhuk D95L LCD, монокулярный 1 шт. Микроскоп цифровой Discovery Artisan 10 шт. Микроскоп цифровой Levenhuk MED D45T LCD, тринокулярный 10 шт.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Специализированная аудитория "Экосистемные услуги на ООПТ" (218). (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	Монитор TFT 19 LG (1 шт.); Колонки к интерактивным доскам Smart 6 и 8 серии (USB) без проектора Smart (1 шт.); Комплект: интерактивная доска SMART Board SBM685 (1 шт.); Проектор короткофокусный Vivitek DW882ST (1 шт.); Аудиосистема (1 шт.)	Занятия лекционного типа
2. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды государственных аттестационных испытаний, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя.	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

8.4. Организационное обеспечение проведения ГИА и специальные требования к нему с учетом характера государственных аттестационных испытаний

Контактная работа в рамках ГИА в виде занятий лекционного типа ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, проходящих ГИА, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

8.5. Кадровое обеспечение ГИА

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Доржиева Алима Сергеевна	Высшее. «Ветеринария», ветеринарный врач. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» Профессиональная переподготовка «Экология, охрана окружающей среды и природопользование»	к.б.н., доцент
Татарникова Валентина Юрьевна	Высшее. «Агрономия», ученый агроном. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» Профессиональная переподготовка «Декоративное садоводство, ландшафтная архитектура и дизайн»	к.б.н., доцент
Манханов Арсалан Дашеевич	Высшее. «Лесное хозяйство», инженер лесного хозяйства. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» Профессиональная переподготовка «Декоративное садоводство, ландшафтная архитектура и дизайн»	к.с.-х.н., доцент
Бессмольная Маргарита Яковлевна	Высшее. «Агрэкология», агроном-эколог. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» Профессиональная переподготовка «Декоративное садоводство, ландшафтная архитектура и дизайн»	к.б.н., доцент

8.6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Специализированная аудитория "Экосистемные услуги на ООПТ" (218) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет, стенды. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Ботаника и экология растений (209). (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет, стенды. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player. Оборудование: Микроскоп цифровой Levenhuk D95L LCD, монокулярный 1 шт. Микроскоп цифровой Discovery Artisan 10 шт. Микроскоп цифровой Levenhuk MED D45T LCD, тринокулярный 10 шт.
3	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы/Компьютерный класс (215) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет, стенды, 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети интернет Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office

		Professional Plus 2007; LibreOffice, Sketch Up 2020, 3D Планировщик Наш сад, Landscape Design
4	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации /Ландшафтная архитектура и дизайн (414)</p> <p>(670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)</p>	<p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет, стенды.</p> <p>Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.</p>

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к программе итоговой аттестации
в составе ОПОП 35.04.01 Лесное дело

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в программу итоговой аттестации	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			