

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 23.06.2025 09:32:04
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Базарова М.У.

подпись

«23» января 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2025 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.В.13 Международные стандарты финансовой отчетности

Направление 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет и финансы

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Бухгалтерский учет и аудит**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 5 Семестр 9	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	12	12
Контактная работа	24	24
Сам. работа	84	84
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2025 г.

Программу составил(и):
к.э.н., Билтуева Ирина Александровна

Программа дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

составлена на основании учебного плана:

b380301_oz_3_УиФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 5 от 24.12.2024

Зав. кафедрой Базарова М.У.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «__» ____ 20__ г., протокол №__

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт (представитель работодателя) Начальник отдела экономики Министерства сельского хозяйства и продовольствия РБ

Ванчугова Анна Валерьевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Базарова М.У.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по формированию бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер». Задачи: получение теоретических знаний и практических навыков по формированию бухгалтерской финансовой отчетности согласно требованиям международных стандартов финансовой отчетности; развитие знаний, умений, навыков в сфере анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.В
ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Введение в специальность
2	8 семестр	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
3	8 семестр	Учет в бюджетных организациях
4	8 семестр	Учет на предприятиях малого бизнеса и в КФХ
5	8 семестр	Учет в казенных учреждениях
6	6 семестр	Бухгалтерский финансовый учет
7	7 семестр	Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве
8	6 семестр	Бухгалтерский управленческий учет
9	7 семестр	Бухгалтерская финансовая отчетность
10	8 семестр	ИС: Бухгалтерия
11	6 семестр	Профессиональная этика
12	3 семестр	Первичная учетная документация
13	8 семестр	Преддипломная практика
14	8 семестр	Основы сельского хозяйства
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	9 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	0 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте;		
ИД-1. Анализирует и интерпретирует бухгалтерскую, финансовую и иную информацию		
ИД-2. Формирует профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов		
Знать и понимать содержание, принципы и способы подготовки бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности; законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, а также понятие профессионального суждения бухгалтера;;		
Уровень 1	ИД-1. не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета ИД-2. не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета	
Уровень 2	ИД-1. знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета ИД-2. знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета	
Уровень 3	ИД-1. знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета ИД-2. знает в достаточной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета	
Уровень 4	ИД-1. знает хорошо законодательство РФ в области бухгалтерского учета ИД-2. знает в полной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета	

Уметь делать (действовать) формировать бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, формировать профессиональное суждение бухгалтера; :							
Уровень 1	ИД-1. не умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ИД-2. не умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Уровень 2	ИД-1. умеет плохо определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ИД-2. умеет плохо формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Уровень 3	ИД-1. умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ИД-2. умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Уровень 4	ИД-1. умеет хорошо определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ИД-2. в полной мере умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности						
Владеть навыками (иметь навыки) способностью составлять бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности; способностью анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию и способностью формировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.:							
Уровень 1	ИД-1. не владеет способностью организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2. не владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности						
Уровень 2	ИД-1. владеет плохо способностью организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2. владеет плохо способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности						
Уровень 3	ИД-1. владеет способностью организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2. в достаточной мере владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности						
Уровень 4	ИД-1. владеет хорошо способностью организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2. в полной мере владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)

	Раздел 1. Порядок подготовки, составления и представления финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО						
1.1	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО	Лек	9	1	ПКС-4		
1.2	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО	Пр	9	1	ПКС-4	1	кейс-задача, деловая игра «Доклад и дискуссия»
1.3	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО	Ср	9	8	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
1.4	Первое применение МСФО	Лек	9	1	ПКС-4		
1.5	Первое применение МСФО	Пр	9	1	ПКС-4		опрос
1.6	Первое применение МСФО	Ср	9	12	ПКС-4		опрос
1.7	Состав и порядок представления финансовой отчетности	Лек	9	2	ПКС-4		
1.8	Состав и порядок представления финансовой отчетности	Пр	9	2	ПКС-4		опрос
1.9	Состав и порядок представления финансовой отчетности	Ср	9	12	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания
1.10	Трансформация финансовой отчетности российских предприятий	Лек	9	2	ПКС-4		
1.11	Трансформация финансовой отчетности российских предприятий	Пр	9	2	ПКС-4	2	деловая игра «Доклад и дискуссия»
1.12	Трансформация финансовой отчетности российских предприятий	Ср	9	12	ПКС-4		опрос
	Раздел 2. Содержание международных стандартов финансовой отчетности						
2.1	Содержание МСФО	Лек	9	2	ПКС-4		
2.2	Содержание МСФО	Пр	9	2	ПКС-4	2	деловая игра «Доклад и дискуссия»
2.3	Содержание МСФО	Ср	9	16	ПКС-4		опрос
2.4	Учетная политика, изменения бухгалтерских оценок и ошибки	Лек	9	2	ПКС-4		
2.5	Учетная политика, изменения бухгалтерских оценок и ошибки	Пр	9	2	ПКС-4	1	деловая игра «Доклад и дискуссия»
2.6	Учетная политика, изменения бухгалтерских оценок и ошибки	Ср	9	12	ПКС-4		опрос
2.7	Объединение компаний и сводная финансовая отчетность	Лек	9	2	ПКС-4		

2.8	Объединение компаний и сводная финансовая отчетность	Пр	9	2	ПКС-4		опрос
2.9	Объединение компаний и сводная финансовая отчетность	Ср	9	12	ПКС-4		опрос, проверка домашнего задания

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 398 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=397514
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Шаукерова З. М. Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО [Электронный ресурс]:. - Астана: КазАТУ, 2021. - 120 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/234056
Л2.2	Федорова О. В. Введение В МСФО [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 «экономика». - Москва: РУТ (МИИТ), 2021. - 86 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/269534

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
-----	---	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Билтуева, И. А. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Билтуева, Д. Ц. Доржиев. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2016. - 58 с. (17 экз.) Библиотека БГСХА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Билтуева Ирина Александровна	Высшее образование - специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист; Профессиональная переподготовка	к.э.н.доцент
	«Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)»	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

Перечень экзаменационных вопросов,
 Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
 Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»
 Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
 Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
 Международные стандарты финансовой отчетности

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт / дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)

1. Концепция развития бухгалтерского учета в России (ПКС-4, ТФ В/01.6)
2. Международные стандарты финансовой отчетности: понятие стандарта; процесс разработки и утверждения; необходимая информация, содержащаяся в стандарте (ПКС-4, ТФ В/01.6)
3. основополагающие допущения и качественные характеристики финансовой информации (ПКС-4, ТФ В/01.6)
4. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал (ПКС-4, ТФ В/01.6)
5. Количественное измерение элементов финансовой отчетности (ПКС-4, ТФ В/01.6)
6. Методы количественного изменения стоимости: первоначальная стоимость (ПКС-4, ПКС-4, ТФ В/01.6)
7. Способы подготовки отчетности по МСФО: параллельный учет, трансформация (ПКС-4, ТФ В/01.6)
8. Подготовительный этап перевода отчетности в формат МСФО (ПКС-4, ТФ В/01.6)
9. Определение периметра консолидации (ПКС-4, ТФ В/01.6)
10. Создание учетно-методических предпосылок рационализации процесса составления отчетности по международным стандартам (ПКС-4, ТФ В/01.6)
11. Последовательность работ по трансформации отчетности (ПКС-4, ТФ В/01.6)
12. Требования и условия составления финансовой отчетности (ПКС-4, ТФ В/01.6)
13. Существенность статей активов и обязательств, доходов и расходов (ПКС-4, ТФ В/01.6)
14. Объединение и зачет отдельных статей (ПКС-4, ТФ В/01.6)
15. Отчетный период и сроки представления финансовой отчетности (ПКС-4, ТФ В/01.6)
16. Отчетный бухгалтерский баланс (ПКС-4, ТФ В/01.6)
17. Классификация элементов баланса на долгосрочные и краткосрочные (ПКС-4, ТФ В/01.6)
18. Отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств (ПКС-4, ТФ В/01.6)
19. Примечание к отчету (ПКС-4, ТФ В/01.6)
20. Форматы представления отчетности (ПКС-4, ТФ В/01.6)
21. Отчет об изменениях в капитале, его формы (ПКС-4, ТФ В/01.6)
22. Примечания к финансовой отчетности (ПКС-4, ТФ В/01.6)
23. Вводные стандарты (ПКС-4, ТФ В/01.6)
24. Основные стандарты (ПКС-4, ТФ В/01.6)
25. Стандарты по долгосрочным активам и обязательствам (ПКС-4, ТФ В/01.6)
26. Частные стандарты (ПКС-4, ТФ В/01.6)
27. Стандарты по оплате труда (ПКС-4, ТФ В/01.6)
28. Группа стандартов для компаний, зарегистрированных на бирже (ПКС-4, ТФ В/01.6)
29. Стандарты по раскрытию информации (ПКС-4, ТФ В/01.6)
30. Банковские стандарты (ПКС-4, ТФ В/01.6)
31. Стандарты по консолидации (ПКС-4, ТФ В/01.6)
32. Формирование учетной политики (ПКС-4, ТФ В/01.6)
33. Изменения учетной политики (ПКС-4, ТФ В/01.6)
34. Изменения бухгалтерских оценок (ПКС-4, ТФ В/01.6)
35. Раскрытие в финансовой отчетности информации о финансовых инструментах (ПКС-4, ТФ В/01.6)
36. Информация о вознаграждении работникам и социальное обеспечение (ПКС-4, ТФ В/01.6)
37. Выплаты долевыми инструментами (ПКС-4, ТФ В/01.6)
38. Сравнительный анализ основных требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности в МСФО и РПБУ (ПКС-4, ТФ В/01.6)
39. Учет объединения компаний (ПКС-4, ТФ В/01.6)
40. Учет покупки компаний (ПКС-4, ТФ В/01.6)
41. Учет объединения интересов (ПКС-4, ТФ В/01.6)
42. Раскрытие информации об объединении компаний (ПКС-4, ТФ В/01.6)
43. Отчетность об ассоциированных компаниях (ПКС-4, ТФ В/01.6)
44. Сводная (консолидированная) финансовая отчетность (ПКС-4, ТФ В/01.6)
45. Информация о связанных сторонах (ПКС-4, ТФ В/01.6)
46. Методология трансформации финансовой отчетности (ПКС-4, ТФ В/01.6)
47. Основы методики трансформации финансовой отчетности (ПКС-4, ТФ В/01.6)
48. Составление отчетов о движении денежных средств и движении капитала (ПКС-4, ТФ В/01.6)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО

1. Концепция развития бухгалтерского учета в России
2. Предпосылки и значение создания МСФО, порядок их разработки и утверждения
3. Основополагающие допущения (принципы) составления финансовой отчетности и качественные характеристики содержащейся в ней информации

Тема. Первое применение МСФО

1. Представление и раскрытие информации при первом применении МСФО
2. Общие положения формирования финансовой отчетности по МСФО (МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»)
3. Различия в принципах учета по РПБУ и МСФО
4. Требования и условия составления финансовой отчетности

Тема. Состав и порядок представления финансовой отчетности

1. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал
2. Количественное измерение элементов финансовой отчетности
3. Отчетный бухгалтерский баланс
4. Отчет о прибылях и убытках
5. Отчет об изменениях капитала
6. Назначение и содержание отчетов об источниках и использовании денежных средств
7. Примечания к финансовой отчетности
8. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации

Тема. Содержание МСФО

1. Понятие финансовых инструментов, финансовых активов и финансовых обязательств
2. Раскрытие информации о финансовых инструментах
3. Выплаты долевыми инструментами
4. Вознаграждения работникам

Тема. Учетная политика, изменения бухгалтерских оценок и ошибки

1. Формирование учетной политики.
2. Изменения учетной политики.
3. Сравнительный анализ основных требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности в МСФО и РПБУ.

Тема 6. Объединение компаний и сводная финансовая отчетность

1. Объединение компаний и сводная финансовая отчетность
2. Объединение бизнеса
3. Консолидация отчетности

Тема 7. Трансформация финансовой отчетности российских предприятий

1. Методология трансформации финансовой отчетности.
2. Баланс и отчет о прибылях и убытках.
3. Корректировки.

Кейс-задачи

Тема. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО

Задание 1. Раскройте перспективы гармонизации бухгалтерского учета.

Задание 2. Назовите основные положения, изложенные в уставе КМСФО.

Задание 3. Укажите основные процедуры разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

Задание 4. Объясните, в чем состоят функции Комитета по международным стандартам

финансовой отчетности.

Задание 5. Раскройте особенности британо-американской модели бухгалтерского учета и отчетности.

Задание 6. Дайте характеристику континентальной модели учета.

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, само выступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента.

Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задания. Подготовить доклады

Тема. Принципы подготовки и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности

1. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал

2. Количественное измерение элементов финансовой отчетности

3. Методы количественного изменения стоимости

Тема. Учетная политика, изменения бухгалтерских оценок и ошибки

1. Формирование учетной политики

2. Изменения учетной политики

3. Изменения бухгалтерских оценок. Ошибки

Тема. Трансформация финансовой отчетности российских предприятий

1. Основы методики трансформации финансовой отчетности

2. Технические корректировки

3. Корректировки по классификации

4. Корректировки по неденежной индексации

5. Корректировки по представлению

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО

1. Концепция развития бухгалтерского учета в России

2. Предпосылки и значение создания МСФО, порядок их разработки и утверждения

3. Основополагающие допущения (принципы) составления финансовой отчетности и качественные характеристики содержащейся в ней информации

Тема. Первое применение МСФО

1. Представление и раскрытие информации при первом применении МСФО

2. Общие положения формирования финансовой отчетности по МСФО (МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»)

3. Различия в принципах учета по РПБУ и МСФО

4. Требования и условия составления финансовой отчетности

Тема. Состав и порядок представления финансовой отчетности

1. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал

2. Количественное измерение элементов финансовой отчетности

3. Отчетный бухгалтерский баланс

4. Отчет о прибылях и убытках

5. Отчет об изменениях капитала

6. Назначение и содержание отчетов об источниках и использовании денежных средств

7. Примечания к финансовой отчетности

8. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации

Тема. Содержание МСФО

1. Понятие финансовых инструментов, финансовых активов и финансовых обязательств

2. Раскрытие информации о финансовых инструментах

3. Выплаты долевыми инструментами

4. Вознаграждения работникам

Тема. Учетная политика, изменения бухгалтерских оценок и ошибки

1. Формирование учетной политики.

2. Изменения учетной политики.

3. Сравнительный анализ основных требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности в

МСФО и РПБУ.

Тема 6. Объединение компаний и сводная финансовая отчетность

1. Объединение компаний и сводная финансовая отчетность

2. Объединение бизнеса

3. Консолидация отчетности

Тема 7. Трансформация финансовой отчетности российских предприятий

1. Методология трансформации финансовой отчетности.

2. Баланс и отчет о прибылях и убытках.

3. Корректировки.

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы по темам дисциплины

Тема. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО

Задание. Изучить учебный материал, действующую нормативную базу, содержание МСФО

1,7,34,14,8 и ответить на вопросы:

1. Какое экономическое содержание принципа и правил двойной записи в финансовом учете?

2. Каково определение основного балансового уравнения и его составляющих компонентов?

3. Какова структура плана счетов бухгалтерского учета?

4. Какие этапы можно выделить в финансовом учете?

5. В чем заключаются основные принципы и правила финансового учета по методу начисления?

6. Какие корректирующие записи применяются в финансовом учете?

7. Что входит в полный комплект финансовой отчетности?

8. Какое требование предъявляется к представлению статей активов и обязательств в бухгалтерском балансе?

9. Какие применяются методы представления отчета о прибылях и убытках?

10. Какие составляющие элементы входят в структуру отчета о прибылях и убытках?

Тема. Содержание МСФО

Задание. Изучить учебный материал, действующую нормативную базу, ознакомиться с концептуальными основами подготовки и представления финансовой отчетности МСФО и ответить на вопросы:

1. Каково экономическое содержание каждого элемента финансовой отчетности?

2. Что понимается под критерием признания элементов финансовой отчетности?

3. Какими качественными характеристиками должна обладать информация финансовой отчетности?

Тема. Объединение компаний и сводная финансовая отчетность

Задание. Изучить учебный материал, ознакомиться с содержанием МСФО 24, 27, 28, 31, 40 и ответить на вопросы:

1. Что понимается под консолидированной финансовой отчетностью, и какие причины ее составления?

2. Какие вы знаете типы объединения компаний?

3. Какие методы учета используются при консолидации различных типов объединений

Тестовые задания по компетенциям ПКС-4 ИД-1, ИД-2

Раздел 1. Порядок подготовки, составления и представления финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Британо-американская модель характеризуется:

а) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции;

б) консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования;

в) ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами.

г) нет верного ответа

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Континентальная модель характеризуется:

а) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции;

б) консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования;

в) ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами.

г) нет верного ответа

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Южноамериканская модель характеризуется:

а) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции;

б) консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования;

в) ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами.

г) нет верного ответа

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Комитет по международным стандартам учета создан в 1973 году:

а) соглашением между правительствами из 11 стран

б) решением международного конгресса бухгалтеров в 1973 году

в) соглашением между профессиональными организациями бухгалтеров из 9 стран

г) решением Организации Объединенных Наций.

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Потоки денежных средств, возникающие в результате операций в иностранной валюте, должны отражаться валюте:

а) совершения операции;

б) отчетности компании;

в) страны, где зарегистрирована компания;

г) любой валюте.

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Что из нижеперечисленного увеличит стоимость основных средств:

а) повышение мощности оборудования;

б) усовершенствование деталей машин, что приводит к значительному повышению качества продукции;

в) внедрение новых производственных процессов, обеспечивающих значительное снижение риска рассчитанных производственных затрат;

г) верно все перечисленное.

Задание 7 (выберите один вариант ответа). В каком из методов представления движения денежных средств, вначале производится корректировка чистой прибыли/убытка:

а) прямой метод;

б) косвенный метод;

в) во всех методах;

г) нет правильного ответа;

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Отражение хозяйственных операций по факту их совершения производится:

а) методом документирования;

б) методом начисления;

в) методом сопоставления.

г) нет верного ответа

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Капитал — это:

а) денежные средства предприятия, находящиеся в банке на его расчетном счете

б) разница между активами и обязательствами предприятия;

в) кредиторская задолженность предприятия.

г) нет верного ответа

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Согласно методу начисления операции и события признаются:

а) в момент их наступления;

б) в конце отчетного периода;

в) в момент начала движения денежных средств, связанных с данными операциями событиями;

г) в момент составления ежеквартальной бухгалтерской отчетности.

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Какова регулярность обязательного представления финансовой отчетности:

а) ежегодно;

б) два раза в год;

в) ежеквартально;

г) ежемесячно.

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Информация в отчете о прибылях и убытках должна представляться одним из следующих двух способов:

а) по характеру затрат или функции затрат;

б) по себестоимости продаж или покупок;

в) методом ЛИФО или ФИФО;

г) методом начисления или методом оценки.

Задание 13 (выберите один вариант ответа). В течении какого периода после отчетной даты компания обязана представить свою финансовую отчетность:

а) на следующий день;

б) в течение месяца;

в) в течение трех месяцев;

г) в течение шести месяцев.

Задание 14 (выберите один вариант ответа). В понятие операционной деятельности входит:

а) приобретение и реализация долгосрочных активов;

б) приобретение заемных средств;

в) основная, приносящая доход деятельность компании;

г) все вышеперечисленное.

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Финансовая деятельность — это:

а) основная, приносящая доход деятельность компании;

б) деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе собственного капитала и заемных средств компании;

в) деятельность по приобретению и реализации инвестиций, не относящихся денежным эквивалентам;

г) нет правильного ответа.

Задание 16 (выберите один вариант ответа). Понятие денежных эквивалентов включает:

а) краткосрочные высоколиквидные инвестиции;

б) долгосрочные корпоративные облигации;

в) вложения в уставной капитал инвестиционного фонда;

г) верно все вышеперечисленное.

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Как классифицируются потоки денежных средств в отчете о движении денежных средств:

- а) по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности;
- б) по основным и оборотным активам и пассивам;
- в) по дебиторам, кредиторам и акционерам;
- г) нет правильного ответа.

Раздел 2. Содержание международных стандартов финансовой отчетности

Задание 18 (выберите один вариант ответа). Аудиторская фирма "Альфа" покупает новый компьютер за \$5 000 долл. наличными. Как бухгалтер фирмы должен зарегистрировать данную хозяйственную операцию?

- а) записать \$ 5 000 в Дт "Касса";
- б) записать \$ 5 000 в Кт "Касса" и \$5 000 в Дт "Канцелярское оборудование";
- в) записать \$ 5 000 в Дт "Касса" и \$ 5 000 в Кт "Канцелярское оборудование";
- г) записать \$ 5 000 в Кт "Канцелярское оборудование".

Задание 19 (выберите один вариант ответа). Компания купила землю за \$120000, уплатив \$50000 наличными и взяв ссуду \$70000 под залог купленной недвижимости. Эта операция должна быть отражена:

- а) записью \$120000 на Дт "Земля"; записью \$50000 на Кт «Касса»; записью \$70000 на Кт "Задолженность по ипотеке";
- б) записью \$50000 на Дт «Касса»; записью \$70000 на Дт "Задолженность по ипотеке"; записью \$120000 на Кт "Земля";
- в) записью \$50000 на Дт "Земля"; записью \$50000 на Кт «Касса», поскольку на данный момент выплачена только эта сумма;

г) ни в одной из перечисленных выше записей.

Задание 20 (выберите один вариант ответа). Дайте определение «начисленным доходам». Начисленные доходы – это доходы:

- а) полученные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не заработаны;
- б) заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не получены;
- в) заработанные, но еще не полученные;
- г) заработанные, полученные и отраженные в учете.

Задание 21 (выберите один вариант ответа). Дайте определение «расходам будущих периодов». Расходы будущих периодов – это расходы:

- а) оплаченные и отражаемые на счетах учета активов до тех пор, пока не признаны;
- б) оплаченные и отражаемые на счетах учета активов после того, как они признаны;
- в) признанные, но не оплаченные;
- г) признанные, оплаченные и отраженные в учете.

Задание 22 (выберите один вариант ответа). Дайте определение «начисленным расходам». Начисленные расходы – это расходы:

- а) оплаченные и отражаемые на счетах учета активов до тех пор, пока они не признаны;
- б) оплаченные и отражаемые на счетах учета активов после того, как они признаны;
- в) признанные, но не оплаченные;
- г) признанные, оплаченные и отраженные в учете.

Задание 23 (выберите один вариант ответа). Дайте определение «доходам, полученным в счет будущих периодов».

Доходы, полученные в счет будущих периодов – это доходы:

- а) полученные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не заработаны;
- б) заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не получены;
- в) заработанные, но еще не полученные;
- г) заработанные, полученные и отраженные в учете.

Задание 24 (выберите один вариант ответа). Необходимость корреспонденции счетов обязательств и доходов обязательств и доходов возникает в связи с:

- а) корректирующими записями по счетам расходов будущих периодов;
- б) корректирующими записями по счетам начисленных расходов;
- в) корректирующими записями по счетам доходов, полученных в счет будущих периодов;
- г) корректирующими записями по счетам начисленных доходов.

Задание 25 (выберите один вариант ответа). Компания «АйБи» приобрела канцелярские товары стоимостью \$ 4 000 и отнесла полную сумму в дебет счета «Канцелярские товары». В конце отчетного периода по результатам инвентаризации остаток канцелярских товаров составил \$1 200. Какую корректирующую запись необходимо сделать в журнале на конец отчетного периода?

- а) Дт «Расходы на канцелярские товары» - \$1 200; кредит счета «Канцелярские товары» - \$1 200;
- б) дебет счета «Канцелярские товары» - \$2 800; кредит счета «Расходы на канцелярские товары» - \$2 800;
- в) дебет счета «Расходы на канцелярские товары» - \$2 800; кредит счета «Канцелярские товары» - \$2 800;
- г) дебет счета «Канцелярские товары» - \$1 200; кредит счета «Расходы на канцелярские товары» - \$1 200.

Задание 26 (выберите один вариант ответа). В 2008 г. валовой объем продаж компании "Бэта" составил \$ 1 500 000.

Компания зарегистрировала \$ 150 000 на счете возврата проданных товаров и \$ 25000 на счете скидок с продаж. Какова была выручка "Бэта" от реализации в 2008 г.?

- а) \$ 1 500 000;
- б) \$ 1 475 000;
- в) \$ 1 350 000;
- г) \$ 1 325 000.

Задание 27 (выберите один вариант ответа). Запасы товарно-материальных ценностей "Альфа" на начало отчетного периода составили \$ 500 000, а на конец отчетного периода - \$ 250 000. Если "Альфа" регистрирует себестоимость

реализованных товаров на сумму \$350 000, то чистый объем закупок составит:

- а) \$ 50 000;
- б) \$ 100 000;
- в) \$ 150 000;
- г) \$ 250 000.

Задание 28 (выберите один вариант ответа). Предприятие розничной торговли имеет товаров на продажу на \$ 100 000 по розничной цене, себестоимость которых составляет \$ 50 000. Стоимость товарных запасов на конец отчетного периода составляет по розничной цене \$ 70 000. Какова оценочная себестоимость реализованных товаров?

- а) \$ 15 000;
- б) \$ 30 000;
- в) \$ 35 000;
- г) \$ 50 000.

Задание 29 (выберите один вариант ответа). Компания "Альфа" купила грузовик за \$ 45 000 и израсходовала дополнительно \$ 1500 на налоги на продажу и \$ 1200 на обязательное страхование за первый год. Какова стоимость данного долгосрочного актива?

- а) \$ 45 000;
- б) \$ 46 200;
- в) \$ 46 500;
- г) \$ 47 700;

Задание 30 (выберите один вариант ответа). У компании имелся краткосрочный простой вексель. Этот вексель на сумму \$ 10 000 сроком на 6 месяцев был подписан 1 сентября, процент по векселю - 12% годовых. В бухгалтерском балансе на 31 декабря должно быть отражено:

- а) текущее обязательство на сумму \$10 000 по векселю и \$ 1 200 процентов к оплате;
- б) текущее обязательство на сумму \$ 10 000 по векселю и \$ 600 процентов к оплате;
- в) текущее обязательство на сумму \$ 10 000 по векселю и \$ 400 процентов к оплате;
- г) текущее обязательство на сумму \$ 10 000 по векселю и \$ 200 процентов к оплате.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к зачету

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Критерии оценивания:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы;
- подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- практическая ценность материала;
- способность делать выводы;
- способность отстаивать собственную точку зрения;
- способность ориентироваться в представленном материале;
- степень участия в общей дискуссии.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы и др.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			