

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 22.06.2026 11:40:05

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b7577a88

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Кадастры и право

**К.С.-Х.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Гунтыпова Е.Э.**

подпись

**«28» апреля 2026г.**

**«УТВЕРЖЕНО»**

Директор  
Институт землеустройства, кадастров  
и мелиорации факультет

**К.Б.Н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Балданов Н.Д.**

подпись

**«28» апреля 2026г.**

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.В.06 Введение в специальность**

**21.03.02 Землеустройство и кадастры  
направленность (профиль) Кадастр недвижимости**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра **Землеустройство**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной  
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в  
часах/неделях 108/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	42	42
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):

к.с.-х.н., Семиусова Алена Сергеевна

Программа дисциплины

**Введение в специальность**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

b210302\_o\_4 КН.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Кадастры и право**

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Гунтыпова Е.Э.

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «18» декабря 2025г., протокол №4

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Даржаев В.Х.

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

\_\_\_\_\_   
Гатапов Михаил Алексеевич

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Семиусова А.С.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: формирование теоретических знаний и практических навыков с учетом: характеристики профессиональной деятельности (области объектов, видов); требований (к результатам освоения, к структуре, к условиям реализации). Освоение дисциплины направлено на приобретение обобщающих теоретических знаний в сфере землеустройства и кадастра, способствующих формированию специалиста в соответствующей области
- Задачи: изучение основных понятий, направлений и методических подходов в области землеустройства и кадастров для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; умения анализировать научно-техническую информацию

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть | Б1.В

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	3 семестр	Основы землеустройства и кадастров
2	8 семестр	Оценка недвижимости
3	8 семестр	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	6 семестр	Производственная практика
5	5 семестр	Основы градостроительства и планировки населенных мест
6	4 семестр	Менеджмент
7	8 семестр	Производственная практика
8	8 семестр	Преддипломная практика

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**Знать и понимать основные понятия, задачи, принципы и методические подходы в области землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; понятия и виды научно-технической информации и отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;**

Уровень 1	ИД-1 не знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2 не знает задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3 не знает технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Уровень 2	ИД-1 знает частично методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2 знает частично задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3 знает частично технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Уровень 3	ИД-1 знает в целом методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2 знает в целом задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3 знает в целом технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

Уровень 4	<p>ИД-1 знает в совершенстве методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>ИД-2 знает в совершенстве задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>ИД-3 знает в совершенстве технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
<p><b>Уметь делать (действовать) использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.:</b></p>	
Уровень 1	<p>ИД-1 не умеет применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>ИД-2 не умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>ИД-3 не умеет применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
Уровень 2	<p>ИД-1 умеет применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>ИД-2 умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>ИД-3 умеет применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
Уровень 3	<p>ИД-1 умеет в целом применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>ИД-2 умеет в целом решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>ИД-3 умеет в целом применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
Уровень 4	<p>ИД-1 умеет в совершенстве применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>ИД-2 умеет в совершенстве решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>ИД-3 умеет в совершенстве применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
<p><b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; навыками использования научно-технической информации в области землеустройства и кадастров, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.:</b></p>	
Уровень 1	<p>ИД-1 не владеет навыками использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>ИД-2 не владеет навыками применения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>ИД-3 не владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>

Уровень 2	ИД-1 владеет навыками использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2 владеет навыками применения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3 владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Уровень 3	ИД-1 в целом владеет навыками использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2 в целом владеет навыками применения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3 в целом владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Уровень 4	ИД-1 в совершенстве владеет навыками использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2 в совершенстве владеет навыками применения задач собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3 в совершенстве владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

**Уровни сформированности компетенций**

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

**Оценки формирования компетенций**

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

**Характеристика сформированности компетенции**

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПКС-1: Способен применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров;**

**Знать и понимать основные понятия, задачи, принципы и методические подходы в области землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; понятия и виды научно-технической информации и отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;**

Уровень 1	ИД-1 не знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ИД-2 не знает нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров ИД-3 не знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ИД-4 не знает методику разрешения земельных споров ИД-5 не знает процесс подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений ИД-6 не знает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ИД-7 не знает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
-----------	--

Уровень 2	<p>ИД-1 знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 знает нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 знает методику разрешения земельных споров</p> <p>ИД-5 знает процесс подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 знает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 знает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>
Уровень 3	<p>ИД-1 знает в целом нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 знает в целом нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 знает в целом нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 знает в целом методику разрешения земельных споров</p> <p>ИД-5 знает в целом процесс подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 знает в целом требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 знает в целом законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>
Уровень 4	<p>ИД-1 знает в совершенстве нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 знает в совершенстве нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 знает в совершенстве нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 знает в совершенстве методику разрешения земельных споров</p> <p>ИД-5 знает в совершенстве процесс подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 знает в совершенстве требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 знает в совершенстве законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>
<p><b>Уметь делать (действовать) использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;:</b></p>	
Уровень 1	<p>ИД-1 не умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 не умеет применять знания нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 не умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 не умеет разрешать споры при проведении землеустройства</p> <p>ИД-5 не умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 не умеет работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 не умеет использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>

Уровень 2	<p>ИД-1 умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 умеет применять знания нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 умеет разрешать споры при проведении землеустройства</p> <p>ИД-5 умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 умеет работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 умеет использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>
Уровень 3	<p>ИД-1 умеет в целом использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 умеет в целом применять знания нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 умеет в целом применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 умеет в целом разрешать споры при проведении землеустройства</p> <p>ИД-5 умеет в целом осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 умеет в целом работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 умеет в целом использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>
Уровень 4	<p>ИД-1 умеет в совершенстве использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 умеет в совершенстве применять знания нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 умеет в совершенстве применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 умеет в совершенстве разрешать споры при проведении землеустройства</p> <p>ИД-5 умеет в совершенстве осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 умеет в совершенстве работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 умеет в совершенстве использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>
<p><b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; навыками использования научно-технической информации в области землеустройства и кадастров, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.:</b></p>	
Уровень 1	<p>ИД-1 не владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 не владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 не владеет навыками аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 не владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства</p> <p>ИД-5 не владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 не владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 не владеет навыками применения в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>

Уровень 2	<p>ИД-1 владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 владеет навыками аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства</p> <p>ИД-5 владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 владеет навыками применения в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>		
Уровень 3	<p>ИД-1 в целом владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 в целом владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 в целом владеет навыками аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 в целом владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства</p> <p>ИД-5 в целом владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 в целом владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 в целом владеет навыками применения в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>		
Уровень 4	<p>ИД-1 в совершенстве владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ИД-2 в совершенстве владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров</p> <p>ИД-3 в совершенстве владеет навыками аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-4 в совершенстве владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства</p> <p>ИД-5 в совершенстве владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>ИД-6 в совершенстве владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ИД-7 в совершенстве владеет навыками применения в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Основные положения и понятия и исторические аспекты дисциплины</b>							
1.1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	Лек	1	2	ПКС-1,УК-6	2	Лекция-консультация
1.2	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	Пр	1	4	ПКС-1,УК-6		Письменный опрос
1.3	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	Лек	1	2	ПКС-1,УК-6		
1.4	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	Пр	1	4	ПКС-1,УК-6	2	Командная игра
1.5	Земельный фонд	Лек	1	2	ПКС-1,УК-6		
1.6	Земельный фонд	Пр	1	4	ПКС-1,УК-6		Защита рефератов
1.7	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	Ср	1	4	ПКС-1,УК-6		Работа с литературой и интернет ресурсами
1.8	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	Ср	1	4	ПКС-1,УК-6		Работа с литературой и интернет ресурсами
1.9	Земельный фонд	Ср	1	5	ПКС-1,УК-6		Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.
<b>Раздел 2. Основные механизмы реализации дисциплины</b>							
2.1	Определение, понятие, задачи землеустройства	Лек	1	2	ПКС-1,УК-6		
2.2	Определение, понятие, задачи землеустройства	Пр	1	6	ПКС-1,УК-6	2	Дискуссия
2.3	Единый государственный реестр недвижимости	Лек	1	2	ПКС-1,УК-6		

2.4	Единый государственный реестр недвижимости	Пр	1	2	ПКС-1,УК-6		Письменный опрос
2.5	Государственный мониторинг земель	Лек	1	2	ПКС-1,УК-6		
2.6	Государственный мониторинг земель	Пр	1	4	ПКС-1,УК-6		Устный опрос
2.7	Инвентаризация земель	Лек	1	2	ПКС-1,УК-6		
2.8	Инвентаризация земель	Пр	1	4	ПКС-1,УК-6		письменный опрос
2.9	Управление земельными ресурсами	Лек	1	2	ПКС-1,УК-6	2	Лекция-консультация
2.10	Управление земельными ресурсами	Пр	1	4	ПКС-1,УК-6	2	Коллоквиум
2.11	Определение, понятие, задачи землеустройства	Ср	1	6	ПКС-1,УК-6		Работа с литературой и интернет ресурсами.
2.12	Единый государственный реестр недвижимости	Ср	1	6	ПКС-1,УК-6		Работа с литературой и интернет ресурсами.
2.13	Государственный мониторинг земель	Ср	1	6	ПКС-1,УК-6		Работа с литературой и интернет ресурсами.
2.14	Инвентаризация земель	Ср	1	7	ПКС-1,УК-6		Работа с литературой и интернет ресурсами.
2.15	Управление земельными ресурсами	Ср	1	4	ПКС-1,УК-6		Работа с литературой и интернет ресурсами.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Слезко В.В., Слезко Е. В., Слезко Л.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 221 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346837">https://znanium.com/catalog/document?id=346837</a>
Л1.2	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 280 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=348381">https://znanium.com/catalog/document?id=348381</a>
Л1.3	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 280 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369156">https://znanium.com/catalog/document?id=369156</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Иванников Д.И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=314649">https://znanium.com/catalog/document?id=314649</a>
Л2.2	Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Трубачева Л.В., Кипа Л.В., Одинцов С.В., Иванников Д.И. Мониторинг земель. Его содержание и организация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 121 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=314654">https://znanium.com/catalog/document?id=314654</a>
Л2.3	Тарбаев В.А., Шмидт И.В., Царенко А. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 170 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=394946">https://znanium.com/catalog/document?id=394946</a>
Л2.4	Царенко А. А., Шмидт И.В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 400 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=437525">https://znanium.com/catalog/document?id=437525</a>
Л2.5	Коменданова Т. М., Хамнаева Г. Г., Ангапова Н. В. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Введение в специальность» для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. - , 2019. - 78 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgscha.ru/sotru/01056">https://elibr.bgscha.ru/sotru/01056</a>

Методическая литература

Л3.1	Семиусова А. С. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Введение в специальность» для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки. - , 2022. - 182 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgscha.ru/sotru/02011">https://elibr.bgscha.ru/sotru/02011</a>
------	--

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

523	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (523)	76 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 3 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
521	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (521)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС мультимедиа-проектор, набор для конференций, стенды, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, расходные материалы. Лицензионное ПО: Список ПО на компьютере: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, КРЕДО ДАТ 5, АРГО, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
525	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (525)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon  X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

<b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>	
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Введение в специальность : учебно-методическое пособие по дисциплине «Введение в специальность» для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост. А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2022. - 182 с. - URL: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/02011">https://elib.bgsha.ru/sotru/02011</a> . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Б. ц. - Текст : электронный.		
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="https://portal.bgsha.ru/">https://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="https://elib.bgsha.ru/">https://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="https://elib.bgsha.ru/">https://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)</b>		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Семиусова Алена Сергеевна	доцент	к.с.-х.н.доцент
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С</b>		

## ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			