Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбифедерапьное государственное бюджетное образовательное учреждение Должность: Ректор

высшего образования

дата подписания: 17. «Бурятская государ ственная сельскохозяйственная академия

Уникальный программный

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

имени В.Р. Филиппова»

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

выпускающей кафедрой

Почвоведение и агрохимия

«iв» <u>меварие</u> 20<u>21</u> г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического

факультета

. н., доцент уч. ст., уч. зв. geeraicol

подпись

«28» <u>entaree</u> 2021.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины (модуля) Б1.О.34 Менеджмент и маркетинг

Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение Направленность (профиль) Агроэкология

бакалавр

Обеспечивающая преподавание

дисциплины кафедра

Разработчик (и)

Менеджмент

3. Maxanok

Внутренние эксперты:

Председатель методической

комиссии

K.C.R.H

Заведующий методическим кабинетом УМУ

Директор библиотеки

Улан – Удэ, 2021

	OT « 18 » esekapor	20 <u>М</u> г. про	токол № <u></u>								
	Зав. кафедрой Менеджмен	нт									
	Подпись	lon	goy,	H.C.	Meenogeed						
	ПОДПИСЬ	уч.с	т., учезв.	NI.	.О.Фамилия						
					*						
arno	Рабочая программа рас номического факультета от «	ссмотрена и с	одобрена на засе 20.2√г г	дании метод	ической комиссии						
arpo	nominacckoro wakysibieta oi «	"	20 <u>&7</u> 1.,1	iporokoji Nº <u>8</u>	·						
	Председатель методическ			льтета	Da se Es a Ro						
	подпись	<u> </u>	т., уч. зв.	<u> 9.04. В</u>	<i>Дашбаева</i> О.Фамилия						
	Внешний эксперт (предста	авитель паботол	natena) C. H. C. J.O.	Konamonie	i Kumunzumzezi						
	Внешний экснерт (представитель работодателя) С. Н. С. МОНТИМУНИ МОНОХИМИНУ М.О.Фамилия В подпись (представитель работодателя) С. Н. С. МОНТИМУНИ МОНОХИМИНУ М.О.Фамилия										
	A STOCKO	July pent	iela U.H								
	поДпись	/ И.О.Ф	амилия								
	NAVEH NAVEH NO. 18										
				.,							
Nº	Учебный год	,	цобрено ,ании кафедры	Заведун	гверждаю» ощий кафедрой <u>кова <i>III</i>)</u> D.Фамилия)						
п/п	учеоный год			(И.С	О.Фамилия)						
	ν.										
		Протокол	Дата	Подпись	Дата						
1	20 <u>4/</u> /20 <u>4</u> .г.г.	Nº_ <i>10</i> _	« <u>«У</u> » <u>«С</u> 20 <u>«</u> г	Oh-	« <u>21 »06</u> 20 <u>2/</u> г						
2	20 <u>2</u> 2/20 <u>23</u> г.г.	Nº <u> 1</u>	« <u>%0» vf</u> 20 <u>ld</u> r	com-	« <u>β.C»δ</u> β20 <u>λζ</u> τ						
3	20 <u><i>23</i></u> /20 <u><i>2</i>4</u> г.г.	Nº <u>1</u>	« <u>LS» LS</u> 20 <u>L3</u> r	0%-	« <u>ll</u> » <u>af</u> 20 <u>l3</u> г						
4	20 <u>/</u> 20r.r.	Nº	«»20г		«»20г						
5	20 <u>/</u> 20 <u></u> r.r.	Nº	«»20г		«»20г						

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.07.2017 № 702
- Профессиональный стандарт «Агроном», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.
- Профессиональный стандарт«Агрохимик-почвовед» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 551н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.
- **1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): является получение базовых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области менеджмента и маркетинга.

Задачи:- изучение основных понятий и терминов, применяемых в области менеджмента и маркетинга;

- изучение функций и методов управления, мотивации персонала, процесса разработки и принятия управленческих решений;
- изучение процесса и методов проведения маркетинговых исследований.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.34 Менеджмент и маркетинг в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компете	енции, в формировании	Код и	Компоненты компетенций,				
кото	рых задействована	наименование	формир	руемые в рамках данной	дисциплины		
	дисциплина	индикатора	(как с	жидаемый результат ее	освоения)		
код	наименование	достижений компетенции	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)		
	1	2	3	4	5		
		Универс	альные компетенци	iu			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	Знать основы самоменеджмента и таймменеджмента, теорию построения карьеры	Уметь применять теории самоменеджмента и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности	Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности		

труда.		
ИД-3 _{УК-6.3.}		
Реализует		
намеченные цели		
деятельности с		
учетом условий,		
средств,		
личностных		
возможностей,		
этапов карьерного		
роста, временной		
перспективы		
развития		
деятельности и		
требований рынка		
труда.		
ИД-4 _{УК-6.4.}		
Критически		
оценивает		
эффективность		
использования		
времени и других		
ресурсов при		
решении		
поставленных		
задач, а также		
относительно		
полученного		
результата.		

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы менеджмента (включая основы самоменеджмента и таймменеджмента) и маркетинга, теоретические основы формирования трудовых коллективов и групп, методы проведения маркетинговых исследований на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции;

уметь: применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента и таймменеджмента, знания основ менеджмента и маркетинга, выбирать формы и методы проведения маркетинговых исследований на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции, работать в команде, кооперироваться для выполнения отдельных работ;

владеть: навыками управления своим временем и карьерой, базовыми навыками управления производственной деятельностью в растениеводстве и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности, проведения маркетинговых исследований на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции, построения трудовых взаимоотношений внутри коллектива на основе кооперации.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

				Уров	вни сформированн	ости компетенци	й	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оце	нки сформированн	ости компетенци	Й	
				2	3	4	5	
				Оценка	Оценка	Оценка	Оценка	
				«неудовлетвори	«удовлетвори	«хорошо»	«отлично»	
			Показа	тельно»	тельно»			
	Код		тель	Характер	оистика сформиров	ванности компете	енции	Формы и
Код и	индикат		оценив	Компетенция в	Сформированн	Сформирова	Сформирова	средства
названи	opa	Индикат	ания –	полной мере не	ость	нность	нность	контроля
е	достиже	оры	знания,	сформирована.	компетенции	компетенции	компетенции	формиро
компете	ний	компете	умения,	Имеющихся	соответствует	в целом	полностью	вания
нции	компете	нции	навыки	знаний, умений и	минимальным	соответствуе	соответствуе	компетен
·	нции		(владен	навыков	требованиям.	Т	T	ций
	-		` ия)	недостаточно	Имеющихся	требованиям.	требованиям.	
			<i>'</i>	для решения	знаний,	Имеющихся	Имеющихся	
				практических	умений,	знаний,	знаний,	
				(профессиональ	навыков в	умений,	умений,	
				ных) задач	целом	навыков и	навыков и	
					достаточно для	мотивации в	мотивации в	
					решения	целом	полной мере	
					практических	достаточно	достаточно	
					(профессионал	для решения	для решения	

1 2 3 4 5 6 6 7 7 8 9 9 ПОЛНОТА ЗНАНИЙ ПОЛНОТА ЗНАНИЙ ПОННОТА ЗНАНИЙ ПОПОТО ЗНАНТ ПОПОТО ПОПОТОННИНИ П	1	2	Полнота знаний	знает и понима ет теорети ческие основы менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж	Критерии о не знает основы самоменеджмен та и тайм-менеджмента, теорию построения	6	практических (профессиона льных) задач 7 знает основы самоменеджм ента и таймменеджмента и теорию построения карьеры, но допускает некоторые	практических (профессиона льных) задач 8 в полной мере знает основы самоменеджмента и таймменеджмента , теорию построения	9
1 2 3 4 5 6 льных) задач 7 8 9 9 Полнота знаний понима не знает и понима менеджиента и тайм- менеджиента построения карьеры построения построения карьеры построения построения карьеры построения построения карьеры построения построения карьеры построения карьеры построения карьеры построения п	1	2	Полнота знаний	знает и понима ет теорети ческие основы менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж	Критерии о не знает основы самоменеджмен та и тайм-менеджмента, теорию построения	ценивания плохо знает основы самоменеджме нта и тайм- менеджмента, теорию построения	(профессиона льных) задач 7 знает основы самоменеджм ента и тайм- менеджмента , теорию построения карьеры, но допускает некоторые	(профессиона льных) задач 8 в полной мере знает основы самоменеджмента и таймменеджмента , теорию построения	9
1 2 3 4 5 5	1	2	Полнота знаний	знает и понима ет теорети ческие основы менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж	Критерии о не знает основы самоменеджмен та и тайм-менеджмента, теорию построения	ценивания плохо знает основы самоменеджме нта и тайм- менеджмента, теорию построения	льных) задач 7 знает основы самоменеджм ента и таймменеджмента и теорию построения карьеры, но допускает некоторые	льных) задач 8 в полной мере знает основы самоменеджмента и таймменеджмента , теорию построения	9
Полнота знает и построения построения карьеры по	1	2	Полнота знаний	знает и понима ет теорети ческие основы менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж	Критерии о не знает основы самоменеджмен та и тайм-менеджмента, теорию построения	ценивания плохо знает основы самоменеджме нта и тайм- менеджмента, теорию построения	знает основы самоменеджм ента и тайм- менеджмента , теорию построения карьеры, но допускает некоторые	в полной мере знает основы самоменеджмента и таймменеджмента теорию построения	9
Полнота знает и не знает основы самоменеджмента и тайм-менеджмента у теорети ческие основы менедж мента и тайм-менеджмента и			знаний	понима ет теорети ческие основы менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж	не знает основы самоменеджмен та и тайм-менеджмента, теорию построения	плохо знает основы самоменеджме нта и таймменеджмента, теорию построения	самоменеджм ента и тайм- менеджмента , теорию построения карьеры, но допускает некоторые	мере знает основы самоменеджм ента и тайм- менеджмента , теорию построения	
ук6 управля ть своим времене м. менеджмента и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории самоменеджме на и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования, собственной деятельности и управления выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации управления выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации управления своим временем, выстраивации управления и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации траектории саморазвит			знаний	понима ет теорети ческие основы менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж	самоменеджмен та и тайм- менеджмента, теорию построения	основы самоменеджме нта и тайм- менеджмента, теорию построения	самоменеджм ента и тайм- менеджмента , теорию построения карьеры, но допускает некоторые	мере знает основы самоменеджм ента и тайм- менеджмента , теорию построения	
ТК-6 управля товом времене манта реализации построения карьеры МИД-2-ук. ва втиги вать и реализации постровенной деятельности обобразова ания в течение всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в всей жизнии МИД-4-ук. в соновае принцип об образова ания в течение в в течение и и управления своим временем, и и траектории об выстраивания и реализации управления своим временем, и управления своим временем, и управления своим временем, и реализации праектории об выстраивания и реализации праектории об выстраивания и реализации и траектории об выстраивания и реализации и траектории об выстраивания и реализации и траектории об выстраивания и реализации и праектории и праектории об выстраивания и реализации и праектории и реализации и праектории и п				ет теорети ческие основы менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж	та и тайм- менеджмента, теорию построения	самоменеджме нта и тайм- менеджмента, теорию построения	ента и тайм- менеджмента , теорию построения карьеры, но допускает некоторые	основы самоменеджм ента и тайм- менеджмента , теорию построения	
Менеджмента, ненджмента, ненджмента, ненджмента, ненджмента, ненджмента, ненджмента, ненджмента, ненджмента, ненджмента, та и тайм-менеджмента, теории построения карьеры и долускает некоторые неточности УК-6 управля ть своим веремене м, выстраивания и реализации граектории обоственной втечение всей жизни в течение в поньтом) ения своим времене им выстраивания и реализации граектории саморазвития, планирования обоственной деятельности в течение в сей жизни в течение в течение в сей жизни в течение			Наличие	ческие основы менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм-менедж	теорию построения	нта и тайм- менеджмента, теорию построения	менеджмента , теорию построения карьеры, но допускает некоторые	ента и тайм- менеджмента , теорию построения	
УК-6 управля ть выстраивания и реализации реализации оборвания в собственной об деятельности об в образова ания в течение всей жизни в течение в собственной свяденой карьер об собственной свядения и карьер об собственной свядения и карьер об собственной светия на основе принципо ов в собственной свядения в течение в собственной свядения в течение в собственной свядения и карьер об собственной свядения и карьер об собственной свядения и карьеры и станивными и реализации об собственной деятельности об собственной деятельности и методы саморазвития, планирования своим временем, выстраивания и реализации об собственной деятельности и методы свисие и и и и и и и и и и и и и и и и и и			Наличие	основы менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм-менедж	построения	теорию построения	построения карьеры, но допускает некоторые	менеджмента , теорию построения	
УК-6 управля ть своим времене м, реализо вывать праевторию самоме реализо вывать праевторию самоме неджме нта вать и реализо вывать праевторию самоме неджне нта вать и ореализо вывать праевторию самоме неджне нта вать и ореализо вывать праевторию саморавития, панирования собственной ов образова вигия на основе принция на основе ания в течение всей жизни Наличие в не владеет течение в сей жизни Наличие навыко в на профес сисната выстраивания и методы саморазвития, повтории саморазвития, повторования собственной деятельности Наричие навыко в навыка (владен и е опытом) в навыка (владен и е опытом) в ремене и е опытом) в навыка (владен и е опытом) в ремене и е опытом) в ремене и е опытом) в навыка (владен и е опытом) в ремене и е опытом) в навыка (владен и е опытом) в ременем, в ременем, в ременем, в ременем, в ременем, в ременем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования своим в ременем, в ременем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования своим в ременем, в ременем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования обсетвенной деятельности и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации траектории своим в ременем, выстраивания и реализации траектории своим в ременем, выстраивания и реализации траектории от реализации траектории от реализации праектории от реализации от реализ			Наличие	менедж мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж	'	построения	карьеры, но допускает некоторые	, теорию построения	
УК-6 Угравля Ть своим времене м, выстраи вать и реализо вывать траектор ии овобразов ания в течение всей жизни мене всей жизни мента мента (включа я я мене всей жизни мене всей жизна мене мене всей жизни мене всей жизни мене всей жизни мене мене мене мене мене мене мене м			Наличие	мента (включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж	карьеры		допускает некоторые	построения	
УК-6 управля ть своим временем маразавития на основае принцип ов образов ания в течение всей жизни В течение всей жизни Наличие Наличи			Наличие	(включа я основы самоме неджме нта и тайм- менедж		карьеры	некоторые		
УК-6 угравля ть своим времене м, выстраи вать и реализо вывать траекто рию ов образов ания в течение в ссей жизни Наличие в навыкам в в в в ссей жизни Наличие в навыкам в в в в в ссей жизни Наличие в навыкам в в в в в в в в в в в в в в в в в в в			Наличие	я основы самоме неджме нта и тайм- менедж			•	карверы	
УК-6 Управля ть своим времене м, выстраи вать и реализо вывать траекто рию самораз вития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие в течение всей жизни Наличие в течение в сей жизни Наличие в течение в сей жизни навыко в течение в сей жизни навыко в течение в сей жизни навыко в течение не навыко в течение навыко деятельности навыками управления навыками упра			Наличие	основы самоме неджме нта и тайм- менедж					
УК-6 управля ть своим времене м, выстраивать и реализари реализари обсамораз вытия в а синове прицип ов образов прицип ов образов прицип ов образов выет в есей жизни Наличие всей жизни Наличие умений и тайм-менеджента для выстраивания и реализации траектории самоменеджента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Наличие умений и тайм-менеджента для выстраивания и реализации траектории самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Наличие всей жизни Наличие умеет применять теории самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Наличие всей жизни Наличие умеет применять теории самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности допускает обственной деятельности Наличие умеет применять теории самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности допускает осбетственной деятельности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории обственной деятельности допускает осбетвенной деятельности и управления своим временем, выстраивания и реализации траектории об деятельности и управления и реализации траектории об деятельности и траектории об деятельности и управления и реализации траектории об деятельности и управления и реализации траектории об деятельности и траектории об деятельности и траектории об деятельности и управления и реализации траектории об деятельности и управления и реализации траектории об деятельности и траектории и реализации траектории и траектории и реализации траектории и праектории и праектории и реализации и траектории и траектории и траектории и праектории и праектории и праектории и праектории и праектории и праектории и траектории и траектории и праектории и траектории и			Наличие	неджме нта и тайм- менедж					
УК-6 управля ть своим времене умений и тайм-менеджента и тайм-менеджента и тайм-менеджента и тайм-менеджмента для выстраивания и реализа вывать траектор рию саморазвития в течение всей жизни и навыками управления в течение всей жизни и на выстраивания и реализации обобразов вывать течение всей жизни в течение всей жизни в сонове принципо ов образов выстраивания в течение всей жизни в течение в течение в течение выстраивания и реализации траектории обственной деятельности в течение в течение в течение в течение в течение выстраивания и реализации траектории обственной деятельности в тероии самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории обственной деятельности в течение в			Наличие	нта и тайм- менедж					
УК-6 управля ть своим времене м, выстраив вывать и реализа вывать траекто риго ов образов ания в течение всей жизни ——————————————————————————————————			Наличие	тайм- менедж					
УК-6 управля ть овоим времене ми выстраии вать и реализо вывать траекто рию самораз вития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в боразов ания в печение всей жизни МЕНЕДЖИНИ В ВЛАДЕН НЕ ВЛАДЕ			Наличие	менедж					
УК-6 управля ть своим времене м, выстраи вать и реализации ов вывать траекто рии самораз вития на осфотвенной ов образов ания в течение всей жизни Наличие всей жизни менар ми и управления выстраивания и ветечение всей жизни менар ми управления выстраивания и реализации опытом) в польтом об в образов ания в течение всей жизни менар ми управления и реализации опытом) в польтом об в образов в течение всей жизни менар ми управления и реализации опытом) в польтом об в образов в течение всей жизни менар			Наличие						
управля ть своим времене м, выстраи вать и реализо вывать траекто рию самораз вития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие всей жизни Наличие ументи умеет применять теории самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Наличие умеет применять теории самоменеджмента и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Наличие всей жизни Наличие умеет применять теории самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Наличие навыко в навыками управления и реализации траектории саморазвития собственной деятельности Наличие навыко в навыками управления и реализации траектории саморазвития собственной деятельности Наличие навыко в навыками управления своим временем, ие опытом) ения сраим реализации траектории саморазвития собственной деятельности Наличие навыко в профес сисинальности Наличие неджме навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития опытом опытом) выстраивания и реализации траектории саморазвития опытом опытом) опытом опытом) опытом о			Наличие						
ть своим времене м, выстраи вать и реализо вывать траекто рию самораз вития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыка (владен ие самом временем, веременем, временем, временем, временем, временем, выстраивания и карьер обственной прыменять теории самоменеджме та и тайм—менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Наличие навыка (владен ие мугравления опытом) Временем и и деятельности Применять теории самоменеджме на и тайм—менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Применять теории самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Применять теории самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования управления овыстраивания и управления овыстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и праектории саморазвития, планирования и праектории саморазвития, планирования и реализации траектории самора					не умеет	плохо умеет	умеет	в полной	
теории самоменеджмен на и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в (владен ие опытом) Наличие навыко в (владен ие опытом) Нарыко в образона ания в течение всей жизни Нарыко в образона ания в течение всей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Казания в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Казания и реализации траектории самоменеджме на и тайм-менеджмента для выстраивани и траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Нарыко в образона на в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Нарыко в образона на в течение в сей жизни Казания и реализации траектории самоменеджмента для выстраивания и реализации траектории обоственной деятельности Нарыком обоственной деятельности Нарыком оботвенной деятельности Потоко владеет навыками управления своим временем, выстраивани управления навыками управления выстраивани управления навыками управления	٠.		умений	примен	применять	применять	применять	мере умеет	Вопросы
выстраи вать и реализо вывать траекто рию самораз втития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие всей жизни Варкон е м, выстраивания и реализации основе принцип ов вобразов ания в течение всей жизни Нарыко в ми управления своим временем, опытом) В бараден ие ми и карьер собственной и праектории своим ременем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности управления своим выстраивания и реализации траектории траектории саморазвития, планирования собственной деятельности навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, но деятельности навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации траектории саморазвития, планирования своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации траектории и карьер собственной и карьер собственной и праектории и траектории и праектории и праекто						'		'	
м, выстраи вать и реализо вывать траекторию самораз вития на основе принцип ов всей жизни Навыко выей жизни Напичие всей жизни Нариче навыко в вермене ие опытом) Выстраи вать и реализации деятельности выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации траектории саморазвития, планирования в течение всей жизни Нариче навыко в (владен ие опытом) Выстраи выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и праемтем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации траектории саморазвития, планирования и праемтории саморазвития, планирования и праемтерми саморазвития, планирования и праемтерми саморазвития, планирования и праемтерми саморазвития и реализации траектории саморазвития, планирования и праемтерми саморазвития и реализации траектории саморазвития и реализации траектории саморазвития, планирования и праемтерми саморазвития и реализации траектории саморазвития и траектории саморазвития и реализации траектории саморазвития и праемтерми саморазвития и праемтерми саморазвития и праемтерми саморазвития и праемтерми и праемтерми и праемтер	времене								· ·
вать и реализовывать траекто рию самораз вития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в кизнии в свой жизни Наличие навыко в собственной деятельности и прави в воросы для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности и праектории саморазвития, планирования собственной деятельности и праектории саморазвития, планирования собственной деятельности и праектории саморазвития, планирования и реализации траектории и праектории саморазвития, планирования и реализации траектории и праектории и прае									
вывать траекто рию самораз вития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в (владен ие своим опытом) ения опытом) ения своим временеи ие управл опытом) ения своим временеи ие ие управления опытом) ения своим временеи ие ие управления своим временеи ие ие ие опытом) ения своим временеи ем и планирования саморазвития, планирования и реализации траектории и саморазвития, планирования и реализации траектории и праектории и реализации траектории и праектории и реализации траектории и праектории и реализации траектории и реализации траектории и праектории и праектории и реализации траектории и праектории и праектории и праектории и праектории и реализации и праектории		ипо							
Вывать траекто рию самораз вития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в (владен ие управл опытом) Вывать траектории самомае неджме навыками управления своим времене ие управл опытом) Вывать траектории саморазвития, планирования собственной деятельности Траектории траектории саморазвития, планирования собственной деятельности навыками управления своим времене ие управл опытом) МД-3ук. 6.3. ИД-4ук. 6.4. ИД-4ук. 6.4. Наличие навыко в (владен ие управл опытом) В (владен ие управления своим времене ем и планирования реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности навыками управления выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности навыками управления навыками управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности навыками управления выстраивани выстраивани я и реализации траектории саморазвития, планирования и реализации траектории осмоственной саморазвития, планирования и реализации траектории осмостаться на правктории и реализации траектории осмостаться на правктории осмостаться на правктории осмостаться на правктории объемность на правктории осмостаться				ьности	выстраивания и	выстраивания	выстраивани	для	для
рию самораз вития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в (владен ие ие опытом) (владен ие опытом) (владен ие ие опытом) (владен ие ие опытом) (владен ие опытом) (владен ие ие опытом) (владен ие опытом) (ваморазвития, планирования ин опытом) (ваморазвития, планиро	•	0.2.		1	•	· ·		'	
основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в (владен ие опытом) опытом) В дамен ие опытом) об саморазвития на выстраивания и временем, и планирования и карьер собственной деятельности Наличие навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития траектории саморазвития траектории саморазвития траектории праектории траектории тра	траекто	ИД-3 _{УК-}			•				
вития на основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в (владен ие опытом) ения опытом) ения вольности навыка (владен ие опытом) ения времен ие опытом) ения времен ие опытом) ения времен ем и карьер собственной деятельности управления саморазвития, планирования планирования и карьер собственной деятельности я собственной деятельности я собственной деятельности управления собственной деятельности я в полной мере владеет навыками управления своим временем, выстраивания выстраивания выстраивания выстраивании временем, выстраивании праектории граектории саморазвития, планирования саморазвития траектории траектории траектории	•	6.3.		1	·	· ·			
основе принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в (владен ие управления опытом) Правительности разлизации времене ми времене ми времене ми времене ми времен саморазвития, планирования времен ем и карьер собственной планировани я собственной деятельности я собственной планировани я планировани я собственной планировани я собственной планировани я собственной планировани я и реализации траектории саморазвития, планирования саморазвития траектории саморазвития траектории траектории траектории траектории саморазвития траектории траектории траектории саморазвития траектории траектории траектории саморазвития траектории траектории траектории траектории саморазвития траектории траектории траектории траектории траектории траектории траектории траектории саморазвития траектории траектории траектории траектории траектории саморазвития траектории траектории траектории траектории траектории траектории саморазвития траектории траектории траектории траектории саморазвития траектории траектори траектории траектории траектории траектории траектории траектори		140.4			•		,		
принцип ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в (владен ие управл опытом) ения реализации времене ие опытом) ения реализации времен ем и карьер собственной и карьер собственной и карьер собственной планирования и карьер собственной планирования и саморазвития, планирования и саморазвития траектории и граелизации траектории траектории траектории и граелизации траектории					деятельности	деятельности	планировани	,	в, кейс-
ов образов ания в течение всей жизни Наличие навыко в (владен ие управл опытом) ения реализации времене ми времен саморазвития, планирования и карьер собственной деятельности деятельности деятельности допускает ошибки Наличие навыка собственной деятельности деят		6.4.						·	
ооразов ания в течение всей жизни Наличие навыко в навыка (владен ие управл опытом) ения реализации времен саморазвития, планирования и карьер собственной планирования саморазвития, планирования саморазвития, планирования саморазвития, планирования саморазвития, планирования саморазвития траектории саморазвития траектории траектории саморазвития траектории траектори траектории траектории траектории тра									1
течение всей жизни Наличие навыко в навыка управления ие управл опытом) ения реализации времен саморазвития, гарьер собственной планирования саморазвития, планирования саморазвития, планирования саморазвития, планирования саморазвития, планирования саморазвития траектории саморазвития траектории траектории саморазвития траектории траектории саморазвития траектории траектори траектории траект	образов						• •		
всей жизни Наличие навыко в навыка управления ие управл опытом) ения реализации времен ем и карьер собственной планирования и карьер Наличие владеет навыками управладеет навыками управления управления управления управления управления управления управления навыками управления навыками управления управления управления временем, временем, выстраивания выстраивании в выстраивании и реализации я и выстраивании я и реализации управления выстраивании временем, выстраивании в выстраивании и реализации управления выстраивании в выстраивании управления выстраивании в выстраивании и реализации управления выстраивании в выстраивании управлития, планирования саморазвития, планирования саморазвития траектории траектории								долгольности	
жизни Наличие навыко в не владеет навыками управления опытом) Навыками управления управления своим временем, опытом) Навыками управления управления опытом) Навыками управления управления временем, временем, временем, выстраивании выстраивании выстраивании я и выстраивании управления своим управления опытом управления своим временем, временем, выстраивании я и выстраивании временем, ответственной ответственном ответст									занятий
навыками управления опытом) ения реализации времен саморазвития, планирования и карьер собственной планирования саморазвития, планирования саморазвития, планирования саморазвития, планирования саморазвития траектории управления навыками н				владее			* *		
(владен ие управл выстраивания и реализации времен времен саморазвития, планирования и карьер собственной планирования своим карьер собственной своим совоим совоим временем, выстраивания временем, выстраивания временем, выстраивания временем, выстраивания временем, выстраивани реализации я и реализации траектории саморазвития, планирования саморазвития траектории траектории									
ие опытом) выстраивания и реализации траектории саморазвития, карьер собственной планирования и карьер					* '	* '	• •		
опытом) ения реализации выстраивания выстраивании временем, своим времен саморазвития, планирования карьер собственной планирования саморазвития саморазвития саморазвития траектории реализации траектории траектории траектории траектории траектории			•					• •	
времен саморазвития, траектории реализации я и саморазвития, траектории реализации реализации карьер собственной планирования саморазвития траектории							*		
ем и планирования саморазвития, траектории реализации карьер собственной планирования саморазвития траектории					•				
карьер собственной планирования саморазвития траектории							*		
					_ '	·			
р ром размения и поставанной размения и поставанной размения и поставания и постав				карьер Ой	деятельности	собственной	,	саморазвития	
деятельности планировани ,					1 		планировани	, '	
я планировани							Я		
собственной я									
деятельности собственной , но деятельности									
допускает									
							неточности		

2.5 Этапы формирования компетенций

Nº	Код и наименование	Этап формирования	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА				
	компетенции	компетенции	обеспечивающих формирование компетенции				
1	УК-6 Способен управлять	1 этап	Б1.О.26 Введение в профессиональную деятельность				
	своим временем,	2 этап	Б1.О.28 Психология				
	выстраивать и	3 этап	Б1.О.34 Менеджмент и маркетинг				
	реализовывать		Б2.O.02.01(П) Технологическая практика				
	траекторию саморазвития		Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа				
	на основе принципов	4 этап	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика				
	образования в течение		Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной				
	всей жизни		квалификационной работы				

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

	ии дисциплинами (модулями), практ		BE OHOH
	практики*, на которые опирается содержание ной дисциплины (модуля)	Индекс и наименование дисциплин (модулей),	Индекс и наименование
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
1	2	3	4
Б1.О.26 Введение в профессиональную деятельность	Знать характеристики, направления, задачи профессиональной деятельности. Уметь проводить самоанализ; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть навыками саморазвития	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.02(П) Научно- исследовательская работа
Б1.О.28 Психология	знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		Трудоем	кость, час
Dura va Gua X va Gua		семест	гр, курс*
Вид учебной рабо	ты	очная форма	заочная форма
		6 сем.	4 курс
1		2	3
1. Аудиторные занятия, всего	42	16	
- занятия лекционного типа		14	6
- занятия семинарского типа (включая лабо	раторные работы)	28	10
2. Внеаудиторная академическая работа обу	чающихся (ВАРО)	66	88
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных	самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа		66	88
3. Получение зачёта по итогам освоения дис	циплины/ или сдача	221107	4 – контроль
экзамена по итогам освоения дисциплины		зачет	зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	108
Овщал грудовикость дисциплины.	Зачетные единицы	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

		Tpv	оемко	ть разд	ела и е	е распр	ределен	ние		
		- 1-71-				аботы,				
					ая рабо		BAF	20	οχ Ο	모호등
						ятия			풀	й, ор
	Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	ветдо	всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам.работы	Фиксированные виды	Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				обучен						
	Раздел 1. Менеджме					хозяйсг				
	1.1 Основные понятия менеджмента и	10	4	2	2		6			УК-6
	маркетинга. Сущность и содержание									
	менеджмента и маркетинга.									
	Самоменеджмент и тайм-менеджмент	00	40	4	_		40			_
1	1.2 Мотивация деятельности.	20	10	4	6		10			
	Коммуникации. Лидерство. Организационная									
	культура									
	1.3 Методы проведения маркетинговых	25	8	2	6		17			_
	исследований. Проектирование и реализация	20		_	"		''			
	маркетинговой деятельности в организации									
	Раздел 2. Реализация функций и использовани	е мето	одов ме	неджме	ента. Р	азрабо	тка упі	равлен	нческих решений	
	2.1 Функции менеджмента в	15	6	2	4		9			УК-6
	растениеводстве		_							
2	2.2 Методы управления	18	6	2	4		12			
	2.3 Принятие управленческих решений.	20	8	2	6		12			
	Бизнес-план как управленческое решение									
	Контроль									
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	зачет	
	Итого по дисциплине	108	42	14	28		66			
				а обуче						1
	Раздел 1. Менеджме					хозяйсг			T	
	1.1 Основные понятия менеджмента и	16	2	1	1		14			УК-6
	маркетинга. Сущность и содержание									
	менеджмента и маркетинга. Самоменеджмент и тайм-менеджмент									
1	1.2 Мотивация деятельности.	19	3	1	2		16			1
1'	т. иотпивация овятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная	19	3	'	~		'0			
	культура									
	1.3 Методы проведения маркетинговых	19	3	1	2		16			1
	исследований. Проектирование и реализация				_					
	маркетинговой деятельности в организации									
	Раздел 2. Реализация функций и использовани	е мет	одов ме	неджме	ента. Р	азрабо	тка упр	равлен	нческих решений	
	2.1 Функции менеджмента в	17	3	1	2		14			УК-6
2	растениеводстве									
_	2.2 Методы управления	16	2	1	1		14			
	2.3 Принятие управленческих решений.	17	3	1	2		14			
	Бизнес-план как управленческое решение	_								
	Контроль	4						4		
<u> </u>	Промежуточная аттестация	4.5	×	×	×	×	×	×	зачет	
<u></u>	Итого по дисциплине	108	16	6	10		88	4		

4.2 Занятия лекционного типа

١	Vo			кость по ıy, час.	
раздела	Темы		очная форма	заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга.	2	1	

		Самоменеджмент и тайм-менеджмен	HT					
	2	Тема: Мотивация деятельности. Ком	муникаци	1И.	4	1	Лекция с раз	бором
		Лидерство. Организационная культу	ра				конкретных си	туаций
		Тема: Методы проведения маркетин	говых исс	ледований.	2	1		
	3	Проектирование и реализация марке	етинговой					
		деятельности в организации						
	4	Тема: Функции менеджмента в расте	2	1				
2	5	Тема: Методы управления	2	1	Лекция-диск	уссия		
_	6	Тема: Принятие управленческих рец	2	1				
	O	управленческое решение						
	Общая трудоемкость ле			ионного курса	14	6	Х	
	Всего лекций по дисциплине:				Из них в интерактивной форме:			час.
		- очная форма обучения	14	- очная форма обучения			4	
		- заочная форма обучения	6			- заочная	форма обучения	2

4.3 Занятия семинарского типа

Nº	ı			мкость по лу, час.				
раздела	занятия	Темы	очная форма	заочная форма	Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма те контро успевае	оля
1	2	3	4	5	6	7	8	
	1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга. Самоменеджмент и таймменеджмент	2	1		ПЗ	Устный с защита рес	
1	2	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	6	2	Работа в командах	ПЗ	Устный с проверка ко проверка р кейс-за	нспектов, ешения
	3	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	6	2	Работа в командах	ПЗ	Проверка р кейс-за	
	4	Функции менеджмента в растениеводстве	4	2		ПЗ	устный с прове выполнения	рка
2	5	Методы управления	4	1		ПЗ	устный с прове выполнения	рка
	6	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	6	2	Работа в командах	ПЗ	тестиров устный с прове выполнения	прос, рка
		Всего занятий семинарского дис	циплине:	час.		Из них в интеракти	вной форме:	час.
		- очная форма с	обучения	28			ма обучения	6
		- заочная форма (10		- заочная фор	ма обучения	2
	В то	м числе в форме лабораторн						
		- очная форма	,	-				
		- заочная форма с	обучения	-				

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ учебным планом не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная	Форма текущего
раздела			трудоемкость,	контроля
дисциплины			час	успеваемости
1	2	3	4	5
1		рма обучения Подготовка к	6	Устный опрос,
ı	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание	занятиям	O	Устный опрос, тестирование,
	менеджмента и маркетинга.	лекционного и		защита рефератов
	Самоменеджмент и тайм-менеджмент	семинарского типа		оащина рофоранов
		Самостоятельное		
		изучение тем		
		Написание		
		рефератов		
	Мотивация деятельности. Коммуникации.	Подготовка к	10	Тестирование,
	Лидерство. Организационная культура	занятиям		проверка
		лекционного и		конспектов,
		семинарского типа		проверка решения
		Самостоятельное		кейс-задач
		изучение тем Подготовка		
		конспектов		
		Решение кейс-задач		
	Методы проведения маркетинговых	Самостоятельное	17	Проверка
	исследований. Проектирование и	изучение тем		конспектов,
	реализация маркетинговой деятельности в	Подготовка		решение кейс-
	организации	конспектов		задач
		Решение кейс-задач		
2	Функции менеджмента в растениеводстве	Подготовка к	9	Тестирование,
		занятиям		устный опрос,
		лекционного и		проверка
		семинарского типа		конспектов,
		Самостоятельное изучение тем		проверка выполнения
		Подготовка		заданий
		конспектов		оадания
		Выполнение заданий		
	Методы управления	Подготовка к	12	Тестирование,
		занятиям		устный опрос,
		лекционного и		проверка решения
		семинарского типа		кейс-задач,
		Решение кейс-задач		проверка
		Выполнение заданий		выполнения
	Принятие управленческих решений.	Подготовка к	12	заданий тестирование,
	Бизнес-план как управленческое решение	занятиям	12	устный опрос,
		лекционного и		проверка решения
		семинарского типа		кейс-задач,
		Решение кейс-задач		проверка
		Выполнение заданий		выполнения
		Выполнение бизнес		заданий, защита
		плана (групповой		бизнес-плана
	Marco	проект)	60	
	Итого:	 орма обучения	66	<u> </u>
1	Основные понятия менеджмента и	Подготовка к	14	Устный опрос,
•	маркетинга. Сущность и содержание	занятиям		тестирование,
	менеджмента и маркетинга.	лекционного и		защита рефератов
	Самоменеджмент и тайм-менеджмент	семинарского типа		
		Самостоятельное		
		изучение тем		
		Написание		
		рефератов	4.5	-
	Мотивация деятельности. Коммуникации.	Подготовка к	16	Тестирование,
	Лидерство. Организационная культура	занятиям		проверка
		лекционного и		конспектов,

		семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач		проверка решения кейс-задач
	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	16	Проверка конспектов, решение кейс-задач
2	Функции менеджмента в растениеводстве	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Выполнение заданий	14	Тестирование, устный опрос, проверка конспектов, проверка выполнения заданий
	Методы управления	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий	14	Тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий
	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий Выполнение бизнес плана (групповой проект)	14	тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий, защита бизнес-плана
	Итого:	···/	88	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения				
промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.34 Менеджмент и маркетинг				
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО				
Бурятская ГСХА»				
	6.2 Основные характеристики			
промежуточной атт	естации обучающихся по итогам изучения дисциплины			
1 2				
Нед промежательной оттестении	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач			
Цель промежуточной аттестации -	обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы			
Форма промежуточной аттестации - Зачёт				
Мосто процедуры получения зацёта в	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за			
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины			
графике учесного процесса	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра			
Основни во модовия поличения	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая			
Основные условия получения обучающимся зачёта:	самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные			
ооучающимся зачета.	графиком учебного процесса по дисциплине			
Процедура получения зачёта -				
Методические материалы,	Продотордони в оположиних моториодох во дошной дионидацию			
определяющие процедуры оценивания	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине			
знаний, умений, навыков:				

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020 656 с.	http://znanium.com/catalog/pr oduct/1064558
Маркетинг: Учебник / Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017 336	http://znanium.com/catalog/product/608883

Дополнительная литература

Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 233 с.	http://znanium.com/catalog/pr oduct/939196
Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012 284 с.	http://znanium.com/catalog/pr oduct/367084
Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 328 с.	http://znanium.com/catalog/pr oduct/446399
Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: Учебное пособие / Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю М.:СтГАУ - "Агрус", 2016 104 с.	http://znanium.com/catalog/pr oduct/975911

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

и локальных сетей академий, неооходимых для освоения дисцип	\ y /			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа,				
сформированные на основании прямых договоров с правообладателями				
(электронно-библиотечные системы - ЭБС)				
Наименование	Доступ			
1	2			
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com			
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com			
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru			
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-				
курсы и пр.):				
1	2			
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	https://www.garant.ru/			
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:				
Автор, наименование, выходные данные	Доступ			
1	2			
Тимофеева Н.С. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность (профиль) «Агробизнес» / Н. С. Тимофеева.	http://bgsha.ru/art.php?i=2889			
Улан-Удз: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2019 159 с.				

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература				
Автор, наименование, выходные данные	Доступ			
1	2			
Тимофеева Н.С. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность (профиль) «Агробизнес» / Н. С. Тимофеева Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2019 159 с.				

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

обеспечения и информационных справочных систем				
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование	Виды учебных занятий и работ, в которых			
программного продукта (ПП)	используется данный продукт			
1	2			
MicrosoftOfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О	Занятия семинарского типа, самостоятельная			
поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	работа			
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О	Занятия семинарского типа, самостоятельная			
поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	работа			
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа, самостоятельная			
Государственныйконтракт № 25 от 1 апреля 2008 года	работа			
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа, самостоятельная			
Государственныйконтракт № 25 от 1 апреля 2008 года	работа			
https://lk.hacha.ru	Занятия семинарского типа, самостоятельная			
https://lk.bgsha.ru	работа			
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование	Поступ			
справочной системы	Доступ			
1 2				
	в локальной сети академии в электронном			
Информационно-правовой портал «Гарант»	читальном зале (БИК, каб. 276)			
	http://www.garant.ru			
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/			
3. Специализированные помещения и о	борудование,			
используемые в рамках информатизации у	чебного процесса			

Наименование помещения	Наименование оборудования		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
1	2		3	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Асег, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE			Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор ТFТ 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС — 9 шт., мультимедиапроектор Aser, проекционный экран. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Каѕрегѕку Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE			Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (кабинет для самостоятельной работы обучающегося и курсового проектирования (выполнения курсовой работы)) (410 а)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран, плоттер струйный, 10 персональных компьютеров, доступ в интернет и ЭИОС, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат		Самостоятельная работа	
4	. Инф	ормационно-образовательные сис		
Наименование ЭИОС		Доступ	виды уч	ебных занятий и работ, в которых используется данная система
1		2	Занятия	3 семинарского типа, занятия
Официальный сайт академии ЭИОС Личный кабинет БГСХА		http://bgsha.ru/		о типа, самостоятельная работа семинарского типа, занятия
АС «Контингент»		https://lk.bgsha.ru	лекционног	о типа, самостоятельная работа
		в локальной сети академии	-	
АС «Аспирантура и докторантура» Корпоративный портал академии		в локальной сети академии http://portal.bgsha.ru/		минарского типа, занятия
ИС «Планы»		в локальной сети академии	-	о типа, самостоятельная работа
Портфолио обучающегося		https://lk.bgsha.ru	Самостояте	ельная работа
Сайт научной библиотеки		http://lib.bgsha.ru/	Занятия	семинарского типа, занятия о типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА		http://irbis.bgsha.ru/	Занятия	семинарского типа, занятия о типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

Nº	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Асег, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран

		10
	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.	2 стенда.
	8, Учебный корпус	Список ПО на компьютере:
		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,
		Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN
		No Level ,
		Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.
		Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL
		AE
	Учебная аудитория для проведения занятий	23 посадочных места, рабочее место преподавателя,
	семинарского типа, курсового проектирования	оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска
	(выполнения курсовых работ), групповых и	аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64),
	, ,, ,,	компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с
	индивидуальных консультаций, текущего	подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт.,
	контроля и промежуточной аттестации (Кабинет	мультимедиа-проектор Aser,
	менеджмента) (Кабинет документационного	проекционный экран.
2	обеспечения управления) (Кабинет правового	1 стенд.
_	обеспечения профессиональной деятельности)	Список ПО на компьютерах:
	(533)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,
	(666)	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN
	Deepy France Fyrania s View View VIII Drawania s	No Level ,
	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.	Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.
	8, Учебный корпус	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL
		AE
	Помещение для самостоятельной работы	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые
	1 ' ' '	
	обучающихся (кабинет для самостоятельной	учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран,
	работы обучающегося и курсового	плоттер струйный, 10 персональных компьютеров, доступ в
3	проектирования (выполнения курсовой работы))	интернет и ЭИОС, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint
	(410 a)	Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian
		Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016
		RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian
		Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат
	Помещение для хранения и профилактического	4 посадочных мест, оснащённых мебелью, 2 персональных
	обслуживания учебного оборудования № 437	компьютера с доступом в интернет, ноутбук – 2 шт.
	оослуживания учеоного ооорудования № 437	1 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		Оборудование: вытяжной шкаф, стол лабораторный,
	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.	аквадистиллятор электрический, холодильник для хранения
	8, Учебный корпус	препаратов, учебно-методические пособия; книжный шкаф.
4		Список ПО:
4		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,
		Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN
		No Level .
		Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.
		Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL
1		АЕ, Система Антиплагиат

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

7.7 кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине				
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание		
1	2	3		
Тимофеева Наталья Сергеевна	Высшее образование – специалитет. Менеджмент организации, менеджер. Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)	к.э.н., доцент		
Маханова Ольга Вячеславовна	Высшее образование – специалитет. Экономика и управление аграрным производством, экономист. Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)	к.э.н.		

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося,

создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины (модуля) в составе ОПОП 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	9
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	15