

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 13.07.2025 18:26:53
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Социально-гуманитарные науки,
реклама и туризм
к.соц.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Барлукова О.Д.

подпись

8 июля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент

Баниева М.А.

подпись

6 июля 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.04 Лидерство и управление командой

43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) Управление в туризме

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной
аттестации **Зачет с оценкой**

Объём дисциплины в З.Е. **4**

Продолжительность в
часах/неделях **144/0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс I Семестр I	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	96	96
Итого	144	144

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Суворова Анастасия Васильевна

Программа дисциплины

Лидерство и управление командой

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556);
- 04.005. Профессиональный стандарт "ЭКСКУРСОВОД (ГИД)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г., регистрационный N 67083)

составлена на основании учебного плана:

m430402_o_1_Туризм.plx.

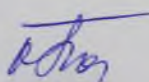
утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 г. протокол №9

Программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

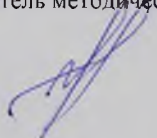
Протокол № 2 от 31.03.2025

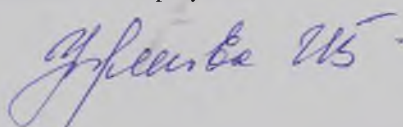
Зав. кафедрой Барлукова О.Д.


подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от 31.03.2025 г., протокол № 2

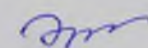
Председатель методической комиссии Экономический факультет





Внешний эксперт
(представитель работодателя)

Заведующий научно-экспозиционным отделом ГАУК «Этнографический музей народов Забайкалья»


подпись

Э. С. Найданова

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по лидерству, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 430402 Туризм, направленность (профиль) подготовки управление в туризме Задачи: -формирование научного представления о теории лидерства, имеющей конкретно - практическое содержание и потенциала интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера; - освоение студентами общетеоретических положений теории лидерства; - формирование творческого инновационного подхода к теории лидерства	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.О
УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Деловой иностранный язык
2	1 семестр	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
3	1 семестр	Экономика туризма
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	2 семестр	Формирование и развитие туристских кластеров
2	4 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	2 семестр	Производственная практика
4	2 семестр	Организационно-управленческая
5	2 семестр	Стратегическое и программно-целевое управление туризмом
6	3 семестр	Организация образовательной деятельности в туризме
7	4 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;		
Знать и понимать ☐ методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера; ☐ основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию; ☐ принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области; ☐ методы координации предпринимательской деятельности и деятельности по реализации бизнес-плана. :		
Уровень 1	Не знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
Уровень 2	Знает удовлетворительно эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
Уровень 3	Знает хорошо эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
Уровень 4	Знает отлично эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
Уметь делать (действовать) ☐ проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения; ☐ аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ☐ ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач; делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; ☐ осуществлять координацию предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками :		

Уровень 1	Не умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Уровень 2	Умеет удовлетворительно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Уровень 3	Умеет хорошо использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Уровень 4	Умеет отлично использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Владеть навыками (иметь навыки) □ навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки социальной эффективности принятых решений;
□ методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
□ методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
□ инструментами координации деятельности участников при реализации бизнес-плана.

:

Уровень 1	Не владеет стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	Владеет удовлетворительно стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 3	Владеет хорошо стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 4	Владеет отлично стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;

Знать и понимать □ методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера;
□ основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
□ принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области;
□ методы координации предпринимательской деятельности и деятельности по реализации бизнес-плана.

:

Уровень 1	Не знает организационно-управленческие решения с учетом социальной значимости
Уровень 2	Знает удовлетворительно организационно-управленческие решения с учетом социальной значимости
Уровень 3	Знает хорошо организационно-управленческие решения с учетом социальной значимости
Уровень 4	Знает отлично организационно-управленческие решения с учетом социальной значимости

Уметь делать (действовать) ☐ проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения; ☐ аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ☐ ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач; делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; ☐ осуществлять координацию предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками :							
Уровень 1	Не умеет анализировать данные для решения управленческих и экономических задач						
Уровень 2	Умеет анализировать данные для решения управленческих и экономических задач						
Уровень 3	Умеет хорошо анализировать данные для решения управленческих и экономических задач						
Уровень 4	Умеет отлично анализировать данные для решения управленческих и экономических задач						
Владеть навыками (иметь навыки) ☐ навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки социальной эффективности принятых решений; ☐ методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; ☐ методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; ☐ инструментами координации деятельности участников при реализации бизнес-плана. :							
Уровень 1	Не владеет способностью сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и экономических задач						
Уровень 2	Владеет удовлетворительно способностью сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и экономических задач						
Уровень 3	Владеет хорошо способностью сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и экономических задач						
Уровень 4	Владеет отлично способностью сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и экономических задач						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Введение в теорию лидерства						
1.1	Введение в теорию лидерства	Лек	1	2	УК-3 ,ОПК -2		

1.2	Теории лидерства	Лек	1	2	УК-3 ,ОПК -2		
1.3	Модели лидерства. Стили лидерства	Лек	1	2	УК-3 ,ОПК -2		
1.4	Власть и влияние	Лек	1	2	УК-3 ,ОПК -2		
1.5	Формирование и развитие навыков лидерства. Психология лидера	Лек	1	2	УК-3 ,ОПК -2		
1.6	Командное лидерство, управление групповой динамикой. Роль лидера в развитии организации и персонала	Лек	1	2	УК-3 ,ОПК -2		
1.7	Лидерство в стиле коучинга	Лек	1	2	УК-3 ,ОПК -2		
1.8	Лидерство в бизнесе Навыки и техно-логии принятия управленческих ре- шений	Лек	1	2	УК-3 ,ОПК -2		
1.9	Введение в теорию лидерства	Пр	1	2	УК-3 ,ОПК -2		Устный опрос
1.10	Теории лидерства	Пр	1	2	УК-3 ,ОПК -2		Устный опрос
1.11	Модели лидерства. Стили лидерства	Пр	1	2	УК-3 ,ОПК -2		Устный опрос
1.12	Власть и влияние	Пр	1	2	УК-3 ,ОПК -2		Выполнение индивидуальных занятий
1.13	Формирование и развитие навыков лидерства. Психология лидера	Пр	1	2	УК-3 ,ОПК -2		Устный опрос
1.14	Командное лидерство, управление групповой динамикой. Роль лидера в развитии организации и персонала	Пр	1	2	УК-3 ,ОПК -2		Выполнение индивидуальных занятий
1.15	Лидерство в стиле коучинга	Пр	1	2	УК-3 ,ОПК -2		Устный опрос
1.16	Лидерство в бизнесе Навыки и техно-логии принятия управленческих ре- шений	Пр	1	2	УК-3 ,ОПК -2		Устный опрос
1.17	Введение в теорию лидерства	Ср	1	20	УК-3 ,ОПК -2		Выполнение индивидуальных занятий
1.18	Теории лидерства	Ср	1	20	УК-3 ,ОПК -2		Выполнение индивидуальных занятий
1.19	Модели лидерства. Стили лидерства	Пр	1	12	УК-3 ,ОПК -2		Устный опрос
1.20	Власть и влияние	Ср	1	20	УК-3 ,ОПК -2		Выполнение индивидуальных занятий
1.21	Формирование и развитие навыков лидерства. Психология лидера	Ср	1	16	УК-3 ,ОПК -2		Выполнение индивидуальных занятий
1.22	Командное лидерство, управление групповой динамикой. Роль лидера в развитии организации и персонала	Ср	1	20	УК-3 ,ОПК -2		Выполнение индивидуальных занятий

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Чеглов В. П. Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013. - 208 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=50177
Л1.2	Иванова С. В., Болдогоев Д., Борчанинова Э. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 279 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=107782
Л1.3	Бауэр М. Курс на лидерство [Электронный ресурс]: Альтернатива иерархической системе управления компанией Учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 198 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=118999
Л1.4	Коттер Д.П. Лидерство Мапуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 254 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=177185
Л1.5	Келлер С., Прайс К. Серия «Библиотека Сбербанка»: Т. 42: Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 409 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=204761
Л1.6	Лайкер Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2018. - 336 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333383
Л1.7	Клоусон Д.Д. Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2017. - 519 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333384

Дополнительная литература

Л2.1	Шалунова М. Лидерство [Электронный ресурс]: Сборник. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 224 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=81686
Л2.2	Кови С. Лидерство, основанное на принципах [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 302 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=85526
Л2.3	Евтихов О.В. Эффективное лидерство [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Красноярск: Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М. Ф. Решетнёва, 2012. - 132 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=199733
Л2.4	Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 301 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=201385

Методическая литература

Л3.1	Лидерство и управление командой : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки «Туризм» (уровень магистратуры) / М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: А. В. Суворова, О. В. Маханова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2025. - 48 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/05466
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и д учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 8 стендов. Лицензионное ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , 2016 RUS OLP NL	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

416a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Портреты героев Отечественной войны, политическая карта мира, карта Республики Бурятия, стенд. Лицензионное ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
416б	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет географии туризма).	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд, карта география туризма. Лицензионное ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

452	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, проектирования курсовых работ	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 10 шт., стенды, доска магнитная офисная. Лицензионное ПО: Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUSOLPNL Acdmс, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUSOLPNL Acdmс, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPENNo Level. Свободно распространяемое ПО: LibreOffice, Векторный редактор Inkscape, Графический редактор Gimp, Blender3D для 3D-моделирования, Язык программирования Python, Язык статистической обработки данных R, Системы программирования Anaconda3(64-bit), GPSS World Student, СУБД MySql, Программа для моделирования Ramus Educational, Программа для моделирования StarUML, Виртуальная машина VirtualBox.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
323	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	3 посадочных места, оснащенных мебелью, шкафы для хранения и обслуживания оборудования, учебно-методического материала, столы – 3 шт., стулья – 3 шт., шкаф металлический, принтер Canon, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Лидерство и управление командой : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки «Туризм» (уровень магистратуры) / М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: А. В. Суворова, О. В. Маханова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2025. - 48 с. - URL: <https://elibr.bgscha.ru/sotru/05466>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Суворова Анастасия Васильевн	Высшее образование - специалитет Экономика и управление аграрным производством Экономист	канд.экон. наук, доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			