

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Балжигто Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.04.2025 16:06:38

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская

государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества

Положение о научно-производственной лаборатории
садоводства и питомниководства

СТО СМК 7.1.3.ПСП - 1.12 - 2024

Страница 1 из 8

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «06» мая 2024 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ САДОВОДСТВА И ПИТОМНИКОВОДСТВА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научно-производственной лаборатории садоводства и питомниководства	СТО СМК 7.1.3.ПСП - 1.12 - 2024
		Страница 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Научно-производственная лаборатория садоводства и питомниководства (далее – Лаборатория) создана как самостоятельное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - Академия) и подчиняется непосредственно декану агрономического факультета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, права, обязанности, Лаборатории, взаимодействие с другими лабораториями и организациями при проведении научных исследований.

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Академии.

1.4. Лаборатория осуществляет организационно-методическую и научную деятельность.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии; решениями Ученого совета Академии, приказами Академии и настоящим Положением.

1.6. Лаборатория не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении ее беспристрастности в принятии решений при проведении испытаний.

2. Структура лаборатории

2.1. Внутреннюю структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор Академии в пределах утвержденной штатной численности Академии.

2.2. Полномочия работников Лаборатории определяются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.4. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от нее в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Заведующий Лабораторией осуществляет следующие функции:

2.5.1. Общее руководство Лабораторией – организует работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, с решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями Академии, настоящим Положением и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории;

2.5.2. Разрабатывает основные направления деятельности Лаборатории, в том числе направления научных исследований Лаборатории;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научно-производственной лаборатории садоводства и питомниководства	СТО СМК 7.1.3.ПСП - 1.12 - 2024
		Страница 4 из 8

3.2.5. Создание новых гибридов и сортов садовых культур на основе использования методов генетического и селекционного скрининга (отбор, гибридизация, мутагенез, интродукция) и физиолого-биохимического тестирования.

3.2.6. Сохранение коллекционного материала садовых культур в условиях in-vitro и in-vivo.

4. Функции лаборатории

Основными функциями Лаборатории являются:

4.1. Научно-исследовательские:

4.1.1. Научно-исследовательская работа в области садоводства и питомниководства, внедрение полученных результатов в практику по основным наиболее актуальным направлениям в соответствии с современными требованиями;

4.1.2. Научно-методическая деятельность по разработке планов и программ научных исследований, поиска наиболее эффективного, оптимального и современного подхода к выполнению фундаментальных и прикладных исследований в области лекарственного растениеводства;

4.1.3. Научно-методическое и практическое участие в научных проектах, выполняемых работниками Академии;

4.1.4. Проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных фондов, фондов международных и иностранных организаций;

4.1.5. Международное научное сотрудничество в области лекарственного растениеводства.

4.2. Научно-образовательные:

4.2.1. Осуществление подготовки кадров высшей квалификации по программам послевузовского образования и иным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственных заданий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4.2.2. Организация и проведение курсовых, дипломных и выпускных квалификационных работ, производственной практики, научно-исследовательских работ студентов;

4.2.3. Привлечение студентов, аспирантов, докторантов к деятельности Лаборатории;

4.2.4. Осуществление сотрудничества с другими высшими учебными заведениями и научными институтами по вопросам проведения научных исследований и научно-организационных мероприятий;

4.2.5. Организация и проведение образовательных и научно-практических конференций, школ, семинаров в соответствующей области знаний.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научно-производственной лаборатории садоводства и питомниководства	СТО СМК 7.1.3.ПСП - 1.12 - 2024
		Страница 5 из 8

5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. Лаборатория в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением. Заведующий Лабораторией несёт ответственность перед Академией за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего Академии, предоставленного в пользование.

5.2. Имущество, закрепленное за Лабораторией, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей.

5.3. Финансовые показатели деятельности Лаборатории регламентируются положениями, действующими в Бурятской ГСХА, и учитываются в отчетах о научно-исследовательской деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов Академии;
- при изменении структуры Лаборатории или места в структуре Академии;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.

6.2. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более существенных изменений и дополнений;
- при внесении изменений в наименование Академии или Лаборатории;
- при реорганизации Лаборатории.

6.3. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации Лаборатории.

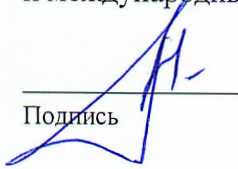
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научно-производственной лаборатории садоводства и питомниководства	СТО СМК 7.1.3.ПСП - 1.12 - 2024
		Страница 6 из 8

Лист согласования

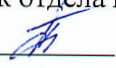
Представитель руководства по качеству

 Э.Г. Имескенова «___» _____ 20__ г.
 Подпись

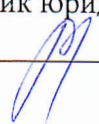
Проректор по научно-исследовательской работе
и международным связям

 О.А. Алтаева «___» _____ 20__ г.
 Подпись

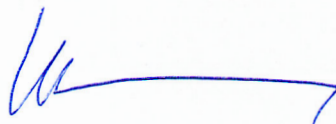
Начальник отдела кадров

 Е.В. Павлова «___» _____ 20__ г.
 Подпись

Начальник юридического отдела

 Т.Б. Раднаева «___» _____ 20__ г.
 Подпись

Разработано:



А.Д. Манханов