

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Баликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 11:28:59
Уникальный программный идентификатор:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
выпускающей кафедрой
Информатика и
информационные
технологии в экономике

К.Ф.Н. Цыбиков

уч. ст., уч. зв.

Цыбиков Н.Б.

ФИО

подпись

«28» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

К.Ф.Н. Цыбиков

уч. ст., уч. зв.

Цыбиков Н.Б.

ФИО

подпись

«28» 01 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)**

Б1.О.06 Иностранный язык делового и профессионального общения

**Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Технологии управления данными**

магистр

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра

Разработчик

Иностранные и русский языки

С.А. Тармаев

подпись

К.Ф.Н. Цыбиков

уч. ст., уч. зв.

С.А. Тармаев

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

К.Ф.Н. Цыбиков

подпись

К.Ф.Н. Цыбиков

уч. ст., уч. зв.

Н.Б. Цыбиков

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

К.Ф.Н. Цыбиков

подпись

К.Ф.Н. Цыбиков

Н.Б. Цыбиков

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

С.А. Тармаев

подпись

С.А. Тармаев

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2025

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранные и русский языки

От «12» декабря 2024 г. протокол № 12

Зав. кафедрой Иностранные и русский языки

[подпись]
подпись

К.Н.Н. Гуч.
уч.ст., уч. зв.

С.И. Гурмаев
И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «14» января 2025 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии экономического факультета

[подпись]
подпись

К.И.Н. Гуч.
уч.ст., уч. зв.

П.Б. Гурмаев
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Ведущий специалист
отдела поддержки трансформационных систем Департа-
мента по гет УФСБ РФ АО «Почта России»

[подпись]
подпись

А.Ю. Копылов
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой Садуев Н.Б.	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
2	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
3	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
4	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г
5	20___/20___г.г.	№___	«___»___-20___г		«___»___-20___г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 916;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н.;

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

Дисциплина Б1.О.06 Иностранный язык делового и профессионального общения относится к обязательной части дисциплин Блока 1.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.О.06 Иностранный язык делового и профессионального общения в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим типам задач профессиональной деятельности: проектный, организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): подготовка будущих магистров к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и академической деятельности.

Задачи: формирование иноязычной компетенции для использования в профессиональной деятельности академической деятельности; формирование навыков и умений самостоятельной работы с иностранным языком в академической среде и профессиональной деятельности.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 Иностранный язык делового и профессионального общения в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Знает и понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Владеет навыками коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.			
		УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.			

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	Знает и понимает способы анализа и учета разнообразия и особенностей различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет способами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.			
		УК-5.3. Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.			

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; способы анализа и учета разнообразия и особенностей различных культур, их соотношение и взаимосвязь.

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

владеть: навыками коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; способами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии и, в том	ИД-1 _{ук-4.1.} Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном	Полнота знаний	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном	не знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном	знает частично современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерность	знает достаточно хорошо современные коммуникативные технологии на государственном и	знает в полном объеме современные коммуникативные технологии на государственном и	

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	и иностранном языке; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.		м языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	м языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	и деловой устной и письменной коммуникации.	иностранном языке; закономерно сти деловой устной и письменной коммуникации.	иностранном языке; закономерно сти деловой устной и письменной коммуникации.	Перечень вопросов для проведения зачета, Кейс-задачи, Комплект заданий для самостоятельной работы
	ИД-2 _{УК-4.2.} Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	Наличие умений	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	умеет частично применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения..	умеет хорошо применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения..	умеет отлично применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения..	
	ИД-3 _{УК-4.3.} Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	не владеет навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	владеет частично навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	владеет хорошо навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	владеет свободно навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5.1.} Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Полнота знаний	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	не знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	знает частично сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	знает достаточно хорошо сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	знает в полном объеме сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	Перечень вопросов для проведения зачета, Кейс-задачи, Комплект заданий для самостоятельной работы
	ИД-2 _{УК-5.2.} Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в	Наличие умений	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в	не умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки	умеет частично обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в мире многообразия	умеет хорошо обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в мире	умеет самостоятельно обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки	

	ых культур и навыки общения в мире культурного многообразия		мире культурного многообразия	общения в мире культурного многообразия		культурного многообразия	общения в мире культурного многообразия	
	ИД-3 ^{УК-5.3.} Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	не владеет навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	владеет частично навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	владеет хорошо навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	владеет свободно навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	

2.4 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин(модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1 этап	Б1.О.06 Иностранный язык делового и профессионального общения
		2 этап	Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1 этап	Б1.О.06 Иностранный язык делового и профессионального общения
		2 этап	Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.5 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Дисциплина Б1.О.06 Иностранный язык делового и профессионального общения относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП магистратуры и базируется на требованиях к знаниям, навыкам и умениям, предусмотренных ФГОС для уровня подготовки бакалавриата	Знания, навыки и умения, сформированные на уровне подготовки бакалавриата	Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	
	2 сем.	3 сем.
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	28	36
- занятия лекционного типа		
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	28	36
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	80	72
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	80	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компе тенци й, на форм ирова ние котор ых ориен тиров ан разде л	
		о б щ а я	Аудиторная работа				ВАПО			
			в с е г о	з а н я т и я л е к ц и о н н о г о т и п а	занятия		в с е г о с а м . р а б о т ы			Ф и к с и р о в а н н ы е в и д ы
					п р а к т и ч е с к и е (в с е х ф о р м)	л а б о р а т о р н ы е р а б о т ы				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Scientific Activity									УК-4 УК-5
	1.1 Postgraduate Studies	16	4			4	12			
	1.2 Masters in Computer Science	16	4			4	12			
	1.3 Introduction in Scientific Research	18	4			4	14			
	1.4 Scientific Literature	18	4			4	14			
	1.5 Writing a Research Paper	20	6			6	14			
1.6 Translating Scientific Papers	20	6			6	14				
2	Business Activity									
	2.1 Introduction into Business English	18	6			6	12			
	2.2 Working Together, Managing Conflicts	18	6			6	12			
	2.3 Business Meetings	24	8			8	16			
	2.4 Resume/CV, Job Interviews	24	8			8	16			
	2.5 Giving presentations	24	8			8	16			
	Контроль									
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	Зачет	
Итого по дисциплине		216	64			64	152			

4.2 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
р а з д е л а	з а н я т и я		очная форма			
1	2	3	4	5	6	7
1	1	1.1 Postgraduate Studies	4		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2	1.2 Masters in Computer Science	4		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	3	1.3 Introduction in Scientific Research	4		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	4	1.4 Scientific Literature	4		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	5	1.5 Writing a Research Paper	6		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	6	1.6 Translating Scientific Papers	6		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	7	2.1 Introduction into Business English	6		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	8	2.2 Working Together, Managing Conflicts	6	Кейс-задача	ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений, выполнение кейса
	9	2.3 Business Meetings	8		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	10	2.4 Resume/CV, Job Interviews	8		ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	11	2.5 Giving presentations	8	Кейс-задача	ПЗ	Устный опрос, проверка выполнения упражнений, выполнение кейса
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		
			64			
			- очная форма обучения			
			- заочная форма обучения			

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1 Postgraduate Studies	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.2 Masters in Computer Science	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений

	1.3 Introduction in Scientific Research	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	14	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.4 Scientific Literature	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	14	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.5 Writing a Research Paper	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	14	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	1.6 Translating Scientific Papers	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	14	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
2	2.1 Introduction into Business English	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.2 Working Together, Managing Conflicts	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	12	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.3 Business Meetings	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	16	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.4 Resume/CV, Job Interviews	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	16	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
	2.5 Giving presentations	Работа с учебной литературой и интернет-источниками	16	Устный опрос, проверка выполнения упражнений
Итого:			152	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.06 Иностранный язык делового и профессионального общения	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура проведения зачёта -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Голерова, С. Н. Английский язык для магистрантов в сфере компьютерных наук = English Master's Course In Computer Science : учебное пособие / С. Н. Голерова. — Омск : ОмГПУ, 2019. — 82 с.	https://reader.lanbook.com/book/170518#1

Вонор, В. В. English for postgraduate students : учебное пособие / В. В. Вонор, О. А. Прохорова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 100 с.	https://reader.lanbook.com/book/157698#4
Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов. Введение в научно-исследовательскую деятельность. English for Master Students. Introduction to Research : учебное пособие / С. В. Никрошкина, Ю. В. Ридная. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 75 с.	https://znanium.ru/catalog/document?i d=397610#bib
Дополнительная литература	
Business English for Students of Masters` Degree : учебно-методическое пособие / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В. Р. Филиппова ; сост.: В. Д. Надмидон, И. Г. Карпова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, 2022. - 77 с.	Библиотека БГСХА
Сальная, Л. К. English for Information Security : учебник / Л. К. Сальная ; под ред. Г. А. Краснощековой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 154 с	https://znanium.ru/catalog/document?i d=357449#bib
English grammar : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова" ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ : ФГОУ ВПО БГСХА, 2016. - 194 с.	Библиотека БГСХА

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Образовательный сайт National Geographic Learning	http://elteach.com/about/national-geographic-learning/
Образовательный сайт English Online	https://www.english-online.at
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Business English for Students of Masters` Degree : учебно-методическое пособие / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В. Р. Филиппова ; сост.: В. Д. Надмидон, И. Г. Карпова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, 2022. - 77 с.	Библиотека БГСХА
English grammar : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова" ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ : ФГОУ ВПО БГСХА, 2016. - 194 с.	Библиотека БГСХА

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Business English for Students of Masters` Degree : учебно-методическое пособие / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В. Р. Филиппова ; сост.: В. Д. Надмидон, И. Г. Карпова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, 2022. - 77 с.	Библиотека БГСХА
English grammar : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова" ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ : ФГОУ ВПО БГСХА, 2016. - 194 с.	Библиотека БГСХА

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного, семинарского типа, самостоятельная работа

Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition релиз Смоленск. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел». Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022		Занятия лекционного, семинарского типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition Уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022		Занятия лекционного, семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ		https://www.garant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (424) (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUSOLPNL Acdmc	Занятия семинарского типа
Мультимедийная лаборатория иностранных языков для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (430) (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» - 16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, ПК, ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной), стенды. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования выполнения курсовых работ (452)	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 10 шт., стенды, доска магнитная офисная. Лицензионное ПО: Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUSOLPNL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUSOLPNL Acdmc, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPENNo Level. Свободно распространяемое ПО: LibreOffice, Векторный редактор Inkscape, Графический редактор Gimp, Blender3D для 3D-моделирования, Язык программирования Python, Язык статистической обработки данных R, Системы программирования Anaconda3(64-bit), GPSS World Student, СУБД MySql, Программа для моделирования Ramus Educational, Программа для моделирования StarUML, Виртуальная машина VirtualBox.	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (424) (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level ,Microsoft OfficeProPlus 2016 RUSOLPNL Acdmc
2	Мультимедийная лаборатория иностранных языков для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (430) (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» - 16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, ПК, ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной), стенды. ЛицензионноеПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования выполнения курсовых работ (452)	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 10 шт., стенды, доска магнитная офисная. Лицензионное ПО: Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Опел», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUSOLPNL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUSOLPNL Acdmc, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPENNo Level. Свободно распространяемое ПО: LibreOffice, Векторный редактор Inkscape, Графический редактор Gimp, Blender3D для 3D-моделирования, Язык программирования Python, Язык статистической обработки данных R, Системы программирования Anaconda3(64-bit), GPSS World Student, СУБД MySql, Программа для моделирования Ramus Educational, Программа для моделирования StarUML, Виртуальная машина VirtualBox.
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 323 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	3 посадочных места, оснащенных мебелью, шкафы для хранения и обслуживания оборудования, учебно-методического материала, столы – 3 шт., стулья – 3 шт., шкаф металлический, принтер Canon, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт.

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гармаева Сэсэгма Ильинична	Высшее образование - специалитет, Филология. Учитель английского и немецкого языков Преподаватель высшей школы	Кандидат педагогических наук, доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 09.04.03 Прикладная информатика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	14