

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 22.06.2026 11:40:05

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b737a68

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Кадастры и право

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Гунтыпова Е.Э.

подпись

«28» апреля 2026 г

«УТВЕРЖЕНО»

Директор
Институт землеустройства, кадастров
и мелиорации факультет

К.Б.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

«28» апреля 2026 г

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.13 Землеустройство

**21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Кадастр недвижимости**

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Землеустройство**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет, Экзамен, Курсовой проект

Объем дисциплины в З.Е. 8

Продолжительность в
часах/неделях 288/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

| Курс 4, 5 Семестр | Количество часов | Количество часов | Итого |
|----------------------|---------------------|---------------------|-------|
| Вид занятий | УП | УП | УП |
| Лекционные занятия | 14 | 10 | 24 |
| Практические занятия | 14 | 14 | 28 |
| Контактная работа | 28 | 24 | 52 |
| Сам. работа | 112 | 111 | 223 |
| Итого | 144 | 144 | 288 |

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
, Агафонова Тамара Михайловна

Программа дисциплины

Землеустройство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

b210302_o_4_KH.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Кадастры и право

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Гунтыпова Е.Э.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «18» декабря 2025г., протокол №4

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Даржаев В.Х.

Внешний эксперт
(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

Гатапов Михаил Алексеевич

подпись

И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | Утверждаю Заведующий кафедрой Семиусова А.С. | |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|--|--------------|
| | | протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 2 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 3 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 4 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 5 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 1 | <p>Цели: получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений, необходимых для профессиональной подготовки в области землеустройства</p> <p>Задачи: - изучить основные понятия и термины в области землеустройства; методы, классификацию землеустроительного проектирования; - сформировать системный и интегрированный подход к решению землеустроительных задач с учетом современных требований и условий</p> |
|---|---|

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------|
| Блок.Часть | Б1.В |
| ПКС-2: Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы | |

| | | |
|--|-----------|---|
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | | |
| 1 | 3 семестр | Основы землеустройства и кадастров |
| 2 | 3 семестр | Основы градостроительства и планировки населенных мест |
| 3 | 2 семестр | Топографическое черчение и инженерная графика |
| 4 | 3 семестр | Учебная практика |
| 5 | 2 семестр | Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости) |

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-2: Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы;

Знать и понимать основы землеустройства и землеустроительного проектирования, нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве, мероприятия по реализации проектных решений в землеустройстве:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | <p>ИД - 1 не знает и не понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 не знает и не понимает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 не знает и не понимает землеустроительные мероприятия</p> <p>ИД - 4 не знает и не понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 не знает и не понимает инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 не знает и не понимает способы получения информации в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 не знает и не понимает основные принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |
| Уровень 2 | <p>ИД - 1 знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 знает и понимает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 знает и понимает землеустроительные мероприятия</p> <p>ИД - 4 знает и понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 знает и понимает инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 знает и понимает способы получения информации в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 знает и понимает основные принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | <p>ИД - 1 в целом знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 в целом знает и понимает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 в целом знает и понимает землеустроительные мероприятия</p> <p>ИД - 4 в целом знает и понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 в целом знает и понимает инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 в целом знает и понимает способы получения информации в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 в целом знает и понимает основные принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |
| Уровень 4 | <p>ИД - 1 в совершенстве знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 в совершенстве знает и понимает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 в совершенстве знает и понимает землеустроительные мероприятия</p> <p>ИД - 4 в совершенстве знает и понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 в совершенстве знает и понимает инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 в совершенстве знает и понимает способы получения информации в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 в совершенстве знает и понимает основные принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |
| <p>Уметь делать (действовать) использовать знания основ землеустройства и землеустроительного проектирования, нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве, мероприятия по реализации проектных решений в землеустройстве;:</p> | |
| Уровень 1 | <p>ИД - 1 не умеет проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 не умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 не умеет формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства</p> <p>ИД - 4 не умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 не умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 не умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 не умеет использовать знания основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |
| Уровень 2 | <p>ИД - 1 умеет проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 умеет формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства</p> <p>ИД - 4 умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 умеет использовать знания основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |

| | |
|--|---|
| Уровень 3 | <p>ИД - 1 в целом умеет проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 в целом умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 в целом умеет формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства</p> <p>ИД - 4 в целом умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 в целом умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 в целом умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 в целом умеет использовать знания основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |
| Уровень 4 | <p>ИД - 1 в совершенстве умеет проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 в совершенстве умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 в совершенстве умеет формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства</p> <p>ИД - 4 в совершенстве умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 в совершенстве умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 в совершенстве умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 в совершенстве умеет использовать знания основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |
| <p>Владеть навыками (иметь навыки) навыками использования знаний основ землеустройства и землеустроительного проектирования, нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве, мероприятия по реализации проектных решений в землеустройстве.:</p> | |
| Уровень 1 | <p>ИД - 1 не владеет навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 не владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 не владеет навыками работы с землеустроительным делом</p> <p>ИД - 4 не владеет навыками выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 не владеет навыками планирования и проведения инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 не владеет навыками применения способов получения информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 не владеет навыками применения знаний основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |
| Уровень 2 | <p>ИД - 1 владеет навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 владеет навыками работы с землеустроительным делом</p> <p>ИД - 4 владеет навыками выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 владеет навыками планирования и проведения инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД - 6 владеет навыками применения способов получения информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 владеет навыками применения знаний основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Уровень 3 | <p>ИД - 1 в целом владеет навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 в целом владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 в целом владеет навыками работы с землеустроительным делом</p> <p>ИД - 4 в целом владеет навыками выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 в целом владеет навыками планирования и проведения инженерные проектно-исследовательские работы</p> <p>ИД - 6 в целом владеет навыками применения способов получения информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 в целом владеет навыками применения знаний основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> | | |
| Уровень 4 | <p>ИД - 1 в совершенстве владеет навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД - 2 в совершенстве владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД - 3 в совершенстве владеет навыками работы с землеустроительным делом</p> <p>ИД - 4 в совершенстве владеет навыками выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД - 5 в совершенстве владеет навыками планирования и проведения инженерные проектно-исследовательские работы</p> <p>ИД - 6 в совершенстве владеет навыками применения способов получения информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД - 7 в совершенстве владеет навыками применения знаний основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> | | |
| Уровни сформированности компетенций | | | |
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
| Оценки формирования компетенций | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
| Характеристика сформированности компетенции | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | |
| ПКС-4: Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ; | | | |
| Знать и понимать основы землеустройства и землеустроительного проектирования, нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве, мероприятия по реализации проектных решений в землеустройстве: | | | |
| Уровень 1 | <p>ИД - 1 не знает и не понимает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>ИД - 2 не знает и не понимает основы оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений</p> <p>ИД - 3 не знает и не понимает документы зонирования территорий объектов землеустройства</p> <p>ИД - 4 не знает и не понимает правила формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов</p> | | |

| Владеть навыками (иметь навыки) навыками использования знаний основ землеустройства и землеустроительного проектирования, нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве, мероприятия по реализации проектных решений в землеустройстве.: | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|-------|---|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД - 1 не владеет навыками применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ ИД - 2 не владеет навыками оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений ИД - 3 не владеет навыками работы с документами зонирования территорий объектов землеустройства ИД - 4 не владеет навыками формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий | | | | | | |
| Уровень 2 | ИД - 1 владеет навыками применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ ИД - 2 владеет навыками оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений ИД - 3 владеет навыками работы с документами зонирования территорий объектов землеустройства ИД - 4 владеет навыками формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий | | | | | | |
| Уровень 3 | ИД - 1 в целом владеет навыками применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ ИД - 2 в целом владеет навыками оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений ИД - 3 в целом владеет навыками работы с документами зонирования территорий объектов землеустройства ИД - 4 в целом владеет навыками формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий | | | | | | |
| Уровень 4 | ИД - 1 в совершенстве владеет навыками применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ ИД - 2 в совершенстве владеет навыками оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений ИД - 3 в совершенстве владеет навыками работы с документами зонирования территорий объектов землеустройства ИД - 4 в совершенстве владеет навыками формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий | | | | | | |
| Уровни сформированности компетенций | | | | | | | |
| компетенция не сформирована | минимальный | | средний | | высокий | | |
| Оценки формирования компетенций | | | | | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | | Оценка «хорошо» - уровень 3 | | Оценка «отлично» - уровень 4 | | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических | | |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем | Вид работ | Курс | Часов | Компетенции | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
| Раздел 1. Теоретические основы землеустройства | | | | | | | |
| 1.1 | Понятия, задачи, принципы землеустройства | Лек | 4 | 2 | ПКС-4, ПКС-2 | 2 | Лекция-визуализация |

| | | | | | | | |
|------|--|-----|---|----|-------------|--|--|
| 1.2 | Природные, социально-экономические условия и свойства земли, учитываемые при землеустройстве | Лек | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| 1.3 | Предпроектные разработки. Классификация проектов | Пр | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Устный опрос |
| 1.4 | Методика разработки схемы землеустройства административного района | Пр | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Письменный опрос |
| 1.5 | Организация системы землевладений и землепользований | Пр | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с картографическим материалом |
| 1.6 | Виды и особенности устранения недостатков землевладений и землепользований | Ср | 4 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.7 | Стадийность землеустроительного проектирования. Методы решения проектных задач | Ср | 4 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.8 | Инвентаризация земель населенных пунктов | Ср | 4 | 10 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.9 | Размещение агропромышленного комплекса района | Ср | 4 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.10 | Организация территории района | Ср | 4 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.11 | Технико – экономические показатели схемы эффективности разработанных мероприятий. | Ср | 4 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.12 | Экспертиза и утвержденные схемы. Изготовление документов | Ср | 4 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.13 | Природоохранные мероприятия. | Ср | 4 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.14 | Перераспределение земель района по категориям и формам собственности | Ср | 4 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.15 | Правовое обеспечение проведения землеустройства | Ср | 4 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 1.16 | Инвентаризация земель населенных пунктов | Лек | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| 1.17 | Правовое обеспечение проведения землеустройства | Пр | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Письменный опрос |
| 1.18 | Особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земель в аренду | Лек | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| 1.19 | Инвентаризация земель населенных пунктов | Пр | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | устный опрос |

| | | | | | | | |
|---|--|-----|---|---|-------------|---|---|
| 1.20 | Рекультивация и землевание нарушенных земель при межхозяйственном землеустройстве | Лек | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| Раздел 2. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство | | | | | | | |
| 2.1 | Содержание и задачи межхозяйственного землеустройства. | Лек | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| 2.2 | Принципы и факторы межхозяйственного землеустройства | Ср | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.3 | Особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земель в аренду | Лек | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| 2.4 | Принципы и требования образования землевладений несельскохозяйственного назначения | Лек | 4 | | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| 2.5 | Установление границы населенного пункта | Пр | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с картографическим материалом |
| 2.6 | Подготовительные работы. Перенесение проекта в натуру | Пр | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | 2 | Дискуссия, работа с картографическим материалом |
| 2.7 | Особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земель в аренду | Ср | 4 | 4 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.8 | Предоставление гражданам земель для ведения сельскохозяйственного производства. | Ср | 4 | 4 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.9 | Содержание данной разновидности межхозяйственного землеустройства. | Ср | 4 | 4 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.10 | Виды несельскохозяйственных землевладений | Ср | 4 | 4 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.11 | Предварительное согласование места размещения объекта, изъятия и предоставления земельного участка | Ср | 4 | 4 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.12 | Землеустройство в зонах крупных водохранилищ. | Ср | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.13 | Рекультивация и землевание нарушенных земель при межхозяйственном землеустройстве | Ср | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.14 | Охрана земли и окружающей среды. | Ср | 4 | 4 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.15 | Установление черты городских и сельских поселений | Ср | 4 | 4 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.16 | Организация рационального использования земель | Ср | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |

| | | | | | | | |
|--|---|-----|---|---|-------------|---|--|
| 2.17 | Принципы и требования образования земель несельскохозяйственного назначения | Ср | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.18 | Разработка проекта образования земельного участка и землепользования крестьянского хозяйства. | Ср | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 2.19 | Перераспределение земель района по категориям и формам собственности | Ср | 4 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| Раздел 3. Внутрихозяйственное землеустройство | | | | | | | |
| 3.1 | Содержание внутрихозяйственного землеустройства | Лек | 5 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| 3.2 | Размещение и формирование землепользования крестьянского хозяйства | Лек | 5 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| 3.3 | Организация угодий и севооборотов. | Лек | 5 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | 2 | лекция-визуализация |
| 3.4 | Порядок и методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства | Лек | 5 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | |
| 3.5 | Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве | Пр | 5 | 4 | ПКС-4,ПКС-2 | | Устный опрос |
| 3.6 | Размещение внутрихозяйственных магистральных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений и объектов общехозяйственного назначения | Ср | 5 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 3.7 | Расчет потребности скота в кормах, зеленого конвейера | Пр | 5 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Письменный опрос |
| 3.8 | состав и соотношение угодий. количественный и качественный анализ территории | Ср | 5 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 3.9 | Устройство территории пастбищ | Пр | 5 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с картографическим материалом |
| 3.10 | Устройство территории сенокосов | Пр | 5 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с картографическим материалом |
| 3.11 | Устройство севооборотов | Пр | 5 | 4 | ПКС-4,ПКС-2 | 2 | мастер-класс, работа с картографическим материалом |
| 3.12 | Камеральная земельная подготовка. Полевое земельное обследование | Ср | 5 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | | Работа с литературой, интернет-источниками |

| | | | | | | |
|--|--|-----|---|----|-------------|--|
| 3.13 | Трансформация, улучшение и размещение угодий. Обоснование проектируемой организации угодий. | Ср | 5 | 10 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 3.14 | Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве | Ср | 5 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 3.15 | Расчет потребности скота в кормах, зеленого конвейера | Ср | 5 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 3.16 | Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве | Ср | 5 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 3.17 | Устройство территории сенокосов | Ср | 5 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 3.18 | Устройство территории пастбищ | Ср | 5 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| Раздел 4. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны | | | | | | |
| 4.1 | Основные виды и содержание работ при планировании и организации рационального использования земель и их охраны | Лек | 5 | 2 | ПКС-4,ПКС-2 | |
| 4.2 | Природно-сельскохозяйственное районирование земель | Ср | 5 | 6 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 4.3 | Зонирование территорий | Ср | 5 | 11 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 4.4 | Схемы противоэрозионных мероприятий | Ср | 5 | 10 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 4.5 | Составление схем землеустройства территорий субъектов РФ | Ср | 5 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |
| 4.6 | Основные положения схемы землеустройства муниципального района | Ср | 5 | 8 | ПКС-4,ПКС-2 | Работа с литературой, интернет-источниками |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|---|
| Л1.1 | С. Н. Волков Землеустройство: учебное пособие для вузов. рек. УМО для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр" и 120303 "Городской кадастр. - Колос, 2007. - 399, [8] |
| Л1.2 | Макаров А. В. Территориальное планирование: курс лекций. Рекомендовано УМС БГУ в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по напр. Землеустройство и кадастры, 120703 Городской кадастр. - Улан-Удэ: Издательство Бурятского госуниверситета, 2013. - 104 |
| Л1.3 | Абгалдаев Ю. В., Коменданова Т. М. Теоретические основы землеустройства [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Теоретические основы землеустройства" с обучающимися по очной форме по специальности "Землеустройство" по программе СПО. - , 2016. - 48 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01396 |

Дополнительная литература

| | |
|------|---|
| Л2.1 | Коменданова Т. М., Хамнаева Г. Г., Балданов Н. Д., Сахнов Д. В. Современные проблемы землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры". - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2019. - 108 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01053 |
|------|---|

| | |
|-------------------------|--|
| Л2.2 | Землеустройство [Электронный ресурс]:методические указания по организации практических и самостоятельных работ бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «землеустройство и кадаст-ры». - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2018. - 44 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111127 |
| Методическая литература | |
| Л3.1 | Семиусова А. С., Коменданова Т. М. Землеустройство [Электронный ресурс]:Курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 76 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00746 |
| Л3.2 | Семиусова А. С., Агафонова Т. М. Землеустройство [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки «Геодезия и дистанционное зондирование». - , 2024. - 252 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/03072 |

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Номер аудитории | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес |
|-----------------|---|--|--|
| 521 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (521) | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС мультимедиа-проектор, набор для конференций, стенды, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, расходные материалы. Лицензионное ПО: Список ПО на компьютере: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, КРЕДО ДАТ 5, АРГО, КРЕДО ВОРЛДСКИЛС | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 525 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (525) | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 523 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (523) | 76 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 3 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. | |
| 526а | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (526а) | 10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 станд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС) | | | |
| Наименование | | Доступ | |
| 1 | | 2 | |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | | http://znanium.ru/ | |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | | http://e.lanbook.com/ | |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | | http://urait.ru/ | |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.): | | | |
| 1 | | 2 | |
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | | https://openedu.ru/course/ | |
| Профессиональные базы данных | | http://e.lanbook.com/ | |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии: | | | |
| Землеустройство : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки «Геодезия и дистанционное зондирование» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: А. С. Семиусова, Т. М. Агафонова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2024. - 252 с. - (Высшее образование). - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/03072 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Б. ц. - Текст : электронный. | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

| Наименование программного продукты (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|---|---|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

| | |
|--|--|
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии http://www.garant.ru/ |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС и доступ | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет | http://lk.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | https://portal.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://lk.bgsha.ru/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | https://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | https://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|-----------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Агафонова Тамара Михайловна | старший преподаватель | |

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе,

осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.
 В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |