

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025.05.06
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Агрономический факультет**

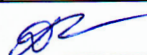
«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Ландшафтный дизайн и экология

К.Б.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Доржиева А.С.



подпись

«6» мая 2025 г.

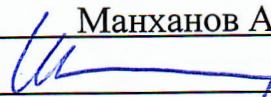
«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Агрономический факультет

К.С.-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.



подпись

«6» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) Дизайн зеленой инфраструктуры

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Ландшафтный дизайн и экология**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной
аттестации **Зачет с оценкой**

Объем дисциплины в З.Е. **15**

Продолжительность в
часах/неделях **540/0**

Вид практики **Производственная**

Форма проведения **дискретно**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
в том числе ИКР				
Сам. работа	538	538	538	538
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):

кбн, доц. Татарникова Валентина Юрьевна

Программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 712)

составлена на основании учебного плана:

m350409_o_1_ЛА.plx

утвержденного учёным советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Ландшафтный дизайн и экология

Протокол от 16.04.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Доржиева А.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от «23» апреля_ 2025г., протокол № 8

Председатель методической комиссии Агрономический факультет

Внешний эксперт
(представитель работодателя)

Руководитель Регионального центра компетенций по вопросам городской среды ГБУ РБ
«Агентство Жилстройкомэнерго»

Ахандаева И.А.

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Доржиева А.С.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	получение практических навыков по разделам ландшафтной архитектуры, а также закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин на 1 курсе, а так же подготовка, проведение научных экспериментов и обработка фактического материала по теме ВКР. В ходе практики обучающиеся должны всесторонне изучить современное состояние выбранной научной проблемы и критически оценить собранный научный материал, определить достоверность полученных данных, подготовить материал для написания ВКР
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	
Цели; ОПК-3: Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной Деятельности; ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производств ОПК-1: Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности ОПК-5: Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Учебная практика
2	Ознакомительная практика
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	Инновационные технологии в профессиональной деятельности
6	Урбоэкология
7	ГИС в ландшафтной архитектуре
8	Управление проектами
9	Организация образовательной деятельности в ландшафтной архитектуре

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
:	
ИД-1 Не знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления	
ИД-2. Не знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
ИД-1 Не в полной мере знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления	
ИД-2. Не в полной мере знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
ИД-1 Хорошо знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления	
ИД-2. Хорошо знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
ИД-1 в полной мере знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления	
ИД-2. в полной мере знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
ИД-1 Не умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления	
ИД-2. Не умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
ИД-1 Не в полной мере умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления	
ИД-2. Не в полной мере умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
ИД-1 хорошо умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления	
ИД-2. хорошо умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
ИД-1 в полной мере умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления	
ИД-2. в полной мере умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	

[illegible]

ИД-1. в полной мере владеет навыками демонстрировать знание научнообоснованных методов решения научнотехнологических задач в профессиональной деятельности ИД-2. в полной мере владеет навыками использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в садовопарковом и ландшафтном строительстве
ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производств
:
ИД-1. не знает и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не знает и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не в полной мере знает и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не в полной мере знает и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. Хорошо знает и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. Хорошо знает и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1.в полной мере знает и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. в полной мере знает и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не умеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не умеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не в полной мере умеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не в полной мере умеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. Хорошо умеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. Хорошо умеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. в полной мере умеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. в полной мере умеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не владеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не владеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не в полной мере владеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не в полной мере владеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. Хорошо владеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. Хорошо владеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. в полной мере владеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. в полной мере владеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ОПК-1: Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности
ИД-1. Не знает и не понимает современные достижения науки и производства, не осознаёт их значимости для решения профессиональных задач. ИД-2. Не знает и не понимает возможности информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.
ИД-1. Знает и понимает на недостаточном уровне достижения науки и производства, но не может применить их в конкретной ситуации. ИД-2. Знает и понимает на недостаточном уровне основы использования информационно-коммуникационных технологий, применяет их ограниченно.

ИД-1. Знает и понимает современные достижения науки и производства, но допускает неточности при их применении в решении профессиональных задач. ИД-2. Знает и понимает информационно-коммуникационные технологии, но допускает неточности в их использовании для профессиональной деятельности.
ИД-1. В полной мере знает и понимает современные достижения науки и производства, применяет их при решении профессиональных задач. ИД-2. В полной мере знает и понимает информационно-коммуникационные технологии и их значение для успешного решения задач профессиональной деятельности.
ИД-1. Не умеет использовать достижения науки и производства в профессиональной деятельности. ИД-2. Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач.
ИД-1. Не в полной мере умеет использовать достижения науки и производства, допускает поверхностное применение. ИД-2. Не в полной мере умеет применять информационно-коммуникационные технологии, ограничивается базовыми функциями.
ИД-1. Умеет использовать достижения науки и производства, но допускает неточности в их применении к профессиональным задачам. ИД-2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии, но допускает неточности в выборе или реализации инструментов.
ИД-1. В полной мере умеет использовать современные достижения науки и производства для решения сложных профессиональных задач. ИД-2. В полной мере умеет применять информационно-коммуникационные технологии для эффективного решения задач профессиональной деятельности.
ИД-1. Не владеет навыками использования достижений науки и производства. ИД-2. Не владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий.
ИД-1. Не в полной мере владеет навыками применения достижений науки и производства, использует их ограниченно. ИД-2. Не в полной мере владеет навыками применения ИКТ, допускает ошибки в их использовании.
ИД-1. Владеет навыками использования достижений науки и производства, но допускает неточности при решении нестандартных задач. ИД-2. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий, но допускает неточности в их практическом применении.
ИД-1. В полной мере владеет навыками использования достижений науки и производства для решения профессиональных задач различной сложности. ИД-2. В полной мере владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения сложных и нестандартных задач профессиональной деятельности.
ОПК-5: Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности
ИД-1. Не знает и не понимает методов определения финансовых результатов и оценки экономической эффективности проектов. ИД-2. Не знает и не понимает экономических основ производства и принципов коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры.
ИД-1. Знает и понимает на недостаточном уровне методы оценки финансовых результатов, но применяет их ограниченно и с ошибками. ИД-2. Знает и понимает на недостаточном уровне экономические основы производства, но с трудом связывает их с практической деятельностью.
ИД-1. Знает и понимает методы определения финансовых результатов и эффективности, но допускает неточности при расчетах. ИД-2. Знает и понимает экономические основы производства и коммерциализации, но допускает неточности в их применении к реальным проектам.
ИД-1. В полной мере знает и понимает методы определения финансовых результатов и экономической эффективности проектов в профессиональной деятельности. ИД-2. В полной мере знает и понимает экономические основы производства и коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры.
ИД-1. Не умеет определять финансовые результаты и рассчитывать экономическую эффективность проектов. ИД-2. Не умеет использовать экономические знания для оценки и коммерциализации проектов.
ИД-1. Не в полной мере умеет проводить расчет финансовых результатов и эффективности, допускает ошибки и упрощения. ИД-2. Не в полной мере умеет применять экономические основы производства для анализа и коммерциализации проектов.
ИД-1. Умеет определять финансовые результаты и эффективность проектов, но допускает неточности в расчетах и обоснованиях. ИД-2. Умеет использовать экономические основы производства и коммерциализации, но допускает неточности в расчетах и прогнозах.

ИД-1. В полной мере умеет определять финансовые результаты и проводить расчет экономической эффективности проектов. ИД-2. В полной мере умеет использовать экономические основы производства и коммерциализации для успешного обоснования проектов.
ИД-1. Не владеет навыками расчета финансовых результатов и оценки эффективности проектов. ИД-2. Не владеет навыками применения экономических основ производства и коммерциализации.
ИД-1. Не в полной мере владеет навыками проведения расчетов финансовых результатов, использует их ограниченно. ИД-2. Не в полной мере владеет навыками применения экономических знаний для коммерциализации проектов.
ИД-1. Владеет навыками расчета финансовых результатов и оценки эффективности, но допускает неточности в деталях. ИД-2. Владеет навыками применения экономических основ производства и коммерциализации, но допускает неточности при практическом применении.
ИД-1. В полной мере владеет навыками расчета финансовых результатов и оценки экономической эффективности проектов. ИД-2. В полной мере владеет навыками применения экономических основ производства и коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ									
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интра кт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап								
1.1	Введение в проблему, выделение целей и задач практики /Лек/	4	2	УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л3.1, Л3.2		2	2	Консультация. Устный опрос
	Раздел 2. Исследовательский этап.	4		УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л3.1, Л3.2				Устное собеседование. Составление дневника
2.1	Разработка проектных предложений /Ср/	4	102						
2.2	Компьютерная визуализация элементов объектов ландшафтной архитектуры /Ср/	4	102	УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л3.1, Л3.2				Устное собеседование. Проверка ведения дневника
	Раздел 3. Производственный этап			УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л3.1, Л3.2				
3.1	Исследовательский этап. Сбор материалов по теме исследования /Ср/	4	140	УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л3.1, Л3.2				Контрольные вопросы. Проверка ведения дневника
3.2	Выполнение проектных решений на объекте /Ср/	4	128	УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л3.1, Л3.2				Устный опрос
3.3	Анализ собранных данных, составление и оформление отчета по практике /Ср/	4	66	УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л3.1, Л3.2				Устный опрос

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- рабочий совместный график (план) проведения практики при прохождении практики в профильной организации
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика
- письменный отчет по практике

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Организационный этап	УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Организационное собрание. Постановка целей и задач практики. Ознакомительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием (организацией).	Консультация. Устный опрос. Устное собеседование. Составление дневника
2	Экспериментальный этап.	УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Компьютерная визуализация элементов объектов ландшафтной архитектуры. Выполнение проектных решений на объекте. Разработка проектных предложений	Устное собеседование. Проверка ведения дневника. Контрольные вопросы. Проверка ведения дневника
3	Заключительный этап	УК-3,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-5,ОПК-6	Анализ собранных данных, составление и оформление отчета по практике	Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
ЛП.1	Горбунова Ю. В., Сафонов А. Я., Шумаев К. Н. Ландшафтная архитектура [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 91 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103838
ЛП.2	Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся в магистратуре по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» [Электронный ресурс]:. - Орел: ОрелГАУ, 2016. - 36 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106948
ЛП.3	Соняк В. М. Проектно-ознакомительная практика. Рисунок [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Екатеринбург: УрГАХУ, 2015. - 40 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/131287
ЛП.4	Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 328 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/247589
Дополнительная литература	
ЛД.1	Дагданова Ц. Б., Козлова Л. В., Макотина С. А. Город и вода: современные концепции развития городов Европы. Архитектурно-ознакомительная практика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Иркутск: ИРНИТУ, 2019. - 134 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/217043
ЛД.2	Коршикова Н. Г. Декоративное растениеводство. Цветоводство: курс лекций для направлений подготовки бакалавриата и магистратуры «Ландшафтная архитектура», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение» [Электронный ресурс]:. - Калининград: КГТУ, 2015. - 53 – Режим доступа:
ЛД.3	Теодоронский В. С., Боговая И. О. Ландшафтная архитектура с основами проектирования [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 389 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=457623
Методические разработки	
ЛМ.1	Бурко Н. В., Орехова М. В., Шитакова Н. И. Учебная ознакомительная практика. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектур. - Орел: ОрелГАУ, 2022. - 83 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/322040
ЛМ.2	Дружинина И. Е., Козлов В. В., Макотина С. А. Реконструкция исторических кварталов европейских городов на примере Мюнхена и Вены. Архитектурно-ознакомительная практика [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Иркутск: ИРНИТУ, 2020. - 106 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/325385
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Организация и проведение практик : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Ландшафтная архитектура» (уровень магистратуры) / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. В. Ю. Татарникова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2025. - 95 с. - (Высшее образование). - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/05852 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.	

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
Наименование программного продукты (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Татарникова Валентина Юрьевна	Высшее. «Агрономия», ученый агроном. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	доцентк.б.н.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с		

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК		
№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. № 218 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель, доступ в интернет, стенды.
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. № 345 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 6 шт., Лицензионное ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. № 215 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенной учебной мебелью, интерактивная панель, стенды, доска, 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети интернет Лицензионное ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice, Sketch Up 2020
4	Офисное помещение Комитета по архитектуре и градостроительству г. Улан-Удэ (670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
5	Офисное помещение Муниципального автономного учреждения «Дирекция по паркам культуры и отдыха г. Улан-Удэ» (670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Маяковского, 3)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
6	Офисное помещение Муниципального бюджетного учреждения «Городское лесничество» (670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п.Верхняя Берёзовка, Ипподром, 3)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
7	Офисное помещение Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Агентство развития жилищного строительства, коммунального комплекса и энергоэффективности» (670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, 35)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
8	Офисное помещение Общества с ограниченной ответственностью «Архитектурная мастерская «Экоград» (670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. 50-лет Октября, 24)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
9	Офисное помещение Акционерного общества «Бурятгражданпроект (670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. 50-лет Октября, 13)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			