

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Балзико Баторевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.09.2024 15:52:18  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

  
« 30 » 09 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
СГ.05 Основы бережливого производства

Специальность  
40.02.04 Юриспруденция

Направленность  
Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника  
Юрист  
Форма обучения  
очная

Разработчик (и)

  
подпись

  
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

  
подпись

  
И.О. Фамилия

Ответственный по специальности

  
подпись

  
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

  
подпись

  
И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2024

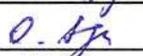
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа  
 Протокол № 6 от « 10 » 01 2014 г.

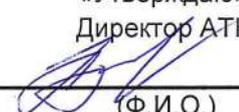
Председатель методической комиссии  А.В. Колесняк

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

АУСО. Улан-Удэский колледжский центр. Дворец

  
 подпись

О. И. Арсланов  
 И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <u></u> (Ф.И.О.)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1.	20__/20__г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2.	20__/20__г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3.	20__/20__г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4.	20__/20__г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5.	20__/20__г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.05 Основы бережливого производства**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства»;
- расширение кругозора по проблеме организации бережливого производства и управления на основе бережливого подхода;
- выявление проблем для дальнейшего самостоятельного изучения и внедрения бережливого подхода для повышения эффективности деятельности своей будущей профессии;
- формирование умений и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- подготовка творческих и критически мыслящих обучающихся, обладающих бережливым мышлением и умеющих применять знания бережливого подхода на практике и в своей будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность, характерные черты и история развития менеджмента; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации; современные методы и инструменты менеджмента; основы бережливого производства, признаки качества услуг, принципы бережливого производства; основы системы 5S и цели ее применения.

#### **1.4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:  
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 10 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	74
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	10
<i>Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект	Объем часов	Уровень освоения
		очная форма	
1	2	3	4
Тема №1.1. Понятие и сущность бережливого производства.	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство		
	Практические занятия Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства	4	
Тема № 1.2. Философия бережливого производства.	Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс. Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. Принципы бережливого производства. Сокращение потерь как цель бережливого производства. Виды потерь. Организационные ценности бережливого производства, их сущность.	6	
	Практические занятия Составляющие проектирования потока создания ценности. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства Анализ и поиск потерь в производственном процессе Проектирование карты потока создания ценности	6	
Тема 1.3. Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Метод «6 сигм». Технологии анализа. Технологии улучшений: системы Канбан, 5S, TPM, SMED		
	Практическое занятие Применение системы 5S, визуализация и упорядочение Моделирование производственных процессов предприятия (организации) Внедрение системы подачи материалов по системе Канбан в организации	6	
Тема 1.4. Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала. Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	4	
	Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	4	
Тема 1.5. Управление персоналом в системе бережливого производства	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Создание команды реформаторов. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого		

	производства		
	Практическое занятие Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей	6	
Тема 1.6. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации.		
	Практическое занятие «Бережливое производство в профессиональной сфере»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства Взаимодействия в системе бережливого производства	10	
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения лекций (ауд. 315): 200 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым, пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; учебной аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд. 533): 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель, компьютер ПК с подключением к сети интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, система управления проектами Advanta, программный комплекс «Компьютерная деловая игра «Бизнес-курс: Максимум. Версия 1, программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex»; помещения для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>

###### Дополнительные источники:

1. Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / Н. С. Тимофеева ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ, 2017. - 95 с. <http://bgsha.ru/art.php?i=80>

2. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Пабlishер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955>.

3. Основы бережливого производства : методические рекомендации для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования / ; М-во сельского хоз-ва Рос.

Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2024. - 18 с. - URL: <http://irbis.bgsha.ru/sotru/02410>. – (Среднее профессиональное образование)

#### Периодические издания:

1. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал/Российский государственный гуманитарный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c>
2. ЭГО: Экономика. Государство. Общество: научно-теоретический журнал/ Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2447?category=2136>
3. Ars Administrandi / Искусство управления: научно-теоретический журнал/ Пермский государственный национальный исследовательский университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2634?category=1029> (экономика общая)

#### Современные и профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>– Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] : – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.
5. Образовательный сайт <https://histrf.ru/>
6. Образовательный сайт <https://historylinks.ru/catalogue/common/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Темы дисциплины	Индекс компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Тема №1.1. Понятие и сущность бережливого производства.	ОК 01 ОК 07 ОК 09	Вопросы для самоконтроля	Устный опрос
Тема № 1.2. Философия бережливого	ОК 01 ОК 07	Вопросы для самоконтроля	Устный опрос

производства.	ОК 09		
Тема 1.3. Инструменты бережливого производства	ОК 01 ОК 07 ОК 09	Вопросы для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.4. Внедрение методов бережливого производства	ОК 01 ОК 07 ОК 09	Вопросы для самоконтроля	Устный опрос
Тема 1.5. Управление персоналом в системе бережливого производства			
Тема 1.6. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере	ОК 01 ОК 07 ОК 09	Вопросы для самоконтроля	Устный опрос

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	сущность, характерные черты и история развития менеджмента; методы планирования и организации работы подразделения;	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
2	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации;	анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
3	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации; современные методы и инструменты менеджмента; основы бережливого производства, признаки качества услуг, принципы бережливого производства; основы системы 5S и цели ее применения	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства

*Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой*

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны

знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

