

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 01.04.2026 09:37:27

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агрономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Лесоводство и лесоустройство

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Кисова С.В.

подпись

06 мая 2025

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Агрономический факультет

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.

подпись

06 мая 2025

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.03.03 Ведение государственного лесного реестра и лесохозяйственный регламент

Направление 35.04.01 Лесное дело.

Направленность (профиль) Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Лесоводство и лесоустройство**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен**

Объём дисциплины в З.Е. **3**

Продолжительность в часах/неделях **108/0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа	16	16
Сам. работа	83	83
Контроль	9	9
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2025 г.

Программу составил(и):

кандидат биологических наук, Матвеева Ольга Александровна

Программа дисциплины

Ведение государственного лесного реестра и лесохозяйственный регламент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 667);
- 14.012. Профессиональный стандарт "ИНЖЕНЕР ПО ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЮ, ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЮ, ОХРАНЕ И ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2024 № 560н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г., регистрационный N 80174);

составлена на основании учебного плана:

m350401_o_1 ЛЕС.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Лесоводство и лесоустройство

Протокол № 6 от 16.01.2025

Зав. кафедрой Кисова С.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от 12.02.2025 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии Агрономический факультет: Матвеева О.А.

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____
Руководитель АУ РБ "Лесресурс"

В.В. Бакиров

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Кисова С.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: - подготовка обучающихся в вопросах государственного управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, осуществления государственного лесного контроля и надзора;
- Задачи: - дать представление о проблемах и перспективах развития лесного хозяйства, пользование лесными ресурсами и путях совершенствования ведения лесного хозяйства и организации использования лесов в рыночной экономике;
- изучить историю лесоуправления в России, современную лесную политику Российской Федерации, ее место в мировом сообществе в этом вопросе;
 - сформировать навыки организации и осуществления ведения форм государственного лесного реестра (ГЛР), порядка представления и внесения документированной информации в ГЛР и порядка представления в Федеральное агентство лесного хозяйства документированной информации, внесенной в ГЛР;
 - сформировать навыки организации и осуществления разработки лесохозяйственного регламента (ЛР), внесения изменений в лесохозяйственный регламент;
 - изучить законодательные основы государственного лесного реестра и порядка заполнения форм государственного лесного реестра;
 - приобрести навыки разработки лесохозяйственных регламентов на примере лесничеств Республики Бурятия.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.В

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Природные основы лесоводственных систем
2	1 семестр	Лесное ресурсоведение
3	1 семестр	Управление биологическими и технологическими системами в лесном хозяйстве

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	4 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	3 семестр	Планирование и контроль авиационных работ по охране и защите леса
3	4 семестр	Производственная практика
4	4 семестр	технологическая (проектно-технологическая) практика
5	4 семестр	научно-исследовательская работа
6	4 семестр	преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ИД УК-2 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла.

ИД ПКС-5 Планирует производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства

Знать и понимать:

- структуру государственного лесного реестра (ГЛР),
- содержание лесохозяйственного регламента и законодательную базу порядка ведения, разработки и внесения соответствующих изменений в ГЛР и лесохозяйственный регламент:

Уровень 1	Не знает, как участвовать в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла
Уровень 2	Знает, как участвовать в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла
Уровень 3	Знает хорошо, как участвовать в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла
Уровень 4	Отлично знает, как участвовать в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла

Уметь анализировать документированную информацию, выполнять расчет объемов использования лесов на срок действия лесохозяйственного регламента:

Уровень 1	Не умеет управлять проектом на всех этапах жизненного цикла
-----------	---

Уровень 2	Умеет управлять проектом на всех этапах жизненного цикла		
Уровень 3	Хорошо умеет управлять проектом на всех этапах жизненного цикла		
Уровень 4	Отлично умеет управлять проектом на всех этапах жизненного цикла		
Владеть навыками (иметь навыки) - владеть современными технологиями обработки данных ГЛР и навыками планирования производственно-технологической деятельности в лесничествах:			
Уровень 1	Не владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровень 2	Плохо владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровень 3	Хорошо владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровень 4	отлично владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-5: готовностью к планированию производственно-технологической деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства;			
ИД УК-2 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла.			
ИД ПКС-5 Планирует производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства			
Знать и понимать:			
- структуру государственного лесного реестра (ГЛР), - содержание лесохозяйственного регламента и законодательную базу порядка ведения, разработки и внесения соответствующих изменений в ГЛР и лесохозяйственный регламент:			
Уровень 1	Не знает, как планировать производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства		
Уровень 2	Плохо знает, как планировать производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства		
Уровень 3	Хорошо знает, как планировать производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства		
Уровень 4	Отлично знает, как планировать производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства		
Уметь делать (действовать) анализировать документированную информацию, выполнять расчет объёмов использования лесов на срок действия лесохозяйственного регламента:			
Уровень 1	Не умеет планировать производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства		
Уровень 2	Плохо умеет планировать производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства		
Уровень 3	Хорошо умеет планировать производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства		

Уровень 4	Отлично умеет планировать производственную деятельность на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства
Владеть навыками (иметь навыки) - владеть современными технологиями обработки данных ГЛР и навыками планирования производственно-технологической деятельности в лесничествах:	
Уровень 1	Не владеет навыками планирования производственной деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства
Уровень 2	Владеет навыками планирования производственной деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства
Уровень 3	Плохо владеет навыками планирования производственной деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства
Уровень 4	Отлично владеет навыками планирования производственной деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
--	--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Ведение государственного лесного реестра							
1.1	Ведение государственного лесного реестра: понятие, нормативно-правовая база и структура ГЛР	Лек	1	2	УК-2, ПКС-5	2	Лекция-презентация
1.5	Государственный лесной реестр	Пр	1	2	УК-2, ПКС-5		Дискуссия
1.6	Анализ структуры государственного лесного реестра	Пр	2	2	УК-2, ПКС-5	2	Дискуссия
1.7	Ведение государственного лесного реестра: составление акта о внесении / изменении информации	Пр	1	2	УК-2, ПКС-5		Устный опрос, тестирование
1.12	Структура и полномочия органов управления охраной, защитой лесов и лесовосстановлением на федеральном и региональном уровнях	Ср	1	10	УК-2, ПКС-5		Проверка конспекта, опрос
1.13	Государственный лесной реестр и ФГИС ЛК: что меняется в лесном законодательстве	Ср	1	10	УК-2, ПКС-5		Проверка конспекта, опрос

1.14	Государственный лесной реестр как информационная база в системе устойчивого управления землями лесного фонда Российской Федерации	Ср	1	10	УК-2,ПКС-5	Проверка конспекта, опрос
1.15	Ведение государственного лесного реестра. Изучение нормативно-правовой базы "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 26.12.2024) ЛК РФ Статья 93.1.	Ср	1	10	УК-2,ПКС-5	Проверка конспекта, опрос
Раздел 2. Лесохозяйственный регламент						
2.1	Лесохозяйственный регламент как основа осуществления охраны, защиты, воспроизводства лесов	Лек	1	2	УК-2,ПКС-5	Лекция-презентация
2.2	Лесохозяйственный регламент лесничества: содержание, порядок разработки и срок действия.	Лек	1	2	УК-2,ПКС-5	Лекция-презентация
2.4	Лесохозяйственный регламент как элемент управления в области использования, охраны защиты, воспроизводства лесов	Пр	1	2	УК-2,ПКС-5	Дискуссия
2.5	Лесохозяйственный регламент лесничества: содержание, порядок разработки и срок действия	Пр	1	2	УК-2,ПКС-5	Устный опрос, тестирование
2.10	Изучение ЛК РФ Статья 87. Лесохозяйственный регламент "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 26.12.2024)	Ср	1	15	УК-2,ПКС-5	Проверка конспекта, опрос
2.11	Лесохозяйственный регламент лесничества. Содержание, порядок разработки и срок действия.	Ср	1	15	УК-2,ПКС-5	Проверка конспекта, опрос
2.12	Инструменты государственного управления лесами на региональном уровне: лесные планы, лесохозяйственные регламенты. Государственные казенные лесные учреждения.	Ср	1	13	УК-2,ПКС-5	Проверка конспекта, опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Загидуллина Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесоуправления [Электронный ресурс]: учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 308 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126921
------	---

Л1.2	Загидулина Л. И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках [Электронный ресурс]: учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 128 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/206747
Дополнительная литература	
Л2.1	Григорьева О. И., Беляева Н. В. Устойчивое лесопользование [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки бакалавров по направлению 35.03.02 «технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» (очная форма обучения). - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2024. - 52 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/426410
Л2.2	Коновалова Е. В., Содбоева С. Ч., Гладинов А. Н. Устойчивое лесопользование [Электронный ресурс]: Методические указания для обучающихся по направлению 35.03.01 "Лесное дело". - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 163 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00307

Методическая литература	
Л3.1	Гриценюк А. П., Коновалова Е. В., Содбоева С. Ч., Гладинов А. Н. Ведение государственного лесного реестра и лесохозяйственный регламент [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело». - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 96 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00409
Л3.2	Рупышев Ю. А., Кисова С. В. Устойчивое лесопользование [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Лесное дело» (уровень магистратуры). - , 2024. - 58 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/02818

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
341	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (341)	24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска меловая, мультимедиа проектор, 3 стенда.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
247	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (247)	40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, интерактивная доска, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Защищенные планшеты Torex и Oukitel. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат, АРМ Таксатора, Абрис+, Аверс	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
335а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (335а)	24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска меловая, интерактивная доска, компьютер, 2 стенда. Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice, Adobe Reader DC, VLC Media Player.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

345	Помещение для самостоятельной работы (345)	5 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, компьютер, Список ПО на компьютере: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
-----	--	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Гриценюк А. П., Коновалова Е. В., Содбоева С. Ч., Гладинов А. Н. Ведение государственного лесного реестра и лесохозяйственный регламент [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело». - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 96 – Режим доступа: <https://elib.bgsha.ru/sotru/00409>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)			
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание	
Матвеева Ольга Алексеевна	Высшее – специалитет «Биология» Биолог, Диплом о профессиональной переподготовке по программе ДПО «Лесное и лесопарковое хозяйство». Квалификация – Инженер по лесопользованию.	к.б.н., доцент без ученого звания	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ			
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>			
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			