

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 12.03.2026 13:48:32

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Факультет Ветеринарной медицины**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Ветеринарно-санитарная экспертиза,  
микробиология и патоморфология

**к.вет.н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Алексеева С.М.**

ФИО

подпись

«06» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Декан факультета  
ветеринарной медицины  
**к.биол.н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Жапов Ж.Н.**

ФИО

подпись

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.07.02 Управление качеством**

**Направление 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

**Направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов  
животного и растительного происхождения**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в  
часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

Курс 3 Семестр	Количество часов	Итого	
Вид занятий	УП	УП	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	6	6	
Контактная работа	4	4	
Сам. работа	98	98	
Итого	108	108	

Улан-Удэ, 2025 г.

Программу составил(и): доцент, Суворова Анастасия Васильевна
-----------------------------------------------------------------

Программа дисциплины

**Управление качеством**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 939);

- 13.012. Профессиональный стандарт "РАБОТНИК В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 712н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65842);

составлена на основании учебного плана:

b360301\_z\_5.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 г. протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

**Ветеринарно-санитарная экспертиза, микробиология и патоморфология**

Протокол № 6 от 16.01.2025 г.

Зав. кафедрой Алексева С.М.

\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Ветеринарной медицины от «11» февраля 2025 г., протокол № 6	
Председатель методической комиссии факультета Ветеринарной медицины	
Внешний эксперт (представитель работодателя)	<u>Заместитель директора РНПВЛ</u>
_____ <small>подпись</small>	<u>Петров Лоржа Нимаевич</u> <small>И.О. Фамилия</small>

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению качеством, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
- Задачи: дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б1.В
ПКС-5: Способен осуществлять контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного происхождения.	

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	2 семестр	Иностранный язык
2	0 семестр	Биология
3	2 семестр	Введение в информационные технологии
4	1 семестр	Русский язык и культура речи
5	0 семестр	Информатика
6	0 семестр	Введение в профессиональную деятельность

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	4 семестр	Организация государственного ветеринарного надзора
2	5 семестр	Ветеринарно-санитарный контроль сырья и продуктов животного и растительного происхождения
	5 семестр	
3	5 семестр	Стандартизация и контроль безопасности и качества лекарственных средств и кормов для животных
	5 семестр	
4	5 семестр	Ветеринарно-санитарный контроль при производстве ветеринарных препаратов
5	5 семестр	Государственный ветеринарный надзор при импорте и экспорте
6	5 семестр	Международные стандарты в области ветеринарно-санитарной экспертизы
7	4 семестр	Биологическая и экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции
8	4 семестр	Санитарные требования и контроль качества продукции
9	4 семестр	Производственная практика
10	5 семестр	Ветеринарно-санитарная практика
11	5 семестр	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПКС-5: Способен осуществлять контроль производства и сертификацию продукции животного и растительного происхождения.;**

знает и понимает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; организационно-управленческие решения и ответственность за них; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; - навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; - находить организационно-управленческие решения, нести за них ответственность; участвовать в управлении проектом; оформлять решения в управлении деятельности организаций при внедрении инноваций или организационных изменений

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

<p><b>Знать и понимать</b> навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; организационно-управленческие решения и ответственность за них; программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; - навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике и менеджменте; методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера :</p>	
Уровень 1	Знать и понимать количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации проекта государственно-частного партнерства; экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)
Уровень 2	Знает и понимает предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)
Уровень 3	Знает и понимает предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)
Уровень 4	не знает и не понимает предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)
Уровень 5	плохо знает и понимает предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)
Уровень 6	знает и понимает экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, но допускает некоторые неточности
<p><b>Уметь делать (действовать)</b> искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; - находить организационно-управленческие решения, нести за них ответственность; участвовать в управлении проектом; оформлять решения в управлении деятельности организаций при внедрении инноваций или организационных изменений, ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения:</p>	
Уровень 1	Умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
Уровень 2	Умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
Уровень 3	не умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
Уровень 4	умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
Уровень 5	умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, но допускает ошибки
Уровень 6	в полной мере умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
<p><b>Владеть навыками (иметь навыки)</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов, навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки социальной эффективности принятых решений :</p>	

Уровень 1	Владеть навыками (иметь навыки) способностью проводить количественный и качественный анализ информации при разработке и реализации проекта государственно-частного партнерства; способностью выстраивать организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
Уровень 2	Владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
Уровень 3	Владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
Уровень 4	не владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
Уровень 5	владеет некоторыми методами организации предпринимательской деятельности с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства
Уровень 6	владеет методами организации предпринимательской деятельности с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, но допускает некоторые неточности
Уровень 7	в полной мере владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства

**Уровни сформированности компетенций**

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4

**Характеристика сформированности компетенции**

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Раздел 1. Качество как объект управления</b>							
1.1	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством	Лек	3	2	ПКС-5		Лекция-визуализация
1.2	Качество как социально-экономическая категория	Лек	3	2	ПКС-5		Лекция-визуализация
1.3	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством	Лаб	3	2	ПКС-5		Устный опрос, проверка конспекта
1.4	Качество как социально-экономическая категория	Лаб	3	2	ПКС-5		Устный опрос, проверка конспекта
<b>Раздел 2. Раздел 2. Управление качеством продукции</b>							

2.1	Методы статистического регулирования, анализа и контроля технологических процессов	Лек	3	4	ПКС-5	Лекция-визуализация
2.2	Управление затратами на обеспечение качеством. Экономическая эффективность управления качеством	Лек	3	4	ПКС-5	Лекция-визуализация
2.3	Методы и инструменты государственного регулирования деятельности организации в области качества	Лек	3	4	ПКС-5	Лекция-визуализация
2.4	Защита прав потребителей товаров и услуг	Лек	3	4	ПКС-5	Лекция-визуализация
2.5	Методы статистического регулирования, анализа и контроля технологических процессов	Лаб	3	4	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта
2.6	Управление затратами на обеспечение качеством. Экономическая эффективность управления качеством	Лаб	3	4	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта
2.7	Методы и инструменты государственного регулирования деятельности организации в области качества	Лаб	3	2	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта
2.8	Защита прав потребителей товаров и услуг	Лаб	3	4	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта
2.9	Основные этапы развития деятельности по управлению качеством	Ср	3	12	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта
2.10	Качество как социально-экономическая категория	Ср	3	12	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта
2.11	Методы статистического регулирования, анализа и контроля технологических процессов	Лаб	3	2	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта
2.12	Управление затратами на обеспечение качеством. Экономическая эффективность управления качеством	Ср	3	12	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта
2.13	Методы и инструменты государственного регулирования деятельности организации в области качества	Ср	3	16	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта
2.14	Защита прав потребителей товаров и услуг	Ср	3	16	ПКС-5	Устный опрос, проверка конспекта

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Исаев Г.Н. Управление качеством информационных систем [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 200 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=39375">https://znanium.com/catalog/document?id=39375</a>
Л1.2	Герасимова Е. Б., Герасимов Б.И., Сизикин А. Ю. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016. - 216 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=69799">https://znanium.com/catalog/document?id=69799</a>
Л1.3	Жук С.С. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 232 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=89116">https://znanium.com/catalog/document?id=89116</a>
Л1.4	Аристов О. В. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 239 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=126576">https://znanium.com/catalog/document?id=126576</a>
Л1.5	Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 532 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=148455">https://znanium.com/catalog/document?id=148455</a>
Л1.6	Головицына М.В. Стандартизация и управление качеством продукции [Электронный ресурс]: Статья. - Москва: Издательство "Спутник+", 2009. - 4 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=153034">https://znanium.com/catalog/document?id=153034</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Цветкова Л. А., Крохта А. В. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Новосибирск: ФГБОУ ВО Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 202 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=195556">https://znanium.com/catalog/document?id=195556</a>
Л2.2	Протасьев В.Б. Управление качеством: Учебник. - (Серия "Высшее образование") [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2001. - 212 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=222530">https://znanium.com/catalog/document?id=222530</a>
Л2.3	Косенкова С.В. Управление качеством окружающей среды [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2017. - 152 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=335759">https://znanium.com/catalog/document?id=335759</a>
Л2.4	Герасимова Е. Б., Герасимов Б.И., Сизикин А. Ю. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 217 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337178">https://znanium.com/catalog/document?id=337178</a>
Л2.5	Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 231 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337839">https://znanium.com/catalog/document?id=337839</a>

Методическая литература

Л3.1	Смирнов Э.А. Управление качеством рекламы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 170 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=372763">https://znanium.com/catalog/document?id=372763</a>
Л3.2	Разумов В.А. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444672">https://znanium.ru/catalog/document?id=444672</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

		маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Управление качеством [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. И. В. Ишигенов. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 20 с.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программных продуктов (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

#### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Суворова Анастасия Васильевна	Высшее. Экономика и управление аграрным производством. Экономист БВС 0468705, 17 июня 1999, «Преподаватель высшей школы», 1080 часов, ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	доценткэн

#### ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;</li> <li>- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);</li> <li>- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;</li> <li>- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;</li> <li>- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);</li> <li>- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;</li> <li>- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);</li> <li>- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.</li> </ul> <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

## Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			