

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбин Евгений Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2025 16:22:13  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Агрономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Почвоведение и  
агрохимия

О.Б.Н. и.о. доцент  
уч. ст., уч. зв.

Норбовайтшиев Р.Д.  
ФИО

[Подпись]  
Подпись

«28» января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан агрономического  
факультета

К.С.Н. доцент  
уч. ст., уч. зв.

Магдаланов А.Д.  
ФИО

[Подпись]  
подпись

«28» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.О.34 Менеджмент и маркетинг**

**Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение  
Направленность (профиль) Агроэкология**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра  
Менеджмент

Разработчик (и)

О. Мант      К.Э.Н.      О.В. Маханова  
подпись      уч.ст., уч. зв.      И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии

Жал      К.С.Н.      Б.М. Дамбаева  
подпись      уч.ст., уч. зв.      И.О.Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

[Подпись]      У.Н. Манжапова  
подпись      И.О.Фамилия

Директор библиотеки

[Подпись]      Е.С. Вершинина  
подпись      И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

От «18» сентября 2021 г. протокол № 6

Зав. кафедрой Менеджмент

[Подпись]  
подпись

[Подпись]  
уч. ст., уч. зв.

Н.С. Мамедова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «25» 07 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

[Подпись]  
подпись

К.С.Х.  
уч. ст., уч. зв.

Б.М. Дамбаева  
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) С.Н.С. лаборатории биохимии

и генеральной агрохимии ИОЗБ СО РАН



[Подпись]  
подпись

Давритова Ч.Н.  
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Суворова МБ</u> (И.О. Фамилия)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г.	№ <u>10</u>	« <u>21</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.	<u>[Подпись]</u>	« <u>21</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.
2	20 <u>22</u> /20 <u>23</u> г.г.	№ <u>1</u>	« <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	<u>[Подпись]</u>	« <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.
3	20 <u>23</u> /20 <u>24</u> г.г.	№ <u>1</u>	« <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	<u>[Подпись]</u>	« <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.07.2017 № 702
- Профессиональный стандарт «Агроном», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.
- Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 551н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** является получение базовых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области менеджмента и маркетинга.

**Задачи:** - изучение основных понятий и терминов, применяемых в области менеджмента и маркетинга;

- изучение функций и методов управления, мотивации персонала, процесса разработки и принятия управленческих решений;

- изучение процесса и методов проведения маркетинговых исследований.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.34 Менеджмент и маркетинг в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД <sup>2</sup> -ук-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	Знать основы самоменеджмента и тайм-менеджмента, теорию построения карьеры	Уметь применять теории самоменеджмента и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности	Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности

		<p>труда. ИД-3<sub>ук-6.3</sub>. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4<sub>ук-6.4</sub>. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>			
--	--	---	--	--	--

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы менеджмента (включая основы самоменеджмента и тайм-менеджмента) и маркетинга, теоретические основы формирования трудовых коллективов и групп, методы проведения маркетинговых исследований на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции;

уметь: применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента и тайм-менеджмента, знания основ менеджмента и маркетинга, выбирать формы и методы проведения маркетинговых исследований на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции, работать в команде, кооперироваться для выполнения отдельных работ;

владеть: навыками управления своим временем и карьерой, базовыми навыками управления производственной деятельностью в растениеводстве и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности, проведения маркетинговых исследований на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции, построения трудовых взаимоотношений внутри коллектива на основе кооперации.

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Критерии оценивания</b>								
УК-6 управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 <sub>ук</sub> . 6.2. ИД-3 <sub>ук</sub> . 6.3. ИД-4 <sub>ук</sub> . 6.4.	<b>Полнота знаний</b>	знает и понимает теоретические основы менеджмента (включая основы менеджмента и тайм-менеджмента)	не знает основы самоменеджмента и тайм-менеджмента, теорию построения карьеры	плохо знает основы самоменеджмента и тайм-менеджмента, теорию построения карьеры	знает основы самоменеджмента и тайм-менеджмента, теорию построения карьеры, но допускает некоторые неточности	в полной мере знает основы самоменеджмента и тайм-менеджмента, теорию построения карьеры	Вопросы к зачету, тесты, контрольные вопросы для проведения устных опросов, вопросы конспектов, кейс-задачи, задания для практических занятий
		<b>Наличие умений</b>	умеет применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента	не умеет применять теории самоменеджмента и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности	плохо умеет применять теории самоменеджмента и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности	умеет применять теории самоменеджмента и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности, но допускает ошибки	в полной мере умеет применять теории самоменеджмента и тайм-менеджмента для выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности	
		<b>Наличие навыков</b> (владение опытом)	владеет навыками управления своим временем и карьерой	не владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности	плохо владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности	владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности, но допускает неточности	в полной мере владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, планирования собственной деятельности	

## 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап	Б1.О.26 Введение в профессиональную деятельность
		2 этап	Б1.О.28 Психология
		3 этап	Б1.О.34 Менеджмент и маркетинг Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		4 этап	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.О.26 Введение в профессиональную деятельность	Знать характеристики, направления, задачи профессиональной деятельности. Уметь проводить самоанализ; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть навыками саморазвития	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа
Б1.О.28 Психология	знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		

## 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 6 сем.	заочная форма 4 курс
1	2	3
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	42	16
- занятия лекционного типа	14	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	28	10
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)</b>	66	88
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>		
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	66	88
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	зачет	4 – контроль зачет
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3
		108
		3

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа			BAPO			
			всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>									
<i>Раздел 1. Менеджмент и маркетинг в сельском хозяйстве</i>									
1	1.1 Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга. Самоменеджмент и тайм-менеджмент	10	4	2	2		6		УК-6
	1.2 Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	20	10	4	6		10		
	1.3 Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	25	8	2	6		17		
<i>Раздел 2. Реализация функций и использование методов менеджмента. Разработка управленческих решений</i>									
2	2.1 Функции менеджмента в растениеводстве	15	6	2	4		9		УК-6
	2.2 Методы управления	18	6	2	4		12		
	2.3 Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	20	8	2	6		12		
Контроль									
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	зачет
Итого по дисциплине		108	42	14	28		66		
<b>Заочная форма обучения</b>									
<i>Раздел 1. Менеджмент и маркетинг в сельском хозяйстве</i>									
1	1.1 Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга. Самоменеджмент и тайм-менеджмент	16	2	1	1		14		УК-6
	1.2 Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	19	3	1	2		16		
	1.3 Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	19	3	1	2		16		
<i>Раздел 2. Реализация функций и использование методов менеджмента. Разработка управленческих решений</i>									
2	2.1 Функции менеджмента в растениеводстве	17	3	1	2		14		УК-6
	2.2 Методы управления	16	2	1	1		14		
	2.3 Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	17	3	1	2		14		
Контроль		4						4	
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	зачет
Итого по дисциплине		108	16	6	10		88	4	

##### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга.	2	1	

		Самоменеджмент и тайм-менеджмент			
	2	Тема: Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	4	1	Лекция с разбором конкретных ситуаций
	3	Тема: Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	2	1	
2	4	Тема: Функции менеджмента в растениеводстве	2	1	
	5	Тема: Методы управления	2	1	Лекция-дискуссия
	6	Тема: Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	2	1	
Общая трудоемкость лекционного курса			14	6	x
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			14	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения	
				час.	
				4	
				2	

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
			очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга. Самоменеджмент и тайм-менеджмент	2	1		ПЗ	Устный опрос, защита рефератов
		Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	6	2	Работа в командах	ПЗ	Устный опрос, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
		Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	6	2	Работа в командах	ПЗ	Проверка решения кейс-задач
2	4	Функции менеджмента в растениеводстве	4	2		ПЗ	устный опрос, проверка выполнения заданий
		Методы управления	4	1		ПЗ	устный опрос, проверка выполнения заданий
		Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	6	2	Работа в командах	ПЗ	тестирование, устный опрос, проверка выполнения заданий
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.		Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			28		- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			10		- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения			-				
- заочная форма обучения			-				



## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ учебным планом не предусмотрены

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга. Самоменеджмент и тайм-менеджмент	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Написание рефератов	6	Устный опрос, тестирование, защита рефератов
	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	10	Тестирование, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	17	Проверка конспектов, решение кейс-задач
2	Функции менеджмента в растениеводстве	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Выполнение заданий	9	Тестирование, устный опрос, проверка конспектов, проверка выполнения заданий
	Методы управления	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий	12	Тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий
	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий Выполнение бизнес плана (групповой проект)	12	тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий, защита бизнес-плана
	Итого:		66	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга. Самоменеджмент и тайм-менеджмент	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Написание рефератов	14	Устный опрос, тестирование, защита рефератов
	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Подготовка к занятиям лекционного и	16	Тестирование, проверка конспектов,

		семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач		проверка решения кейс-задач
	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	16	Проверка конспектов, решение кейс-задач
2	Функции менеджмента в растениеводстве	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Выполнение заданий	14	Тестирование, устный опрос, проверка конспектов, проверка выполнения заданий
	Методы управления	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий	14	Тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий
	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий Выполнение бизнес плана (групповой проект)	14	тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий, защита бизнес-плана
	Итого:		88	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.34 Менеджмент и маркетинг</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1064558">http://znanium.com/catalog/product/1064558</a>
Маркетинг: Учебник / Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/608883">http://znanium.com/catalog/product/608883</a>
Дополнительная литература	

Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 233 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/939196">http://znanium.com/catalog/product/939196</a>
Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/367084">http://znanium.com/catalog/product/367084</a>
Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/446399">http://znanium.com/catalog/product/446399</a>
Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: Учебное пособие / Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю. - М.:СтГАУ - "Агрус", 2016. - 104 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/975911">http://znanium.com/catalog/product/975911</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тимофеева Н.С. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность (профиль) «Агробизнес» / Н. С. Тимофеева. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2019. - 159 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2889">http://bgsha.ru/art.php?i=2889</a>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тимофеева Н.С. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность (профиль) «Агробизнес» / Н. С. Тимофеева. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2019. - 159 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2889">http://bgsha.ru/art.php?i=2889</a>

## 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
MicrosoftOfficeStd 2016 RUSOLPNLAcadmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственныйконтракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственныйконтракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
<a href="https://lk.bgsha.ru">https://lk.bgsha.ru</a>	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>	
Наименование справочной системы	Доступ
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>	

Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Acer, проекционный экран. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (кабинет для самостоятельной работы обучающегося и курсового проектирования (выполнения курсовой работы)) (410 а)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран, плоттер струйный, 10 персональных компьютеров, доступ в интернет и ЭИОС, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	Самостоятельная работа

#### 4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ЭИОС Личный кабинет БГСХА	<a href="https://lk.bgsha.ru">https://lk.bgsha.ru</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="https://lk.bgsha.ru">https://lk.bgsha.ru</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран

	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8, Учебный корпус	2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)  Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8, Учебный корпус	23 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Aserg, проекционный экран. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (кабинет для самостоятельной работы обучающегося и курсового проектирования (выполнения курсовой работы)) (410 а)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран, плоттер струйный, 10 персональных компьютеров, доступ в интернет и ЭИОС, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 437  Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8, Учебный корпус	4 посадочных мест, оснащённых мебелью, 2 персональных компьютера с доступом в интернет, ноутбук – 2 шт. Оборудование: вытяжной шкаф, стол лабораторный, аквадистиллятор электрический, холодильник для хранения препаратов, учебно-методические пособия; книжный шкаф. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Тимофеева Наталья Сергеевна	Высшее образование – специалитет. Менеджмент организации, менеджер. Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)	к.э.н., доцент
Маханова Ольга Вячеславовна	Высшее образование – специалитет. Экономика и управление аграрным производством, экономист. Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)	к.э.н.

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося,

создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
  - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
  - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
  - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС .....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП .....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	7
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	9
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	10
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	15