

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбинов Балзико Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.10.2024 10:54:24  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Экономика и организация  
АПК

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)**

**Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) Комплексное развитие сельских территорий**

магистр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Экономика и организация АПК

Разработчик

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

**Улан – Удэ, 2022**



## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 № 939;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности аналитической; научно-исследовательский; проектно-экономический; организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у обучающихся понимания теоретических основ и сущности современного государственного и муниципального управления, специфики стоящих перед ними управленческих задач.

**Задачи:** изучение опыта становления и эволюции организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации и зарубежных странах; выявление и анализ взаимодействия институтов публичной власти в различных секторах общественных отношений; подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в системе государственного управления на местном, региональном и федеральном уровнях.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Профессиональные компетенции самостоятельные</b>					
ПКС-2	способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации и проведения научных исследований	ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> Умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации  ИД-2 <sub>ПКС-2</sub> Использует полученные аналитические данные для оценки направлений развития организации	знать методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации	уметь анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации	владеть навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации
ПКС-3	способен определять основные параметры и ключевые показатели	ИД-1 <sub>ПКС-3</sub> Определяет основные параметры и	знать основные параметры и ключевые показатели	уметь определять основные параметры и ключевые показатели	владеть навыками определения основных параметров и ключевых показателей

эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений	ключевые показатели эффективности направлений развития организации ИД-2 <sub>ПКС-3</sub> Разрабатывает планы реализации стратегических изменений организации	эффективности направлений развития организации	эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации	эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации
--	--	--	---	---

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** институциональные основы, механизмы и принципы современного государственного управления; организационно-административную модель государственного и муниципального управления; организационные формы местного самоуправления; систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления; методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации;

**Уметь:** выстраивать теоретическую модель государственного и муниципального управления; применять на практике навыки организационно-управленческой деятельности; использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности; анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;

**Владеть:** выстраивать теоретическую модель государственного и муниципального управления; применять на практике навыки организационно-управленческой деятельности; использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности; методами сравнительного анализа используемых в разных странах механизмов государственного управления, обеспечивающих общественную стабильность и эффективное взаимодействие гражданского общества и государства; навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации.

### 2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		

Критерии оценивания								
ПКС-2 способе н анализи ровать и использ овать различ ные источни ки информ ации для оценки текуще го состоян ия органи зации и проведе ния научных исследо ваний	ИД-1 <sub>ПКС-2</sub> ИД-2 <sub>ПКС-2</sub>	Полнота <b>знаний</b>	знает методи ку анализ а и систем атизаци и информ ацию о текуще м состоян ии органи зации	не знает методику анализа и систематизации информацию о текущем состоянии организации	плохо знает методику анализа и систематизаци и информацию о текущем состоянии организации	хорошо знает методику анализа и систематизаци и информацию о текущем состоянии организации. но допускает ошибки	в полной мере знает методику анализа и систематизаци и информацию о текущем состоянии организации	Перечень экзамена ционных вопросов Перечень заданий для контроль ных работ Перечень тем реферато в Комплект тем групповы х и/или индивиду альных творчески х заданий Комплект контроль ных вопросов для самостоя тельной оценки качества освоения учебной дисципли ны Комплект тестовых заданий Кейс- задания
		Наличие <b>умений</b>	умеет анализ ироват ь и систем атизиро вать информ ацию о текуще м состоян ии органи зации	не умеет анализировать и систематизирова ть информацию о текущем состоянии организации	плохо умеет анализировать и систематизиро вать информацию о текущем состоянии организации	хорошо умеет анализироват ь и систематизир овать информацию о текущем состоянии организации, но допускает неточности	в полной мере умеет анализироват ь и систематизир овать информацию о текущем состоянии организации	
		Наличие <b>навыко в</b> (владен ие опытом)	владеет навыка ми использ ования получе нных аналит ических данных для оценки направ лений развити я органи зации	не владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации	плохо владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации	хорошо владеет навыками использовани я полученных аналитически х данных для оценки направлений развития организации, но допускает ошибки	в полной мере владеет навыками использовани я полученных аналитически х данных для оценки направлений развития организации	
ПКС-3 способе н определя ть основны е парамет ры и ключев ые показат ели эффект ивности направ лений развити я органи зации и разраба тывать	ИД-1 <sub>ПКС-3</sub> ИД-2 <sub>ПКС-3</sub>	Полнота <b>знаний</b>	знает основн ые параме тры и ключев ые показат ели эффект ивности направ лений развити я органи зации	не знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации	плохо знает основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации	хорошо знает основные параметры и ключевые показатели эффективнос ти направлений развития организации, но допускает ошибки	в полной мере знает основные параметры и ключевые показатели эффективнос ти направлений развития организации	Перечень экзамена ционных вопросов Перечень заданий для контроль ных работ Перечень тем реферато в Комплект тем групповы х и/или индивиду альных творчески х заданий Комплект
		Наличие <b>умений</b>	умеет определя ть основн ые	не умеет определять основные параметры и ключевые	плохо умеет определять основные параметры и ключевые	хорошо умеет определять основные параметры и ключевые	в полной мере умеет определять основные параметры и	

планы реализации стратегических изменений			параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации	показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации	показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации, но допускает неточности	ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации	контроль вопросов для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины Комплект тестовых заданий Кейс-задания
			Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации	плохо владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации	хорошо владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации, но допускает ошибки	в полной мере владеет навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации

### 2.5. Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин, обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-2 Способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации и проведения научных исследований	1 этап	Б1.В.01 Региональная экономика и управление Б1.В.04 Экономика природопользования Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления Б1.В.ДВ.03.01 Ландшафтное планирование Б1.В.ДВ.03.02 Земельно-имущественные отношения Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа
		2 этап	Б1.В.02 Социальная политика и развитие села Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг экологических и региональных продуктов Б1.В.ДВ.02.02 Биоэкономика
		3 этап	Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		4 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

			квалификационной работы
2	ПКС-3 Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений	1 этап	Б1.В.06 Человеческий капитал сельских территорий Б1.В.07 Социально-экономический анализ
		2 этап	Б1.В.01 Региональная экономика и управление Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления Б1.В.ДВ.05.01 Агробизнес и предпринимательство Б1.В.ДВ.05.02 Кооперация и интеграция в сельском хозяйстве
		3 этап	Б1.В.02 Социальная политика и развитие села Б1.В.03 Управление и сохранение биологических ресурсов Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг экологических и региональных продуктов Б1.В.ДВ.02.02 Биоэкономика
		4 этап	Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		5 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2.6. Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.06 Человеческий капитал сельских территорий	<p>Знать: основные понятия, виды капитала, специфику территориального капитала и роль человеческого капитала в развитии национальной экономики; категории человеческого капитала, его виды, структуру, особенности формирования в сельской местности, экономическую и социальную значимость проблем повышения качества человеческого капитала в обеспечении устойчивого развития общества; процесс формирования и воспроизводства человеческого капитала сельских территорий; критерии и показатели оценки человеческого капитала сельских территорий; работы ведущих экономистов теории развития человеческого капитала; продвинутые методы бизнес-анализа; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации;</p> <p>Уметь: применять полученные знания в исследованиях и на практике в сфере своей профессиональной деятельности в целях создания благоприятных условий развития человеческого капитала сельских территорий; структурировать и ранжировать по основным активам человеческий капитал, учитывая многообразный характер компонентов, составляющих качество человеческого капитала сельских территорий; выделять на основе экономических и статистических данных потенциал для стимулирования инвестиций в человеческий капитал сельских территорий; использовать человеческий капитал сельских территорий в обеспечении</p>	<p>Б1.В.02 Социальная политика и развитие села Б1.В.03 Управление и сохранение биологических ресурсов Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг экологических и региональных продуктов Б1.В.ДВ.02.02 Биоэкономика Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Б1.В.01 Региональная экономика и управление Б1.В.04 Экономика природопользования Б1.В.ДВ.03.01 Ландшафтное планирование Б1.В.ДВ.03.02 Земельно-имущественные отношения Б1.В.ДВ.05.01 Агробизнес и предпринимательство Б1.В.ДВ.05.02 Кооперация и интеграция в сельском хозяйстве Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа</p>

	<p>устойчивого развития общества; обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;</p> <p>Владеть: методами оценки человеческого капитала; инструментарием и методами оценки эффективности инвестиций в качество человеческого капитала сельских территорий; современными теориями накопления и развития качественного человеческого капитала; информацией о потенциале всех форм территориального капитала и возможностях их использования в развитии человеческого капитала сельских территорий; навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации.</p>		
<p>Б1.В.07 Социально-экономический анализ</p>	<p>Знать: продвинутые методы бизнес-анализа; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации;</p> <p>Уметь: обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;</p> <p>Владеть: навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации.</p> <p>Знать: продвинутые методы бизнес-анализа; основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации;</p> <p>Уметь: обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами;</p>		



	<p>определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации, разрабатывать планы реализации стратегических изменений организации;</p> <p>Владеть: навыками применения продвинутого метода бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности направлений развития организации, разработки планов реализации стратегических изменений организации.</p>	
--	---	--

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудовое количество, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	2 сем.	1 курса
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	42	20
- занятия лекционного типа	14	8
- занятия семинарского типа	28	12
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)</b>	39	79
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>		4
Контрольная работа		4
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	39	75
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	экзамен 27	экзамен 9
<b>ОБЩАЯ трудовое количество дисциплины:</b>	<b>Часы</b> 108	108
	<b>Зачетные единицы</b> 3	3

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудовое количество раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы	фиксированные виды		
			практические (всех форм)	лабораторные работы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>									
1	Введение в дисциплину. Теоретическая модель государственного и муниципального управления	18	9	2	7		9		ПКС-2, ПКС-3
2	Организационно-административная модель государственного и муниципального управления	20	11	4	7		9		
3	Организационные формы местного самоуправления	20	11	4	7		9		
4	Финансовое обеспечение местного управления и его правовое регулирование	23	11	4	7		12		
	Контроль	27					27		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	экзамен	
Итого по дисциплине		108	42	14	28		39		
<b>Заочная форма обучения</b>									
1	Введение в дисциплину. Теоретическая	24	6	2	4		18		ПКС-2,

	модель государственного и муниципального управления									ПКС-3
2	Организационно-административная модель государственного и муниципального управления	24	6	2	4		18			
3	Организационные формы местного самоуправления	23	4	2	2		19			
4	Финансовое обеспечение местного управления и его правовое регулирование	24	4	2	2		20			
	Выполнение и защита контрольной работы	4						4		
	Контроль	9						9		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамен	
Итого по дисциплине		108	20	8	12		75	12		

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Введение в дисциплину. Теоретическая модель государственного и муниципального управления	2	2	Лекция - визуализация
2	2	Организационно-административная модель государственного и муниципального управления	4	2	
3	3	Организационные формы местного самоуправления	4	2	Лекция-презентация
4	4	Финансовое обеспечение местного управления и его правовое регулирование	4	2	
Общая трудоемкость лекционного курса			14	8	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		14	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Введение в дисциплину. Теоретическая модель государственного и муниципального управления	7	2	Кейс - задание	ПЗ	Тестирование, проверка кейс-задания, проверка рефератов
2	2	Организационно-административная модель государственного и муниципального управления	7	4	Кейс - задание	ПЗ	Тестирование, проверка кейс-задания, проверка рефератов
3	3	Организационные формы местного самоуправления	7	4		ПЗ	Опрос, практическая работа, проверка заданий
4	4	Финансовое обеспечение местного управления и его правовое регулирование	7	2	Кейс - задание	ПЗ	Опрос, практическая работа, проверка заданий
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.		Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			28		- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			12		- заочная форма обучения		6
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения							
- заочная форма обучения							

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

##### Вариант 1.

##### Задание 1.1

Письменно изложите материал по темам:

- 1 Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
- 2 Эффективность реализации современной муниципальной социальной политики, оказания социальных услуг на локальном уровне.
- 3 Система факторов, оказывающих негативное влияние на качество и доступность государственных (муниципальных) услуг

##### Задание 1.2

Дайте правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам» (т.е. нужно правильно отразить последовательность указанных блоков): основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

##### Задание 1.3

Ответить на тесты.

##### Вопрос 1.

Выделите «правильные» признаки публичных услуг:

- а) обеспечивают деятельность общезначимой направленности;
- б) имеют ограниченный круг субъектов, пользующихся ими;
- в) осуществляются либо органом государственной и муниципальной власти, либо другим субъектом;
- г) основываются на частной собственности.

##### Вопрос 2.

В процессе предоставления «публичных услуг», государственные органы власти могут:

- а) исполнять их самостоятельно;
- б) делегировать их исполнение органам местного самоуправления;
- в) организовать их исполнение коммерческими или некоммерческими организациями;
- г) не имеют права использовать принцип аутсорсинга

##### Вариант 2

##### Задание 2.1

Письменно изложите материал по темам:

- 1 Характеристика реестров государственных и муниципальных услуг.
- 2 Эффективность оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере трудоустройства: тенденции, проблемы и перспективы
- 3 Механизм государственного регулирования сферы услуг: за рубежный и отечественный опыт

##### Задание 2.2

Перечислите основные 5 критериев в оценке работы служащего, предоставляющего услуги.

##### Задание 2.3

Ответить на тесты.

##### Вопрос 1.

По наличию промежуточного результата выделяют такие государственные услуги, как:

- а) государственную услугу простую;
- б) государственная услуга сложная;
- в) государственные нормативно-правовые услуги
- г) финансовые услуги.

##### Вопрос 2.

Выделите «правильные» отличительные признаки государственной административной услуги:

- а) индивидуальность предоставления;
- б) обращение пользователей государственных услуг в государственный орган;
- в) осуществление услуги в силу объективных социально-экономических причин может быть передано коммерческим или некоммерческим организациям и их объединениям.
- г) предоставление услуги непосредственно в государственном органе

##### Вариант 3

##### Задание 3.1

Письменно изложите материал по темам:

1 Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.

2 Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Требования к соглашениям о взаимодействии

3 Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

Задание 3.2

Раскройте понятия «элементарные» и «компонитные» государственные (муниципальные) услуги»

Задание 3.3

Ответить на тесты.

Вопрос 1.

По содержанию результата выделяют такие государственные услуги, как:

- а) информационно-консультационные;
- б) коммуникационные;
- в) финансовые;
- г) предоставление правообеспечивающих документов.
- д) программные

Вопрос 2.

По условиям оказания выделяют такие государственные услуги, как:

- а) информационно-консультационные;
- б) нормативно-правовые;
- в) финансовые;
- г) предоставление правообеспечивающих документов.
- д) программные

#### **Вариант 4**

Задание 4.1

Письменно изложите материал по темам:

1 Понятие и подходы к определению качества государственной (муниципальной) услуги

2 Причины определяющие необходимость государственного регулирования сферы услуг

3 Требования к информации, используемой при принятии решений в системе государственного управления и оказании государственных (муниципальных) услуг

Задание 4.2

Раскройте понятия «фиктивные» и «избыточные» государственные (муниципальные) услуги»

Задание 4.3

Ответить на тесты.

Вопрос 1.

По доступности оказания выделяют такие государственные услуги, как:

- а) Доступные;
- б) Малодоступные;
- в) Массовые;
- г) Индивидуальные

Вопрос 2.

По количеству услугополучателей выделяют такие государственные услуги, как:

- а) Доступные;
- б) Малодоступные;
- в) Массовые;
- г) Индивидуальные

#### **Вариант 5**

Задание 5.1

Письменно изложите материал по темам:

1 Современные муниципальные услуги, их виды, оценка их достаточности и актуальности создания новых слуг. Оптимизация количества услуг

2 Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

3 Экзогенные и эндогенные факторы, влияющие на эффективность ведения муниципального хозяйства

Задание 5.2

Раскройте понятия «нормативно-правовые» и «программные» государственные (муниципальные) услуги»

Задание 5.3

Ответить на тесты.

Вопрос 1.

По наличию стандартов выделяют такие государственные услуги, как:

- а) стандартизированные;
- б) нерегламентированные;
- в) не стандартизированные;
- г) регламентированные.

Вопрос 2.

Назовите формы земельных платежей в РФ.

- а) Кадастровая (нормативная) стоимость.
- б) Земельный налог.
- в) Земельная рента.
- г) Арендная плата.
- д) Плата за право пользования землей.

### **Вариант 6**

Задание 6.1

Письменно изложите материал по темам:

- 1 Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра
- 2 Формы общественного контроля и влияния на качество оказываемых муниципальных услуг
- 3 Виды требований, которым должны соответствовать показатели оценки эффективности государственного управления

Задание 6.2

Поясните в каких случаях возможно пересечение государственных и общественных услуг?

Задание 6.3

Ответить на тесты.

Вопрос 1.

Под условием оказания государственной услуги понимают:

- а) нормативную базу, реестр;
- б) заявление потенциального потребителя, договор;
- в) содержание услуги, включая конечный и промежуточный результаты;
- г) предварительные консультации в процессе подготовки документов, экспертиза документов, подготовка решения в соответствии с регламентом

Вопрос 2.

Под основанием для оказания государственной услуги понимают:

- а) нормативную базу, реестр;
- б) заявление потенциального потребителя, договор;
- в) содержание услуги, включая конечный и промежуточный результаты;
- г) предварительные консультации в процессе подготовки документов, экспертиза документов, подготовка решения в соответствии с регламентом

### **Вариант 7**

Задание 7.1

Письменно изложите материал по темам:

- 1 Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг
- 2 Предпосылки к введению и ограничения в использовании платных муниципальных (государственных) услуг
- 3 Критерии и показатели оценки эффективности государственного управления

Задание 7.2

Поясните в каких случаях возможно пересечение государственных и публичных услуг?

Задание 7.3

Ответить на тесты.

Вопрос 1.

Под составом оказываемой государственной услуги понимают:

- а) нормативную базу, реестр;
- б) заявление потенциального потребителя, договор;
- в) содержание услуги, включая конечный и промежуточный результаты;
- г) предварительные консультации в процессе подготовки документов, экспертиза документов, подготовка решения в соответствии с регламентом

Вопрос 2.

Под промежуточным результатом оказания государственной услуги понимают:

- а) предварительные консультации в процессе подготовки документов, экспертиза документов, подготовка решения в соответствии с регламентом;
- б) факт оказания услуги, может проявляться в выдаче правообеспечивающего документа, в перечислении денег, предоставлении информации и пр. в соответствии с видом услуги и регламентом;

в) влияние услуги на состояние объекта-получателя услуги, а также влияние услуги (с учетом ее доли) на достижение индикативных социально-экономических показателей заложенных в целевые программы, в рамках которых оказывается услуга;

г) содержание услуги, включая конечный и промежуточный результаты

### **Вариант 8**

#### **Задание 8.1**

Письменно изложите материал по темам:

1 Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

2 Подходы к организации проведения мониторинга государственных и муниципальных услуг.

3 Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

#### **Задание 8.2**

Охарактеризуйте следующие виды доступности государственных (муниципальных) услуг:

- физическая доступность – это ?

- временная доступность – это ?

- территориальная доступность – это ?

- информационная доступность – это ?

- финансовая доступность – это ? 13

#### **Задание 8.3**

Ответить на тесты.

Вопрос 1.

Под конечным результатом оказания государственной услуги понимают:

а) предварительные консультации в процессе подготовки документов, экспертиза документов, подготовка решения в соответствии с регламентом;

б) факт оказания услуги, может проявляться в выдаче правообеспечивающего документа, в перечислении денег, предоставлении информации и пр. в соответствии с видом услуги и регламентом;

в) влияние услуги на состояние объекта-получателя услуги, а также влияние услуги (с учетом ее доли) на достижение индикативных социально-экономических показателей заложенных в целевые программы, в рамках которых оказывается услуга

г) содержание услуги, включая конечный и промежуточный результаты;

#### **Вопрос 2.**

Под эффектом оказания государственной услуги понимают:

а) предварительные консультации в процессе подготовки документов, экспертиза документов, подготовка решения в соответствии с регламентом;

б) факт оказания услуги, может проявляться в выдаче правообеспечивающего документа, в перечислении денег, предоставлении информации и пр. в соответствии с видом услуги и регламентом;

в) влияние услуги на состояние объекта-получателя услуги, а также влияние услуги (с учетом ее доли) на достижение индикативных социально-экономических показателей заложенных в целевые программы, в рамках которых оказывается услуга

г) содержание услуги, включая конечный и промежуточный результаты;

д) только получение трансфертных платежей получателями государственных и муниципальных услуг.

### **Вариант 9**

#### **Задание 9.1**

Письменно изложите материал по темам:

1 Защита интересов потребителей государственных услуг

2 Эффективность оказания государственных (муниципальных) услуг малому и среднему бизнесу: тенденции, проблемы и перспективы

3 Эффективность использования бюджетных средств при оказании государственных услуг

#### **Задание 9.2**

Дайте правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам» (т.е. нужно правильно отразить последовательность указанных блоков): основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

#### **Задание 9.3**

Ответить на тесты.

Вопрос 1.

Исходя из целей услугополучателей государственных (муниципальных) услуг по закону, на какие виды их можно разделить:

а) бесплатные услуги, реализующие конституционные права граждан;

б) бесплатные услуги, обеспечивающие содействие услугополучателям в реализации их законных обязанностей; в) услуги, реализующие законные интересы услугополучателей на платной основе;

г) обязательно эквивалентно возмещаемые услуги либо из ресурсов государственного бюджета, либо страховой компании, либо спонсорской помощи.

Вопрос 2.

Под административным регламентом в регулировании содержания публичной услуги и процессов её оказания, понимают:

а) это совокупность правил, определяющих и регулирующих процесс деятельности организации, требования к порядку и нормативам его осуществления.

б) совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы

в) включает общие сведения о государственной услуге, показатели результата услуги, правила осуществления и характеристики административных процедур и иных процессов оказания услуги, определяет систему показателей для органа, оказывающего услугу

## 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Введение в дисциплину. Теоретическая модель государственного и муниципального управления	подготовка к занятиям; изучение учебного материала; подготовка ко всем видам контрольных испытаний	9	Опрос, тестирование
2	Организационно-административная модель государственного и муниципального управления	подготовка к занятиям; изучение учебного материала, подготовка ко всем видам контрольных испытаний	9	Опрос, тестирование
3	Организационные формы местного самоуправления	подготовка к занятиям; изучение учебного материала; подготовка ко всем видам контрольных испытаний	9	Опрос, тестирование
4	Финансовое обеспечение местного управления и его правовое регулирование	подготовка к занятиям; изучение учебного материала; подготовка ко всем видам контрольных испытаний	12	Опрос, тестирование
	Итого:		39	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Введение в дисциплину. Теоретическая модель государственного и муниципального управления	подготовка к занятиям; изучение учебного материала; подготовка ко всем видам контрольных испытаний	18	Опрос, тестирование
2	Организационно-административная модель государственного и муниципального управления	подготовка к занятиям; изучение учебного материала; подготовка ко всем видам контрольных испытаний	18	Опрос, тестирование
3	Организационные формы местного самоуправления	подготовка к занятиям; изучение учебного материала; подготовка ко всем видам контрольных испытаний	19	Опрос, тестирование
4	Финансовое обеспечение местного управления и его правовое регулирование	подготовка к занятиям; изучение учебного материала; подготовка ко всем видам контрольных испытаний	20	Опрос, тестирование
	Выполнение и защита контрольной работы	выполнение контрольной работы	4	Проверка контрольной работы
	Итого:		79	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b> Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
<b>Форма экзамена -</b>	устный
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в оценочных материалах по дисциплине
<b>Экзаменационная программа по учебной</b>	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине

<b>дисциплине:</b>	2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в оценочных материалах по дисциплине

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>Основная литература</b>	
Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2125206">https://znanium.ru/catalog/product/2125206</a>	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=442266#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=442266#bib</a>
Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков — М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ] — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/5861">www.dx.doi.org/10.12737/5861</a> . - ISBN 978-5-16-101846-0.	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1014757">https://new.znanium.com/catalog/product/1014757</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2002652">https://znanium.ru/catalog/product/2002652</a>	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=427064#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=427064#bib</a>
Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с. ISBN 978-5-16-105178-8	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/614993">https://new.znanium.com/catalog/product/614993</a>
Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления : курс лекций / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05089-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1926416">https://znanium.com/catalog/product/1926416</a>	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=421665#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=421665#bib</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования]	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Теория и механизмы государственного муниципального управления : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Н. В. Шобдоева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 73 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4703">http://bgsha.ru/art.php?i=4703</a>

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Теория и механизмы государственного муниципального управления : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Н. В. Шобдоева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 73 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4703">http://bgsha.ru/art.php?i=4703</a>

### 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых



		используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ		<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, видеостена. персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска 3 учебная, компьютер «Снежный барс» AthlonII X2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система управления проектами Advanta, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1	Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscare. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры OPF-	Самостоятельная работа

	МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1	
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Деканат»	в локальной сети академии	-
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Планы»	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, видеостена. персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 учебная, компьютер «Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система управления проектами Advanta, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1

## 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

## 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Шобдоева Надежда Валерьевна	Высшее, специалитет, «Экономика и управление на предприятиях АПК», экономист Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы» Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Государственное и муниципальное управление»	к.э.н., доцент

## 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлсурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.



**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 38.04.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	11
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	21