

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Базилто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2025 10:03:56
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АТК

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.02.01 Технология и организация экскурсионной деятельности

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная

Составитель _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.	6
3. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы (ОМ) для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и по учебной дисциплине МДК.02.01 Технология и организация экскурсионной деятельности разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП СПО для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Комплект оценочных материалов по дисциплине МДК.02.01 Технология и организация экскурсионной деятельности предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы учебной дисциплины МДК.02.01 Технология и организация экскурсионной деятельности, для оценивания результатов обучения: знаний и умений. Оценочные материалы по учебной дисциплине МДК.02.01 Технология и организация экскурсионной деятельности включают:

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.
- вопросы к зачету.
2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:
 - комплект вопросов и заданий для самоконтроля;
 - тестовые задания;
 - перечень ситуационных задач.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Технология и организация экскурсионной деятельности

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;	– основы организации туристской деятельности;
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– правила организации туристских поездок, экскурсий; – требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
3	ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания
4	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания
7	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания
9	ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания
10	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания
11	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания
12	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания

		туристов на маршруте		
13	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	досуг туристов; – контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – контролировать наличие туристов; – обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – оформлять отчёт о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов	первой медицинской помощи; – контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; – правила составления отчётов по итогам туристской поездки.
14	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной		
15	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке		

Итоговая аттестация в форме – экзамена

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Структура оценочных материалов для промежуточной аттестации и текущего контроля

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс компетенции	Способ контроля
1	Промежуточная аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Дифференцированный зачет
Раздел 1. Теория организации экскурсионной деятельности			
2	Тема 1.1. Теоретические основы организации экскурсионной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
3	Тема 1.2. История и современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
Раздел 2. Экскурсовод как профессиональная деятельность			
4	Тема 2.1. Деятельность экскурсовода	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
5	Тема 2.2. Методика проектирования экскурсии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
6	Тема 2.3. Методика проведения экскурсии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
Раздел 3. Специфика экскурсионной деятельности			
7	Тема 3.1. Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля

8	Тема 3.2. Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
9	Тема 3.3. Психологические аспекты экскурсионного обслуживания	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
Раздел 4. Контроль качества экскурсионного продукта			
10	Тема 4.1. Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода и гида-экскурсовода	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
11	Тема 4.2. Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля

3. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень вопросов к зачету (с указанием компетенции)

№ п/п	Вопросы	Индекс компетенции
1	Признаки и функции экскурсии.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
2	Классификация экскурсий. Типологические особенности музейных экскурсий.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
3	Выбор и изучение темы экскурсии. Цели и задачи экскурсии.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
4	Отбор и изучение объектов экскурсионного показа.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
5	Разработка содержания и маршрута экскурсии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1;

		ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
6	Принципы и методические приемы экскурсионного показа и рассказа.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
7	Методическая разработка экскурсии.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
8	Контроль и совершенствование качества экскурсионной работы.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
9	Экскурсионные услуги	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
10	Требования безопасности экскурсионных услуг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
11	Общие требования к экскурсионным услугам и экскурсиям	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
12	Основные понятия экскурсионной деятельности: экскурсия, экскурсовод, подрядчик, договор и его виды в экскурсионной деятельности и др.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
13	нормативно-правовые акты, регулирующие туристско-экскурсионную деятельность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
14	Жесты, мимика, поза экскурсовода, их значение и роль в экскурсии. Внешний облик и манеры экскурсовода	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
15	Логические переходы, их виды, значение в экскурсии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
16	Виды показа на автобусной экскурсии. Их рациональное использование в экскурсионной практике.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
17	Показ и рассказ - два важнейших элемента экскурсии, их сочетание (примеры из конкретной экскурсии).	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6

18	Экскурсионный объект, критерии оценки, принципы отбора для показа в данной экскурсии. Классификация экскурсионных объектов (свой пример).	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
19	Тексты экскурсий	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
20	Вступительная беседа, ее роль в успешном проведении экскурсии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
21	Заключительная беседа, ее роль в успешном проведении экскурсии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
22	Внимание на экскурсии. Способы управления вниманием на экскурсии.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
23	Экскурсия как педагогический процесс.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6
24	«Портфель экскурсовода» и как он комплектуется.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания при сдаче зачета

Оценка *«отлично» (86-100 баллов)*. Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка *«хорошо» (71-85 баллов)*. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка *«удовлетворительно» (56-70 баллов)*. Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка *«неудовлетворительно» (менее 56 баллов)*. Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.