

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2026 14:40:42
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

БД.01 Русский язык

Зоотехния

**Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего
общего образования: Естественнонаучный**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **АТК**

Квалификация **Зоотехник**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в часах/неделях **56/ 0**

Статус дисциплины в учебном плане **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 2	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	23	23
Практические занятия	23	23
Контактная работа	46	46
Сам. работа	10	10
Итого	56	56

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
среднее специальное, учитель начальных классов + английский язык, переподготовка преподаватель русского языка и литературы в СПО Белозерова Мария Александровна

Программа дисциплины

БД.01 Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 505);

составлена на основании учебного плана:

o36.02.02_Зоотехния_3.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н.

_____ подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

ГКУ «Госплемслужба»

Багуев Ж.О.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: Получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>Задачи: - формирование представления о языке как системной организации, речи как инструменте эффективного общения, нормах и стилях современного русского литературного языка; - обучение составлению официально-деловой документации, развитие навыков ведения служебной и деловой переписки; изучение основ ораторского искусства, формирование умений публичного выступления и применения в практике профессионального общения приемов речевого воздействия и убеждения; - повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в различных сферах общения.</p>
---	--

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	СО
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Астрономия
2	1 семестр	Родной язык
3	2 семестр	Базовые дисциплины

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	8 семестр	Физика
2	8 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
3	3 семестр	Иностранный язык
4	3 семестр	Русский язык и культура речи
5	8 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
6	8 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
7	6 семестр	Охрана труда
8	8 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;

Знать и понимать - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;
 - знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;
 - знание правил оформления электронного сообщения личного характера;
 - знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений;
 - сформированы понятия о нормах родного языка;
 - владеет всеми видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо);
 - сформированы навыки свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
 - сформированы понятия и систематизация научных знаний о родном языке;
 - сформированы навыки проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического);
 - владеет основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета

Уровень 1	не знает информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Уровень 2	плохо знает информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Уровень 3	знает, но не в полной мере информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Уровень 4	знает информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Уметь делать (действовать) - понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы;

- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- не в полной мере владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности;
- владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые);
- может писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;
- может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач;
- знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка;
- грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках;
- осуществляет коммуникации во всех сферах жизни;
- распознает невербальные средства общения, понимает значение социальных знаков, распознает предпосылки конфликтных ситуаций и конфликтов;
- владеет различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно ведет диалог

Уровень 1	не умеет создавать новые информационные продукты (проекты, отчеты, модели, презентации, печатные и электронные издания).
Уровень 2	плохо умеет создавать новые информационные продукты (проекты, отчеты, модели, презентации, печатные и электронные издания).
Уровень 3	умеет, но не в полной мере создавать новые информационные продукты (проекты, отчеты, модели, презентации, печатные и электронные издания).
Уровень 4	умеет создавать новые информационные продукты (проекты, отчеты, модели, презентации, печатные и электронные издания).

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.;

Знать и понимать - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;

- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;
- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;
- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений;
- сформированы понятия о нормах родного языка;
- владеет всеми видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо);
- сформированы навыки свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
- сформированы понятия и систематизация научных знаний о родном языке;
- сформированы навыки проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического);
- владеет основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета.;

Уровень 1	не знает технологии в профессиональной деятельности.
Уровень 2	плохо знает технологии в профессиональной деятельности.
Уровень 3	знает, но не полностью технологии в профессиональной деятельности.

Уровень 4	знает технологии в профессиональной деятельности.					
<p>Уметь делать (действовать) - понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не в полной мере владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках; - осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; - распознает невербальные средства общения, понимает значение социальных знаков, распознает предпосылки конфликтных ситуаций и конфликтов; - владеет различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно ведет диалог;:</p>						
Уровень 1	не умеет ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровень 2	плохо умеет ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровень 3	умеет, но не полностью ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровень 4	умеет ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Культура речи и современный русский литературный язык. Нормативный аспект.						
1.1	Тема 1.1. Язык как знаковая система. Современный русский литературный язык. Формы существования национального языка.	Лек	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос
1.2	Тема 1.1. Язык как знаковая система. Современный русский литературный язык. Формы существования национального языка.	Пр	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос Проверка задания

1.3	Тема 1.2. Язык и речь: характеристика основных понятий, особенностей и признаков.	Лек	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос
1.4	Тема 1.2. Язык и речь: характеристика основных понятий, особенностей и признаков.	Пр	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос Проверка задания
1.5	Тема 1.3. Языковая норма, ее особенности и признаки. Орфоэпические, акцентологические нормы русского языка.	Лек	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос
1.6	Тема 1.3. Языковая норма, ее особенности и признаки. Орфоэпические, акцентологические нормы русского языка.	Пр	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос Проверка задания
1.7	Тема 1.4. Лексические и фразеологические нормы русского языка	Лек	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос
1.8	Тема 1.4. Лексические и фразеологические нормы русского языка	Пр	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос Проверка задания
1.9	Тема 1.5. Морфологические, синтаксические, стилистические нормы русского языка. Виды и причины речевых ошибок.	Лек	2	4	ОК-5 ОК-9	Устный опрос
1.10	Тема 1.5. Морфологические, синтаксические, стилистические нормы русского языка. Виды и причины речевых ошибок.	Пр	2	4	ОК-5 ОК-9	Диктант
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка. Основы ораторского искусства.						
2.1	Тема 2.1. Общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка.	Лек	2	4	ОК-5 ОК-9	Устный опрос
2.2	Тема 2.1. Общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка.	Пр	2	4	ОК-5 ОК-9	Устный опрос Проверка задания
2.3	Тема 2.2. Научный стиль. Формы работы с научным текстом.	Лек	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос
2.4	Тема 2.2. Научный стиль. Формы работы с научным текстом.	Пр	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос Проверка задания
2.5	Тема 2.3. Официально-деловая устная и письменная речь. Официально-деловой текст. Культура делового общения.	Лек	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос

2.6	Тема 2.3. Официально-деловая устная и письменная речь. Официально-деловой текст. Культура делового общения.	Пр	2	2	ОК-5 ОК-9	Устный опрос Проверка задания
2.7	Тема 2.4. Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы устной публичной речи.	Лек	2	3	ОК-5 ОК-9	Устный опрос
2.8	Тема 2.4. Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы устной публичной речи.	Пр	2	3	ОК-5 ОК-9	Устный опрос Проверка задания Итоговое тестирование
2.9	Тема 2.4. Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы устной публичной речи.	Ср	2	2	ОК-5 ОК-9	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У.Н. Русский язык [Электронный ресурс]: Практикум для СПО. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 256 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=335525
Л1.2	Белик Н.А., Гринкевич Е.В., Марченко Л.В., Шейко Е.В. Современный русский язык: морфология (глагол, наречие, служебные части речи) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016. - 108 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=326363
Л1.3	Сурикова Т.И. Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие/Сурикова Т.И. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 554 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=166563
Л1.4	Мандель Б.Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2013. - 374 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=150661

Дополнительная литература

Л2.1	Пантелеев А.Ф., Шейко Е.В., Белик Н.А. Современный русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 132 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368361
Л2.2	Пантелеев А.Ф., Шейко Е.В. Современный русский язык. Морфология [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2021. - 352 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=361793
Л2.3	Марьева М.В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 323 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=364723

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
447	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)	60 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, макет коровы. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
169	Учебная аудитория для	102 посадочных места, рабочее	670024, Республика Бурятия, г.

	проведения занятий лекционного типа (169)	место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, 3 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым , пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Белозерова Мария Александровна	среднее специальное, учитель начальных классов + английский язык, переподготовка преподаватель русского языка и литературы в СПО	-

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обновление изменений

1			
2			
3			
4			
5			
6			