

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэлкото Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.05.2025 17:08:19
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
учреждение высшего образования

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

« 06» _____ 05.2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)
ОПЦ.14 Экономика АПК
35.02.05 АГРОНОМИЯ**

Обеспечивающая преподавание **АТК**
дисциплины кафедры
Квалификация **Агроном**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной **Экзамен**
аттестации
Объём дисциплины в З.Е. **0**
Продолжительность в **30/0**
часах/неделях

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 6	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные	14	14
Практические	14	14
Контактная	28	28
Сам. работа	2	2
Итого	30	30

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):

высшее, экономист по бухгалтерскому учету, преподаватель высшей школы, преподаватель СПО Болотова Аза Владимировна

Программа дисциплины

ОПЦ.14 Экономика АПК

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444);

- ;

составлена на основании учебного плана:

o35.02.05_Агрономия_3.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. _____
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «_11_»
____02__2025г., протокол №_7_

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель _____ Сандакова АЕ начальник отдела ФГБУ «Россельхозцентр» по Республике Бурятия _____

подпись

_____ И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Цели: формирование у обучающихся представления об экономических законах и форм их проявления в практике хозяйствования, экономических отношений в системе АПК с учетом его специфических особенностей и становления рынка, взаимодействие сельского хозяйства с другими сферами материального производства в системе агропромышленного комплекса Задачи: формирование экономического мышления у специалистов агропромышленного комплекса, предпринимательского и коммерческого подхода к решению производственных задач; подготовка специалистов к
---	---

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | ОПЦ

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	0	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	0	Математика
3	0	Основы агрономии
4	0	Основы животноводства и пчеловодства
5	0	Микробиология, санитария и гигиена
6	0	Основы аналитической химии
7	0	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
8	0	Правовые основы профессиональной деятельности
9	0	Информационные технологии в профессиональной деятельности
10	0	Реализация агротехнологий различной интенсивности
11	0	Квалификационный экзамен
12	0	Технологии производства продукции растениеводства
13	0	Агрометеорология
14	0	Учебная практика
15	0	Производственная практика (по профилю специальности)
16	0	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
17	0	Квалификационный экзамен
18	0	Управление структурным подразделением организации
19	0	Учебная практика
20	0	Производственная практика (по профилю специальности)
21	0	Землеустройство

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ****ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности****Знать и понимать базовые экономические понятия; основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов; понятия и факторы экономического роста:**

Уровень 1	Студент знает не всю номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, но не всегда может использовать приемы структурирования информации, затрудняется в оформлении результатов поиска информации
Уровень 2	Студент знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, может использовать приемы структурирования информации, но затрудняется в оформлении результатов поиска информации
Уровень 3	Студент знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, правильно использует приемы структурирования информации, грамотно оформляет результаты поиска информации

Уметь делать (действовать) анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; искать, собирать и обрабатывать экономическую информацию:

Уровень 1	Студент умеет определять задачи для поиска информации, может определять необходимые источники информации, но затрудняется планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию, не может выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска, не умеет оформлять результаты поиска
-----------	---

Уровень 2	Студент умеет определять задачи для поиска информации, может определять необходимые источники информации, умеет планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию, но не может выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска, затрудняется в оформлении результатов поиска
Уровень 3	Студент отлично умеет определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, умеет планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска, умеет грамотно оформлять результаты поиска

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать и понимать базовые экономические понятия; основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов; понятия и факторы экономического роста:

Уровень 1	Студент знает частично основные экономические понятия в области правовой и финансовой грамотности, сущность организации как основного звена экономики отраслей, слабо знает основные принципы построения экономической системы организации; сущность и функции предпринимательской деятельности, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их оценки и снижения
Уровень 2	Студент хорошо знает основные экономические понятия в области правовой и финансовой грамотности, сущность организации как основного звена экономики отраслей, но слабо знает основные принципы построения экономической системы организации; сущность и функции предпринимательской деятельности, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их оценки и снижения.
Уровень 3	Студент отлично знает основные экономические понятия в области правовой и финансовой грамотности, сущность организации как основного звена экономики отраслей, знает основные принципы построения экономической системы организации, сущность функций предпринимательской деятельности, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их оценки и снижения.

Уметь делать (действовать) анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; искать, собирать и обрабатывать экономическую информацию:

Уровень 1	Студент слабо умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, воспринимать анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления финансами; выбирать инвестиционный инструмент по параметрам
Уровень 2	Студент хорошо умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, воспринимать анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления финансами; выбирать инвестиционный инструмент по параметрам
Уровень 3	Студент отлично умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, воспринимать анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления финансами; выбирать инвестиционный инструмент по параметрам

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» -	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
--	---	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Производственный потенциал АПК						
1.1	Тема 1.1. Предмет и задачи курса	Лек	6	2	ОК 02., ОК 03.	Письменный опрос Проверка задания Тестирование
1.2	Тема 1.1. Предмет и задачи курса	Пр	6	2	ОК 02., ОК 03.	Письменный опрос Проверка задания Тестирование
1.3	Тема 1.2. Земельные ресурсы	Лек	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
1.4	Тема 1.2. Земельные ресурсы	Пр	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
1.5	Тема 1.3. Основные и оборотные	Лек	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
1.6	Тема 1.3. Основные и оборотные	Пр	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
1.7	Тема 1.4. Трудовые ресурсы отрасли	Лек	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Оценка участия в деловой игре Устный опрос
1.8	Тема 1.4. Трудовые ресурсы отрасли	Пр	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Оценка участия в деловой игре Устный опрос
Раздел 2. Эффективность деятельности предприятий АПК						
2.1	Тема 2.1. Себестоимость продукции и услуг в сельском	Лек	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
2.2	Тема 2.1. Себестоимость продукции и услуг в сельском	Пр	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
2.3	Тема 2.2. Эффект и эффективность мероприятий в	Лек	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
2.4	Тема 2.2. Эффект и эффективность мероприятий в	Пр	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
2.5	Тема 2.3. Инвестиции и инновации в	Лек	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос

2.6	Тема 2.3. Инвестиции и инновации в	Пр	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос
2.7	Тема 2.3. Инвестиции и инновации в	Ср	6	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка задания Тестирование Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Долгов В. С. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 124 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/367025
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Петранева Г.А., Коваленко Н.Я., Романов А. Н., Моисеева О.А. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 288 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=429166
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом	670024, Республика Бурятия, Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№2 Учебный корпус
		настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым, пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	
633	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестаций (633)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 20 шт., интерактивный комплекс Lumien. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», 1С:Предприятие 8.3	670010, Республика Бурятия, Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. №2В, Морфологический корпус

269а	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (269а)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., лазерных принтеров 9 шт, шкаф сейфовый металлический 2-х дверный, учебная доска меловая, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», кормовые рационы, 1С	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 Библиотечно-информационный корпус
------	--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г.	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-

Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Болотова Аза Владимировна	высшее, экономист по бухгалтерскому учету, преподаватель высшей школы, преподаватель СПО	,

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания , включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемое с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля.

Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			