

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 20.06.2025 18:23:47
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Информатика и информационные
технологии в экономике

к.ф.-м.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Садусев Н.Б.

подпись

«23» января 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2025 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.В.07 Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие

Направление 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Информатика и информационные технологии в экономике

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в
часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Лабораторные занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	78	78
Итого	144	144

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):
к.ф.-м.н, Садуев Нима Батодоржиевич
Халудорова Светлана Константиновна

Программа дисциплины

Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922);

- 06.015. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361);

- 06.016. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный N 35117);

составлена на основании учебного плана:

b090303_o_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатика и информационные технологии в экономике

Протокол № 6 от 20.12.2024

Зав. кафедрой Садуев Н.Б.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от 14.01.2025, протокол № 4

Председатель методической комиссии Экономический факультет Цыренова И.Б.

Внешний эксперт ведущий специалист отдела поддержки ИС Департамента по ИТ УФПС Республики Бурятия АО "Почта России" (представитель работодателя)

Хаптахасев Арсентий Юрьевич

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Садуев Н.Б.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: формирование у обучающихся знаний об архитектуре системы «1С:Предприятие», основных объектах, входящих в состав прикладных решений, и приобретение ими начальных практических навыков работы в различных вариантах и режимах системы Задачи: изучить архитектуру построения системы «1С: Предприятие», основные объекты конфигурации, их характеристики и свойства; сформировать знания по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации при работе в системе «1С:Предприятие»; привить навыки индивидуальной и коллективной работы с типовыми конфигурациями системы «1С:Предприятие» в различных ее режимах	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.В
ПКС-5: способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	4 семестр	Численные методы
2	2 семестр	Основы html
3	2 семестр	Сайтостроение
4	4 семестр	Учебная практика
5	4 семестр	Эксплуатационная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	7 семестр	Имитационное моделирование
2	6 семестр	Информационные системы в бухгалтерском учете
3	6 семестр	Реинжиниринг бизнес-процессов
4	8 семестр	Проектирование мобильных приложений
5	7 семестр	Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие
6	8 семестр	Цифровое сельское хозяйство
7	8 семестр	Цифровые технологии в сельском хозяйстве
8	8 семестр	Производственная практика
9	8 семестр	Преддипломная практика
10	8 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-5: способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область; ПКС-5 знает теорию управления бизнес- процессами, шаблоны оформления бизнес- требований, предметную область автоматизации умеет моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию владеет навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС ПКС-8 Знает способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению Умеет эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению Владеет навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Знать и понимать теорию управления бизнес-процессами, шаблоны оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации; работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению.		
Уровень 1	не знает теорию управления бизнес- процессами, шаблоны оформления бизнес- требований, предметную область автоматизации	
Уровень 2	знает частично теорию управления бизнес- процессами, шаблоны оформления бизнес- требований, предметную область автоматизации	

Уровень 3	знает хорошо теорию управления бизнес- процессами, шаблоны оформления бизнес- требований, предметную область автоматизации		
Уровень 4	знает в совершенстве теорию управления бизнес-процессами, шаблоны оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации		
Уметь делать (действовать) моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию; работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению.:			
Уровень 1	не умеет моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию.		
Уровень 2	умеет частично моделировать бизнес- процессы, анализировать исходную документацию.		
Уровень 3	умеет хорошо моделировать бизнес- процессы, анализировать исходную документацию.		
Уровень 4	умеет в совершенстве моделировать бизнес- процессы, анализировать исходную документацию.		
Владеть навыками (иметь навыки) изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС; работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению.:			
Уровень 1	не владеет навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения		
Уровень 2	владеет частично навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования		
Уровень 3	владеет хорошо навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения		
Уровень 4	владеет в совершенстве навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-8: способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению ;			
ПКС-5			
знает теорию управления бизнес- процессами, шаблоны оформления бизнес- требований, предметную область автоматизации			
умеет моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию			
владеет навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС			
ПКС-8			
Знает способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению			
Умеет эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению			
Владеет навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению			

Знать и понимать теорию управления бизнес-процессами, шаблоны оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации; работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению.

22

Уровень 1	Не знает способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
Уровень 2	Знает частично способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
Уровень 3	Знает достаточно способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
Уровень 4	Знает в полном объеме способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению

Уметь делать (действовать) моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию; работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению.

•

Уровень 1	Не умеет эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
Уровень 2	Умеет частично эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
Уровень 3	Умеет хорошо эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
Уровень 4	Умеет самостоятельно в совершенстве эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению

Владеть навыками (иметь навыки) изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС; работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению.:

Уровень 1	Не владеет навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
Уровень 2	Владеет частично навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
Уровень 3	Владеет хорошо навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
Уровень 4	Владеет свободно навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
---	---	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Концепция системы «ИС:Предприятие»						

1.1	Платформа и конфигурация. Конфигурируемость и масштабируемость системы	Лек	5	2	ПКС-5, ПКС-8		
1.2	Основные объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание информационной базы	Лек	5	2			
1.3	Платформа и конфигурация. Конфигурируемость и масштабируемость системы	Лаб	5	2			
1.4	Основные объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание информационной базы	Лаб	5	2			
1.5	Платформа и конфигурация. Конфигурируемость и масштабируемость системы	Ср	5	4			
1.6	Основные объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание информационной базы	Ср	5	2			
	Раздел 2. Объекты типовых конфигураций и порядок работы с ним						
2.1	Константы. Справочники. Документы и журналы документов. Регистры	Лек	5	1			
2.2	Перечисления. Планы счетов. Планы видов характеристик. Планы видов расчета	Лек	5	1			
2.3	Общие объекты. Группы подчиненных объектов. Порядок формирования и особенности работы с объектами конфигурации	Лек	5				
2.4	Константы. Справочники. Документы и журналы документов. Регистры	Лаб	5	2		2	
2.5	Перечисления. Планы счетов. Планы видов характеристик. Планы видов расчета	Лаб	5	2			
2.6	Общие объекты. Группы подчиненных объектов. Порядок формирования и особенности работы с объектами конфигурации	Лаб	5	2			
2.7	Константы. Справочники. Документы и журналы документов. Регистры	Ср	5	4			
2.8	Перечисления. Планы счетов. Планы видов характеристик. Планы видов расчета	Ср	5	4			

2.9	Общие объекты. Группы подчиненных объектов. Порядок формирования и особенности работы с объектами конфигурации	Ср	5	4			
	Раздел 3. Способы регистрации информации						
3.1	Операции и журнал операций	Лек	5				
3.2	Особенности ввода и регистрации операций	Лек	5	2		2	
3.3	Типовые операции	Лек	5	2			
3.4	Операции и журнал операций	Лаб	5	2			
3.5	Особенности ввода и регистрации операций	Лаб	5	2			
3.6	Типовые операции	Лаб	5	2			
3.7	Операции и журнал операций	Ср	5	4			
3.8	Особенности ввода и регистрации операций	Ср	5	4			
3.9	Типовые операции	Ср	5	6			
	Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности						
4.1	Характеристика и классификация отчетов. Стандартные отчеты	Лек	5	2			
4.2	Регламентированная отчетность. Порядок формирования отчетов	Лек	5				
4.3	Характеристика и классификация отчетов. Стандартные отчеты	Лаб	5	2			
4.4	Регламентированная отчетность. Порядок формирования отчетов	Лаб	5	2			
4.5	Характеристика и классификация отчетов. Стандартные отчеты	Ср	5	4			
4.6	Регламентированная отчетность. Порядок формирования отчетов	Ср	5	4			
	Раздел 5. Сервисные функции системы «1С:Предприятие»						
5.1	Калькулятор. Календарь. Временная блокировка. Групповое проведение документов	Лек	5				
5.2	Журнал регистрации и список активных пользователей. Запрет изменения данных	Лек	5				
5.3	Калькулятор. Календарь. Временная блокировка. Групповое проведение документов	Лаб	5	2			
5.4	Журнал регистрации и список активных пользователей. Запрет изменения данных	Лаб	5	2		2	
5.5	Калькулятор. Календарь. Временная блокировка. Групповое проведение документов	Ср	5	4			

5.6	Журнал регистрации и список активных пользователей. Запрет изменения данных	Ср	5	4			
Раздел 6. Порядок работы с «1С:Предприятие» в отчетный период							
6.1	Порядок заполнения информационной базы	Лек	5	2			
6.2	Учетные политики организаций	Лек	5				
6.3	Регистрация хозяйственных операций. Анализ хозяйственной деятельности.	Лек	5				
6.4	Порядок заполнения информационной базы	Лаб	5	2			
6.5	Учетные политики организаций	Лаб	5	2			
6.6	Регистрация хозяйственных операций. Анализ хозяйственной деятельности	Лаб	5				
6.7	Порядок заполнения информационной базы	Ср	5	6			
6.8	Учетные политики организаций	Ср	5	6			
6.9	Регистрация хозяйственных операций. Анализ хозяйственной деятельности	Ср	5	6			
Раздел 7. Приемы настройки системы «1С:Предприятие»							
7.1	Параметры и права пользователя, порядок их настройки	Лек	5	2		2	
7.2	Настройка точности вывода информации	Лек	5				
7.3	Сохранение и архивирование конфигурации	Лек	5				
7.4	Параметры и права пользователя, порядок их настройки	Лаб	5	2		2	
7.5	Настройка точности вывода информации	Лаб	5	2		2	
7.6	7.3 Сохранение и архивирование конфигурации Контроль	Лаб	5				
7.7	Параметры и права пользователя, порядок их настройки	Ср	5	4			
7.8	Настройка точности вывода информации	Ср	5	4			
7.9	Сохранение и архивирование конфигурации	Ср	5	4			

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 417 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=351967
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Дадян Э.Г. Основы языка программирования 1С 8.3 [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 133 – Режим доступа: https://znaniy.com/catalog/document?id=352578
------	--

Методическая литература

Л3.1	Богомолова М. А. Основы конфигурирования в системе 1С: Предприятие 8.3 [Электронный ресурс]: лабораторный практикум. - Самара: ПГУТИ, 2019. - 204 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/223178
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
451	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (Кабинет экономической теории) (451)	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена. 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус
453	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (453)	24 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС (терминальный класс) - 15 шт, принтер лазерный, интерактивная панель, доска магнитная офисная, стенды. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Свободно распространяемое ПО: LibreOffice, Векторный редактор Inkscape, Графический редактор Gimp, Blender3D для 3D-моделирования, Язык программирования Python, Язык статистической обработки данных R, Системы программирования Anaconda3(64-bit), GPSS World Student, СУБД MySQL, Программа для моделирования Ramus Educational, Программа для моделирования StarUML, Виртуальная машина VirtualBox.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус
452	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования выполнения курсовых работ (452)	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 10 шт., стенды, доска магнитная офисная. Лицензионное ПО: Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

		OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadm. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Свободно распространяемое ПО: LibreOffice, Векторный редактор Inkscape, Графический редактор Gimp, Blender3D для 3D-моделирования, Язык программирования Python, Язык статистической обработки данных R, Системы программирования Anaconda3(64- bit), GPSS World Student, СУБД MySQL, Программа для моделирования Ramus Educational, Программа для моделирования StarUML, Виртуальная машина VirtualBox.	
--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Основы конфигурирования в системе 1С Предприятие : методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Н. Б. Садуев. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 53 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=1177>.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadm. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadm. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-

Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Садуев Нима Батодоржиевич	доц.	к.ф.-м.н., доц.
Халудорова Светлана Константиновна	старший преподаватель	старший преподаватель

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля);
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

1. Перечень вопросов к экзамену
2. Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
3. Комплект заданий для лабораторных работ
4. Кейс-задания
5. Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
6. Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

Перечень вопросов к экзамену

1. Дайте определение архитектуре платформы 1С:Предприятие. Каковы основные компоненты системы?
2. В чем различие между платформой и конфигурацией в 1С?
3. Какие режимы работы существуют в 1С:Предприятие и каковы их особенности?
4. Опишите процесс установки и обновления платформы 1С:Предприятие.
5. Перечислите основные объекты метаданных в 1С и их назначение (справочники, документы, регистры сведений, регистры накопления, планы видов характеристик, планы счетов, задачи, бизнес-процессы и др.).
6. Как создаются и используются справочники в 1С:Предприятие?
7. Какова роль документов в учёте и автоматизации бизнес-процессов?
8. Для чего используются регистры сведений и регистры накопления? Приведите примеры.
9. В чем особенности настройки и использования планов счетов в 1С?
10. Опишите этапы моделирования бизнес-процессов в 1С:Предприятие.
11. Как анализировать исходную документацию и формализовать бизнес-требования при проектировании

конфигурации?

12. Какие шаблоны оформления бизнес-требований используются в проектировании 1С?
13. Приведите пример моделирования бизнес-процесса для конкретной предметной области (например, закупки, продажи, кадровый учет).
14. Какие механизмы разграничения прав доступа реализованы в 1С?
15. Как обеспечивается безопасность и конфиденциальность информации в 1С?
16. Опишите процесс настройки ролей и пользователей в системе.
17. В чем заключаются основные этапы эксплуатации экономических информационных систем на базе 1С?
18. Как осуществляется управление проектами по созданию и внедрению конфигураций 1С?
19. Какие риски возникают при внедрении 1С в организации и как их минимизировать?
20. Опишите процесс миграции данных из сторонних систем в 1С: этапы, методы, контроль качества.
21. Как создавать и настраивать формы документов и справочников?
22. Опишите процесс создания и настройки отчетов и печатных форм в 1С.
23. Как реализовать контроль заполнения реквизитов и автоматическую проверку данных?
24. Как организовать интеграцию различных подсистем (например, управление закупками, бюджетирование, складской учет) в единой конфигурации?
25. Какие языки программирования используются в 1С? Дайте их краткую характеристику.
26. Как реализуются процедуры и функции в 1С:Программирование?
27. Приведите пример автоматизации типового бизнес-процесса с помощью встроенного языка 1С.
28. Как настраиваются и используются системы компоновки данных (СКД) для формирования аналитических отчетов?
29. Опишите процесс создания пользовательских отчетов по данным регистров накопления и сведений.
30. Как реализовать визуализацию данных в отчетах 1С?
31. Каковы современные тенденции развития платформы 1С:Предприятие?
32. Какие возможности предоставляет 1С для интеграции с внешними системами и сервисами?
33. Приведите примеры отраслевых решений на платформе 1С и особенности их конфигурирования

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

1. Что такое платформа «1С:Предприятие»? Назовите её основные компоненты.
2. В чем различие между платформой и конфигурацией в 1С?
3. Какие режимы работы существуют в 1С:Предприятие? В чем их особенности?
4. Каковы этапы установки и обновления платформы 1С?
5. Перечислите основные объекты метаданных в 1С и кратко охарактеризуйте их (справочники, документы, регистры сведений, регистры накопления и др.).
6. Для чего используются справочники в 1С? Приведите примеры.
7. Какова роль документов в автоматизации бизнес-процессов?
8. Объясните назначение регистров сведений и регистров накопления.
9. Что такое план видов характеристик? Где он применяется?
10. Раскройте этапы моделирования бизнес-процессов при проектировании конфигурации 1С.
11. Как анализировать исходную документацию для построения бизнес-процессов?
12. Что такое шаблоны оформления бизнес-требований? Как они используются?
13. Приведите пример бизнес-процесса, который можно автоматизировать в 1С.
14. Какие механизмы разграничения прав доступа реализованы в 1С?
15. Как обеспечивается безопасность и конфиденциальность информации в системе?
16. Как настраиваются роли и права пользователей?
17. В чем заключаются основные этапы эксплуатации экономических информационных систем на базе 1С?
18. Как осуществляется управление проектами по внедрению конфигураций 1С?
19. Какие риски могут возникать при внедрении 1С и как их минимизировать?
20. Опишите процесс миграции данных из сторонних систем в 1С.
21. Как создать и настроить форму документа или справочника?
22. Как реализовать контроль заполнения реквизитов в документах?
23. Как создаются отчеты и печатные формы в 1С?
24. Как организовать интеграцию подсистем (например, закупки и склад) в единой конфигурации?
25. Какие языки программирования используются в 1С? Для чего они предназначены?
26. Как реализуются процедуры и функции для автоматизации типовых операций?
27. Приведите пример автоматизации бизнес-процесса с помощью встроенного языка 1С.
28. Как настраиваются системы компоновки данных (СКД) для формирования аналитических отчетов?
29. Как реализовать отчет по данным регистра накопления?
30. Какие средства визуализации данных доступны в 1С?
31. Каковы современные тенденции развития платформы 1С:Предприятие?
32. Какие возможности предоставляет 1С для интеграции с внешними системами и сервисами?
33. Приведите примеры отраслевых решений на платформе 1С и особенности их конфигурирования.

Комплект заданий для лабораторных работ

по дисциплине «Конфигурирование на платформе 1С:Предприятие»

(направление: 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: «Прикладная информатика в экономике АПК»)

Лабораторная работа 1. Знакомство с платформой 1С:Предприятие

Цель: Получить первичные навыки работы в различных режимах системы.

Задания:

1. Установить платформу 1С:Предприятие и создать информационную базу.
2. Ознакомиться с интерфейсом пользователя и разработчика.
3. Открыть типовую конфигурацию, изучить основные объекты: справочники, документы, регистры.
4. Составить краткий отчёт о назначении и структуре этих объектов.

Лабораторная работа 2. Создание и настройка справочников

Цель: Научиться создавать и настраивать справочники для хранения нормативно-справочной информации.

Задания:

1. Создать справочник «Контрагенты» с реквизитами: наименование, ИНН, телефон.
2. Создать иерархический справочник «Подразделения».
3. Настроить форму списка и форму элемента для каждого справочника.
4. Заполнить справочники тестовыми данными.

Лабораторная работа 3. Создание документов и проведение операций

Цель: Освоить создание документов для регистрации хозяйственных операций.

Задания:

1. Создать документ «Поступление товаров» с реквизитами: дата, контрагент, список товаров.
2. Реализовать табличную часть для ввода товаров и их количества.
3. Настроить проведение документа: при проведении увеличивать остатки товаров на складе.
4. Проверить работу документа на тестовых данных.

Лабораторная работа 4. Работа с регистрами сведений и накопления

Цель: Научиться использовать регистры для хранения и анализа информации.

Задания:

1. Создать регистр сведений «Цены номенклатуры» с измерениями: номенклатура, период, цена.
2. Создать регистр накопления «Остатки товаров» с измерениями: товар, склад.
3. Настроить автоматическое обновление регистров при проведении документов.
4. Сформировать простой отчет по остаткам товаров.

Лабораторная работа 5. Настройка прав доступа и пользователей

Цель: Ознакомиться с механизмом разграничения прав доступа.

Задания:

1. Создать пользователей с разными ролями (например, бухгалтер, кладовщик).
2. Настроить права доступа к справочникам и документам для каждой роли.
3. Проверить работу системы под разными пользователями.

Лабораторная работа 6. Создание и настройка отчетов

Цель: Освоить инструменты формирования отчетности в 1С.

Задания:

1. Создать отчет «Обороты по складу» с группировкой по товарам и складам.
2. Использовать систему компоновки данных (СКД) для настройки структуры отчета.
3. Настроить простую печатную форму для отчета.
4. Проверить корректность формирования отчета на тестовых данных.

Лабораторная работа 7. Моделирование бизнес-процессов

Цель: Научиться моделировать и автоматизировать бизнес-процессы в 1С.

Задания:

1. Описать бизнес-процесс «Закупка товара» с использованием объектов конфигурации.
2. Реализовать маршрут согласования заявки на закупку с несколькими этапами.
3. Настроить автоматические уведомления для участников процесса.
4. Подготовить презентацию по результатам моделирования.

Лабораторная работа 8. Интеграция и обмен данными

Цель: Изучить основы интеграции 1С с внешними системами.

Задания:

1. Настроить обмен данными с внешним файлом (XML, Excel).
2. Реализовать загрузку справочника «Контрагенты» из файла.
3. Осуществить выгрузку отчета в формат Excel.
4. Описать возможные проблемы при интеграции и способы их решения.

Кейс-задания

Кейс 1. Автоматизация учёта закупок на сельскохозяйственном предприятии

Ситуация:

В агрофирме «Колос» закупка семян, удобрений и техники ведётся вручную, что приводит к ошибкам и задержкам.

Руководство решило автоматизировать процесс закупок на платформе 1С.

Задание:

1. Проанализируйте бизнес-процесс закупки (от заявки до оплаты).
2. Составьте схему движения документов и информации.
3. Определите, какие объекты конфигурации 1С (справочники, документы, регистры) потребуются для автоматизации.
4. Предложите структуру справочников «Поставщики», «Номенклатура», «Договоры».
5. Опишите, как будет реализован контроль лимитов бюджета на закупки.
6. Разработайте пример формы документа «Заявка на закупку» и опишите процедуру согласования.

Кейс 2. Внедрение учёта движения товаров на складе

Ситуация:

На складе агропредприятия часто возникают расхождения между фактическими и учётными остатками товаров. Необходимо внедрить учёт движения товаров в 1С.

Задание:

1. Описать бизнес-процесс поступления, перемещения и отпуска товаров.
2. Определить необходимые документы (например, «Поступление товаров», «Перемещение», «Отпуск»).
3. Разработать структуру регистра накопления «Остатки товаров».
4. Предложить схему контроля остатков и автоматического формирования отчётов.
5. Описать, как реализовать разграничение прав доступа для кладовщика и бухгалтера.

Кейс 3. Моделирование кадрового учёта

Ситуация:

В хозяйстве ведётся учёт сотрудников, их должностей и перемещений по подразделениям. Необходимо автоматизировать кадровый учёт.

Задание:

1. Описать структуру справочников «Сотрудники», «Должности», «Подразделения».
2. Разработать документ «Приём на работу» с автоматическим изменением статуса сотрудника.
3. Создать регистр сведений «Кадровые перемещения».
4. Предложить форму отчёта по движению кадров.
5. Описать процедуру разграничения доступа к кадровой информации.

Кейс 4. Интеграция с внешними системами

Ситуация:

Предприятие получает данные о поставках из внешней системы в формате Excel. Необходимо обеспечить автоматизированную загрузку этих данных в 1С.

Задание:

1. Описать процесс импорта данных из Excel в справочник «Поставщики» и документ «Поступление товаров».
2. Разработать алгоритм проверки корректности и полноты данных при загрузке.
3. Обозначить возможные ошибки при интеграции и способы их устранения.
4. Предложить схему автоматического уведомления ответственного сотрудника о результатах загрузки.

Кейс 5. Бюджетирование и контроль расходов

Ситуация:

Руководство хочет внедрить систему контроля исполнения бюджета по статьям затрат и подразделениям.

Задание:

1. Описать структуру справочника «Статьи затрат» и регистра накопления «Бюджетные лимиты».
2. Разработать документ «Заявка на расходование средств» с автоматической проверкой лимитов.
3. Настроить отчёт «Фактические расходы и отклонения от бюджета».
4. Описать процедуру согласования заявок с руководителями подразделений.

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

1. Теоретические задания

1. Изучить и законспектировать разделы учебника/методических материалов по темам:

- Архитектура системы «1С:Предприятие»
 - Основные объекты конфигурации (справочники, документы, регистры)
 - Механизмы обеспечения безопасности и разграничения прав доступа в 1С
2. Подготовить краткий реферат (2–3 страницы) на одну из тем:
- «Этапы моделирования бизнес-процессов в 1С:Предприятие»
 - «Роль и структура регистров сведений и накопления»
 - «Особенности внедрения информационных систем в организациях АПК»

2. Аналитические и проектные задания

3. Проанализировать бизнес-процесс (по выбору: закупка материалов, учёт кадров, складской учёт) и:

- Описать его в виде блок-схемы или алгоритма
 - Определить, какие объекты 1С необходимы для автоматизации данного процесса
 - Составить таблицу соответствия этапов бизнес-процесса и объектов конфигурации
4. Изучить типовую конфигурацию 1С (например, «Бухгалтерия предприятия»):
- Найти и описать структуру справочников и документов, используемых для выбранного бизнес-процесса
 - Сделать выводы о преимуществах и возможных недостатках типового решения

3. Практические задания

5. Создать в учебной базе 1С:

- Справочник «Контрагенты» с реквизитами: наименование, ИНН, адрес
- Документ «Поступление товаров» с табличной частью (товар, количество, цена)
- Регистр накопления «Остатки товаров» и реализовать автоматическое изменение остатков при проведении документа

6. Разработать простой отчет:

- По остаткам товаров на складе с группировкой по наименованию и дате
- Оформить отчет с помощью системы компоновки данных (СКД)

7. Настроить права доступа:

- Создать двух пользователей с разными ролями (например, «Менеджер» и «Бухгалтер»)
- Ограничить доступ к определенным справочникам и документам для одной из ролей

4. Задания по анализу и документации

8. Составить инструкцию пользователя (1–2 страницы) по работе с созданным справочником или документом в 1С.
9. Подготовить презентацию (5–7 слайдов) по теме «Возможности и преимущества автоматизации бизнес-процессов с помощью 1С:Предприятие» с примерами для отрасли АПК.
5. Творческие и исследовательские задания
10. Разработать предложение по совершенствованию (модернизации) бизнес-процесса в выбранной предметной области с использованием новых возможностей 1С (например, интеграция с внешними сервисами, автоматизация обмена данными).
11. Изучить и описать одну из современных тенденций развития платформы 1С:Предприятие (мобильные решения, облачные технологии, интеграция с внешними API и др.).

Тестовые задания

Блок 1. Знать

1. Какой объект предназначен для хранения нормативно-справочной информации в 1С?

- а) Документ
- б) Справочник
- в) Регистр сведений
- г) План счетов

Ответ: б

2. Какой объект используется для регистрации хозяйственных операций?

- а) Справочник
- б) Документ
- в) Регистр накопления
- г) План видов характеристик

Ответ: б

3. Что такое конфигурация в 1С?

- а) Операционная система
- б) Набор объектов метаданных, описывающих прикладное решение
- в) Пользовательская роль
- г) Табличный документ

Ответ: б

4. Для чего используется регистр сведений?

- а) Для хранения остатков
- б) Для хранения произвольных сведений
- в) Для хранения справочной информации
- г) Для хранения пользователей

Ответ: б

5. Какой объект предназначен для хранения информации о движении материальных ценностей?

- а) Справочник
- б) Документ
- в) Регистр накопления
- г) Регистр сведений

Ответ: в

6. Какой режим работы 1С позволяет вносить изменения в конфигурацию?

- а) Предприятие
- б) Конфигуратор
- в) Пользователь
- г) Администратор

Ответ: б

7. Что такое платформа 1С:Предприятие?

- а) Операционная система
- б) Программная среда для запуска и разработки прикладных решений
- в) База данных
- г) Отчет

Ответ: б

8. Какой объект используется для хранения информации о физических или юридических лицах?

- а) Документ
- б) Справочник
- в) Регистр сведений
- г) План счетов

Ответ: б

9. Какой объект предназначен для хранения информации о событиях, происходящих в системе?

- а) Документ
- б) Журнал документов
- в) Справочник
- г) Регистр накопления

Ответ: б

10. Какой объект позволяет группировать записи по определённому признаку?

- а) Справочник
- б) Перечисление
- в) Регистр сведений
- г) Группа

Ответ: г

11. Какой объект используется для хранения информации о денежных средствах организации?

- а) Справочник
- б) Документ
- в) Регистр накопления
- г) План счетов

Ответ: г

12. Что такое пользователь в 1С?

- а) Объект конфигурации
- б) Физическое лицо, работающее с системой
- в) Документ
- г) Регистр сведений

Ответ: б

13. Какой объект используется для хранения информации о товарах и услугах?

- а) Справочник
- б) Документ
- в) Регистр сведений
- г) Журнал документов

Ответ: а

14. Что такое роль в 1С?

- а) Пользователь
- б) Набор прав доступа
- в) Документ
- г) Справочник

Ответ: б

15. Какой объект предназначен для хранения информации о счетах бухгалтерского учета?

- а) Справочник
- б) План счетов
- в) Документ
- г) Регистр сведений

Ответ: б

16. Какой объект используется для хранения информации о физических лицах, работающих на предприятии?

- а) Справочник
- б) Документ
- в) Регистр сведений
- г) Перечисление

Ответ: а

17. Какой объект используется для хранения информации о подразделениях организации?

- а) Справочник
- б) Документ
- в) Регистр сведений
- г) План видов характеристик

Ответ: а

18. Какой объект предназначен для хранения информации о движении денежных средств?

- а) Регистр накопления
- б) Документ
- в) Справочник
- г) Журнал документов

Ответ: а

19. Какой объект используется для хранения информации о видах деятельности организации?

- а) Справочник
- б) Документ
- в) Перечисление
- г) Регистр сведений

Ответ: а

20. Какой объект предназначен для хранения информации о валюте?

- а) Справочник
- б) Документ
- в) Регистр сведений
- г) План счетов

Ответ: а

Блок 2. Знать, уметь

21. Как создать новый справочник в конфигураторе 1С?

- а) Через меню "Файл"

- б) Через меню "Объекты" - "Справочник"
- в) Через меню "Сервис"
- г) Через меню "Отчеты"

Ответ: б

22. Как добавить новый элемент в справочник "Контрагенты" в режиме "Предприятие"?

- а) Через меню "Файл"
- б) Через форму списка справочника
- в) Через конфигуратор
- г) Через отчет

Ответ: б

23. Как создать новый документ в конфигураторе 1С?

- а) Через меню "Объекты" - "Документ"
- б) Через меню "Файл"
- в) Через меню "Сервис"
- г) Через меню "Отчеты"

Ответ: а

24. Как провести документ в 1С?

- а) Сохранить документ
- б) Нажать кнопку "Провести"
- в) Закрыть документ
- г) Открыть справочник

Ответ: б

25. Какой объект используется для хранения истории изменений по документу?

- а) Журнал документов
- б) Регистр сведений
- в) Справочник
- г) Регистр накопления

Ответ: а

26. Как добавить новое поле (реквизит) в справочник?

- а) Через свойства объекта в конфигураторе
- б) Через форму списка
- в) Через отчет
- г) Через журнал документов

Ответ: а

27. Как ограничить доступ пользователя к определённым объектам конфигурации?

- а) Через назначение ролей
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через отчет

Ответ: а

28. Как создать новый отчет в 1С?

- а) Через меню "Объекты" - "Отчет"
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через регистр сведений

Ответ: а

29. Как настроить автоматическое обновление остатков товаров при проведении документа "Поступление товаров"?

- а) Через обработку
- б) Через программный код проведения документа
- в) Через отчет
- г) Через справочник

Ответ: б

30. Как реализовать проверку заполнения обязательных реквизитов в документе?

- а) Через форму списка
- б) Через программный код
- в) Через отчет
- г) Через справочник

Ответ: б

31. Как добавить новую роль в конфигурацию?

- а) Через меню "Объекты" - "Роль"
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через отчет

Ответ: а

32. Как создать новый регистр сведений?

- а) Через меню "Объекты" - "Регистр сведений"
- б) Через справочник

- в) Через документ
- г) Через отчет

Ответ: а

33. Как добавить новый отчет в конфигурацию?

- а) Через меню "Объекты" - "Отчет"
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через регистр сведений

Ответ: а

34. Как настроить форму списка для справочника?

- а) Через свойства объекта в конфигураторе
- б) Через отчет
- в) Через журнал документов
- г) Через документ

Ответ: а

35. Как реализовать иерархическую структуру справочника?

- а) Включить иерархию в свойствах справочника
- б) Добавить поле "Родитель"
- в) Оба варианта верны
- г) Через отчет

Ответ: в

36. Как создать новый элемент в регистре сведений?

- а) Через форму списка регистра
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через отчет

Ответ: а

37. Как добавить новую табличную часть в документ?

- а) Через свойства объекта в конфигураторе
- б) Через справочник
- в) Через отчет
- г) Через журнал документов

Ответ: а

38. Как создать новый план видов характеристик?

- а) Через меню "Объекты" - "План видов характеристик"
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через отчет

Ответ: а

39. Как реализовать автоматическое формирование отчета по остаткам товаров?

- а) Через систему компоновки данных
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через журнал документов

Ответ: а

40. Как ограничить доступ к определённым данным для разных пользователей?

- а) Через назначение ролей и прав доступа
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через отчет

Ответ: а

Блок 3. Знать, уметь, владеть

41. Какой объект используется для хранения информации о лимитах бюджета?

- а) Регистр накопления
- б) Регистр сведений
- в) Справочник
- г) Документ

Ответ: а

42. Как реализовать автоматическую проверку лимитов бюджета при создании заявки на расходование средств?

- а) Через программный код проведения документа
- б) Через справочник
- в) Через отчет
- г) Через журнал документов

Ответ: а

43. Как реализовать интеграцию 1С с внешней системой (например, Excel)?

- а) С помощью обработки обмена данными
- б) Через справочник
- в) Через документ

- г) Через отчет

Ответ: а

44. Как реализовать автоматическую рассылку уведомлений о согласовании заявки?

- а) Через программный код бизнес-процесса
- б) Через справочник
- в) Через отчет
- г) Через журнал документов

Ответ: а

45. Как реализовать контроль уникальности значения реквизита в справочнике?

- а) Через программный код при записи элемента
- б) Через отчет
- в) Через документ
- г) Через журнал документов

Ответ: а

46. Как реализовать автоматическую загрузку данных из внешнего файла в справочник?

- а) Через обработку загрузки данных
- б) Через отчет
- в) Через документ
- г) Через журнал документов

Ответ: а

47. Как реализовать автоматическое формирование отчета по движению товаров за период?

- а) Через систему компоновки данных
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через журнал документов

Ответ: а

48. Как реализовать автоматическое формирование отчета по движению денежных средств?

- а) Через систему компоновки данных
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через журнал документов

Ответ: а

49. Как реализовать автоматическую проверку заполнения всех обязательных реквизитов при проведении документа?

- а) Через программный код
- б) Через справочник
- в) Через отчет
- г) Через журнал документов

Ответ: а

50. Как реализовать автоматическое формирование отчета по фактическим расходам и отклонениям от бюджета?

- а) Через систему компоновки данных
- б) Через справочник
- в) Через документ
- г) Через журнал документов

Ответ: а

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы эссе

1. Основы архитектуры и компонентного подхода платформы 1С:Предприятие
2. Объекты конфигурации в 1С: справочники, документы, регистры и их назначение
3. Моделирование бизнес-процессов в системе 1С:Предприятие
4. Автоматизация управления закупками и заказами поставщикам в 1С
5. Взаиморасчёты с клиентами и поставщиками в 1С: особенности реализации
6. Организация складского учёта и управление запасами на платформе 1С
7. Управление персоналом и кадровый учёт в 1С:Предприятие
8. Разработка и внедрение конфигураций для управления денежными потоками
9. Создание отчётов и настройка печатных форм в 1С
10. Обеспечение безопасности и разграничение прав доступа в системе 1С
11. Проектирование и реализация подсистем в конфигурациях 1С
12. Управление проектами внедрения информационных систем на базе 1С
13. Анализ и совершенствование бизнес-процессов с помощью 1С:Предприятие
14. Автоматизация бухгалтерского учёта и расчёта заработной платы в 1С
15. Разработка конфигураций для специфических отраслей: сельское хозяйство, ЖКХ, аптечная сеть и др.

Темы рефератов

1. Разработка конфигурации «Планирование закупок и размещение заказов поставщикам»
2. Разработка конфигурации «Управление товарными потоками»

3. Разработка конфигурации «Ежедневный складской учёт»
4. Разработка конфигурации «Расчёт заработной платы»
5. Разработка конфигурации «Управление документооборотом»
6. Разработка конфигурации «Разработка бюджетов»
7. Анализ и изучение конкуренции с использованием 1С
8. Разработка стратегии охраны окружающей среды на базе 1С
9. Автоматизация деятельности организации с помощью 1С:Предприятие

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.

56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы и др.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания практических занятий (лабораторных работ):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде:

Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)

Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий

71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы разноуровневых задач (заданий)	
Задачи репродуктивного уровня Задачи реконструктивного уровня Задачи творческого уровня Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота знаний теоретического контролируемого материала; – полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов; – умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий; – умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; – полнота и правильность выполнения задания. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
71-85 баллов «хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.
Критерии оценивания контрольной работы темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)	
Перечень тем эссе/докладов/рефератов/сообщений и т.п. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота раскрытия темы; – степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; – знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок; – умение логически выстроить материал ответа; – умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы; – степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок); – выполнение требований к оформлению работы. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся). Примерная шкала оценивания письменных работ:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной

	взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте.
71-85 баллов «хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.

Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач

Задание (я):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);

- оригинальность подхода (новаторство, креативность);

- применимость решения на практике;

- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			