

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбин, Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:46
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Землеустройство

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
землеустройства, кадастров
и мелиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
ФТД.01 Технология земельно-кадастровых работ**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Землеустройство

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройство

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Землеустройство

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2020 № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2021 г. № 718н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к факультативам.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: организационно-управленческая, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с земельно-кадастровыми работами. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных землеустройства и кадастра недвижимости, характера и содержания на современном этапе

Задачи: изучение основ технологии проведения земельно-кадастровых работ, основ подготовки данных, технической документации, а также путей использования информационной базы; формирование представлений об использовании землеустройства и кадастра недвижимости при проведении кадастровых работ.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина ФТД.01 Технология земельно-кадастровых работ соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Рекомендуемые профессиональные компетенции					
ПКС-2	способностью планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1 _{ПКС-2} Выполняет землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию
		ИД-2 _{ПКС-2} Разрабатывает мероприятия по планированию рационального использования земель и их	мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального

		охраны			использования земель и их охраны
		ИД-3 ПКС-2 Сдает землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	землеустроительные мероприятия	формировать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	работы землеустроительным делом
		ИД-4 ПКС-2 Умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ	выполнения проектных землеустроительных работ
		ИД-5 ПКС-2 Планирует и проводит инженерные проектно-изыскательские работы	инженерные проектно-изыскательские работы	планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы	планирования и проведения инженерные проектно-изыскательские работы
		ИД-6 ПКС-2 Выполняет землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: о принципах ведения государственного кадастра недвижимости; о разделах государственного кадастра недвижимости; о порядке государственного кадастрового учета объектов недвижимости; о кадастровой деятельности, формах организации кадастровой деятельности; о технологии кадастровых работ при межевании земель; назначении, содержании межевого и технического планов; о назначении, содержании публичных кадастровых карт; государственном техническом учете объектов капитального строительства; о современном программном обеспечении, используемом для формирования межевого и технических планов;

уметь: выполнять поиск и анализ нормативно-правовых актов, действующих при ведении кадастровых работ; использовать современное программное обеспечение для подготовки межевого плана; составлять межевой план в соответствии с требованиями, устанавливаемыми нормативно-правовыми актами в сфере кадастровых отношений;

владеть: навыками использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся		

				практических (профессиональных) задач	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-2 способностью планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1пкс-2	Полнота знаний	землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	не знает и не понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	плохо знает и понимает принципы, землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	хорошо знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	Перечень экзаменационных вопросов, Перечень вопросов входного контроля, Перечень вопросов модуля 1, Перечень вопросов модуля 2, Комплект контрольных заданий по практическим занятиям
		Наличие умений	проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	не умеет проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	Умеет проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	Хорошо умеет проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	Умеет в полной мере проводить землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по	не владеет навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует	плохо владеет навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов	владеет навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности	в полной мере владеет навыками планирования, организации и проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на	

			установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	землеустроительную документацию	землеустройству и формирует земельную документацию	границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию
ИД-2пкс-2	Полнота знаний	мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	не знает и не понимает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	плохо знает и понимает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	знает и понимает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	хорошо знает и понимает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	
	Наличие умений	разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	не умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	Умеет хорошо разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	в полной мере умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	
	Наличие навыков (владение опытом)	навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны	не владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны	плохо владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны	владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны	в полной мере владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны	
ИД-3пкс-2	Полнота знаний	землеустроительные мероприятия	не знает и не понимает земельные мероприятия	плохо знает и понимает земельные мероприятия	знает и понимает земельные мероприятия	хорошо знает и понимает земельные мероприятия	
	Наличие умений	формировать земельное дело	не умеет формировать земельное дело заказчику и в государственный	умеет формировать земельное дело заказчику и в государственный	Умеет хорошо формировать земельное дело заказчику и в	в полной мере умеет формировать земельное дело заказчику и в	

			заказчи ку и в государ ственн ый фонд данных , получе нных в результ ате провед ения землеу стройст ва	фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	ый фонд данных, полученных в результате проведения землеустройст ва	государствен ный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройс тва	государствен ный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройс тва
		Наличие навыков (владен ие опытом)	работы с землеу строите льным делом	не владеет навыками работы с землеустроите льным делом	плохо владеет навыками работы с землеустроите льным делом	владеет навыками работы с землеустроит ельным делом	в полной мере владеет навыками работы с землеустроит ельным делом
ИД-4 _{пкс-2}	Полнота знаний	порядо к, сроки, методы выполн ения проектн ых землеу строите льных работ	не знает и не понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроите льных работ	плохо знает и понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроите льных работ	знает и понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроит ельных работ	хорошо знает и понимает порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроит ельных работ	
	Наличие умений	опреде лять порядо к, сроки, методы выполн ения проектн ых землеу строите льных работ	не умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроите льных работ	умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроите льных работ	Умеет хорошо определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроит ельных работ	в полной мере умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроит ельных работ	
	Наличие навыков (владен ие опытом)	выполн ения проектн ых землеу строите льных работ	не владеет навыками выполнения проектных землеустроите льных работ	плохо владеет навыками выполнения проектных землеустроите льных работ	владеет навыками выполнения проектных землеустроит ельных работ	в полной мере владеет навыками выполнения проектных землеустроит ельных работ	
ИД-5 _{пкс-2}	Полнота знаний	инжене рные проектн о- изыскат ельские работы	не знает и не понимает инженерные проектно- изыскательские работы	плохо знает и понимает инженерные проектно- изыскательски е работы	знает и понимает инженерные проектно- изыскательск ие работы	хорошо знает и понимает инженерные проектно- изыскательск ие работы	
	Наличие умений	планир овать и провод ить инжене рные проектн о- изыскат ельские работы	не умеет планировать и проводить инженерные проектно- изыскательские работы	умеет планировать и проводить инженерные проектно- изыскательски е работы	Умеет хорошо планировать и проводить инженерные проектно- изыскательск ие работы	в полной мере умеет планировать и проводить инженерные проектно- изыскательск ие работы	
	Наличие навыков	планир ования	не владеет навыками	плохо владеет навыками	владеет навыками	в полной мере владеет	

		(владение опытом)	и проведения инженерные проектно-исследовательские работы	планирования и проведения инженерные проектно-исследовательские работы	планирования и проведения инженерные проектно-исследовательские работы	планирования и проведения инженерные проектно-исследовательские работы	навыками планирования и проведения инженерные проектно-исследовательские работы	
	ИД-6пкс-2	Полнота знаний	землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	не знает и не понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	плохо знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	хорошо знает и понимает землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	
		Наличие умений	выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	не умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Умеет хорошо выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	в полной мере умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	не владеет навыками проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	плохо владеет навыками проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	владеет навыками проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	в полной мере владеет навыками проведения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-2 способностью	1 этап	Б1.В.11 Основы землеустройства

планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы		ФТД.01 Технология земельно-кадастровых работ Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)
	2 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ
	3 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование
	4 этап	Б1.В.16 Экономика землеустройства Б1.В.06 Землеустроительное проектирование
	5 этап	Б1.В.06 Землеустроительное проектирование Б1.В.ДВ.01.01 Планирование использования земель Б1.В.ДВ.01.02 Региональное землеустройство Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.18 Основы землеустройства	<p>знать: структуру земельного фонда страны, содержание современного землеустройства, способы изучения научно-технической информации, современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ;</p> <p>уметь: работать с научно-технической землеустроительной документацией, использовать имеющиеся знания при решении землеустроительных задач;</p> <p>владеть: навыками сбора и анализа сведений для выполнения землеустроительных и кадастровых работ, принятия решений по управлению земельными ресурсами, использования современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p>	<p>Б1.В.09 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований, Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ, Б1.В.06 Экономика землеустройства, Б1.В.ДВ.01.01 Планирование использования земель, Б1.В.ДВ.01.02 Региональное землеустройство, Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Б1.В.18 Основы землеустройства, ФТД.02 Зонирование территории</p>
Б1.В.09 Землеустроительное проектирование	<p>Знать: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; знает и понимает основы землеустройства и землеустроительного проектирования.</p> <p>Уметь: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; умеет использовать знания основ землеустройства и землеустроительного проектирования.</p> <p>Владеть: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; владеет навыками использования знаний основ землеустройства и землеустроительного проектирования.</p>		
Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований	<p>знать: основные принципы территориального устройства муниципальных образований, методические основы землеустройства муниципальных образований, систему разработки предложений по использованию и охране земель, принципы природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда, на основе которого разрабатываются предложения; программы, связанные с использованием и охраной земельных ресурсов; особенности территориального планирования; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли; требования в области охраны окружающей среды;</p> <p>уметь: принимать решения по управлению земельными ресурсами, в частности, разрабатывать предложения по рациональному использованию земель муниципальных образований и их охране;</p> <p>владеть: навыками составления предплановых и</p>		

	предпроектных работ по организации рационального использования земель и их охраны с учетом данных природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда, целевых программ и принципов устойчивого развития территории	
Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ	<p>знать: основные принципы организации труда; особенности нормирования и оплаты труда в землеустройстве; порядок планирования и финансирования работ по землеустройству; договорные отношения в системе организации землеустроительных работ;</p> <p>уметь: осуществлять организацию и планирование землеустроительных работ, управлять процессом выполнения этих работ, ориентироваться в современном рынке недвижимости, применять в работе знания норм действующего законодательства в области землеустройства и кадастра, ;</p> <p>владеть: планирования и проведения инженерных и проектно-изыскательских работ, навыками организации выполнения землеустроительных работ,</p>	

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	8 сем.	5 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	54	16
- занятия лекционного типа	18	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы) / практическая подготовка	36/2	10/2
2. Внеаудиторная академическая работа	18	52
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	18	52
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	4- контроль зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72
	Зачетные единицы	2

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАПО				
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/ форма обучения										
1	Основные положения кадастровой деятельности									ПКС-2
	1.1 Понятие кадастровой деятельности. Кадастровый инженер	6	6	2	4				зачет	
	1.2 Формы организации кадастровой деятельности: в качестве индивидуального лица, в качестве юридического лица. Саморегулируемые организации.	8	6	2	4	2			зачет	
	1.3 Комплексные кадастровые работы	14	10	4	6	4			зачет	
2	Геодезические работы при межевании земельных участков									
	2.1 Геодезические работы при межевании земельных участков. Понятие, содержание межевого плана	14	10	4	6	4			зачет	

	2.2 Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Технически план	8	6	2	4	2		зачет	
3	Программное обеспечение для выполнения кадастровых работ								
	3.1 Особенности формирования межевого плана с помощью программных комплексов.	10	8	2	6	2		зачет	
	3.2 Особенности формирования технического плана с помощью программных комплексов	12	8	2	6	4		зачет	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		72	28	18	36	18			
Заочная форма обучения									
1	Основные положения кадастровой деятельности								ПКС-2
	1.1 Понятие кадастровой деятельности. Кадастровый инженер	6	-			6		зачет	
	1.2 Формы организации кадастровой деятельности: в качестве индивидуального лица, в качестве юридического лица. Саморегулируемые организации.	8	2		2	6		зачет	
	1.3 Комплексные кадастровые работы	10	2	2		8		зачет	
2	Геодезические работы при межевании земельных участков								
	2.1 Геодезические работы при межевании земельных участков. Понятие, содержание межевого плана	12	4	2	2	8		зачет	
	2.2 Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Технически план	12	4	2	2	8		зачет	
3	Программное обеспечение для выполнения кадастровых работ								
	3.1 Особенности формирования межевого плана с помощью программных комплексов.	10	2		2	8		зачет	
	3.2 Особенности формирования технического плана с помощью программных комплексов	10	2		2	8		зачет	
	Контроль	4					4		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		72	16	6	10	52	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2	3		4	5	6
1	1	1	Понятие кадастровой деятельности. Кадастровый инженер	2		
	2	2	Формы организации кадастровой деятельности: в качестве индивидуального лица, в качестве юридического лица. Саморегулируемые организации.	2		
	3	3	Комплексные кадастровые работы	4	2	Лекция-консультация
2	4	4	Геодезические работы при межевании земельных участков. Понятие, содержание межевого плана	4	2	
	5	5	Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Технически план	2	2	Лекция-консультация
3	6	6	Особенности формирования межевого плана с помощью программных комплексов.	2		Лекция-консультация
	7	7	Особенности формирования технического плана с помощью программных комплексов	2		
Общая трудоемкость лекционного курса				18	6	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		2

4.3 Занятия семинарского типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные
---	------	-------------------------------	----------------------------

раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма	формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Понятие кадастровой деятельности. Кадастровый инженер	4			ПЗ	Письменный опрос
	2	Формы организации кадастровой деятельности: в качестве индивидуального лица, в качестве юридического лица. Саморегулируемые организации.	4	2		ПЗ	Устный опрос
	3	Комплексные кадастровые работы	6			ПЗ	Защита рефератов
2	4	Геодезические работы при межевании земельных участков. Понятие, содержание межевого плана	6	2		Практическая подготовка	Устный опрос
	5	Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Технически план	4	2		ПЗ	Устный опрос
	6	Особенности формирования межевого плана с помощью программных комплексов.	6	2	Мастер класс	ПЗ	Обсуждение результатов, Письменный опрос
	7	Особенности формирования технического плана с помощью программных комплексов	6	2	Мастер класс	ПЗ	Обсуждение результатов, Письменный опрос
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				36	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения				10	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ				-			
- очная форма обучения				-			
- заочная форма обучения				-			

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Формы организации кадастровой деятельности: в качестве индивидуального лица, в качестве юридического лица. Саморегулируемые организации.	Работа литературой и интернет ресурсами	2	Устный опрос
	Комплексные кадастровые работы	Работа литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	4	Защита реферата
2	Геодезические работы при межевании земельных участков. Понятие, содержание межевого плана	Работа литературой и интернет ресурсами.	4	Устный контроль
	Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Технически план	Работа литературой и интернет ресурсами.	2	Устный опрос

3	Особенности формирования межевого плана с помощью программных комплексов.	Работа литературой интернет ресурсами	с и	2	Письменный опрос
	Особенности формирования технического плана с помощью программных комплексов	Работа литературой интернет ресурсами	с и	4	Письменный опрос
Итого:				18	
Заочная форма обучения					
1	Понятие кадастровой деятельности. Кадастровый инженер	Работа литературой интернет ресурсами	с и	6	Письменный опрос
	Формы организации кадастровой деятельности: в качестве индивидуального лица, в качестве юридического лица. Саморегулируемые организации.	Работа литературой интернет ресурсами	с и	6	Устный опрос
	Комплексные кадастровые работы	Работа литературой интернет ресурсами. Подготовка реферата.	с и	8	Защита реферата
2	Геодезические работы при межевании земельных участков. Понятие, содержание межевого плана	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	8	Устный опрос
	Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Технически план	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	8	Устный опрос
3	Особенности формирования межевого плана с помощью программных комплексов.	Работа литературой интернет ресурсами	с и	8	Письменный опрос
	Особенности формирования технического плана с помощью программных комплексов	Работа литературой интернет ресурсами	с и	8	Письменный опрос
Итого:				52	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: ФТД.01Технологии земельно-кадастровых работ	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Варламов А.А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	http://znanium.com/catalog/product/767948
Свитин В.А. Теоретические основы кадастра : учеб. пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)	http://znanium.com/catalog/product/1021818

Дополнительная литература	
Землякова Г.Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496	http://znanium.com/catalog/product/971755
Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.	http://znanium.com/catalog/product/976368
Неумывакин Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы : Доп. МСХ РФ в кач-ве учебника для вузов по спец. 311000 "Земельный кадастр", 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" / Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. - М. : КолосС, 2008. - 184 с. - (Учебники и учеб. пособия для высш. учеб. заведений). (30 экз)	Библиотека БГСХА

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Технология кадастровых работ : учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Технология и организация кадастровых работ" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Е. Э. Куклина, Н. Ю. Пашинская. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 147 с.	URL:http://bgsha.ru/art.php?i=2789

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Технология кадастровых работ : учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Технология и организация кадастровых работ" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Е. Э. Куклина, Н. Ю. Пашинская. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 147 с.	URL:http://bgsha.ru/art.php?i=2789

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых

		используется данное помещение
1	2	3
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Ipson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>

	OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Помещение для самостоятельной работы
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации /513(670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level..
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации /515(670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации /521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа/523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
6	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024,	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory,

	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	ПК №2 - сист. блок E2140, 1 станд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
--	---	--

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Семиусова Алена Сергеевна	Высшее, специалитет, Городской кадастр, инженер по специальности городской кадастр Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н, доцент
Дьячук Наталья Викторовна	Высшее, специалитет, Землеустройство, инженер – землеустроитель Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа,

задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) ФТД.01 Технология земельно-кадастровых работ
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	12
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	20