

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2025 14:16:30
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e489957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий выпускающей кафедрой Землеустройство</p> <p><u>Цыбиков Б.В.</u> И.О. Цыбиков</p> <p><u>Мещеряков И.С.</u> И.О. Мещеряков</p> <p>«17» июля 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации</p> <p><u>К.В.Н. Доржиев</u> И.О. Доржиев</p> <p><u>Коммуринова Б.М.</u> И.О. Коммуринова</p> <p><u>А.И. Савина</u> И.О. Савина</p> <p>2021 г.</p>
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственного предприятия

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Землеустройство		
Разработчик (и)	<u>Мещеряков И.С.</u> И.О. Мещеряков	<u>К.В.Н. Доржиев</u> И.О. Доржиев	<u>М.С. Коммуринова</u> И.О. Коммуринова
Внутренние эксперты:			
Председатель методической комиссии	<u>Доржиев К.В.</u> И.О. Доржиев	<u>К.В.Н.</u> И.О. Доржиев	<u>В.П. Доржиев</u> И.О. Доржиев
Заведующий методическим кабинетом УМУ	<u>Мещеряков И.С.</u> И.О. Мещеряков		<u>М.С. Коммуринова</u> И.О. Коммуринова
Директор библиотеки	<u>Воронцов В.В.</u> И.О. Воронцов		<u>В.С. Аршинова</u> И.О. Аршинова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройство

От « 20 » 01 20 21 г. протокол № 6

Зав. кафедрой Землеустройство

Мамонд
Подпись

К.С.К.М. 004
уч.ст., уч. зв.

И.С.Самойлов
И.О.Самойлов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от « 20 » 01 20 21 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Ан
Подпись

К.С.К.М.
уч.ст., уч. зв.

В.Х.Портняк
И.О.Портняк

Внешний эксперт (представитель работодателя) начальник отдела землеустройства и кадастровых дел Института кадастровых и земельных отношений РБ

С.П.
Подпись

В.П. Кучарь
И.О.Кучарь

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Самойлов И.С.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 21 / 20 22 г.г.	№ 6	20 01 20 21	<u>Мамонд</u>	20 01 20 21
2	20 __ / 20 __ г.г.	№ __	« __ » 20 __ г.		« __ » 20 __ г.
3	20 __ / 20 __ г.г.	№ __	« __ » 20 __ г.		« __ » 20 __ г.
4	20 __ / 20 __ г.г.	№ __	« __ » 20 __ г.		« __ » 20 __ г.
5	20 __ / 20 __ г.г.	№ __	« __ » 20 __ г.		« __ » 20 __ г.

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавр по направлению подготовки/специальности (поле выбора) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 01.10.2015 № 1084;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 301н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: организационно-управленческая, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): является теоретическое освоение основных методов разработки проектов перераспределения земель сельскохозяйственного назначения и процедуры оформления прав на земельные участки сельскохозяйственных предприятий.

Задачи: - изучение организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий; требований к подготовке межевого плана; процедуры постановки на кадастровый учет земельных участков и регистрации прав на земельные участки.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственного предприятия соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4
Профессиональные компетенции				
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: состав документов по межеванию объектов землеустройства, для постановки земельного участка на кадастровый учет, для регистрации прав на земельные участки;

уметь: использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач; формировать документы по межеванию объектов землеустройства, для кадастрового учета земельных участков и регистрации прав на земельные участки; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения;

владеть: навыками самостоятельной работы с законодательной, нормативно-правовой базой по землеустройству и кадастру недвижимости.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Полнота знаний	состав документов по межеванию объектов, для постановки земельного участка, для постановки кадастровый учет, для регистрации прав на земельные участки	не знает и не понимает состав документов по межеванию объектов землеустройства, для постановки земельного участка на кадастровый учет, для регистрации прав на земельные участки	плохо знает и понимает состав документов по межеванию объектов землеустройства, для постановки земельного участка на кадастровый учет, для регистрации прав на земельные участки	знает и понимает состав документов по межеванию объектов землеустройства, для постановки земельного участка на кадастровый учет, для регистрации прав на земельные участки, однако допускает некоторые неточности	хорошо знает и понимает состав документов по межеванию объектов землеустройства, для постановки земельного участка на кадастровый учет, для регистрации прав на земельные участки	Перечень вопросов к зачету, темы рефератов в вопросы для устных и письменных опросов, коллоквиумов, мастер-класс
		Наличие умений	использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным	не умеет формировать документы по межеванию объектов землеустройства, для кадастрового учета земельных участков и регистрации прав на земельные участки;	не всегда умеет формировать документы по межеванию объектов землеустройства, для кадастрового учета земельных участков и регистрации прав на	умеет формировать документы по межеванию объектов землеустройства, для кадастрового учета земельных участков и регистрации прав на земельные	в полной мере формировать документы по межеванию объектов землеустройства, для кадастрового учета земельных участков и регистрации прав на	

			<p>м дисциплинам при решении и землеустроительных задач; формировать документы по межеванию объектов землеустройства, для кадастрового учета земельных участков в и регистрации прав на земельные участки ; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения</p>	<p>анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения</p>	<p>земельные участки; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения</p>	<p>участки; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения</p>	<p>земельные участки; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения</p>	
		Наличие навыков (владение опытом)	<p>навыками самостоятельной работы с законодательной, нормативно-правовой базой по землеустройству и кадастру недвижимости</p>	<p>не владеет навыками самостоятельной работы с законодательной, нормативно-правовой базой по землеустройству и кадастру недвижимости</p>	<p>плохо владеет навыками самостоятельной работы с законодательной, нормативно-правовой базой по землеустройству и кадастру недвижимости</p>	<p>владеет навыками самостоятельной работы с законодательной, нормативно-правовой базой по землеустройству и кадастру недвижимости</p>	<p>в полной мере владеет навыками самостоятельной работы с законодательной, нормативно-правовой базой по землеустройству и кадастру недвижимости</p>	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	1 этап	Б1.Б.05 Право
		2 этап	Б1.В.15 Земельное право
		3 этап	Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		4 этап	Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий
		5 этап	Б1.В.09 Управление земельными ресурсами Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.Б.02 Право	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основы работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.09 Управление земельными ресурсами Б2.В.01.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по почвоведению и инженерной геологии) Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Б1.В.11 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация кадастра недвижимости Б1.В.ДВ.04.02 Геодезические работы при ведении землеустроительных работ
Б1.Б.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест	Знать: виды и технологии современных проектных градостроительных работ; нормативную базу и методику разработки проектных решений в градостроительстве, землеустройстве и кадастрах; основные мероприятия по реализации проектных решений по градостроительству, землеустройству и кадастрам. Уметь: использовать полученные знания в градостроительных, землеустроительных и кадастровых работах и нормативной базы и методик разработки проектных решений в градостроительстве, землеустройстве и кадастрах; уметь осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по градостроительству, землеустройству и кадастрам. Владеть: способностью использовать		

	знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с градостроительством, землеустройством и кадастрами; использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в градостроительстве, землеустройстве и кадастрах; осуществления мероприятий по реализации проектных решений по градостроительству, землеустройству и кадастрам		
Б1.В.15 Земельное право	Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; понятие, предмет и систему права, особенности метода правового регулирования земельно-имущественных отношений. Уметь: использовать основы правовых знаний; определять взаимосвязь права и законодательства. Владеть: навыками использования основ правовых знаний; навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости.		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	7 сем.	5 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	64	18
- занятия лекционного типа	32	8
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	10
2. Внеаудиторная академическая работа	8	50
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	8	50
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	4- контроль зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72
	Зачетные единицы	2
		72
		2

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАПО				
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/ форма обучения										
1	Основные положения и понятия								зачет	ОПК-3; ПК-1
	1.1 Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	4	4	2	2					
	1.2 Классификация сельскохозяйственных предприятий	4	4	2	2					
	1.3 Принципы организации и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	4	4	2	2					

	1.4 Права собственников земельных участков, землепользователей и арендаторов земельных участков	12	8	4	4		4			
2	Процесс оформление землепользования									
	2.1оборот земель сельскохозяйственного назначения	4	4	2	2					
	2.2 Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	4	4	2	2					
	2.3 Невостребованные земельные доли	4	4	2	2					
	2.4 Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения	12	8	4	4		4			зачет
	2.5 Государственный кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения.	8	8	4	4					
	2.6 Государственная регистрация прав на земельные участки	4	4	2	2					
	2.7 Кадастровые работы по формированию земельного участка	4	4	2	2					
	2.8 Межевой план: содержание и требования к его подготовке	8	8	4	4					
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		зачет
Итого по дисциплине		72	64	32	32		8			
Заочная форма обучения										
1	Основные положения и понятия и исторические аспекты дисциплины									
	1.1 Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	4	2	2				2		зачет
	1.2 Классификация сельскохозяйственных предприятий	4						4		
	1.3 Принципы организации и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	2						2		
	1.4 Права собственников земельных участков, землепользователей и арендаторов земельных участков	10	2		2			8		
2	Процесс оформление землепользования									
	2.1оборот земель сельскохозяйственного назначения	6	2	2				4		
	2.2 Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	6	2		2			4		
	2.3 Невостребованные земельные доли	4	2		2			2		
	2.4 Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения	10	2	2				8		
	2.5 Государственный кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения.	6	2		2			4		
	2.6 Государственная регистрация прав на земельные участки	6	2		2			4		
	2.7 Кадастровые работы по формированию земельного участка	4						4		
	2.8 Межевой план: содержание и требования к его подготовке	6	2	2				4		
	Контроль	4							4	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		зачет
Итого по дисциплине		72	18	8	10			50	4	

ОПК-3;
ПК-1

4.2 Занятия лекционного типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6
1	1	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	2	2	Лекция-консультация
	2	Классификация сельскохозяйственных предприятий	2		
	3	Принципы организации и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	2		
	4	Права собственников земельных участков, землепользователей и арендаторов земельных участков	4		Лекция-консультация
2	5	Оборот земель сельскохозяйственного назначения	2	2	
	6	Особенности оборота долей в праве общей собственности	2		

		на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения			
7		Невостребованные земельные доли	2		Лекция-консультация
8		Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения	4	2	Лекция-консультация
9		Государственный кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения.	4		
10		Государственная регистрация прав на земельные участки	2		
11		Кадастровые работы по формированию земельного участка	2		
12		Межевой план: содержание и требования к его подготовке	4	2	
Общая трудоемкость лекционного курса			32	8	12
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			32	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения	

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела (модуля)	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	1	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	2			ПЗ	Письменный опрос
	2	2	Классификация сельскохозяйственных предприятий	2		Коллоквиум	ПЗ	Обсуждение результатов, Письменный опрос
	3	3	Принципы организации и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	2			ПЗ	Письменный опрос
	4	4	Права собственников земельных участков, землепользователей и арендаторов земельных участков	4	2		ПЗ	Защита рефератов
2	5	5	Оборот земель сельскохозяйственного назначения	2			ПЗ	Письменный опрос
	6	6	Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	2	2	Коллоквиум	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос
	7	7	Невостребованные земельные доли	2	2		ПЗ	Устный опрос
	8	8	Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения	4		Коллоквиум	ПЗ	Обсуждение результатов, защита рефератов
	9	9	Государственный кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения.	4	2		ПЗ	Устный опрос
	10	10	Государственная регистрация прав на земельные участки	2			ПЗ	Устный опрос
	11	11	Кадастровые работы по формированию земельного участка	2			ПЗ	Письменный опрос
	12	12	Межевой план: содержание и требования к его подготовке	4	2	Мастер-класс	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения				32	- очная форма обучения		8	
- заочная форма обучения				10	- заочная форма обучения		2	
В том числе в форме лабораторных работ				-				
- очная форма обучения				-				
- заочная форма обучения				-				

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Права собственников земельных участков, землепользователей и арендаторов земельных участков	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	4	Защита реферата
	Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	4	Защита реферата
	Итого:		8	
Заочная форма обучения				
1	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	Работа с литературой и интернет ресурсами	2	Письменный опрос
	Классификация сельскохозяйственных предприятий	Работа с литературой и интернет ресурсами.	4	Письменный опрос
	Принципы организации и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий	Работа с литературой и интернет ресурсами.	2	Письменный опрос
	Права собственников земельных участков, землепользователей и арендаторов земельных участков	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	8	Защита реферата
2	Оборот земель сельскохозяйственного назначения	Работа с литературой и интернет ресурсами.	4	Письменный опрос
	Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	Работа с литературой и интернет ресурсами.	4	Устный опрос
	Невостребованные земельные доли	Работа с литературой и интернет ресурсами.	2	Устный опрос
	Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	8	Защита реферата
	Государственный кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения.	Работа с литературой и интернет ресурсами.	4	Устный опрос
	Государственная регистрация прав на земельные участки	Работа с литературой и интернет ресурсами.	4	Устный опрос
	Кадастровые работы по формированию земельного участка	Работа с литературой и интернет ресурсами.	4	Письменный опрос
	Межевой план: содержание и требования к его подготовке	Работа с литературой и интернет ресурсами.	4	Устный опрос
	Итого:		50	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственного предприятия
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»
6.2 Основные характеристики

промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9.	http://znanium.com/catalog/product/447222
Стифеев А.А. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 168 с.	https://e.lanbook.com/book/113924
Дополнительная литература	
Волков С.Н. Землеустройство : рек. МСХ РФ в качестве учебника для студентов вузов по спец.310900,311000,311100 / С. Н. Волков. - М. : Колос., Т.2: Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. - 2001. - 648 с.. (44экз.)	Библиотека БГСХА
Волков С.Н. Землеустройство : учебник для вузов / С. Н. Волков. - М. : Колос., Т. 3 : Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. - 2002. - 384 с. (32экз.)	Библиотека БГСХА
Волков С.Н. Землеустройство : учебник для вузов / С. Н. Волков. - М. : Колос., Т. 5 : Экономика землеустройства. - 2001. - 456 с. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). (43экз.)	Библиотека БГСХА
Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: А. С. Семиусова, Л. Н. Матханова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 85 с.	http://irbis.bgsha.ru/04414

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: А. С. Семиусова, Л. Н. Матханова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 85 с.	http://irbis.bgsha.ru/04414

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: А. С. Семиусова, Л. Н. Матханова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 85 с.	http://irbis.bgsha.ru/04414

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
http://moodle.bgsha.ru/		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Ipson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business	Занятия лекционного типа

	Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/мемору, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office	Помещение для самостоятельной работы

	Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛС	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus

		2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа/523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
6	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Семиусова Алена Сергеевна	Высшее, специалитет, Городской кадастр, инженер по специальности городской кадастр Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н, доцент
Даржаев Валерий Хандадоржиевич	Высшее, специалитет. Биология и химия. Учитель биологии и химии средней школы.	к.б.н., ст.преподаватель

	Высшее, магистратура, Землеустройство и кадастры, магистр Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	
--	---	--

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.16 Оформление землепользование
сельскохозяйственного предприятия
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	17