

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 02.06.2026 11:19:20
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Экономика и организация АПК

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Шобдоева Н.В.

подпись

«20» января 2026 г.

«УТВЕРЖЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Комплексное развитие сельских территорий**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Экономика и организация АПК**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен**

Объём дисциплины в З.Е. **3**

Продолжительность в часах/неделях **108/ 0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	10	10
Контактная работа	18	18
Сам. работа	81	81
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):

к.э.н., Шобдоева Надежда Валерьевна

Программа дисциплины

Теория и механизмы государственного муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939);

- 08.037. Профессиональный стандарт "БИЗНЕС-АНАЛИТИК", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611);

составлена на основании учебного плана:

m380401_z_2_КРСТ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от _____ протокол № _____

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и организация АПК

Протокол № 6 от 20.01.2026

Зав. кафедрой Шобдоева Н.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «13» января 2026 г., протокол №5

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт консультант отдела экономики Министерства сельского хозяйства и продовольствия (представитель работодателя) Республики Бурятия

Жербанова Чимита Зоригтоевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Шобдоева Н.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	<p>Цели: формирование у обучающихся понимания теоретических основ и сущности современного государственного и муниципального управления, специфики стоящих перед ними управленческих задач.</p> <p>Задачи: изучение опыта становления и эволюции организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации и зарубежных странах; выявление и анализ взаимодействия институтов публичной власти в различных секторах общественных отношений; подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в системе государственного управления на местном, региональном и федеральном уровнях.</p>	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть	Б1.В	
ПКС-2: Способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации		
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	2 семестр	Производственная практика
2	2 семестр	Ландшафтное планирование
3	2 семестр	Земельно-имущественные отношения
4	2 семестр	Управление и сохранение биологических ресурсов
5	2 семестр	Проектный менеджмент
6	2 семестр	Социальная политика и развитие села
7	2 семестр	Человеческий капитал сельских территорий
8	2 семестр	Маркетинг экологических и региональных продуктов
9	2 семестр	Биоэкономика
10	2 семестр	Агробизнес и предпринимательство
11	2 семестр	Кооперация и интеграция в сельском хозяйстве
12	3 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	2 семестр	Практика по профилю профессиональной деятельности
14	2 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>ПКС-2: Способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации;</p> <p>ПКС-2 способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации и проведения научных исследований.</p> <p style="text-align: center;">ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации; - умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации; - владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации. <p>ПКС-3 способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений.</p> <p style="text-align: center;">ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации; - умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации; - владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации. 		
<p>Знать и понимать институциональные основы, механизмы и принципы современного государственного управления; организационно-административную модель государственного и муниципального управления; организационные формы местного самоуправления; систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления; методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации</p>		
Уровень 1	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 не знает методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации	
Уровень 2	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 плохо знает методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации	
Уровень 3	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 хорошо знает методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации но допускает ошибки	
Уровень 4	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 в полной мере знает методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации	
<p>Уметь делать (действовать) выстраивать теоретическую модель государственного и муниципального управления; применять на практике навыки организационно-управленческой деятельности; использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности; анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации;</p>		

определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации:			
Уровень 1	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 не умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации		
Уровень 2	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 плохо умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации		
Уровень 3	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 хорошо умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации, но допускает неточности		
Уровень 4	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 в полной мере умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации		
Владеть навыками (иметь навыки) выстраивать теоретическую модель государственного и муниципального управления; применять на практике навыки организационно-управленческой деятельности; использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности; методами сравнительного анализа используемых в разных странах механизмов государственного управления, обеспечивающих общественную стабильность и эффективное взаимодействие гражданского общества и государства; навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации.:			
Уровень 1	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 не владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации		
Уровень 2	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 плохо владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации		
Уровень 3	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 хорошо владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации, но допускает ошибки		
Уровень 4	ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2 в полной мере владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-3: Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;			
ПКС-2 способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации и проведения научных исследований.			
ИД-1ПКС-2, ИД-2ПКС-2			
- знает методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации;			
- умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации;			
- владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации.			
ПКС-3 способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений.			
ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3			
- знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации;			
- умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;			
- владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации.			
Знать и понимать институциональные основы, механизмы и принципы современного государственного управления; организационно-административную модель государственного и муниципального управления; организационные формы местного самоуправления; систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления; методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации:			
Уровень 1	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 не знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации		
Уровень 2	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 плохо знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации		

Уровень 3	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 хорошо знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, но допускает ошибки
Уровень 4	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 в полной мере знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации
Уметь делать (действовать) выстраивать теоретическую модель государственного и муниципального управления; применять на практике навыки организационно-управленческой деятельности; использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности; анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации:	
Уровень 1	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 не умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации
Уровень 2	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 плохо умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации
Уровень 3	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 хорошо умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации, но допускает неточности
Уровень 4	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 в полной мере умеет определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации

Владеть навыками (иметь навыки) выстраивать теоретическую модель государственного и муниципального управления; применять на практике навыки организационно-управленческой деятельности; использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности; методами сравнительного анализа используемых в разных странах механизмов государственного управления, обеспечивающих общественную стабильность и эффективное взаимодействие гражданского общества и государства; навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации.:	
Уровень 1	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 не владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации
Уровень 2	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 плохо владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации
Уровень 3	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 хорошо владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации, но допускает ошибки
Уровень 4	ИД-1ПКС-3, ИД-2ПКС-3 в полной мере владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Теория и механизмы государственного муниципального управления							
1.1	Введение в дисциплину. Теоретическая модель государственного и муниципального управления	Лек	1	2	ПКС-3, ПКС-2		Лекция презентация
1.2	Организационно-административная	Лек	1	2	ПКС-3, ПКС-2		Лекция презентация

	модель государственного и муниципального управления						
1.3	Организационные формы местного самоуправления	Лек	1	2	ПКС-3,ПКС-2		Лекция презентация
1.4	Финансовое обеспечение местного управления и его правовое регулирование	Лек	1	2	ПКС-3,ПКС-2	2	Лекция-импульс
1.5	Введение в дисциплину. Теоретическая модель государственного и муниципального управления	Пр	1	2	ПКС-3,ПКС-2	2	Кейс - задание
1.6	Организационно-административная модель государственного и муниципального управления	Пр	1	2	ПКС-3,ПКС-2	2	Кейс - задание
1.7	Организационные формы местного самоуправления	Пр	1	2	ПКС-3,ПКС-2		Устный опрос
1.8	Финансовое обеспечение местного управления и его правовое регулирование	Пр	1	4	ПКС-3,ПКС-2		Кейс - задание
1.9	Введение в дисциплину. Теоретическая модель государственного и муниципального управления	Ср	1	20	ПКС-3,ПКС-2		Устный опрос
1.10	Организационно-административная модель государственного и муниципального управления	Ср	1	20	ПКС-3,ПКС-2		Устный опрос
1.11	Организационные формы местного самоуправления	Ср	1	20	ПКС-3,ПКС-2		Устный опрос
1.12	Финансовое обеспечение местного управления и его правовое регулирование	Ср	1	21	ПКС-3,ПКС-2		Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю., Янковская В.В., Кинаш-Точеная Т.И., Прислонов Н.Н., Артемьев А.Ю., Мельникова Н.С., Дзюба С.Ф., Анохина Н.М., Захаров Н.И. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 289 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=437585
Л1.2	Мухаев Р.Т. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 477 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=442266
Л1.3	Суворова А. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. - 95 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/441950

Дополнительная литература

Л2.1	Иванов В. В., Коробова А. Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 383 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=398318
Л2.2	Мухаев Р.Т., Абрамов Р.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 468 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=398448
Л2.3	Скрынченко Б.Л., Тараканов А.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность [Электронный ресурс]: Курс лекций. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 186 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=438412
Л2.4	Намханова М. В. Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития территорий [Электронный ресурс]: сборник научных статей iii всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов, молодых ученых (20 апреля 2022 г., Севастополь). - Севастополь: СевГУ, 2022. - 176 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/301619

L2.5	Бейдина Т. Е., Гордеева Т. Н., Макарова О. А., Матафонова Ю. А., Сапожникова Т. И. Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах. В 2-х частях. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Чита: ЗабГУ, 2022. - 246 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/363284
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
451	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (Кабинет экономической теории) (451)	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена. 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус
457	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (457)	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 7 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 (на 6 пользователей) "Альт-Инвест Сумм" версия 9 (на 6 пользователей)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус
449	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет экономики организации) (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (449)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, проектор. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Знаниум»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	

Теория и механизмы государственного муниципального управления : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Н. В. Шобдоева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 73 с.		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программных продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Шобдоева Надежда Валерьевна	Высшее, специалитет, «Экономика и управление на предприятиях АПК», экономист Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы» Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Государственное и муниципальное управление»	к.э.н.доцент
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); 		

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного

аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус

оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля.

Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			